



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I SALVAMENT A LES PLATGES DE CANET DE MAR

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURALES	2
II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	2
III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ	2
IV. DURADA DEL CONTRACTE	3
V. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	3
VI. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
VII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS	3
VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR	4
IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	5
X. GARANTIA PROVISIONAL	10
XI. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS	11
XII. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	11
XIII. GARANTIA DEFINITIVA	13
XIV. ADJUDICACIÓ	13
XV. RENÚNCIA O DESESTIMENT	14
XVI. FORMALITZACIÓ	14
XVII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	14
XVIII. PRESTACIÓ DEL SERVEI	15
XIX. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	22
XX. INFRACCIONS	26
XXI. RÈGIM SANCIONADOR	28
XXII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	29
XXIII. PENALITATS PER DEMORA	29
XXIV. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	29
XXV. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIÓ	30
XXVI. EXECUTIVITAT	30
XXVII. SUSPENSÍÓ DEL CONTRACTE	30
XXVIII. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE	30
XIX. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	31
XXX. LLENGUA	31
XXXI. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	31



I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURALESA

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar durant les temporades 2017-2019.

2. El present contracte no es divideix en lots ja que, tal i com posa de manifest l'enginyera municipal en el seu informe de data 17 de febrer de 2017 es tracta d'un sol servei que ha de prestar una única empresa, trobant-nos en la situació que en cas que el present contracte s'adjudiqués a diferents contractistes comportaria que la seva execució fos excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic.

3. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

4. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert.

5. El present contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 19 TRLCSP i es qualifica de serveis, d'acord amb la delimitació dels tipus contractuals que efectua l'article 5.1 TRLCSP.

6. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

7. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 92332000 (serveis de platges).

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 juny, l'alcaldessa va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.



IV. DURADA DEL CONTRACTE

1. Aquest contracte tindrà una durada inicial d'un any, durant la temporada d'estiu, per bé que podrà ser prorrogat per un any més, si alguna de les parts ho sol·licita i l'altra ho accepta de forma expressa abans del seu venciment. La temporada d'estiu de l'any 2017 comprendrà des del 19 de juny al 17 de setembre Durant tots els dies comprensius de la temporada d'estiu fixada en aquesta clàusula, el servei haurà d'estar en ple funcionament, fins i tot pel que fa a les millores proposades i acceptades per l'Ajuntament.

2. En cas que finalment s'acordés la pròrroga, la temporada d'estiu de l'any 2018 comprendrà des del 18 de juny al 16 de setembre.

V. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació del present contracte és de 75.206,61 €, IVA exclòs per a tota la durada inicial del contracte, és a dir, 1 any.

L'import de l'IVA és de 15.793,39 €.

2. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte estan recollides en la partida núm. 24 17220 22799 del vigent pressupost municipal per a l'any 2017.

3. Les ofertes presentades pels licitadors inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

VI. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al 150.413,22 €.

VII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes durant els mesos en què es presti el servei. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat dels serveis prestats, conformitat que s'haurà d'aprovar en el termini de 30 dies des de la prestació efectiva del servei. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.



2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- d) Cal indicar el número de referència comptable (RC).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, a més a més, la disposició addicional 3^a de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. Donada la naturalesa d'aquest contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59



TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores i els dijous de les 17 a les 19 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació al DOGC. Si el termini de presentació de proposicions



s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar, presentada per" En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3. Criteris de preferència.- En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic.- En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica i financera.- S'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos, en l'àmbit al que es refereix aquest contracte, per import de 236.900,82 €.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en el cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

5.6. Solvència tècnica o professional.- S'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els cinc últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui



una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior a 110.553,72 €.

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.9. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert per a la contractació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte per a la prestació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).



— Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201__.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. Sobre B. Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar, presentada per" i haurà de contenir l'oferta econòmica que s'haurà d'ajustar al model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar durant la temporada 2017, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a assumir el compliment del present contracte pel preu de euros, IVA exclòs, el qual pujarà un import de euros per a l'any de contracte.

Així mateix:

- Ofereixo l'augment d'un socorrista aquàtic addicional durant el mes d'agost a jornada completa SI NO



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- *Ofereixo l'augment d'un socorrista aquàtic adicional destinat a tasques de suport al bany de persones amb mobilitat reduïda o alguna discapacitat durant el mes de juliol a mitja jornada* SI NO
- *Ofereixo l'augment de la dotació d'infraestructures següents:*

Infraestructura	Unitats Adicionals
<i>Caiaç</i>	
<i>Bicicleta equipada per al servei de prevenció i salvament</i>	
<i>Cadira amfíbia adicional</i>	
<i>Quad per al servei de prevenció i salvament</i>	
<i>DEA adicional</i>	

- *Ofereixo l'augment de l'horari diari del servei els mesos de juliol i agost, finalitzant a les 19h el servei a totes les platges* SI NO

Lloc, data, signatura i segell."

Amb l'objectiu de poder comprovar que es compleixin les prescripcions tècniques previstes en aquest plec, caldrà adjuntar la documentació següent:

- fotocòpia de tota la documentació del vehicle (tipus furgoneta o tot-terreny) i de l'embarcació (moto aquàtica), descrits en aquest plec, així com les fitxes tècniques, inspeccions al dia de la ITV, l'assegurança o compromís per escrit de formalitzar-la abans de l'inici del servei, així com el seu preu actualitzat d'acord amb la seva amortització i estat de conservació.
- característiques tècniques de la cadira amfíbia i de la caseta de socors a aportar.
- característiques tècniques de les infraestructures adicionals ofertes, si s'escau.

En cas que els licitadors no aportin la documentació esmentada la seva oferta serà rebutjada en no poder comprovar que compleix les prescripcions tècniques previstes en aquest plec.

7. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta, si es considera necessari.

8. Devolució de la documentació. Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

X. GARANTIA PROVISIONAL



No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

XI. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcaldeessa o regidor/a en qui delegui, s'integrarà per quatre vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius, la mesa es reunirà en una acte intern a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigüés en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
- b) als licitadors que es possessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

4. A les 12 hores del mateix dia, la Mesa es reunirà en acte públic, en el que es procedirà a l'obertura dels sobres B, en els que s'inclou la documentació susceptible de valoració de forma automàtica. Una vegada oberts els sobres s'efectuarà la corresponent valoració de la que se n'aixecarà acta.

XII. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluables de forma automàtica (100%)

A) **Oferta econòmica:** fins a 56 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte els pressupost base de licitació indicat en el present plec d'acord amb el següent criteri:

- Puntuació màxima: 56 punts
- 0 punts si no es presenta baixa
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$Puntuació = 56 \cdot \frac{[Lic] - [Oferta]}{[Lic] - (Import_més_baixa: [Baixa] o [BS])}$$



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- [Lic] : Preu de licitació
[Baixa] : Oferta més baixa
[BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)
[Oferta] : Oferta a valorar

B) Millores objectives en la prestació del servei, fins a un màxim de 44 punts.**B.1) Per increment del nombre de socorristes aquàtics que es destinin a la prestació del servei**, fins a un màxim de 15 punts.

- S'atorgaran 10 punts per l'augment d'un socorrista aquàtic addicional durant el mes d'agost a jornada completa.
- S'atorgaran 5 punts per l'augment d'un socorrista aquàtic addicional que es proposi destinar a tasques de suport al bany de persones amb mobilitat reduïda o alguna discapacitat durant el mes de juliol a mitja jornada.

B.2) Per l'augment de la dotació d'infraestructures, fins a 24 punts, segons el següent quadre:

Infraestructura	Puntuació per unitat	Puntuació màxima
Caiaç	2	2
Bicicleta equipada per al servei de prevenció i salvament	2	4
Cadira amfíbia addicional	3	3
Quad per al servei de prevenció i salvament	12	12
DEA addicional	3	3

B.3) Per prolongació de l'horari de prestació del servei, 5 punts.

- S'atorgaran 5 punts per l'augment de l'horari diari del servei els mesos de juliol i agost, finalitzant a les 19h el servei a totes les platges.

2. La puntuació màxima serà de 100 punts. La mesa de contractació estudiarà les proposicions presentades que hagin estat admeses i sol·licitarà els informes tècnics corresponents, reunint-se les vegades que sigui necessari, i efectuarà una proposta d'adjudicació en favor del licitador que hagi obtingut la major puntuació.

3. La mesa de contractació només podrà declarar desert el procediment obert quan cap de les proposicions presentades no compleixi els requisits legalment exigibles, motivant, en tot cas, la seva exclusió.

4. Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Una vegada ferm l'acte administratiu d'adjudicació del contacte les proposicions quedarà a disposició dels interessats, excepte la de l'adjudicatari.

5. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.



XIII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, de manera que la garantia definitiva total a ingressar serà del 10 per cent del preu del contracte (art. 95.2 TRLCSP).

3. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

4. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XIV. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.



5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **de dos mesos** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XVI. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels **15 dies hàbils** següents des de que es rebi la notificació de l'adjudicació, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XVII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.



4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XVIII. PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. La prestació del servei comportarà les tasques següents:

- a) la vigilància, salvament i socorrisme durant el termini d'execució del contracte en tota la zona de les platges Cavaió i Canet. A aquest efecte, es duran a terme passejades constants pel trencant de les aigües al llarg de totes les platges, així com rondes de vigilància des del mar amb algun tipus d'embarcació.
- b) dur a terme els serveis socials vinculats a l'activitat de platges:
 - a) Ajut a discapacitats
 - b) Ajut a nens perduts (lliurament de polseres identificatives)
 - c) Ajut a persones amb mobilitat reduïda

2. El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i de conformitat amb la documentació presentada pel contractista en la seva plica.

3. Servei de prevenció d'accidents

L'adjudicatari haurà de:

- a) Advertir als usuaris dels perills i evitar o impedir qualsevol accident, dany o risc, ja sigui al mar, dins de la zona abalisada, i/o a la sorra de la platja.
- b) Col·locar a cadascun dels mòduls i en lloc visible, els tríptics, cartells o materials informatius que continguin informació de les instruccions i consells de prevenció d'accidents, així com aquelles altres instruccions que es considerin útils en relació amb la utilització de les platges, banderes i amb la prestació dels serveis d'assistència (prevenció estàtica). Per a l'exposició i distribució de tríptics i minicontenidors s'utilitzaran els expositors facilitats per l'Ajuntament sempre que sigui possible.
D'altra banda, també es realitzarà aquesta prevenció de paraula per part dels i les socorristes destinats/des a cada platja (prevenció dinàmica).
Els missatges emesos d'informació seran senzills i de fàcil comprensió per a qualsevol persona, utilitzant com a mínim els idiomes: català i castellà.
- c) Comunicar a la Policia Local qualsevol infracció o incompliment de la normativa vigent imputable a persones físiques o jurídiques, que pugui constituir un risc d'accident pels usuaris de la platja.
- d) Avisar a altres cossos i forces de seguretat i salvament, en els casos necessaris.
- e) Transmetre a l'Ajuntament de Canet de Mar qualsevol risc que s'hagi pogut detectar i que no estigui contemplat en l'abast del servei.

4. Servei de vigilància a les platges



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

L'adjudicatari haurà de:

- a) Prevenir tota mena d'activitats que resultin perilloses per als usuaris i mantenir la platja sense objectes que puguin representar un perill per als banyistes. Si no es disposa de mitjans per retirar l'objecte caldrà senyalitzar-lo i comunicar-ho a l'Ajuntament amb la màxima celeritat.
- b) Vigilar l'estat de la mar durant tot l'horari del servei.
- c) Fer seguiment de la presència de taques, acumulació de sòlids flotants i meduses a les platges, i donar l'avís a la persona responsable de l'Ajuntament o a la Policia Local, si s'escau.
- d) Col·locar les banderes de senyalització corresponents. Les banderes dels màstils hauran de tenir les mides reglamentàries per tal que siguin ben visibles pels usuaris (mínim 1,5 x 1m). Aquesta informació s'haurà de facilitar diàriament a l'Ajuntament per tal que es pugui publicar a l'apartat de platges de la web municipal, o s'haurà de facilitar un link on pugui ser consultada aquesta informació telemàticament per l'Ajuntament i qualsevol usuari.
- e) Donar a conèixer les zones habilitades i accessos per a embarcacions (amb motor o sense) i practicants d'esports aquàtics, i impedir que aquests envaeixin la zona abalisada reservada als banyistes, tenint en compte que aquesta infracció suposa un risc imminent pels banyistes.
- f) Informar sobre les directrius establertes en les ordenances municipals i normativa complementària, segons prescripcions de l'Ajuntament.
- g) Informar a la Policia Local sobre la pèrdua d'infants i altres persones, robatoris, cotxes estacionats en llocs no autoritzats, l'existència de gossos a les platges, baralles,... i qualsevol altre tipus de situació que requereixi la seva presència.
- h) Informar periòdicament a l'Ajuntament de la presència de meduses a les platges, i de l'estat de l'aigua, segons els protocols establerts per l'Agència Catalana de l'Aigua.
- i) Informar a l'Ajuntament, amb la periodicitat que aquest estableixi, de totes les anomalies i incidències produïdes a les platges, estiguin o no directament relacionades al servei de prevenció d'accidents, vigilància, salvament i socorrisme. En els casos que sigui necessari, i a petició de l'Ajuntament, caldrà realitzar un informe de la incidència o accident ocorregut.

5. Servei de salvament i socorrisme

L'adjudicatari haurà de:

- a) Substituir de manera immediata els mitjans materials (mitjans de transport aquàtic, terrestres, materials d'auxili, materials de cures, etc.) avariats o que no garanteixin una adequada prestació del servei.
- b) El servei estarà dotat dels elements i dispositius d'auxili que siguin precisos per realitzar-lo eficaçment, i es mantindrà en disposició permanent d'actuar durant la



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

temporada de bany i l'horari establert en aquests plecs, a fi d'intervenir immediatament quan sobrevingui algun accident.

- c) Intervenir immediatament quan sobrevingui alguna situació de risc o accident. La intervenció cessarà quan es consideri que les persones accidentades estan fora de perill i després que hagin rebut els auxilis necessaris.
- d) Garantir la coordinació i la comunicació immediata amb els serveis de transport sanitari i els serveis sanitaris competents al municipi, i amb altres cossos de seguretat i salvament.
- e) Lliurar a l'Ajuntament un informe mensual del servei (assistències, rescats, evacuacions realitzades, etc. especificant patologies, sexes, edat, hora i lloc).
- f) Aquest informe es presentarà abans de finalitzar la primera setmana del mes següent.
- g) Lliurar a l'Ajuntament, anualment i en finalitzar la temporada, una memòria – resum del servei prestat.

6. Servei de cadires amfibies

L'adjudicatari ha de prestar el servei de bany mitjançant la cadira amfíbia adaptada a les persones amb mobilitat reduïda que el sol·licitin, amb l'acompanyament dels socorristes aquàtics assignats. Aquest servei es realitzarà a la platja de Canet, just davant de l'estació de tren.

La platja haurà d'estar preparada per a realitzar aquest servei, diàriament i amb el mateix horari establert per al servei de prevenció i salvament, sempre i quan onegi la bandera verda i el funcionament del servei ho permeti.

L'adjudicatari haurà de portar 1 cadira amfíbia com a mínim.

El personal de platja adscrit en cada moment al lloc de socors serà l'encarregat de treure i guardar aquesta cadira i, a la vegada, de permetre i vigilar-ne el seu ús.

Prèviament a la cessió de l'ús de la cadira, els responsables d'aquest servei hauran de registrar en paper la conformitat de l'usuari a utilitzar les cadires i la conformitat a assumir i responsabilitzar-se de qualsevol dany que es pugui ocasionar.

L'adjudicatari haurà de portar un registre d'usuaris i responsables que utilitzin les cadires, el qual haurà de contenir:

- Data i hora de la utilització de la cadira.
- Nom i edat de l'usuari.
- Nom, edat, núm. DNI (o similar), domicili habitual i adreça durant la seva estada a Canet, del responsable.
- Signatura conforme es compromet a retornar la cadira en bon estat.

L'adjudicatari no podrà conservar cap dada, ni copiar-la en cap suport, ni comunicar-la a tercers ni destinar-la a altres usos diferents als que n'hauran justificat la recollida.



L'adjudicatari informarà als usuaris del motiu de la recollida de les dades i del tractament que tindran, amb indicació del fet que aquest les tractarà per compte i encàrrec de l'Ajuntament.

Un cop finalitzat el servei amb la cadira amfíbia es procedirà a la seva dessalació per garantir un millor estat de conservació.

El llibre registre complimentat amb els serveis prestats amb cadira amfíbia s'haurà de presentar com a part de la memòria final de la temporada a l'Ajuntament.

7. Servei de polseres identificatives

En tots els llocs de socors i torres d'intervenció immediata l'adjudicatari oferirà el servei de polseres identificatives per als usuaris, les quals seran facilitades per l'Ajuntament, si en disposa.

Aquest servei sobretot està pensat pels infants i persones amb disminució física o psíquica, perquè en cas de que es perdin sigui fàcil localitzar els adults a càrrec dels quals es troben aquestes persones.

Si es considera necessari, o si l'usuari així ho demana, el/la socorrista s'anotará les dades personals de l'usuari de la polsera per facilitar-ne la identificació.

8. Servei d'informació a les platges

L'adjudicatari posarà a disposició del públic la informació que li sigui facilitada per l'Ajuntament amb aquesta finalitat.

La informació relativa a la qualitat de l'aigua de mar, facilitada periòdicament per l'Agència Catalana de l'Aigua, s'haurà d'exposar a cada lloc de socors i als 3 rètols informatius de la platja. Aquesta informació s'haurà d'exposar el mateix dia que l'Ajuntament la lliuri a l'adjudicatari.

A cada lloc de socors s'haurà d'exposar diàriament, i a primera hora, tota la informació del dia sobre la platja.

L'adjudicatari haurà de disposar d'almenys un megàfon portàtil a cadascun dels llocs de socors per informar als usuaris en cas d'emergència o avís important d'interès global.

9. Recursos humans

9.1 Infraestructura personal

L'adjudicatari haurà de presentar un organigrama funcional i acreditar que tot el personal assignat per la prestació d'aquest servei hagi realitzat els corresponents cursos de formació, segons els tipus d'activitat al que estigui adscrit, i disposi d'aquelles titulacions específiques que exigeixi el desenvolupament de les tasques encomanades.

S'haurà de designar una persona com a cap o responsable de coordinar el servei de salvament, amb descripció de les tasques i funcions que en tal condició li pertocuen.



Aquesta figura ha de desenvolupar, com a mínim, les següents funcions:

- Organitzar, planificar i administrar el servei, a més d'altres aspectes laborals que esdevinguin durant la prestació del contracte.
- Interlocutor directe amb els responsables de l'Ajuntament.
- Implantar eficaçment el Pla de prevenció de riscos laborals i vetllar pel seu compliment.
- Controlar la presència diària del personal assignat al servei i substituir immediatament el personal que causi baixa.
- Coordinar els horaris i torns en tots aquells cursos de formació permanent que rebí el personal contractat per l'adjudicatari.
- Garantir l'abastament i els estocs mínims de mitjans necessaris per tal que en tot moment existeixin els recursos necessaris per al bon desenvolupament del servei.

La persona responsable o coordinadora del servei, o una altra que designi l'empresa, ha d'actuar com a interlocutor habitual amb l'Ajuntament amb l'objectiu de controlar la bona marxa dels serveis. Aquesta persona ha d'estar a disposició de reunir-se amb els responsables municipals, tècnics i/o regidors, sempre que aquests ho considerin necessari.

El contractista haurà de destinar a la prestació del servei un mínim de 6 socorristes aquàtics, 1 patró d'embarcació i 1 coordinador el 100% de la jornada. Tot el personal haurà de tenir el títol de socorrista i DEA.

Almenys dos dels socorristes hauran de disposar de la titulació corresponent per portar la infraestructura de transport aquàtic corresponent.

Tot el personal present a la platja haurà de tenir coneixement de la normativa vigent sobre les zones de bany, seguretat marítima, així com la normativa municipal aplicable a les platges i les normes derivades del desplegament de les certificacions o distintius de qualitat implantats a les platges del municipi.

Tot el personal haurà d'entendre i parlar el castellà i el català.

El contractista facilitarà, sempre que li sigui sol·licitat pels serveis municipals o agents de l'autoritat, tota la informació i documentació que permeti supervisar la plantilla així com les seves funcions i responsabilitats en la prestació del servei. S'haurà de dur un registre diari de control de presència de personal per a cadascuna de les platges.

El contractista acreditarà, abans de l'inici del servei i davant l'ajuntament, que tot el personal assignat per a la prestació del servei disposa de la formació i qualificació suficient i adequada, amb preparació específica, entrenament a la zona de bany (entrenament aquàtic) i, sobretot, amb coneixements i pràctiques actualitzats, segons el tipus d'activitat a la que estigui adscrit, així com aquelles altres titulacions específiques que exigeixi el desenvolupament de les tasques encomanades.

9.2. Vestuari

Tot el personal adscrit al servei de salvament haurà d'anar perfectament uniformat, amb un vestuari i complements que estiguin en consonància amb el règim climàtic, zona on es treballa i funcions encomanades. Els uniformes hauran d'identificar amb claredat el servei



que es presta i es reposarà amb la periodicitat necessària, sempre que evidenciïn el natural desgast per l'ús.

L'empresa es farà responsable de la manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir o de la descortesia i mal tracte que el personal observi amb l'usuari i públic en general.

9.3. Drets i deures del personal

El contractista ha d'obligar a tot el personal adscrit al servei perquè compleixi amb tot allò que preveu la legislació vigent en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals.

Els deures del personal són:

- No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major.
- Complir amb els horaris i calendari establert.
- Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions de socorrista.
- Vigilar, controlar i atendre a tot banyista que requereixi els seus serveis.
- Cordialitat, amabilitat i respecte amb els banyistes.
- Conèixer la normativa vigent sobre les zones de bany, incloent la normativa municipal en tot el que afecta a les platges.
- Ajudar als usuaris de mobilitat reduïda o disminuïts físics a accedir a l'aigua.

10. Material necessari per a la prestació del servei

La setmana anterior a l'inici de la prestació del servei es redactarà l'acta corresponent on quedarà constància tant del material que es posa a disposició de l'adjudicatari com del que aporta l'adjudicatari.

Així mateix, la setmana següent a la finalització de la prestació del servei es farà l'acta de recepció del material municipal i s'hi detallarà el seu estat.

Ambdues actes es realitzaran cada temporada de vigència del contracte i aniran signades pel representant que designi l'Ajuntament i pel representant de l'empresa adjudicatària.

11. Material aportat per l'Ajuntament

L'Ajuntament de Canet de Mar cedirà al contractista l'ús del material que tot seguit es detalla, per tal que el destini a la prestació del servei:

- a) 1 torre d'observació (col·locada a la zona de davant l'estació de Renfe)
- b) 2 torres d'intervenció immediata



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Aquest material serà custodiat pel contractista durant tot el termini d'execució del contracte i s'ha de fer càrrec del seu emmagatzematge, i en finalitzar aquest, el retornarà a l'Ajuntament en les mateixes condicions que li ha estat cedit.

El contractista es compromet a fer un ús correcte del material lliurat i es fa responsable dels danys que s'hi produeixin per un ús indegut. Així mateix es compromet a informar a l'Ajuntament, en el termini màxim de 24 hores, de tots els desperfectes que es detectin en el material que se li hagi lliurat així com a interposar, en el cas de robatori, la denúncia corresponent davant l'autoritat competent.

Si el material municipal és malbaratat per l'adjudicatari del servei o no es torna en bon estat, a l'efecte de la seva adscripció posterior, la temporada següent l'Ajuntament tindrà dret a la indemnització pertinent que serà proporcional a la vida útil de cada estri.

Existeix la possibilitat que l'Ajuntament incorpori nous materials per poder ser utilitzats en aquest servei. I és així, el responsable municipal emetrà els informes corresponents.

L'Ajuntament es fa càrrec de l'abalisament del canal d'entrada i sortida per les embarcacions de salvament davant del mòdul de primers auxilis del davant de l'estació de tren.

L'Ajuntament de Canet de Mar serà responsable de l'emmagatzematge dels punts de socors i torres de vigilància de la seva propietat en el període comprès entre temporades. L'Ajuntament de Canet de Mar col·laborarà en aquestes tasques.

12. Material aportat per l'adjudicatari

Els licitadors hauran de determinar en les seves proposicions l'inventari de béns que aportaran al servei i que pertanyen a la seva propietat.

El material mínim a aportar per l'adjudicatari és el següent:

Material d'auxili

- 2 equips d'oxigenoteràpia portàtil amb respirador manual de pilota i cànules de Guedel de totes les mides, a més d'ampolla d'oxigen de recanvi
- 5 farmacioles sanitàries (una a cada torre + mòdul de primers auxilis)
- Sala de cures amb farmaciola sanitària, amb instrumental per a urgències mèdiques i medicaments d'urgència.
- 1 joc de collars ortopèdics i fèrules per a totes les mides.
- 2 ronyoneres amb el material de cures corresponent.
- 2 taulers espinals
- 1 llitera d'immobilització
- 3 immobilitzadors cervicals per a adults i 3 per a infants
- 2 jocs de fèrules de diferents mides
- Material de cures i recanvis
- 1 cadira amfíbia anfi bugui
- 1 desfibril·lador
- 1 llitera de primers auxilis fixa dins el mòdul d'intervenció
- 1 manta tèrmica

Material d'Intervenció

- 1 llauna de rescat per socorrista



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- 2 guardapits salvavides per l'embarcació
- 1 moto aquàtica de 125 CV superior totalment equipada pel servei d'auxili amb imatge corporativa del servei de salvament de Canet de Mar

Material de comunicació i informació

- Un xiulet per socorrista
- 2 telèfons mòbils
- 1 megàfon per lloc de vigilància/primers auxilis (torres i mòduls)
- 7 prismàtics
- 1 ordinador portàtil amb impressora, internet i material d'oficina.
- 2 cartells informatius de perill amb els pals corresponents
- 4 jocs complets de banderes de senyalització de l'estat de la mar (amb els pals corresponents)

El contractista haurà de procurar que a cada platja hi hagi pals de bandera i l'oportuna senyalització sobre l'estat de la mar. Com a mínim hi haurà 4 pals, a ubicar a la platja Cavaió, davant l'estació de tren, davant l'antiga caserna de la guàrdia civil i davant el Club Vela.

Material de socorrista per a la seva activitat

- Samarretes i banyadors amb els corresponents distintius
- Gorres
- Xiulets
- Samarretes de material de licra per al patró
- Impermeables
- Xandalls pels dies de fred

Material d'infraestructures

- 1 vehicle tipus furgoneta, tot-terreny... per poder transportar material i donar servei a totes les platges del municipi. L'adjudicatari identificarà el vehicle amb imatge corporativa acordada amb l'Ajuntament.
- 1 mòdul de primeres auxilis, amb una zona d'oficina, una d'infermeria i lavabos pel personal, a ubicar davant l'estació de tren.
- Mòdul pel magatzem de material (banderes, cadires amfibies, embarcacions, etc.)
- 1 mòdul petit de segona base de socorrisme, amb cadira de vigilància incorporada, a ubicar en el tram final de la platja tocant al terme municipal de Sant Pol.

La resta de material que sigui necessari per a la correcta prestació del servei, serà aportat pel contractista.

XIX. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. El contractista resta obligat a complir les següents obligacions generals:

- a) al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria fiscal i tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. En qualsevol moment l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària, tota la documentació que consideri necessària, a l'objecte de comprovar la plena legalitat i el compliment normal de les obligacions de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral i administratiu, requeriment que s'haurà d'atendre en els terminis fixats per l'ajuntament.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- b) A complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.
En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canet de Mar. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.
- c) A prestar el servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.
- d) Prestar el servei fins i tot en condicions meteorològiques adverses.
- e) Establir una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €. Aquesta pòlissa s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament en termini d'un mes des de l'inici del contracte.
- f) A no subcontractar el servei objecte del present contracte.
- g) A fer-se responsable del compliment de les obligacions relatives a la propietat industrial i comercial, i haurà d'obtenir les cessió, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.
- h) A afavorir una bona relació amb l'usuari/a com a base de la prestació del servei i informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.
- i) Informar a l'administració del funcionament del servei.
- j) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- k) Satisfer l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació i formalització, fins a un màxim de 1.000 €.
- l) Sol·licitar i obtenir els permisos que siguin necessaris de Capitania Marítima.
- m) Posar en tot moment a disposició de l'Ajuntament tota la documentació necessària que acrediti el compliment de totes les condicions fixades en els plecs, tals com titulació dels socorristes, certificats d'estar al corrent dels pagaments a la seguretat social, etc.
- n) Participació en la difusió de material en campanyes organitzades per l'Ajuntament durant la temporada dirigides als ciutadans i visitants en matèria de mesures



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

preventives i de seguretat a les platges i/o qualsevol que es determini a aquests espais (mediambientals, primers auxilis, etc.)

- o) Gestionar selectivament els residus generats durant la realització del servei. És obligatori realitzar la recollida selectiva dels residus urbans generats en l'activitat (paper, envasos, orgànica, vidre i rebuig) i gestionar els residus sanitaris com a residus especials.
- p) Tenir cura de no produir vessaments de benzina, gasoil i olis dels seus vehicles en la zona de la sorra de la platja i en qualsevol altre lloc de la platja o passeig marítim.
- q) En cas que es produeixi algun vessament dels seus vehicles, l'adjudicatari serà responsable de netejar i gestionar el residu.
- r) Adoptar les mesures oportunes per la reducció i l'estalvi de llum i aigua en totes les infraestructures de la platja.
- s) Reunir-se, quan l'Ajuntament ho determini, amb els responsables municipals per a tractar els diferents temes que es creguin d'interès. Per la qual cosa l'adjudicatari designarà un interlocutor en qualitat de coordinador o responsable del servei.
- t) Els recursos materials i els recursos humans que l'adjudicatari aportari seran única i exclusivament per al servei de prevenció i salvament.
- u) La resta d'obligacions que es dedueixin dels documents integrants del contracte.

2. A més a més de les avantdites obligacions generals, també resta subjecte al compliment de les següent obligacions relacionades amb el funcionament del servei, el material i instal·lacions:

- a) L'espai de cobertura serà la platja del Cavaió i la platja de Canet.
- b) L'horari de prestació del servei serà de 10 h a les 18 h a excepció de la platja de Canet, zona de davant de l'estació de tren, en la que l'horari de prestació serà de 10 h a 19 h. Durant tot aquest horari el servei haurà d'estar operatiu. Els horaris de vigilància se senyalitzaran de forma que sigui visible per als usuaris de les platges.
- c) El contractista haurà d'aportar un lloc de socors, fent-se càrrec de la seva instal·lació, muntatge, desmuntatge i manteniment. Aquest lloc de socors s'ubicarà allà on determini l'Ajuntament. Ha de tenir una zona de cures diferenciada de la zona de magatzem, i haurà de disposar d'un WC per a ús propi. L'Ajuntament es farà càrrec de la connexió i subministrament d'aigua i electricitat d'aquest lloc de socors, així com de la connexió a clavegueram.
- d) A cada lloc de vigilància hi haurà un llibre de registre a càrrec i per compte del contractista, per apuntar-hi totes les incidències i aquelles circumstàncies que el contractista o l'Ajuntament estimin oportunes.
- e) El contractista haurà de procurar que a cada platja hi hagi pals de bandera i l'oportuna senyalització sobre l'estat de la mar. Com a mínim hi haurà 4 pals, a



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ubicar a la platja Cavaió, al davant de l'estació de tren, al davant de l'antiga caserna de la guàrdia civil i al davant del Club Vela.

- f) El contractista haurà de destinar algun tipus d'embarcació a motor a la prestació del servei per tal de poder realitzar la vigilància des de mar. Mentre no sigui a la mar i durant l'horari de vigilància, aquesta embarcació haurà d'estar varada al davant del lloc de socors.
- g) Disposarà d'una embarcació o moto aquàtica de substitució immediata en cas d'avaría. La substitució es farà en un termini màxim de 24 hores.
- h) El contractista haurà de destinar a la prestació del servei un vehicle que permeti l'evacuació d'una persona i que pugui circular pel tram de platja on no hi ha passeig marítim.
- i) El contractista haurà d'aportar com a mínim una cadira amfíbia.
- j) El contractista haurà de fer-se càrrec del material de megafonia.
- k) El contractista haurà de procurar que hi hagi un sistema de comunicació de manera que aquesta sigui possible en tot moment entre les diferents torres de vigilància.
- l) S'haurà de disposar, com a mínim, d'un DEA al lloc de socors.
- m) El contractista haurà de recollir, al lloc on se l'indiqui, tot aquell material que s'hagi de destinar a la prestació del servei sempre que sigui requerit per l'Ajuntament.
- n) El contractista s'haurà de fer càrrec de la neteja de les infraestructures de vigilància destinades a la prestació del servei.
- o) Tots els materials han de disposar del corresponent certificat CE.
- p) Tot el material fungible serà reposat per l'adjudicatari
- q) Qualsevol reparació o revisió del vehicle o moto aquàtica adscrits al servei anirà a càrrec de l'adjudicatari, que les haurà de mantenir en perfecte estat de funcionament i eficàcia.
- r) El combustible del vehicle i de l'embarcació serà a càrrec de l'adjudicatari, així com també les revisions i reparacions dels desperfectes que puguin sofrir.
- s) L'embarcació disposarà del combustible diari necessari per les actuacions que puguin ser necessàries al llarg de la jornada.
- t) Durant tota la temporada de servei tot el material adscrit a la prestació del contracte haurà de romandre de forma permanent i continuada a les platges, estant l'adjudicatari obligat a fer les substitucions pertinents.



- u) En tot moment tot el material adscrit a la prestació del servei ha d'estar en perfectes condicions de funcionament i eficàcia. En cas contrari ha d'ésser substituït de forma immediata i amb un termini màxim de 48 hores.

XX. INFRACCIONS.

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) la manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.
- b) Falta d'uniformitat i bon aspecte.
- c) la manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst.
- d) l'endarreriment en el compliment de les obligacions del contractista.
- e) la realització dels treballs de manera defectuosa.
- f) la dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.
- g) tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- h) la interrupció justificada del servei sense avisar a la Policia Local durant un dia.
- i) paralitzacions o interrupcions en la prestació dels serveis.
- j) no utilització dels mitjans personals i materials oferts.
- k) No aportar la documentació tècnica en els terminis establerts, sense causa justificada.
- l) No col·laborar en campanyes realitzades per l'Ajuntament
- m) No mantenir organitzats els mòduls de primers auxilis, torres de vigilància, vehicles, embarcacions, així com les farmacioles de primers auxilis.
- n) No mantenir en condicions higiènic-sanitàries els mòduls de primers auxilis i les torres de vigilància.
- o) No vetllar per la bona conservació i ús de les infraestructures existents a les platges, objecte del contracte.
- p) No gestionar adequadament els residus generats.
- q) totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus.

3. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) la manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- b) les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.
- c) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- d) la no prestació durant més d'un dia del servei previst en el contracte, sempre que hagi estat requerit per la Policia Local.
- e) l'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.
- f) la introducció sense autorització de modificacions en el serveis.
- g) el retard reiterat en la prestació del servei.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- h) la prestació irregular i reiterada del servei.
- i) la no execució de les milliores proposades en la seva plica i que hagin estat expressament acceptades per l'Ajuntament.
- j) Fer un ús inadequat de qualsevol material de salvament.
- k) El subministrament insuficient d'uniformitat i equips de protecció individual als socorristes.
- l) La tinença de qualsevol material per a la prestació del servei en mal estat d'ús i/o funcionament eficaç.
- m) Donar o facilitar l'accés als mòduls de primers auxilis, torres de vigilància i altres instal·lacions a persones alienes al servei.
- n) No prestar l'atenció deguda en els servei, o no realitzar vigilància i prevenció d'accidents, així com no donar atenció inicial a possibles incidents o conflictes.
- o) La falta d'informació a l'ajuntament i/o incompliment o resistència a la inspecció municipal del servei.
- p) No mantenir informats als banyistes de l'estat del mar mitjançant les banderes corresponents.
- q) No tenir col·locades les banderes sobre l'estat de la mar en el termini màxim de 30 minuts des de l'obertura del servei.
- r) La manca de reposicions necessàries de material de salvament, de cures
- s) Utilitzar qualsevol tipus de vehicle o material per un ús particular o aliè al servei.
- t) La manca de reposicions necessàries de material de salvament, de cures, així com de qualsevol material fungible.
- u) Fer ús de l'uniforme fora de l'horari laboral establert.
- v) No col·laborar i/o no donar suport a persones amb mobilitat reduïda per al seu accés i moviments dintre de la làmina d'aigua o sorra.
- w) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin arrel de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, d'11 de juny, pel que s'aprova el Reglament de mesures de seguretat de fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, que no constitueixin falta molt greu.
- x) La comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

4. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideren faltes molt greus:

- a) l'abandonament del servei sense causa justificada.
- b) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- c) Incompliment de qualsevol de les característiques tingudes en compte per definir els criteris d'adjudicació.
- d) No disposar dels vehicles, embarcacions i mòduls de primers auxilis exigits per la prestació del servei cada dia de la temporada.
- e) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin arrel de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, d'11 de juny, pel que s'aprova el Reglament de mesures de seguretat de fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, que constitueixin falta molt greu.
- f) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- g) Les ofenses verbals o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- h) Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- i) La falta de qualsevol autorització, pòlisses d'assegurances i titulacions exigides al present plec o exigida per qualsevol altra normativa o disposició necessàries per a la correcta prestació del servei.
- j) No gestionar els residus sanitaris segons la normativa vigent.
- k) La utilització de la relació amb els usuaris per a obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament amb la prestació del servei.
- l) No entregar la memòria a final de temporada del servei de prevenció i salvament.
- m) Realitzar els vehicles o embarcacions una ruta fora de les establertes sense ser comunicada i autoritzada prèviament per l'Ajuntament de Canet de Mar (p.ex. sortir del terme municipal, etc.)
- n) No tenir l'embarcació i el vehicle, la càrrega de combustible necessària per al seu funcionament.
- o) No informar amb caràcter immediat i en temps real a l'Ajuntament o policia local de qualsevol incident/accident que impliqui activació dels serveis d'emergències externes, en els termes que l'Ajuntament estimi convenient.
- p) La no substitució immediata d'un socorrista per qualsevol causa que impliqui l'absència del seu lloc de feina, amb un termini màxim de dues hores.
- q) No substituir l'embarcació avariada en un termini inferior a 24 hores.
- r) No realitzar les accions de salvament aquàtiques requerides o les atencions pre-sanitàries o no practicar les maniobres de RCP necessàries.
- s) No activar recursos externs necessaris
- t) No retornar material cedit per l'Ajuntament o retornar-lo en mal estat d'ús o de conservació o no retornar-lo dins el termini previst.
- u) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de la prestació del servei.

Tot això, sense perjudici de les demés responsabilitats que hi puguin concórrer com a conseqüència de la prestació del servei públic.

XXI. RÈGIM SANCIONADOR

1. Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- a) les infraccions lleus fins al 3% del pressupost d'adjudicació del contracte.
- b) les infraccions greus, del 3,01% fins el 6% del pressupost d'adjudicació del contracte.
- c) les infraccions molt greus, del 6,01% al 10% del pressupost d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

2. L'incompliment de les condicions establertes a la normativa de contractació i a les Clàusules Particulars per a la subcontractació podrà donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

3. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.



XXII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. De conformitat amb allò que disposa l'article 219 del TRLCSP, aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos al Títol V del Llibre I, i de conformitat amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP, ajustant-se, en tot cas, al que estableixen les directives comunitàries.

2. En aplicació d'allò que disposa la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

XXIII. PENALITATS PER DEMORA

1. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 212.4 de la TRLCSP.

2. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplet l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per al seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

4. Quan el contractista hagués incomplet l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de, com a màxim, un 10% del preu del contracte.

5. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no poguessin deduir-se de les esmentades certificacions.

XXIV. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- a) Inspeccionar el servei objecte del present contracte.



- b) Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels servei.
- c) Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- d) Conformar les factures i albarans acreditatius del servei presentats per l'empresa adjudicatària.
- e) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- f) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adrexi l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.
- g) Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.
- h) Formalitzar l'acta de recepció del servei.

4. Les ordres que el responsable del contracte adrexi al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

XXV. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst a l'art. 124.1 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

XXVI. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XXVII. SUSPENSIO DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

XXVIII. RECEPCIO DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.



XIX. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte conforme al present plec, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula XXI del present plec, referida a les penalitzacions.

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

XXX. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

XXXI. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment.

El present plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió de data 26 d'abril de 2017.

L'Alcalde
Blanca Arbell Brugarola

La Secretària acctal
Cristina Cabruja i Sagré