



Identificació de l'expedient: 1069/2024 915

Assumpte: Aprovació inicial dels estatuts del Consell Municipal de la Gent Gran

CLARA PÉREZ GONZÁLEZ, secretària de l'Ajuntament de Canet de Mar,

CERTIFICO:

Que el Ple de l'Ajuntament, en sessió de caràcter ordinari de data 25 de juliol de 2024, va acordar:

4.2.6. APROVACIÓ INICIAL DELS ESTATUTS DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN

Fets:

Els poders públics, en la seva actuació, s'han de sotmetre a diversos principis, entre els quals es troba el de participació de la ciutadania en els assumptes públics. Aquest principi s'ha desenvolupat a la legislació de règim local.

Les polítiques, els serveis i les estructures relatives a l'entorn físic i social per les persones grans es dissenyen per donar suport i permetre que envelleixin activament. El terme actiu fa referència, no només a la capacitat d'estar físicament actiu sinó també a una participació continua en les qüestions socials, econòmiques, culturals, espirituals i cíviques, per la qual cosa es considera indispensable la implicació de la gent gran a la vida comunitària de manera transversal incorporant-hi la seva perspectiva.

Per aquest motiu es considera necessari crear un Consell municipal de la Gent Gran dotat d'un Reglament normatiu aprovat pel Ple Municipal que faciliti i normalitzi la participació de la gent gran en la vida del municipi de qualsevol àmbit.

És necessària la regulació mitjançant uns estatus específics, més clarificadors, pràctics i accessibles per la ciutadania.

D'acord amb allò establert a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), amb l'objectiu de millorar la participació de la ciutadania en el procediment d'elaboració de normes, amb caràcter previ a l'elaboració dels estatuts, es durà a terme una consulta pública prèvia, amb l'objectiu de recollir l'opinió de la ciutadania i organitzacions més representatives potencialment afectades pels futurs estatuts.

En compliment de la disposició esmentada, es va posar a disposició de la ciutadania el marc en el qual es plantejava la futura norma, i es va proporcionar informació clara i concisa perquè les persones interessades s'hi puguin pronunciar i fer-hi aportacions durant el termini de 30 dies a comptar des de l'endemà al de publicació del corresponent anunci a la web municipal. Aquest termini es va acabar el dia 19 de maig.

Signatura 1 de 2	26/07/2024	Secretària	Clara Pérez González
Signatura 2 de 2	26/07/2024	Alcalde accidental	Lluís Llovet Bayer

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	402afec0d8ea48789db789b62b8f2360001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Classificador: Certificat -





També es va comunicar a les dues associacions de gent gran que es duia a terme l'elaboració d'aquests estatuts amb l'objectiu de crear el Consell Municipal de la Gent Gran, les quals també van comptar amb el termini de 30 dies per fer les seves aportacions.

En data 17 de maig de 2024 van tenir entrada al Registre de l'Ajuntament, amb els números 2024/6913 i 2024/6955 dos suggeriments per incorporar, si així es creia convenient al projecte d'estatuts. En data 3 de juliol, la coordinadora de Serveis Socials va emetre informe en el qual acceptava els suggeriments proposats.

En data 12 de juliol de 2024, la comissió d'estudi per a l'elaboració d'aquests estatuts, va reunir-se per elaborar definitivament una proposta d'estatuts per al Consell Municipal de la Gent Gran, els quals consten com a annex a aquesta proposta.

Vist l'informe emès per la Secretaria municipal, que consta a l'expedient.

En virtut de les atribucions que l'article 22.1. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, s'aprova per unanimitat dels setze membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

Primer.- Aprovar inicialment els estatuts que han de regular el funcionament i l'organització del Consell Municipal de la Gent Gran i que consten com a annex a aquesta proposta.

Segon.- Sotmetre l'aprovació d'aquests estatuts a informació pública i audiència als interessats per un termini de 30 dies, a efectes de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent edicte en el BOP, el DOGC, el Punt Avui i el web municipal, transcorregut el qual sense haver-se presentat reclamació ni suggeriment, s'entendran aprovats definitivament sense necessitat de nou acord. Aquest termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'edicte al BOP.

Tercer.- Aprovats definitivament, els estatuts es publicaran íntegrament en el BOP i entraran en vigor l'endemà de la seva publicació en aquest diari oficial. Així mateix, s'inserirà l'anunci en el tauler de la corporació, el web municipal i en el DOGC, on s'anunciarà la referència al BOP en el qual s'hagués publicat íntegrament el text.

Quart.- Notificar aquest acord a l'Administració de l'Estat i a la de la comunitat autònoma.

Cinquè.- Comunicar el present acord a l'Àrea de Serveis Socials.

ANNEX

ESTATUTS DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN DE CANET DE MAR

CONTINGUT

PREÀMBUL	1
TÍTOL I	2
DISPOSICIONS GENERALS	2
Article 1.- Constitució i naturalesa jurídica	2
Article 2.- Objectius	2
Article 3.- Funcions	2



Signatura 1 de 2	26/07/2024	Secretaria	Alcalde accidental
Clara Pérez González			
Signatura 2 de 2	26/07/2024		
Lluís Llovet Bayer			

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	402afec0d8ea48789db789b62b8f2360001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Classificador: Certificat -



Article 4.- Atribucions	3
TITOL II	3
COMPOSICIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	3
Article 5.- Composició	3
Article 6. Designació dels representants	4
Article 7. Organització	4
Article 8. De la Presidència i la Vicepresidència	4
Article 9. El Ple del Consell	5
Article 10. El Secretari o secretària	5
Article 11. Comissions sectorials o de treball	6
Article 12.- Funcionament	6
Article 13.- Convocatòria i sessions	6
Article 14. Publicitat de les sessions i acords del Consell	7
DISPOSICIONS ADDICIONALS	7
DISPOSICIÓ FINAL	7
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA	7

PREÀMBUL

Els ajuntaments, en tant que Administració Pública d'àmbit territorial i dins les seves competències, tenen la potestat reglamentària i d'autoorganització amb la finalitat de servir amb objectivitat els interessos públics sota els principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment ple a la llei i al dret, d'acord amb el que estableix l'article 4 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) i l'article 128 de la Llei 39/2015, de 15 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) en els termes que preveu la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

La participació ciutadana és un dret fonamental de les persones, així reconegut per l'Estatut de Catalunya a l'article 29: "Els ciutadans de Catalunya tenen dret a participar en condicions d'igualtat en els afers públics de Catalunya, de manera directa o bé per mitjà de representants, en els supòsits i en els termes que estableixen aquest Estatut i les lleis." L'Estatut estableix, així mateix, el compromís dels poders públics amb el foment de la participació, a l'article 43.1: "Els poders públics han de promoure la participació social en l'elaboració, la prestació i l'avaluació de les polítiques públiques, i també la participació individual i associativa en els àmbits cívics, social, cultural, econòmic i polític, amb ple respecte als principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia."

Aquest Reglament té com a finalitat regular el funcionament i l'organització del Consell Municipal de la Gent Gran de Canet de Mar, amb l'objectiu d'integrar la participació de la ciutadania i les associacions en els assumptes municipals relacionats amb la gent gran.

D'una banda, en els darrers anys, la dimensió i el pes del segment de població que representen les persones grans dins de la demografia actual, així com les xarxes de participació ciutadana, han experimentat una gran transformació. Avui l'estructura que configura la societat és molt més rica i plural i per això cal treballar incloent aquesta complexitat i diversitat.

Signatura 1 de 2	26/07/2024	Secretària	Clara Pérez González
Signatura 2 de 2	26/07/2024	Alcalde accidental	Lluís Llovet Bayer

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	402afec0d8ea48789db789b62b8f2360001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Classificador: Certificat -





D'altra banda, en aquests darrers anys, els casals, les associacions i altres entitats que treballen al camp social, han reorientat els seus objectius per adequar-los a les necessitats i les exigències de la nova realitat social.

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Constitució i naturalesa jurídica

El Consell Municipal de la Gent Gran de Canet de Mar és un òrgan consultiu i permanent de participació ciutadana creat de conformitat amb el que disposen els articles 62 i 63 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'objecte de facilitar la participació ciutadana en els assumptes municipals en relació a aquells àmbits d'activitat pública municipal que afectin o es refereixin a la gent gran.

Article 2.- Objectius

El Consell Municipal de la Gent Gran té com a objectiu principal fomentar la participació ciutadana en aquelles qüestions referides a la problemàtica social de la gent gran de Canet de Mar; en concret, pel que fa a aquelles competències i funcions que tinguin una relació directa o indirecta amb la millora del benestar i de la qualitat de vida de les persones més grans de 65 anys o d'aquelles que siguin jubilades o pensionistes.

Article 3.- Funcions

Són funcions del Consell Municipal de la Gent Gran les següents:

- a) Estimular la participació dels col·lectius de pensionistes i de gent gran i fomentar l'associacionisme en aquest sector, oferint el suport i l'assistència oportuns.
- b) Promoure la participació democràtica dels usuaris en la prestació dels serveis municipals dirigits a la gent gran i exercir-ne el seguiment.
- c) Reunir informació, debatre i difondre informes sobre els temes que consideri d'interès per a la gent gran, donant prioritat a qüestions relatives a la seva qualitat de vida.
- d) Promoure accions de solidaritat pel benestar de la gent gran, en el marc de la necessària convivència ciutadana.
- e) Potenciar la coordinació entre les institucions que actuen en aquest àmbit, ja siguin públiques o privades.
- f) Promoure o proposar la creació, millora i/o reforma de serveis i ajudes destinats a les persones grans.
- g) Recollir i proposar mesures eficaces d'actuació vers a un major benestar de les persones grans.
- h) Impulsar accions que valoritzin i dignifiquin la imatge de les persones grans i donar a conèixer a la comunitat els recursos disponibles.
- i) Impulsar la valorització de la imatge positiva de la vellesa, amb la generació i la permeabilització a tot el poble d'idees i valors com ara la visió de la gent gran com un col·lectiu actiu i participatiu.
- j) Impulsar la valorització del respecte a la gent gran i del reconeixement de la seva aportació històrica i actual al benestar de la nostra societat.

Signatura 1 de 2	26/07/2024	Secretaria	Clara Pérez González
Signatura 2 de 2	26/07/2024	Alcalde accidental	Lluís Llovet Bayer

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	402afec0d8ea48789db789b62b8f2360001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Classificador: Certificat -





Article 4.- Atribucions

Correspon al Consell Municipal de la Gent Gran, en relació amb el sector material d'activitat que constitueix el seu objecte, les següents atribucions:

- Formular propostes a l'Ajuntament per a resoldre problemes administratius que els afecten.
- Emetre informes, a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament, sobre matèries que els afecten.
- Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals, relacionats amb les seves finalitats.

TÍTOL II

COMPOSICIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 5.- Composició

El Consell Municipal de la Gent Gran, estarà integrat per:

- Representants de l'Ajuntament:

Com a representants de l'Ajuntament formaran part d'aquest Consell el/la regidor/a que tingui delegades funcions de l'Àrea d'Acció Social i un representant de cada grup polític amb representació al Ple municipal, ja sigui regidor/a o persona aliena a l'Ajuntament, proposada pel propi grup.

- Dos representants de cadascuna de les Associacions de Gent Gran del municipi.
- Una persona en representació de cadascuna de les residències geriàtriques del municipi.
- Tres persones jubilades, veïns o veïnes de Canet de Mar.
- Un/a tècnic/a de l'àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de Canet, que assumirà les funcions de secretari/a amb veu i sense vot.

El mandat dels membres d'aquest Consell tindrà una durada màxima de 4 anys.

Es podrà convidar a qualsevol sessió del Ple del Consell, a proposta dels seus membres i amb el vistiplau de la presidència, al personal expert extern que es consideri oportú, els quals actuaran amb veu i sense vot.

El càrrec de membre del consell no és remunerat.

Article 6. Designació dels representants

Els membres del Consell Municipal de la Gent Gran seran proposats per la institució o entitat a la qual pertanyen. Aquestes entitats hauran de designar representants titulars i suplents. El Consell es renovarà íntegrament quan es renovi la corporació municipal, sense perjudici del dret de cada entitat a revocar els seus representants i a designar-ne uns altres.

Signatura 2 de 2	Alcalde accidental
26/07/2024	
Lluís Llovet Bayer	
Signatura 1 de 2	Secretaria
26/07/2024	
Clara Pérez González	

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 402afec0d8ea48789db789b62b8f2360001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Classificador: Certificat -





En cas que qualsevol de les persones nomenades per formar part del Consell deixi de pertànyer a l'entitat que l'ha proposat com a representant, automàticament deixarà de ser membre d'aquest Consell i la citada entitat haurà de proposar per escrit un nou representant.

Només podran proposar representants al Consell Municipal de la Gent Gran aquelles entitats que es trobin inscrites en el Registre d'Entitats de Canet de Mar.

Les persones jubilades de Canet de Mar, que sense estar vinculades a cap entitat, estiguin interessades a participar al Consell Municipal de la Gent Gran, podran presentar les seves candidatures, prèvia convocatòria pública. En cas de presentar-se més candidatures de les tres vacants, el Ple del Consell escollirà els representats mitjançant un sorteig i quedaran en llista d'espera la resta de candidats. En cas de no presentar-se suficients candidatures, les places quedaran vacants al llarg dels quatre anys de mandat.

Article 7. Organització

El Consell Municipal de la Gent Gran s'estructurarà de la forma següent:

- La Presidència
- La Vicepresidència
- El Ple del Consell
- Les comissions de treball que es considerin necessàries

Article 8. De la Presidència i la Vicepresidència

La Presidència del Consell Municipal de la Gent Gran serà exercida pel regidor/a d'Acció social.

1. Són funcions de la Presidència:

- a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- b) Fixar l'ordre del dia de les sessions.
- c) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
- d) Autoritzar l'assistència al Ple del Consell i a les Comissions de Treball de persones del poble que hagin manifestat el seu interès a participar en el Consell i que tinguin vàlua reconeguda o coneixements específics, amb veu i sense vot, quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable.
- e) Actuar d'enllaç entre el Consell i la resta dels òrgans municipals.
- f) Proposar la creació, els objectius i les finalitats de les Comissions de Treball.

2. La Vicepresidència del Consell correspon a una de les persones membres del Consell. Serà escollida per majoria simple del plenari del Consell d'entre els seus membres que no podrà ser cap representant de l'Ajuntament.

Correspon a la Vicepresidència assistir i col·laborar amb la Presidència i substituir-la en supòsits d'absència o malaltia.

Són funcions de la Vicepresidència les que hagin estat expressament delegades per la Presidència.

Signatura 2 de 2	Alcalde accidental
Lluís Llovet Bayer	26/07/2024
Signatura 1 de 2	Secretaria
Clara Pérez González	26/07/2024

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	402afec0d8ea48789db789b62b8f2360001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Classificador: Certificat -





Article 9. El Ple del Consell

El Ple del Consell és l'òrgan de màxima representació del Consell Municipal de la Gent Gran integrat per la totalitat de les persones designades per formar-ne part.

Són funcions del Ple del Consell, les següents:

- Demandar informació i documentació sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti el camp d'actuació del Consell.
- Elaborar propostes relatives a l'àmbit de la gent gran, amb plena capacitat perquè siguin sotmeses a debat en el Ple municipal.
- Debatre i valorar aportacions relacionades amb la situació de la gent gran i formular propostes d'actuació.
- Debatre i valorar els afers que l'Ajuntament proposi, especialment la informació, el seguiment i l'avaluació dels diferents programes anuals adreçats a la gent gran.
- Constituir les comissions de treball que consideri adients i sol·licitar els assessoraments necessaris per a la millor realització de les seves funcions.
- Promoure iniciatives per millorar el benestar i la qualitat de vida de la gent gran.
- Participar en projectes referents a matèries relacionades amb la gent gran i/o amb el poble en general.

Article 10. El Secretari o secretària

- Serà secretari/ària del Consell Municipal de la Gent Gran, un/a tècnic/a de l'Àrea d'Acció Social, designat per l'Alcaldia.
- Són funcions del secretari/ària les següents:
 - Assistir amb veu però sense vot a totes les reunions del Ple del Consell i de les Comissions de Treball.
 - Trametre les convocatòries de la Presidència i acords del Consell.
 - Custodiar la documentació del Consell.
 - Redactar i autoritzar les actes de les sessions.

Article 11. Comissions sectorials o de treball

- Les comissions sectorials o de treball són comissions d'estudi, informe o consulta. Correspon a aquestes comissions l'estudi i el debat de temes específics.
- El nombre i la composició de les comissions de treball seran establerts per acord de plenari, a proposta de la presidència. Aquestes comissions podran estar integrades per membres del Consell, altres entitats, ciutadans i ciutadanes involucrats i/o especialistes en els diferents temes objecte d'estudi.
- Seran presidides pel president del Consell o persona en qui delegui.
- Les comissions sectorials presentaran el resultat del seu estudi i informes al Plenari del Consell.
- Les comissions sectorials es reuniran les vegades que es cregui oportú.

Article 12.- Funcionament

Signatura 1 de 2	26/07/2024	Secretària	Clara Pérez González
Signatura 2 de 2	26/07/2024	Alcalde accidental	Lluís Llovet Bayer

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	402afec0d8ea48789db789b62b8f2360001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Classificador: Certificat -





1. El Consell Municipal de la Gent Gran es reunirà amb caràcter ordinari com a mínim dos cops a l'any i amb caràcter extraordinari quan ho decideixi la Presidència o a petició de la majoria dels seus membres.
2. El Ple del Consell es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres.
3. Si es constitueixen comissions de treball per estudiar un tema concret o organitzar una determinada activitat el calendari de reunions el fixaran els integrants d'acord amb els terminis fixats pel Ple del Consell.
4. A les sessions del Ple podran assistir altres persones que pels seus coneixements específics o per l'interès en el tema a tractar es consideri convenient, sempre que ho autoritzi el president.
5. Els representants de cadascuna de les entitats i institucions designades per formar part del Consell Municipal de la Gent Gran podran delegar les seves funcions en una altra persona de la mateixa entitat o institució en cas de no poder assistir-hi a les convocatòries que es facin.

Article 13.- Convocatòria i sessions

1. La convocatòria de les sessions serà lliurada a tots els membres amb una antelació mínima de dos dies hàbils. La convocatòria es farà per escrit i inclourà l'ordre del dia de la sessió.
2. Per a la vàlida constitució de l'òrgan a efectes de la celebració de les sessions, es requerirà la presència del president/a i del secretari o secretària o de qui legalment els substitueixin, i un terç dels seus membres legals.
3. Atès el caràcter participatiu del Consell Municipal, la Presidència tractarà de potenciar el diàleg i el debat, per si fos possible d'arribar a posicions o propostes consensuades. No obstant això, en cas de desacord, les decisions es prendran per majoria simple dels assistents.
4. Les votacions ordinàries es faran a mà alçada, llevat que una quarta part dels assistents sol·licités una votació nominal o secreta.
5. Les sessions es podran fer via telemàtica sempre que ho consideri el President/a del Consell.

Article 14. Publicitat de les sessions i acords del Consell

Els acords aprovats pel Consell, es publicaran al web municipal, així com a d'altres mitjans que es considerin necessaris per fer-ne difusió.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Tot allò que no hagi previst aquest Reglament pel que fa al règim de funcionament i a altres particularitats es regira pel Reglament municipal de participació ciutadana de l'Ajuntament de Canet de Mar i pel Reglament orgànic municipal.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor al dia següent al de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i un cop hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Signatura 1 de 2	26/07/2024	Secretària	Clara Pérez González
Signatura 2 de 2	26/07/2024	Alcalde accidental	Lluís Llovet Bayer

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	402afec0d8ea48789db789b62b8f2360001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Classificador: Certificat -





DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Als efectes d'allò previst a l'article 5 d'aquest Reglament, la convocatòria dels tres representants de persones jubilades de Canet de Mar es realitzarà un cop entri en vigor aquest Reglament. El mandat de tots els membres del primer Consell de la Gent Gran s'iniciarà amb la entrada en vigor d'aquest Reglament i acabarà amb la finalització del mandat ja iniciat 2023-2027.

I perquè consti, als efectes oportuns, amb l'advertiment de l'article 206 del ROFRJEL, per al qual l'acord certificat resta a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, es lliura aquesta d'ordre i amb el vistiplau de l'alcalde, a la vila de Canet de Mar.

Signatura 1 de 2	26/07/2024	Secretaria
Clara Pérez González		
Signatura 2 de 2	26/07/2024	Alcalde accidental
Lluís Llovet Bayer		

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	402afec0d8ea48789db789b62b8f2360001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Classificador:Certificat -

