



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS MUNICIPALS PER A L'OCUPACIÓ DE PART DE LA VIA PÚBLICA PER A DESTINAR A MOSTRA D'ARTESANIA I OFICIS EN LA FIRA MODERNISTA DE CANET DE MAR

I. OBJECTE I NATURALESA JURÍDICA	2
II. NORMATIVA APLICABLE	2
III. PROCEDIMENT I ÒRGAN COMPETENT	3
IV. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ	3
V. CÀNON	3
VI. REQUISITS DELS LICITADORS	3
VII. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	4
VIII. GARANTIA PROVISIONAL	9
IX. MESA DE VALORACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS	9
X. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	10
XI. GARANTIA DEFINITIVA	11
XII. ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA	11
XIII. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	12
XIV. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	12
XV. PENALITAT	15
XVI. MODIFICACIONS DE LA L·LICÈNCIA	16
XVII. RESOLUCIÓ DE LA L·LICÈNCIA	17
XVIII. LLENGUA	17
XIX. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	17



I. OBJECTE I NATURALESA JURÍDICA

1. Constitueix l'objecte del present plec de clàusules fixar el procediment i les condicions que han de regir el procediment obert per a l'atorgament de l'autorització per a l'ocupació de la via pública durant la Fira Mercat Modernista.

Els espais objecte de cessió seran els següents:

- Riera Sant Domènec
- Plaça Universitat
- Riera Gavarra (fins accés Plaça Universitat)
- Riera Buscarons (fins carrer de la Font)
- Carrer Ample
- Carrer Castanyer
- Plaça Macià
- Plaça Església
- Carrer de la Font

Aquest espais s'hauran de destinar a un mínim de 80 parades convenientment tematitzades que garanteixin un mix comercial divers i de qualitat, més un mínim de 5 tallers d'oficis.

2. L'autorització a atorgar té naturalesa administrativa i es configura com una forma d'atorgament d'ús privatiu de béns de domini públic de les previstes en els articles 57 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i en virtut del previst al Capítol 3 del Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior.

II. NORMATIVA APLICABLE

L'autorització es regirà, preferentment, per aquest plec. Pel que no hi estigui previst serà d'aplicació la normativa següent:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que siguin de caràcter general i/o bàsic (LPAP);
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la LPAP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL);
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC);
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPC);
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS);
- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del Sector Públic, en la seva Disposició addicional segona, i del que amb caràcter suplementari pugui ser-hi d'aplicació.
- Altres disposicions administratives i de dret privat aplicables, tant de rang legal com reglamentari, de caràcter general o sectorial.

El desconeixement del previst en el règim normatiu aplicable en qualsevol dels seus termes no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.



III. PROCEDIMENT I ÒRGAN COMPETENT

1. El procediment de selecció per a l'atorgament de les referides autoritzacions es realitza en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat, igualtat, no discriminació i publicitat.

2. L'òrgan competent per a l'atorgament de les autoritzacions serà l'Alcaldia, per aplicació analògica d'allò que disposa l'article 60.1 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya (RPEL).

IV. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

La durada de la present autorització serà per a l'edició de l'any 2017, això és 15, 16 i 17 de setembre de 2017. No obstant, podrà ser objecte de pròrroga per una edició més, per acord exprés d'ambdues parts posat de manifest abans del 31/12/2017.

V. CÀNON

No s'estableix una contraprestació econòmica per l'ocupació privativa del domini públic, no obstant, l'adjudicatari haurà de dur a terme les prestacions que s'especifiquen en el present plec, les quals han estat valorades per la tècnica de Promoció Econòmica en un import de 7.900,00 €, IVA exclòs.

VI. REQUISITS DELS LICITADORS

1. Poden participar en la present licitació totes aquelles persones, físiques o jurídiques, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin sotmeses a cap de les prohibicions que s'estableix al Text refós de la Llei de contractes del sector públic i que els administradors no estiguin sotmesos als supòsits previstos a la Llei 25/93, de 26 de desembre sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, ni als de la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

2. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals



constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb l'empresa d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

VII. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores i els dijous de les 17 a les 19 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb



indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a l'atorgament d'una llicència per a l'ocupació de la via pública per a destinar a mostra d'artesanía i oficis en la Fira Modernista de Canet de Mar, presentada per" En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI NO



(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3. Criteris de preferència. - En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic. - En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica i financera. - De conformitat amb allò que es disposa a l'art. 11.5 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, modificat pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, no s'exigeix l'acreditació de la solvència econòmica i financera.

5.6. Solvència tècnica o professional. - S'acreditarà pel mitjà següent:

- Una relació de les principals fires de temàtica modernista gestionades al llarg dels últims 5 anys, que inclogui import, data i destinatari, públic o privat, d'aquestes. Quan el destinatari és una entitat del sector públic, s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari és un subjecte privat, s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. El requisit mínim és haver gestionat un mínim de 4 fires de temàtica modernista.

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.9. Fur. - Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert per a l'atorgament d'una autorització per a l'ocupació de la via pública per a destinar a mostra d'artesanía i oficis en la Fira Modernista de Canet de Mar,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en el procediment obert per a l'atorgament d'una autorització per a l'ocupació de la via pública per a destinar a mostra d'artesanía i oficis en la Fira Modernista de Canet de Mar.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del procediment obert per a l'atorgament d'una autorització per a l'ocupació de la via pública per a destinar a mostra d'artesanía i oficis en la Fira Modernista de Canet de Mar, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201_.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan competent, prèviament a l'adjudicació de la llicència la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. **Sobre B.** Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a l'atorgament d'una llicència per a l'ocupació de la via pública per a destinar a mostra d'artesanía i oficis en la Fira Modernista de Canet de Mar, presentada per" En aquest sobre s'hi hauran d'incloure l'oferta que s'ajustarà al següent model:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació, per procediment obert, d'una llicència per a l'ocupació de la via pública per a destinar a mostra d'artesanía i oficis en la Fira Modernista de Canet de Mar, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a complir amb les prescripcions del present plec tot oferint:

a) *Els següents espectacles i activitats d'animació adaptades a la temàtica de la fira i/o a la història local, que no venen exigits pel Plec:*

b) *Els següents tallers gratuïts participatius per al visitant:*

c) *Aportarà els següents elements de decoració:*

Lones decoratives i/o banderoles, adients a l'època, per identificar espais i edificis no inclosos en l'àmbit de la fira la decoració dels quals no vingui exigida pel present plec en els edificis següents: _____

En la decoració s'utilitzaran elements singulars personalitzats per al municipi (imatges del municipi, logotip de la fira)

SI

NO

d) *Posarà a disposició de l'Ajuntament el següent personal que contribueixi a millorar el desenvolupament de la fira per sobre de l'exigut a la clàusula XIV.1.d) del present plec:*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

e) Posarà a disposició de l'Ajuntament el següent personal per a millorar la vigilància i seguretat de la Fira: _____

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 54 i següents del TRLCSP, que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 i següents del TRLCSP, i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Lloc, data i signatura del licitador."

En aquest sobre s'hi inclourà, a l'objecte de comprovar que l'oferta compleix amb les prescripcions tècniques del present plec, una memòria explicativa, que haurà de tenir els continguts següents:

- Descripció organitzativa del servei.
- Descripció del personal per realitzar les tasques de suport a l'Ajuntament.
- Descripció de la distribució (mix) prevista del mercat d'artesanía.
- Continguts del recinte d'oficis, amb descripció i imatges dels tallers (que realitzin el seu treball en directe durant la fira)
- Descripció i imatges dels mitjans materials, ornamentals i equipament que s'utilitzaran pel muntatge de la Fira Mercat Modernista.
- Descripció de l'espectacle d'inauguració proposat.
- En general, s'haurà d'incloure tota aquella informació descriptiva de l'esdeveniment que permeti valorar la proposta en funció dels criteris de valoració establerts al plec de condicions.

7. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

8. Devolució de la documentació. Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

VIII. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

IX. MESA DE VALORACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS

1. La mesa de valoració, presidida per l'alcaldeessa o regidor/a en qui delegui, s'integrarà per quatre vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretari, un funcionari de la Corporació.



2. Als efectes de qualificació de documents administratius, la mesa es reunirà en una acte intern a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
- b) als licitadors que es possessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

4. A les 12 hores del mateix dia, la Mesa es reunirà en acte públic, en el que es procedirà a l'obertura dels sobres B, en els que s'inclouen la documentació susceptible de valoració de forma automàtica. Una vegada oberts els sobres s'efectuarà la corresponent valoració de la que se n'aixecarà acta.

X. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluables de forma automàtica (100%)

- a) L'oferta d'espectacles i activitats d'animació adaptades a la temàtica de la fira i/o a la història local, la prestació dels quals no vingui exigida pel present plec: Fins a 20 punts, atorgant-se 4 punts per activitat oferta.
- b) L'oferta de tallers participatius per al visitant: Fins a 10 punts, atorgant-se 2 punts per taller. Els tallers han de ser gratuïts per al visitant i de temàtica de l'època (ceramista, vidrier, pintura, ferrer, forn de pa...)
- c) L'aportació de decoració que contingui els següents aspectes:
 - Lones decoratives i/o banderoles, adients a l'època, per identificar espais i edificis no inclosos en l'àmbit de la fira la decoració dels quals no vingui exigida pel present plec: Fins a 10 punts, atorgant-se 2 punts per edifici/espai.
 - Utilització en la decoració d'elements singulars personalitzats per al municipi (imatges del municipi, logotip de la fira...): 5 punts
- d) L'aportació de personal per sobre del mínim exigít a la clàusula XIV.1.d) del present plec: Fins a 10 punts, atorgant-se 5 punts per cada professional ofert.



- e) L'aportació de personal per millorar la vigilància i seguretat de la Fira: Fins a 10 punts, atorgant-se 5 punts per cada professional ofert.

En el cas que, una vegada efectuada la valoració, es produís un empat entre dues o més ofertes, l'autorització s'atorgarà a aquella empresa que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tingui a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%. En cas que hi hagués més d'una empresa que ho acredités, l'autorització s'atorgarà a aquella que disposi d'un major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla. En cas que persistís l'empat, aquest es resoldrà per sorteig.

XI. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de la valoració efectuada per la tècnica de Promoció Econòmica, de les prestacions a càrrec de l'adjudicatari, IVA exclòs, això és 395,00 € i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, de manera que la garantia definitiva total a ingressar serà del 10 per cent del preu del contracte (art. 95.2 TRLCSP).

3. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

4. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XII. ATORGAMENT DE LA LLIÇÈNCIA

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan competent per a l'atorgament de la llicència requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució de la Fira conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas,



a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

4. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

5. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **d'un mes** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

6. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XIII. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Per la seva banda, l'Ajuntament es compromet a:

- Cedir de forma gratuïta l'espai públic indicat a l'objecte del concurs.
- Fer-se càrrec de les despeses de llum i aigua necessàries per a la instal·lació de les parades.
- Designar un tècnic municipal per actuar com interlocutor amb l'empresa adjudicatària.

XIV. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. Aquell a qui finalment s'atorgui l'autorització per a l'ocupació de la via pública objecte de la present licitació està obligat a:

- a) Disposar de personal i recursos suficients per a la captació, selecció i control d'un mínim de 80 parades convenientment tematitzades que garanteixin un mix comercial divers i de qualitat que s'ubicaran en l'espai objecte de cessió. En el cas de les parades d'alimentació, les condicions d'exposició, manipulació i venda d'aliments en el mercat medieval hauran d'atenir-se a allò que disposen les normatives higienico-sanitàries vigents.

En aquest espai, l'Ajuntament tindrà la potestat d'atorgar permís de situació a parades procedents d'entitats socials del municipi o d'interès municipal, en coordinació amb l'empresa adjudicatària.

- b) Contractar un mínim de 5 mestres d'ofici que s'ubicaran a la Plaça Macià (aquests tallers han de ser demostracions d'oficis, durant l'horari de la fira, sense tenir per objecte la venda de producte).



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- c) Fer-se càrrec de proporcionar, col·locar i desmuntar la decoració de la Fira en tot l'àmbit i amb mitjans propis. Aquesta decoració ha de ser de qualitat i vistosa i de temàtica modernista, fent especial atenció a la decoració aèria i ha d'incloure la decoració temàtica dels espais que l'Ajuntament destini a actuacions complementaries promogudes des de l'organització (espai sopar popular i escenari inauguració).
- d) Selecció i contractació de personal qualificat per realitzar les següents tasques de suport a l'organització durant els dies de la fira:
- 2 Guies no professionals per realitzar rutes guiades en horari de la fira d'un durada de 1,30h (dissabte i diumenge).
 - 2 Guies no professionals per realitzar les rutes guiades al castell de 10 a 14h i de 15 a 19h amb una durada de 1,00h (dissabte i diumenge).
 - 1 animador figura personatge Domènec i Muntaner (4 passes diaris – durada 30 minuts)
 - 1 informador – Punt Informació (dissabte i diumenge en horari de la fira)
 - 1 muntador espais temàtics organitzats des de l'organització (divendres, dissabte i diumenge)

Cal significar que tot aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes. Així doncs, no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament de Canet de Mar sota cap concepte.

Tot el personal complirà amb la normativa vigent en matèria de contractació laboral i, des de l'organització, es facilitarà a tot el personal la informació i formació requerida per realitzar correctament les funcions establertes.

- e) Assumir la contractació de l'espectacle d'inauguració de la fira. Ha de tractar-se d'un espectacle simulant els coneguts espectacles de varietes modernista (números independents de malabarisme, balls, música i escenes còmiques) amb una durada mínima de 90 minuts.
- f) Fer-se càrrec d'organitzar la Fira d'artesanía i Oficis durant la Fira Mercat Modernista de Canet de Mar amb l'ocupació dels següents espais:
- Riera Sant Domènec
 - Plaça Universitat
 - Riera Gavarra (fins accés Plaça Universitat)
 - Riera Buscarons (fins carrer de la Font)
 - Carrer Ample
 - Carrer Castanyer
 - Plaça Macià
 - Plaça Església
 - Carrer de la Font

En aquest espai, l'Ajuntament tindrà la potestat d'atorgar permís de situació a parades procedents d'entitats socials del municipi o d'interès municipal, en coordinació amb l'empresa adjudicatària.

- g) L'activitat no ha de suposar cap cost per l'Ajuntament.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- h) En cap cas es podrà percebre dels firaires un import superior al següent:
- Artesans: 40 euros més IVA per metre lineal
 - Herbes/plantes i llaminadures: 45 euros més IVA per metre lineal.
 - Alimentació: 135 euros més IVA per metre lineal.
 - Restauració: 60 euros més IVA per metre lineal.
- i) L'empresa adjudicatària, el dia d'inici de la fira, haurà de presentar una relació detallada dels paradistes participants, agrupats pels diferents sectors, indicant el metres ocupats. L'Ajuntament farà el seguiment per vetllar que no s'apliquin preus superiors als adjudicats en l'apartat i) d'aquesta clàusula i que es respectin el nombre de parades indicades. En cas de situacions imprevistes, motivades degudament, s'acceptarà una reducció del 5% en el nombre de paradistes inicialment previst.
- j) Seguir les indicacions i pautes tècniques de l'organització respectant en tot moment la visibilitat dels edificis d'interès patrimonial.
- k) Disposar de personal i recursos necessaris per la gestió i control de la instal·lació i retirada de tots el paradistes i artesans.
- l) Oferir un servei d'atenció les 24h des de l'inici dels muntatges fins a la finalització dels desmuntatges, per qualsevol incidència que pugui haver-hi, i que garanteixi el bon funcionament de la Fira en tots els aspectes.
- m) Garantir per tots els mitjans possibles, sempre que no sigui per causes de força major, el compliment del programa horari establert.
- n) En cas que, per causes alienes, no es pugui portar a terme la fira l'empresa adjudicatària no reclamarà cap tipus d'indemnització.
- o) L'adjudicatari ha de designar una persona responsable que informi de qualsevol incidència al tècnic municipal corresponent, en els processos de muntatge i desmuntatge i durant els dies que tingui lloc la Fira.
- p) L'adjudicatari ha d'estar en possessió de tota la documentació necessària per exercir l'activitat legalment.
- q) L'adjudicatari haurà de donar compliment als requeriments que s'especifiquin al corresponent pla d'autoprotecció del certamen.
- r) L'adjudicatari haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria laboral i seguretat social. Haurà de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis ofertats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.
- s) A donar accés a l'administració per tal que pugui comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions.
- t) Un cop finalitzada la fira haurà de presentar a l'Ajuntament una memòria del servei incloent l'estat de comptes o resultats econòmics.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- u) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 214 del TRLCSP.
- v) Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al reglament de desenvolupament de la llei esmentada, aprovat per real decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.
- w) Costejar els anuncis de licitació i atorgament de la llicència fins a la quantitat màxima de 1.000.- €.

XV. PENALITAT

1. S'imposaran penalitats a l'adjudicatari quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- a) **Per l'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució:**
L'incompliment o compliment defectuós de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest Plec, incloent les propostes o millores ofertes pel licitador, donarà lloc a la imposició de les següents penalitats:
 - Com a regla general, pel que es refereix a faltes lleus, la seva quantia serà un 1% de l'import indicat a la clàusula V del present plec, tret que, motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat. En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon quant a la reparació dels defectes.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte.

La classificació dels incompliments en lleus, greus i molt greus es tipifiquen de la següent manera:

Faltes lleus:

- Incompliment parcial de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest Plec, incloent les propostes o millores ofertes pel licitador.
- En general qualsevol incompliment de les obligacions establertes en el present plec que no sigui considerat greu o molt greu.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Faltes greus:

- Incompliment de les condicions d'execució establertes en aquest Plec, incloent les propostes o millores ofertes pel licitador.
- Compliment defectuós de les condicions d'execució establertes en aquest Plec.
- La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament.
- Manipular els armaris o caixes d'electricitat.
- Menyscabar la imatge de la Fira Modernista com a conseqüència de l'aspecte deficient de la decoració utilitzada
- La manca de respecte o consideració envers el personal municipal al servei del recinte de la fira i/o la no acceptació de les directrius que proposin.
- No presentar la documentació requerida per les autoritats competents o els seus agents o personal funcionari en el compliment de les seves funcions, de forma completa i correcte, així com el subministrament d'informació inexacte.
- La reincidència en la comissió d'una infracció lleu.

Faltes molt greus:

- La prestació manifestament defectuosa i irregular de les condicions d'execució establertes en aquest Plec.
- L'incompliment de les obligacions laborals o de seguretat social vers el personal adscrit.
- La reincidència en la comissió d'una infracció greu.

b) **Per demora.** Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagués incorregut en demora en el compliment dels terminis parcials o del termini total establerts, s'aplicaran les penalitats previstes a l'article 212 del RD Legislatiu 3/2011.

2. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcaldessa. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions no alliberen l'adjudicatari d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

XVI. MODIFICACIONS DE LA L·LICÈNCIA

1. De conformitat amb el que es disposa a l'art. 106 TRLCSP, es preveu la modificació de la present llicència, tot justificant-ho en l'expedient en el cas que l'Associació de Comerciants no volgués ocupar l'espai reservat per les parades de comerciants locals a la Riera Buscarons, des del carrer de la Font fins la Plaça Mercat i, en aquest cas, aquest espai també seria objecte de la present llicència d'ocupació de la via pública.

Com a contraprestació a l'anterior augment d'espai per a l'ocupació privativa del domini públic, l'adjudicatària haurà d'oferir un espectacle d'animació a incloure a la programació de l'escenari del Cafè-Teatre i a concretar amb l'organització.

2. Si no és per la causa esmentada a l'apartat anterior, l'autorització només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal, ajustant-se, en tot cas, al que estableixen les directives comunitàries.



XVII. RESOLUCIÓ DE LA LLICÈNCIA

1. Són causes de resolució de la llicència atorgada les següents:

- El fet d'incórrer l'adjudicatari en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial de l'autorització conforme al present plec, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula XIV del present plec, referida a les penalitzacions.
- Pel venciment del seu termini.

La resolució s'acordarà per l'Alcaldia, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

XVIII. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'adjudicatari haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

XIX. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment.

El present plec de clàusules ha estat aprovat mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 493/2017, de 27 d'abril.

L'Alcaldessa
Blanca Arbell Brugarola

La Secretària Acctal.
Cristina Cabruja i Sagré