



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI INFANTIL PER A LA REFORMA I/O MILLORA DE DIFERENTS PLACES I ESPAIS PÚBLICS MUNICIPALS

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURESA.	2
II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.	2
III. TERMINI DE LLIURAMENT	3
IV. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	3
V. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
VI. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS	3
VII. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	5
VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.	5
IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	6
X. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ	12
XI. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.	12
XII. GARANTIA DEFINITIVA	14
XIII. ADJUDICACIÓ.....	14
XIV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.....	15
XV. FORMALITZACIÓ.....	15
XVI. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	16
XVII. CONTINGUT I CONDICIONS DELS TREBALLS	16
XVIII. CRITERIS BÀSICS PER AL SUBMINISTRAMENT	16
XIX. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.	18
XX. INFRACCIONS I SANCIONS	19
XXI. RÈGIM SANCIONADOR	20
XXII. PENALITATS PER DEMORA	20
XXIII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	20
XXIV. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIÓ	21
XXV. EXECUTIVITAT.	21
XXVI. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE.....	21
XXVII. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE	21
XXVIII. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	21
XXIX. LLENGUA	22
XXX. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	22



I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURALESA.

1. L'objecte del present Plec és l'establiment de les prescripcions tècniques per a la contractació dels treballs de subministrament i muntatge de mobiliari infantil i la obra civil necessària per a les àrees de joc situades a diferents places públiques de Canet de Mar, concretament a la Plaça de la Papallona, a la Plaça Lledoners, a la Plaça Onze de Setembre i a diferents zones de la platja del municipi, per tal de dotar-les adequadament, amb jocs de qualitat i acomplint la normativa europea sobre seguretat i instal·lacions de les àrees de joc infantil. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu típic de subministrament tal i com ve definit a l'article 9.1 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

La present contractació es fracciona en els lots següents:

- Lot 1: Plaça de la Papallona
- Lot 2: Plaça Lledoners
- Lot 3: Plaça Onze de Setembre
- Lot 4: Platja Cavaió
- Lot 5: Platja de Canet

Els licitadors podran presentar ofertes per a la totalitat dels lots o pels que estimin convenients, havent de detallar els preus unitaris de cadascú dels lots al que es presenten.

2. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, per la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu y del Consejo, de 26 de febrer de 2014, en tot allò que és d'aplicació directa, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

3. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert i la tramitació l'ordinària.

4. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

5. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics (CPV) és el 37535200.

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent



dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 de juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. TERMINI DE LLIURAMENT

El mobiliari objecte del present subministrament haurà d'estar correctament instal·lat en el termini de 5 setmanes a comptar des de la data de formalització del contracte.

IV. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació del present contracte serà el que consta a continuació, IVA exclòs:

Lot 1: Plaça de la Papallona:	6.032,71 €
Lot 2: Plaça Onze de Setembre:	20.034,52 €
Lot 3: Plaça Lledoners:	11.890,35 €
Lot 4: Platja Cavaió:	13.320,82 €
Lot 5: Platja de Canet:	14.837,30 €

2. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG), així com tots els conceptes associats del subministrament (transport, lliurament, muntatge, impostos i demés que comporti el subministrament objecte del present contracte).

3. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte estan recollides en la partida núm. 20 15100 60900 del vigent pressupost municipal per a l'any 2016. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

4. Les ofertes presentades pels licitadors inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

V. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 66.115,70 €.

VI. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, una vegada formalitzada l'acta de recepció del lot. En



el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat del contracte. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui al tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- d) Cal indicar el número de referència comptable (RC).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, la disposició addicional 3^a de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<https://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.



5. Donada la naturalesa del present contracte, el seu preu no serà objecte de revisió.

VII. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions del contracte.
- Recepcionar el subministrament objecte del contracte.

VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.



- c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb l'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].
3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.
2. Els licitadors hauran de presentar la documentació per prendre part en la licitació, al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al DOGC. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.
3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.
4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:



5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del subministrament de mobiliari infantil per a la reforma i/o millora de diferents places i espais públics municipals, lots, presentada per" En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons *escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.



La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3. Criteris de preferència.- En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic.- En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica o financera.- Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans següents:

- Declaració sobre el volum global anual de negocis referits a l'àmbit del contracte, per un import igual o superior a l'establert reglamentàriament, com a màxim dels tres darrers exercicis disponibles.
- Declaracions d'entitats financeres o justificants de l'existència d'una assegurança d'indemnització o riscos professionals, per un import igual o superior a l'establert reglamentàriament.

També podrà realitzar-se mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

5.6. Solvència tècnica o professional.- Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans següents:

- Una relació dels principals treballs realitzats al llarg dels últims 5 anys en l'àmbit d'execució de parcs infantils, que inclogui import, data i destinatari, públic o privat, dels mateixos. Quan el destinatari és una entitat del sector públic, s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari és un comprador privat, s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- Una declaració que indiqui els tècnics que disposa l'empresa per a l'execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat.
- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

També podrà realitzar-se mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.



5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.9. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert, varis criteris d'adjudicació, per a la contractació del subministrament de mobiliari infantil per a la reforma i/o millora de diferents places i espais públics municipals,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del subministrament de mobiliari infantil per a la reforma i/o millora de diferents places i espais públics municipals.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de subministrament de mobiliari infantil per a la reforma i/o millora de diferents places i espais públics municipals, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.



I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201_.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. **Sobre B.** Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, per a la contractació del subministrament de mobiliari infantil per a la reforma i/o millora de diferents places i espais públics municipals, lots, presentada per" i haurà d'incloure la documentació següent:

- Una memòria descriptiva de l'oferta, amb diverses imatges de cada element de mobiliari que es licita i un quadre de característiques tècniques de cada element.
- Opcionalment, si s'escau, projecte de proposta que compleixi amb els requeriments de la clàusula XVII del present Plec.
- Opcionalment, es poden afegir els arguments que es considerin oportuns sobre l'adequació dels elements proposats a l'estètica de l'entorn, als efectes de l'aplicació dels criteris de valoració.

També s'inclourà en aquest sobre tota aquella documentació que sigui susceptible de valoració mitjançant un judici de valor segons la clàusula XI del present PCAP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

7. **Sobre C.** Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica, per a la contractació del subministrament de mobiliari infantil per a la reforma i/o millora de diferents places i espais públics



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

municipals, lots, presentada per....." i haurà de contenir l'oferta econòmica que s'haurà d'ajustar al model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del subministrament de mobiliari infantil per a la reforma i/o millora de diferents places i espais públics municipals, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a assumir el compliment del present contracte amb els preus següents IVA exclòs:

Lot 1: Plaça de la Papallona

..... €, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de

Que el termini de garantia ofert és de

Que el termini d'execució del contracte ofert és de setmanes.

Lot 2: Plaça Lledoners

..... €, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de

Que el termini de garantia ofert és de

Que el termini d'execució del contracte ofert és de setmanes.

Lot 3: Plaça Onze de Setembre

..... €, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de

Que el termini de garantia ofert és de

Que el termini d'execució del contracte ofert és de setmanes.

Lot 4: Platja Cavaió

..... €, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de

Que el termini de garantia ofert és de

Que el termini d'execució del contracte ofert és de setmanes.

Lot 5: Platja de Canet

..... €, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de

Que el termini de garantia ofert és de

Que el termini d'execució del contracte ofert és de setmanes.



Lloc, data, signatura i segell.”

8. Devolució de la documentació. Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

X. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcaldeessa o regidor/a en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius, així com l'obertura dels sobres B, la mesa es reunirà en una acte intern a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A i B, del que se n'aixecarà la corresponent acta per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitador, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
- b) als licitadors que es posessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

La mesa traslladarà els sobres B al tècnic corresponent per a la seva valoració i el 3r dia hàbil següent al de l'obertura dels sobres A, es reunirà de nou en acte intern, per tal d'atorgar l'oportuna puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent.

4. A les 12 hores del mateix dia, la Mesa es reunirà en acte públic, en el que es donarà vista de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor, així com de l'informe tècnic de valoració. Seguidament es procedirà a l'obertura dels sobres C, en els que s'inclouen la documentació susceptible de valoració de forma automàtica.

XI. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.



1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluables de forma automàtica (55 %)

a) Oferta econòmica: Fins a 30 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte el preu unitari màxim de licitació. El criteri a utilitzar per fer la valoració serà el següent:

- Puntuació màxima: 30 punts
- 0 punts si no es presenta baixa
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$Puntuació = 30 \cdot \frac{[Lic] - [Oferta]}{[Lic] - (\text{Im port}_m \text{és}_b : [Baixa] \text{o} [BS])}$$

- [Lic] : Preu unitari de licitació
- [Baixa] : Oferta més baixa
- [BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)
- [Oferta] : Oferta a valorar

b) Termini de garantia: Fins a 15 punts, atorgant-se la puntuació de la manera següent:

- 1 punt per cada 2 anys d'ampliació del termini de la fusta fixat a la clàusula XII.3 del present plec.
- 1 punt per cada any d'ampliació dels elements estructurals fixat a la clàusula XII.3 del present plec.
- 1 punt per cada 5 mesos d'ampliació del termini de la resta dels materials fixat a la clàusula XII.3 del present plec.

c) Reducció del termini d'execució: Fins a 10 punts, atorgant-se 5 punts per setmana de reducció del termini d'execució

Criteris que depenen d'un judici de valor (45 %)

d) Millor compliment de les característiques funcionals: Fins a 15 punts que es repartiran proporcionalment entre els següents aspectes a valorar:

- Que la tipologia de joc sigui la prevista (lliscar, escalar, gronxar...)
- Que el conjunt del lot tingui una estètica unitària (materials, colors, disseny...)

e) Qualitat dels equips oferts: Fins a 20 punts que es repartiran proporcionalment entre els següents aspectes a valorar:

- Qualitat dels materials quant a les característiques, diàmetres, seccions i gruixos (fusta, corda, acer...)
- Facilitat de recanvis parcials
- Tipus de fixació, dimensions i qualitats d'acabat

f) Millor adaptació a l'entorn: Fins a 10 punts. Es valorarà:

- Que el joc tingui algun lligam amb el nom de l'espai on es situa
- Que s'adapti estèticament als elements existents que no es retiren



- Que el joc tingui relació amb els usos de platja pel que fa als lots núm. 4 i 5.

XII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, de manera que la garantia definitiva total a ingressar serà del 10 per cent del preu del contracte (art. 95.2 TRLCSP).

3. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixen els següents terminis de garantia a comptar de la data de conformitat:

- Equips de joc infantil:
 - 10 anys per a tot el material HPL i per a tota la fusta.
 - 5 anys per als elements estructurals.
 - 25 mesos per a la resta de materials.
- Garantia de disponibilitat de peces originals per a la reparació o manteniment dels equips de joc infantil durant 10 anys des de la instal·lació.

Transcorreguts els anteriors terminis sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

4. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XIII. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas,



a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **d'un mes** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XIV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XV. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels **5 dies** a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.



5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XVI. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XVII. CONTINGUT I CONDICIONS DELS TREBALLS

1. Els treballs a prestar són els següents:

- Subministrament dels elements que consten a la memòria valorada de l'Annex 1 del present Plec, ajustats en quan a les característiques i especificacions tècniques indicades.
- Instal·lació dels elements referits a l'apartat precedent, d'acord amb els plànols de disseny que consta la memòria valorada de l'Annex 1 del present Plec, o segons proposta equivalent o més adequada que tingui en compte i/o avaluï els criteris següents:
 - Distribució agregada d'equips adreçats a les mateixes franges d'edat d'infants.
 - Proximitat dels jocs, mantenint les distàncies de seguretat, per tal de permetre el joc compartit entre infants.
 - Funcionalitat d'ús i estètica del disseny conjunt de les diferents àrees de joc, tenint en compte també la seva integració en l'entorn i els seus usos.
 - Optimització d'aspectes perceptius positius des de la perspectiva dels infants usuaris i dels acompanyants, pel que fa a estètica i qualitat ambiental dels espais (visuals, incidència de soroll de l'entorn, seguretat, etc.).
- Obra civil i muntatge dels elements referits, d'acord amb les especificacions que consten a la memòria valorada de l'Annex 1 del present Plec.
- Certificació final de l'àrea de joc respecte del compliment de les normes UNE-EN 1177, UNE-EN 1176, UNE 172001:2004 IN emesa per entitat acreditada.

XVIII. CRITERIS BÀSICS PER AL SUBMINISTRAMENT

1. Cadascun dels equips de jocs infantils objecte de subministrament disposarà de certificació individual d'acompliment de la norma UNE-EN 1176, en els seus apartats que



hi siguin d'aplicació, emesa per entitat acreditada. A aquests efectes, caldrà l'aportació dels corresponents certificats individualitzats per a cada equip ofert, conforme a la denominació o codificació del fabricant, sense que sigui vàlida l'aportació de certificats de caràcter general.

2. Totes les places tindran el seu panell informatiu, amb identificació dels jocs i edat recomanada d'ús. Aquest panell serà fabricat amb materials resistents.

3. Tots els jocs hauran d'estar calculats per suportar els esforços i sol·licitacions mecàniques degudes al seu ús normal durant el seu temps de vida útil. S'haurà de tenir en compte l'eventual utilització dels jocs per part de persones d'edat superior a la prevista pel fabricant.

4. La instal·lació i muntatge dels equips de joc infantil objecte del present Plec es realitzarà per personal convenient qualificat/especialitzat i acomplint les determinacions de les normes UNE-EN 1176 i UNE-EN 1177 i d'altra normativa que resulti d'aplicació.

5. L'adjudicatari serà responsable de les possibles fallides que es puguin produir per col·lapse de les peces que componen el joc, sempre que aquestes fallides siguin degudes a errors de càlculs mecànics d'estabilitat i solidesa dels elements.

6. Totes les marques, llicències i/o tipus que consten a les partides del pressupost i als plànols, s'entendran acompanyades de la referència o *equivalent*, en el sentit indicat a l'article 117.8 del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic. En tot cas serviran com a definició quant a característiques, materials, qualitat, disseny, prestacions i garantia dels elements emprats, i sempre amb l'aprovació explícita dels Serveis Tècnics Municipals.

7. Per al lliurament dels elements descrits a l'Annex 1 d'aquest Plec, serà indispensable que l'empresa adjudicatària realitzi un estudi previ de l'àmbit d'implantació per tal d'ajustar-se a les característiques geomètriques i constructives de la zona i establir les millors condicions de transport, recepció, manipulació i muntatge del material, d'acord amb la configuració de la via pública.

8. Fins al moment de l'entrega i recepció definitiva per part de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir i assegurar les condicions correctes d'emmagatzematge i conservació de tot el material.

9. L'empresa adjudicatària haurà de tenir cura en tot moment de l'entorn on s'efectuarà el subministrament per tal de no ocasionar cap desperfecte a la zona i, en cas que es produís qualsevol incidència, l'hauria de notificar de manera explícita i immediata als Serveis Tècnics Municipals.

10. L'empresa adjudicatària serà responsable de tot el material d'embalatge, i assumirà l'obligació de retirar correctament els residus i deixalles, mantenint la zona neta.

11. L'empresa adjudicatària haurà d'identificar davant l'Ajuntament, a tots els treballadors que intervinguin en la realització dels treballs.

12. Les dates de lliurament i de muntatge es concretaran conjuntament amb els Serveis Tècnics municipals.



13. Tot el subministrament dels elements s'entendrà amb instal·lació inclosa, comprnent la part d'obra civil necessària per a l'excavació de la fonamentació i el reblert de la mateixa, així com de tots els elements i petit material necessari per a la seva correcta instal·lació i ús.

XIX. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. El contractista resta obligat:

- a) al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria fiscal i tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- b) A complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canet de Mar. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

- c) Al lliurament del subministrament en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta per ell presentada.
- d) A no subcontractar el subministrament objecte del present contracte sense comunicar-ho a l'Ajuntament.
- e) A fer-se responsable del compliment de les obligacions relatives a la propietat industrial i comercial, i haurà d'obtenir les cessió, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.
- f) Satisfer l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació, fins a un màxim de 1.000 €.
- g) La resta d'obligacions que es dedueixin dels documents integrants del contracte.

2. Pel que fa a les obligacions essencials del contracte l'adjudicatari quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat i les millores presentades, el compliment de les quals, en tots els seus termes tindrà caràcter d'obligació essencial de contracte.

3. Tanmateix és obligació essencial del contracte el compliment del termini de lliurament fixat en el present plec de clàusules o en la proposta presentada per l'adjudicatari en cas que l'hagi millorat.

4. A banda de l'esmentat als apartats anteriors el contractista està subjecte a les obligacions indicades a la clàusula 45 del PCAG.



XX. INFRACCIONS I SANCIONS

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de l'objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) la desobediència de les ordres donades pels serveis municipals.
- b) tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles de l'Ajuntament.
- c) no utilització dels mitjans oferts.
- d) totes les infraccions de les obligacions contingudes en aquest plec que no puguin ésser considerades greus o molt greus.

3. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present PCAP. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) la reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus.
- b) la desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- c) L'incompliment de la normativa mediambiental vigent dels béns subministrats.
- d) L'incompliment de l'oferta que hagi presentat i les millores presentades pel material a subministrar.
- e) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.

4. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greus les següents:

- a) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- d) La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- g) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- h) L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.



XXI. RÈGIM SANCIONADOR

1. Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- a) les infraccions lleus fins al 3% del pressupost d'adjudicació del contracte.
- b) les infraccions greus, del 3,01% fins el 6% del pressupost d'adjudicació del contracte.
- c) les infraccions molt greus, del 6,01% al 10% del pressupost d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

2. L'incompliment de les condicions establertes a la normativa de contractació i a les Clàusules Particulars per a la subcontractació podrà donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

3. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

XXII. PENALITATS PER DEMORA

1. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini de lliurament, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 212.4 del TRLCSP.

2. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplet l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

4. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no poguessin deduir-se de les esmentades certificacions.

XXIII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. De conformitat amb allò que disposa l'article 219 del TRLCSP, aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos al Títol V del Llibre I, i de conformitat amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP, ajustant-se, en tot cas, al que estableixen les directives comunitàries.

2. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.



XXIV. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

XXV. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XXVI. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

XXVII. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XXVIII. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 299 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula XXII, referida a les penalitzacions.

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.



2. Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 225 i 300 del TRLCSP.

3. Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

XXIX. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

XXX. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment.

El present plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de data ___ de juny de 2016.

L'Alcalde

La Secretària

Blanca Arbell Brugarola

Núria Mompel i Tusell