



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'APARELLS ELEVADORS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR**

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURALESA .....	2
II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	3
III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ .....	3
IV. DURADA DEL CONTRACTE .....	3
V. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ .....	3
VI. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE .....	4
VII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS .....	4
VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.....	6
IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS .....	6
X. GARANTIA PROVISIONAL.....	11
XI. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS .....	12
XII. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	12
XIII. GARANTIA DEFINITIVA .....	14
XIV. ADJUDICACIÓ .....	15
XV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.....	16
XVI. FORMALITZACIÓ. ....	16
XVII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ .....	16
XVIII. PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	16
XIX. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	23
XX. INFRACCIONS. ....	26
XXI. RÈGIM SANCIONADOR .....	28
XXII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE .....	28
XXIII. PENALITATS PER DEMORA.....	29
XXIV. RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....	29
XXV. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIÓ .....	30
XXVI. EXECUTIVITAT. ....	30
XXVII. SUSPENSÍÓ DEL CONTRACTE.....	30
XXVIII. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.....	31
XIX. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	31
XXX. LLENGUA .....	31
XXXI. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL .....	31
ANNEX 1 .....	33



## I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURALESA

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de conservació i manteniment dels aparells elevadors dels edificis de l'Ajuntament de Canet de Mar, relacionats a l'annex núm. 1 d'aquest plec. Segons el que estableix la normativa vigent, l'Ajuntament, com a titular de les instal·lacions els aparells elevadors instal·lats en els equipaments municipals, té l'obligació de contractar un servei de conservació i inspecció dels mateixos, que serà prestat per una empresa autoritzada a tal efecte.

2. La prestació del servei s'efectuarà d'acord amb els requeriments normatius, així com els requeriments i condicions que s'estipulin en el present plec de clàusules, per tal de garantir un bon estat de conservació de les seves parts i elements components, assegurant el seu correcte funcionament, continu, eficaç i en òptimes condicions de seguretat i fiabilitat.

3. El contracte es dividirà en els lots següents:

Lot 1: Aparells elevadors amb velocitat menor o igual a 0,15 m/s

Lot 2: Aparells elevadors amb velocitat superior a 0,15 m/s

4. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu típic de serveis, d'acord amb la delimitació dels tipus contractuals que efectua l'article 5.1 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

5. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, per la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeu y del Consejo, de 26 de febrer de 2014, en tot allò que és d'aplicació directa, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

6. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert.

7. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: [www.canetdemar.cat](http://www.canetdemar.cat)

6. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics - (CPV) és el 50750000 (Servei de manteniment d'ascensors).



## II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és [www.canetdemar.cat](http://www.canetdemar.cat).

## III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.

## IV. DURADA DEL CONTRACTE

1. El contracte tindrà una durada de dos anys, des de l'1 de gener de 2017 fins el 31 de desembre de 2018, podent-se prorrogar dos anys més, si alguna de les parts ho sol·licita i l'altra ho accepta de forma expressa abans del seu venciment.
2. Finalitzada la vigència del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a assegurar la continuació del servei fins que hi hagi un nou prestatari d'aquest.

## V. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació del present contracte es fixa en la modalitat de preus unitaris per a cadascuna de les tipologies d'aparell elevador i nombre de parades, i serà el que consta a continuació, IVA exclòs:

Lot 1. Aparells elevadors amb velocitat menor o igual a 0,15 m/s:

- Preu unitari: 60 €/quadrimestre

El volum màxim de facturació per a cada any serà de 720,00 euros, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 151,20 euros, d'acord amb el següent detall:

Edifici	Núm. parades	Cost unitari	Durada inicial		Possibles pròrrogues	
			Despesa 2017	Despesa 2018	Despesa 2019	Despesa 2020
Ajuntament	2	60 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €
Vil·la Flora	3	60 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €
Masoveria	2	60 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €
Escola de Música	2	60 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €
TOTAL			720,00 €	720,00 €	720,00 €	720,00 €

Lot 2. Aparells elevadors amb velocitat superior a 0,15 m/s:



- Preus unitaris:

- 2 parades ..... 65,00 €/mes
- 3 parades ..... 65,00 €/mes

El volum màxim de facturació per a cada any serà de 3.900,00 euros, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 819,00 euros, d'acord amb el següent detall:

Edifici	Núm. parades	Cost unitari	Durada inicial		Possibles pròrrogues	
			Despesa 2017	Despesa 2018	Despesa 2019	Despesa 2020
N-II (costat mar)	2	65 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €
N-II (costat muntanya)	2	65 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €
Biblioteca P. Gual i Pujadas	3	65 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €
Polícia Local	2	65 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €
Casa Museu Lluís Domènech i Muntaner	3	65 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €
<b>TOTAL</b>			<b>3.900,00 €</b>	<b>3.900,00 €</b>	<b>3.900,00 €</b>	<b>3.900,00 €</b>

2. Fent ús de la previsió de l'article 110.2 TRLCSP, el present contracte s'ultimarà durant l'exercici 2016 però no iniciarà la seva execució fins a l'exercici 2017. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu, quedant condicionada suspensivament l'eficàcia d'aquest contracte, a l'existència de crèdit adequat i suficient, de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

3. Les ofertes presentades pels licitadors, hauran d'igualar o disminuir el preu de licitació i inclouran necessàriament i a tots els efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

## VI. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 19.404,00 €.

## VII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, pel que fa al lot 1, de forma quadrimestral i pel que fa al lot 2 de forma trimestral, tot adjuntant un detall dels serveis realitzats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.



De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat dels serveis prestats, conformitat que s'haurà d'aprovar en el termini de 30 dies des de la prestació efectiva del servei. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- d) Cal indicar el número de referència comptable (RC).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, a més a més, la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

<b>Oficina comptable</b>	<b>Òrgan gestor</b>	<b>Unitat tramitadora</b>
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. Donada la naturalesa d'aquest contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.



### **VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.**

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

### **IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió



temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei de conservació i manteniment dels aparells elevadors dels edificis de l'Ajuntament de Canet de Mar presentada per ....." En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).



La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI      NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3. Criteris de preferència.- En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic.- En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica i financera.- De conformitat amb allò que es disposa a l'art. 11.5 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, modificat pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, no s'exigeix per aquest contracte l'acreditació de la solvència econòmica i financera.

5.6. Solvència tècnica o professional.- S'acreditarà pels mitjans següents:





## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Certificació de la inscripció en el Registre d'Empreses Conservadores d'aparells elevadors-ascensors (RCAE) dels Òrgans Territorials competents de l'Administració pública, o registre vigent.
- Una relació dels principals contractes similars realitzats al llarg dels últims 5 anys en l'àmbit del manteniment d'aparells elevadors, que inclogui import, data i destinatari, públic o privat, dels mateixos. Quan el destinatari és una entitat del sector públic, s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari és un comprador privat, s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.9. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en representació de \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert per a la contractació del servei de conservació i manteniment dels aparells elevadors dels edificis de l'Ajuntament de Canet de Mar,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de conservació i manteniment dels aparells elevadors dels edificis de l'Ajuntament de Canet de Mar.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte per a la prestació del servei de conservació i manteniment dels aparells elevadors dels edificis de l'Ajuntament de Canet de Mar, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificaciones és \_\_\_\_\_.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 201\_.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

**6. Sobre B.** Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de conservació i manteniment dels aparells elevadors dels edificis de l'Ajuntament de Canet de Mar, presentada per ....." i haurà de contenir l'oferta econòmica que s'haurà d'ajustar al model següent:

*"En/Na..... amb domicili a ..... carrer..... núm. ...., amb DNI núm. .... major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. .... i fax núm.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei de manteniment d'aparells elevadors existents en els edificis i dependències municipals, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a assumir el*



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

*compliment del present contracte en relació als lots que s'indiquen i els preus següents, IVA exclòs:*

*Lot 1: Aparells elevadors de velocitat inferior o igual a 0,15 m/s*

- *Preu unitari ..... €/quadrimestre*
- *Bossa econòmica pel manteniment correctiu i altres treballs ..... €/h*
- *Assumeixo el cost derivat de les inspeccions reglamentàries en organismes competents     SI     NO*

*Lot 2: Aparells elevadors de velocitat superior a 0,15 m/s*

- *Preu unitari:*
  - *2 parades ..... €/mes*
  - *3 parades ..... €/mes*
- *Bossa econòmica pel manteniment correctiu i altres treballs ..... €/h*
- *Assumeixo el cost derivat de les inspeccions reglamentàries en organismes competents     SI     NO*

*Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 54 i següents del TRLCSP, que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 i següents del TRLCSP, i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*

*Lloc, data i signatura del licitador."*

7. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

**8. Devolució de la documentació.** Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

## **X. GARANTIA PROVISIONAL**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.



## XI. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcaldeessa o regidor/a en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius, la mesa es reunirà en una acte intern a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigüés en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
- b) als licitadors que es possessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

4. A les 12 hores del mateix dia, la Mesa es reunirà en acte públic, en el que es procedirà a l'obertura dels sobres B, en els que s'inclouen la documentació susceptible de valoració de forma automàtica. Una vegada oberts els sobres s'efectuarà la corresponent valoració de la que se n'aixecarà acta.

## XII. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

### LOT 1: ASCENSORS AMB VELOCITAT INFERIOR O IGUAL A 0,15 M/S

#### **Criteris avaluable de forma automàtica (100 %)**

a) Oferta econòmica: fins a 60 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte els preus unitaris màxims de licitació indicats en el present plec d'acord amb el següent criteri:

- Puntuació màxima: 60 punts
- 0 punts si no es presenta baixa
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$Puntuació = 60 \cdot \frac{[Lic] - [Oferta]}{[Lic] - (Import\_més\_baixa:[Baixa]o[BS])}$$

[Lic] : Preu unitari de licitació

[Baixa] : Oferta més baixa

[BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)

[Oferta] : Oferta a valorar



b) Bossa pel manteniment correctiu i altres treballs, fins a 20 punts. El licitador presentarà una proposta de bossa econòmica anual per a dur a terme treballs de reparació o modificació de les instal·lacions dels aparells elevadors existents, ja sigui per l'aparició de noves normatives i/o legislació que impliqui la modificació de les instal·lacions dels aparells elevadors existents, o bé per reparacions que s'hagin de fer als aparells degut al desgast pel seu ús o bé per vandalisme.

Aquestes feines les realitzaria l'adjudicatari a petició de l'Ajuntament, i prèvia aprovació, per part dels Serveis Tècnics Municipals, del corresponent pressupost. Els pressupostos presentats s'hauran d'ajustar als preus de mercat.

Es considera la Millor oferta com la que ofereix una bossa econòmica anual més elevada. Es valorarà la bossa econòmica anual oferta d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 20 \cdot \frac{[\text{Millor oferta}]}{[\text{Oferta a valorar}]}$$

c) Inspeccions periòdiques: 20 punts. Es valorarà amb la puntuació màxima que les empreses es facin càrrec de la sol·licitud i les despeses de les inspeccions periòdiques reglamentàries que siguin obligatòries, dels diferents aparells elevadors a través d'una entitat d'inspecció i control, durant la vigència del contracte i les possibles pròrrogues. S'inclou la seva tramitació i la facturació del servei. Les dades de les últimes inspeccions realitzades es poden veure en el llistat de l'annex I del present plec. Es valorarà en 0 punts si no es fan càrrec d'aquestes inspeccions o ho fan parcialment.

#### LOT 2: ASCENSORS AMB VELOCITAT SUPERIOR A 0,15 M/S

##### **Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)**

a) Oferta econòmica: fins a 60 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte els preus unitaris màxims de licitació indicats en el present plec d'acord amb el següent criteri:

➤ *Aparells 2 parades*

- Puntuació màxima: 36 punts
- 0 punts si no es presenta baixa
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 36 \cdot \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - (\text{Import\_més\_baix}:[\text{Baixa}] \text{ o } [\text{BS}])}$$

[Lic] : Preu unitari de licitació

[Baixa] : Oferta més baixa

[BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)

[Oferta] : Oferta a valorar

➤ *Aparells 3 parades*

- Puntuació màxima: 24 punts



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- 0 punts si no es presenta baixa
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$Puntuació = 24 \cdot \frac{[Lic] - [Oferta]}{[Lic] - (Import\_més\_baix:[Baixa]o[BS])}$$

[Lic] : Preu unitari de licitació

[Baixa] : Oferta més baixa

[BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)

[Oferta] : Oferta a valorar

b) Bossa pel manteniment correctiu i altres treballs, fins a 20 punts. El licitador presentarà una proposta de bossa econòmica anual per a dur a terme treballs de reparació o modificació de les instal·lacions dels aparells elevadors existents, ja sigui per l'aparició de noves normatives i/o legislació que impliqui la modificació de les instal·lacions dels aparells elevadors existents, o bé per reparacions que s'hagin de fer als aparells degut al desgast pel seu ús o bé per vandalisme.

Aquestes feines les realitzaria l'adjudicatari a petició de l'Ajuntament, i prèvia aprovació, per part dels Serveis Tècnics Municipals, del corresponent pressupost. Els pressupostos presentats s'hauran d'ajustar als preus de mercat.

Es considera la Millor oferta com la que ofereix una bossa econòmica anual més elevada. Es valorarà la bossa econòmica anual oferta d'acord amb la següent fórmula:

$$Puntuació = 20 \cdot \frac{[Millor oferta]}{[Oferta a valorar]}$$

c) Inspeccions periòdiques: 20 punts. Es valorarà amb la puntuació màxima que les empreses es facin càrrec de la sol·licitud i les despeses de les inspeccions periòdiques reglamentàries que siguin obligatòries, dels diferents aparells elevadors a través d'una entitat d'inspecció i control, durant la vigència del contracte i les possibles pròrrogues. S'inclou la seva tramitació i la facturació del servei. Les dades de les últimes inspeccions realitzades es poden veure en el llistat de l'annex I del present plec. Es valorarà en 0 punts si no es fan càrrec d'aquestes inspeccions o ho fan parcialment.

### XIII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, de manera que la garantia definitiva total a ingressar serà del 10 per cent del preu del contracte (art. 95.2 TRLCSP).

3. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de



l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

4. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

#### **XIV. ADJUDICACIÓ**

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **d'un mes** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.



## **XV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.**

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

## **XVI. FORMALITZACIÓ.**

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels **5 dies** a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## **XVII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ**

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

## **XVIII. PRESTACIÓ DEL SERVEI**

### 1. Verificació prèvia de les instal·lacions objecte del contracte

1.1. Si l'empresa licitadora ho desitja, abans de formular les seves ofertes pot visitar les instal·lacions, per verificar l'estat dels aparells elevadors.

1.2. L'empresa licitadora accepta les instal·lacions actuals, i s'obliga a mantenir en correcte estat de funcionament i seguretat tots els elements associats sense que puguin





ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització dels serveis tècnics municipals, la qual haurà de ser sol·licitada pel licitador de forma raonada i per escrit.

1.3. Si el contractista cregués oportú portar a terme modificacions en les instal·lacions, haurà de comunicar la seva proposta a l'Ajuntament, sense el consentiment del qual no es poden efectuar els esmentats canvis.

1.4. Els licitadors no podran al·legar en cap moment desconeixement dels aparells elevadors dels diferents edificis, respecte a les seves ofertes.

## 2. Tipus de manteniment

2.1. Els treballs a realitzar per la prestació del servei de manteniment d'aparells elevadors comprenen els següent tipus de manteniment:

- Manteniment preventiu – normatiu
- Manteniment correctiu (amb les condicions que s'especifiquen en aquest plec)
- Altres serveis

## 3. Servei de manteniment preventiu – normatiu

3.1. El manteniment preventiu inclou aquelles prestacions que han d'efectuar-se de manera continuada i periòdica.

3.2. S'entendrà com a servei de manteniment preventiu les operacions periòdiques de comprovació, arranjamant, prevenció i control que garanteixin la conservació i l'ús òptim dels aparells elevadors dels edificis municipals, que preveu principalment, com a mínim, les operacions de:

- Revisió i verificació que estableix la reglamentació vigent de les parts mecàniques, hidràuliques (si s'escau), elèctriques i electròniques, com: cables, cremallera, cadena, tancaments, dispositius de fixació, frens, suspensions, màquina, motor, contactes i sales de quadre de maniobra, etc., amb especial atenció als elements de seguretat i executant els treballs preventius d'ajustaments necessaris.
- Totes les revisions es realitzaran a través de personal altament qualificat conforme a les normes i sistemes de l'empresa, i observant les reglamentacions oficials vigents.
- Greixat i ajustament dels elements de l'aparell elevador que, per la seva naturalesa, precisin de tal operació, d'acord amb els lubricants, greixos especials i periodicitats determinades pel fabricant de l'aparell, netejant els components de l'aparell elevador i assegurant la seva posada a punt (s'inclou el subministrament d'olis, greixos, lubricants especials, vàlvules de greixar i estris de neteja necessaris per aquestes operacions).  
El personal de manteniment caldrà que disposi de totes les eines especials, aparells de mesura i instruments de precisió pels components d'alta tecnologia necessaris pel manteniment.
- Netejar la fossa i la cambra de màquines.
- Funcionament de la maniobra: verificació des de l'exterior del funcionament dels comandaments de maniobra, i també des de la cabina.
- Accionament de comandament: prioritat dels comandaments de la cabina sobre els exteriors.



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Anivellació: ajust entre la cota del paviment dels replans d'accés i el de la cabina, quan aquest funciona a plena i a mitja càrrega i en buit.
- Règim de velocitat: velocitat mitja d'un recorregut complet en pujada i baixada amb la cabina a plena i mitja càrrega i en buit
- Arrencada i parada: a mitja i plena càrrega.
- Comprovació de soroll i vibracions en les zones properes a la cambra de màquines i a la cabina.
- Verificació del consum d'energia elèctrica en cinc recorreguts complets a mitja càrrega.
- Funcionament de les senyalitzacions (si s'escau): verificació del funcionament de l'indicador lluminós de posició de la cabina durant el recorregut i de l'indicador lluminós d'estacionament en planta.
- Verificació del funcionament del timbre d'alarma i telèfon d'emergència.
- Verificació del funcionament dels enclavaments.
- Tancament de les portes: verificació del funcionament del mecanisme de tracció i proteccions en les portes i comprovació de sorolls.
- I totes aquelles operacions preventives, necessàries i obligatòries per normativa, amb la finalitat de mantenir unes bones condicions d'ús i funcionament de l'aparell elevador.

3.3. En definitiva, les revisions amb caràcter preventiu constaran principalment de les verificacions del funcionament dels sistemes de seguretat i revisió dels seus components o accessoris dels aparells elevadors i de tot allò que l'empresa fabricant hagi especificat dins del seu programa de manteniment.

3.4. Després de cada visita l'empresa adjudicatària registrarà i anotarà les dates de les visites, el resultat de les inspeccions, els elements substituïts i les incidències que es considerin necessàries en el Llibre de registre de muntatge i manteniment.

3.5. Les visites de manteniment preventiu s'efectuaran com a mínim una vegada al mes per als aparells del lot 2, i una vegada al quadrimestre pels aparells del lot 1.

3.6. Les visites programades als equipaments i edificis municipals es duran a terme en horari d'activitat normal del centre.

### 4. Servei de manteniment correctiu

4.1. El manteniment correctiu inclou aquells serveis que s'han de realitzar quan es produeixi alguna avaria que requereixi l'actuació de l'empresa contractista, i que inclou aquelles feines no programades que siguin de reparació d'averies, substitució d'elements deteriorats pel pas del temps o per la seva utilització, així com les incidències i averies fruit d'actes de vandalisme, o a conseqüència de defectes observats en les inspeccions reglamentàries de l'Entitat d'Inspecció i Control que no siguin imputables a les pròpies actuacions del manteniment normatiu i preventiu responsabilitat de l'adjudicatari.

4.2. L'empresa contractista haurà d'analitzar i solucionar en el menor temps possible les anomalies de funcionament i les averies en els aparells elevadors, sent exigible per tant, a la mateixa una actuació de correcció ràpida amb les necessitats d'ús de les instal·lacions i mitjançant els medis materials i personals més adients, d'acord amb els serveis tècnics municipals.



4.3. Per a poder realitzar les reparacions serà necessària la prèvia aprovació dels serveis tècnics municipals del pressupost corresponent, i abastaran tots els elements dels aparells elevadors susceptibles de desgast i relacionats a continuació:

- Element de reducció, eixos sens fi, eixos de politja motriu, coixinets i corones centrals de pressió oleodinàmica i els seus cilindres, pistons i vàlvules.
- Motors d'accionament i electrògens.
- Limitadors de velocitat, politges de qualsevol tipus.
- Frens, mecanismes i sabates de fre
- Cables de suspensió, de compensació i del limitador de velocitat
- Paracaigudes i els seus mecanismes
- Contactors, relés, bobines, contactes de potència i auxiliars, condensadors, resistències, díodes, fusibles, temporitzadors, guardamotors, reactàncies, circuits impresos, micros, així com qualsevol accessori del quadre de maniobra.
- Contactes d'aturada, finals de carrera, anivelladors, pantalles i suports d'alumini i contactes de falca.
- Posicionals, polsadors, i pilots lluminosos.
- Mànegues de maniobra, conductors elèctrics de buit, cabina i quadre de maniobra.
- Lliscades retràctils, llenegalls de tot tipus i elements mecànics de falca.
- Esmorteïdors de tancament, tancadures, contactes de presència, xarneres, molls de torsió i retenidors.
- Reductors, motors, microcontactes, lleves, corretges trapezoïdals, cadenes, pinyons, carros de suspensió de portes, així com qualsevol accessori de l'operador de portes automàtiques.
- Olis lubricants i del circuit oleodinàmic.
- Portes i els seus enclavaments de tancament.
- Panys i mecanismes de tancament.

4.4. Si es detecta una avaria que posa en perill la seguretat dels usuaris de l'aparell elevador i no es pot reparar de forma immediata, es deixarà l'aparell fora de servei, indicant-ho a través de rètols visibles als usuaris en totes les portes d'accés al mateix.

4.5. Un cop detectada l'avaría, el contractista presentarà pressupost per l'arranjament indicant els preus unitaris de la mà d'obra, el material i altres conceptes, si s'escau. La mà d'obra haurà de ser valorada amb el preu unitari determinat en l'oferta. El servei de desplaçament a la instal·lació i dietes dels tècnics necessaris per donar el servei d'atenció, detecció i valoració d'avaría queda coberta pel contracte.

4.6. Els serveis tècnics de l'Ajuntament es reserven el dret d'adjudicar els treballs de reparació a una altra empresa, en cas que no s'arribi a un acord per l'actuació a realitzar.

4.7. En qualsevol cas, abans de realitzar la reparació s'informarà a la persona responsable dels serveis tècnics de l'ajuntament per la valoració dels treballs, perquè autoritzi la seva realització. L'adjudicatari també s'encarregarà d'indicar amb un rètol l'estat de fora de servei de l'aparell.

4.8. Es determina que quan calgui la substitució o reparació de qualsevol element, els components utilitzats seran de les mateixes característiques que els instal·lats inicialment. Si això no fos possible, el contractista/empresa adjudicatària de la reparació, haurà de justificar-ho prèviament per escrit i sol·licitar la corresponent autorització.



4.9. Les actuacions que es portin a terme per solucionar les avaries o incidències es realitzaran segons la normativa d'aplicació i tindran com a objectiu principal garantir la seguretat de les persones i els béns. Aquestes quedaran descrites en el registre de manteniment de la instal·lació, que romandrà a la sala de màquines.

4.10. Quan es conegui el responsable dels danys (obres d'edificació, manipulacions sense permís, vandalisme...) el contractista emetrà informe valorat, per l'obertura del corresponent expedient de danys i perjudicis.

## 5. Altres serveis

### 5.1. *Llibre de manteniment*

5.1.1. El contractista haurà de portar al dia un llibre de manteniment que recollirà, entre altres, la següent informació:

- Inventari complet de la instal·lació.
- Memòria abreujada de les característiques de la instal·lació.
- Modificacions que s'introdueixin a la instal·lació / actualització de l'inventari
- Incidències que es vagin produint, causes i mesures preses per a la seva correcció
- Dades generals d'explotació, com temperatura, intensitats elèctriques, consum d'energia, etc.
- Planificació i actuacions realitzades de manteniment preventiu.

5.1.2. El llibre de manteniment haurà d'estar ubicat a la sala de màquines de cada aparell (o on es cregui convenient), a disposició del conservador, de l'EIC i dels serveis tècnics.

### 5.2. *Inspeccions periòdiques amb una Entitat d'Inspecció i Control*

5.2.1. Serà responsabilitat del contractista, com mantenidor de la instal·lació, posar-se en contacte amb una Entitat d'Inspecció i Control (EIC) per realitzar les inspeccions reglamentàries motivades per l'inici de contracte per canvi de mantenidor. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'adjudicatari.

5.2.2. L'empresa adjudicatària comunicarà a l'Ajuntament la data en què correspon la inspecció periòdica reglamentària amb una Entitat d'Inspecció i Control, d'acord amb les periodicitats de la normativa vigent, segons la tipologia de cada aparell elevador inclòs en el contracte. El cost d'aquestes inspeccions periòdiques anirà a càrrec de l'Ajuntament, qui s'encarregarà de contractar l'EIC que consideri pertinent.

5.2.3. L'empresa adjudicatària, com a empresa conservadora del conjunt d'aparells elevadors objecte d'aquest contracte en tot el que la normativa sectorial contempla, haurà d'estar present en totes les inspeccions periòdiques reglamentàries que realitzi una EIC i prestar assistència a l'Organisme de control en el moment de la inspecció. Caldrà que es registri l'operació al llibre de manteniment de la instal·lació.

5.2.4. Un cop realitzada la inspecció periòdica l'empresa adjudicatària lliurarà una còpia de l'Acta d'Inspecció als serveis tècnics municipals.

5.2.5. Qualsevol incidència que es faci constar a l'acta d'inspecció i sigui imputable al contractista haurà de ser solucionada a càrrec seu, i comunicar-ho als serveis tècnics



municipals i a l'entitat d'inspecció i control. El termini màxim per la correcció d'incidències serà el que indiqui l'acta. En el cas d'incidències no imputables al contractista, també hauran de ser esmenades dins del termini que indiquin les actes d'inspecció, tot i que aniran a càrrec de l'Ajuntament. En aquest cas, el contractista haurà de presentar el corresponent pressupost detallat de les actuacions de reparació pertinents per tal que l'actuació sigui prèviament aprovada pels serveis tècnics municipals, tal com es detalla en l'apartat de Servei de manteniment correctiu.

5.2.6. En cas que s'hagi d'augmentar la freqüència de les inspeccions per causes imputables al contractista, el cost d'aquestes anirà a càrrec seu.

### 5.3. *Condicions generals de prestació del servei*

5.3.1. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar un número de telèfon per a la comunicació d'avisos d'avaría i/o situacions d'emergència, que tingui servei les 24 hores del dia tots els dies de l'any, i en especial per les següents situacions:

- Rescat de persones tancades a la cabina
- Ascensors aturats que no permeten el desplaçament d'usuaris discapacitats o amb mobilitat reduïda
- Situacions en què es poden produir danys a persones físiques o materials.

5.3.2. El conjunt d'aparells elevadors que siguin objecte del present contracte hauran de disposar de sistema de comunicació bidireccional a l'interior de la cabina. Aquest sistema haurà d'estar connectat amb el servei de recepció telefònica 24 h de l'adjudicatari, en aquelles tipologies d'aparells que la normativa així ho requereixi.

5.3.3. Davant aquests avisos, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb els següents temps màxims de resposta:

- 1 hora quan els avisos d'avaries reportin situacions de no funcionament de l'aparell elevador i/o de persones bloquejades al seu interior.
- 24 hores per avaries que no impliquin situacions de risc per a les persones, i que no suposin una interrupció en el normal funcionament de l'aparell elevador.

5.3.4. S'entén com a temps de resposta el període de temps comprès entre la recepció de l'avís per part de l'empresa adjudicatària i la presència del seu personal al lloc de l'avaría.

5.3.5. En general s'entendrà que el temps de reparació d'una incidència serà el mínim possible.

5.3.6. Les incidències hauran de reparar-se de forma immediata si existeix perill pels usuaris.

5.3.7. Un cop iniciats els treballs de reparació no han de ser interromputs injustificadament i seran realitzats en el menor temps possible.

5.3.8. Qualsevol demora en els terminis indicats s'haurà de justificar. Les demores sense justificació seran penalitzades d'acord a l'indicat en aquest plec.

5.3.9. Després de cada visita, ja sigui de manteniment preventiu o correctiu, l'empresa adjudicatària registrarà i anotarà les dates de les visites, el resultat de les inspeccions,



els elements substituïts i les incidències que es considerin necessàries en el Llibre de registre de muntatge i manteniment.

5.3.10. Les visites programades als equipaments i edificis municipals es duran a terme en horari d'activitat normal del centre. Els treballs de manteniment i reparació dels aparells elevadors dels edificis s'hauran de realitzar en l'hora més adequada en funció de l'activitat del centre i del tipus d'aparell elevador, procurant no alterar el ritme, horaris i desenvolupament normal de les activitats, dels seus usuaris i treballadors, llevat de casos urgents o que s'acordi així amb els tècnics municipals.

5.3.11. En aquells casos en què es consideri necessari, i a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes i molèsties als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar els aparells elevadors i altres punts de possible conflicte, d'acord amb els serveis tècnics municipals. La senyalització es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i serà especialment important en cas d'avaries especials, on estarà col·locada fins just després de finalitzar la reparació, moment en què es procedirà a la seva retirada.

5.3.12. El contractista haurà de nomenar, en el termini màxim de quinze dies des de l'adjudicació, un tècnic responsable per a la direcció dels treballs, actuant com a director dels treballs i interlocutor amb els serveis tècnics municipals. Aquest tècnic responsable haurà d'assistir a les reunions/visites que es convoquin per tractar assumptes referents al servei, havent d'estar facultat per l'empresa per prendre decisions en nom seu. Aquesta persona haurà d'estar localitzable pels serveis municipals mitjançant un telèfon mòbil i un correu electrònic.

5.3.13. El contractista haurà de realitzar un inventari actualitzat de tots els aparells elevadors inclosos en l'annex 1, durant el període de prestació del servei, sent lliurat abans de la finalització del primer any. Aquest inventari inclourà la realització de croquis i fitxes de característiques tècniques dels aparells elevadors, la descripció exhaustiva de l'estat dels aparells, instal·lacions, equipaments i recintes, anomalies i incompliments de normativa, i una proposta valorada de millores o modificacions per aconseguir un millor ús i funcionament i una millor eficiència energètica. Aquest inventari es mantindrà actualitzat durant tot el període de prestació del servei.

5.3.14. L'empresa contractista facilitarà, si el centre no en disposa, una clau per centre, per a l'obertura de portes en cas d'emergència.

5.3.15. En cas d'accident, l'adjudicatària haurà de posar-ho en coneixement del Servei Territorial d'Indústria corresponent i mantenir el servei interromput fins que es realitzin les proves necessàries i la Delegació autoritzi la seva posada en marxa.

#### *5.4. Neteja*

5.4.1. El contractista haurà de mantenir la cambra de màquina, la cambra de politges (si n'hi ha), el fossat, el recinte, els estreps, i tots els components de la instal·lació en el correcte estat de neteja i higiene, planificant aquest tipus de feina amb la finalitat d'arribar a l'objectiu previst, tot donant al seu propi personal els mitjans tècnics i preventius necessaris per dur-lo a terme.

5.4.2. Les superfícies dels locals i dels components de la instal·lació hauran d'estar netes de pols, residus, oli, greix i brutícia. Haurà d'evitar-se l'acumulació innecessària d'oli i



greix als components de la instal·lació, com les guies de cabina i de contrapès, i la seva projecció sobre altres components de la instal·lació.

5.4.3. El contractista té l'obligació de retirar tots els residus resultants dels treballs de manteniment contractats. Haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per procedir a la seva recollida controlada i deposició final en centre autoritzat, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu ofertat, sigui quina sigui la seva quantitat i origen.

### 5.5. Mitjans materials

5.5.1. L'empresa adjudicatària dotarà al seu personal de totes les eines necessàries, uniformitat, material de protecció individual, etc., així com dels equips de mesura, instrumental, material auxiliar (escales), etc., d'ús manual, necessaris per a la correcta realització dels treballs de manteniment de les instal·lacions d'aquest plec.

5.5.2. L'empresa adjudicatària aportarà els mitjans de transport i comunicacions considerats normals per al desenvolupament del contracte, com poden ser: telèfons mòbils i furgonetes, així com els mitjans d'elevació i transport (polipasts, carretilles elevadores...) que puguin ser necessaris.

5.5.3. També es disposarà de tots aquells materials d'ús continuat en les tasques pròpies de manteniment i, d'altra banda, del petit material de qualsevol tipus, maquinària o instal·lació.

5.5.4. Els materials considerats com a accessoris aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i, a tal efecte, mantindran l'adequat estoc per a no destorbar el desenvolupament de les operacions de manteniment.

## **XIX. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.**

1. El contractista té els drets següents:

- Obtenir l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar la prestació del servei.
- Tenir lliure accés a les instal·lacions o equips objecte del contracte.
- Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.
- Ser comunicat prèviament de qualsevol canvi que es vulgui introduir en els equips objecte del contracte.

2. Les obligacions generals del contractista són:

- a) En el cas d'extinció normal del contracte, continuar prestant el servei fins que quedi garantida la continuïtat del servei.
- b) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- c) No utilitzar el nom i la imatge de l'Ajuntament de Canet de Mar amb motius publicitaris o qualsevol altres d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.
- d) a la prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.



- e) el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- f) Aquelles altres obligacions que són conseqüència de l'exercici de les potestats de l'Ajuntament, del Plec i de la resta de documentació contractual.
- g) El personal de l'adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament de Canet de Mar sota cap concepte.

3. A més a més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- a) Satisfer l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació, fins a un màxim de 1.000,00 €.
- b) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per l'Administració.
- c) Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al reglament de desenvolupament de la llei esmentada, aprovat per real decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.
- d) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 214 del TRLCSP.
- e) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 64 del TRLCSP. A d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. Per tant, durant la vigència del contracte, el personal assignat a la seva execució amb dedicació completa, no podrà intervenir en altres treballs. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.
- f) Exercir ell mateix el contracte, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-lo o traspasar-lo o subcontractar-ne les prestacions sense autorització prèvia, expressa i formal de l'Ajuntament.
- g) Obtenir les autoritzacions administratives de tota mena que siguin necessàries per a la prestació de l'objecte del contracte.
- h) Presentar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del contracte per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que estimi convenients i també un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del contracte, en el termini dels quinze (15) dies posteriors a la seva adopció.





## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- i) Abonar les despeses que resultin de la inscripció d'aquest contracte en qualsevol registre de naturalesa pública.
- j) Estar en possessió de tots aquells carnets d'instal·lador-mantenidor autoritzat pel Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, necessaris per poder desenvolupar les seves tasques i estendre, al seu cas, les certificacions oportunes de les diverses instal·lacions. En cap cas s'admetrà la subcontractació del servei a qualsevol altra empresa.
- k) Dur a terme totes les tasques de manteniment normatiu obligatòries que s'indiquen dins del Reglament d'Aparells Elevadors i les seves ITC's. Per tant, el contractista es compromet a complir tot allò que estigui regulat dintre del Reglament d'Elevació i Manutenció i Instruccions Tècniques Complementàries, i altres normes concordants en aquesta matèria que estiguin en vigor durant l'any 2016 i successius.
- l) Tenir al dia el Llibre de manteniment de cada aparell, que haurà d'estar ubicat a la sala de màquines, a disposició del conservador, de l'EIC i dels Serveis tècnics. En aquest llibre constaran les dades d'identificació administrativa i tècnica de l'aparell i de l'empresa conservadora que realitza el manteniment, les dates de les operacions de greixatge i manteniment realitzades, així com la indicació de les avaries produïdes i dels elements reparats o substituïts. En cas de no existir aquest llibre en algun aparell en el moment d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària el crearà.
- m) El contractista restarà obligat, prèvia aprovació de la despesa, si s'escau, a la reparació de totes les avaries, trencaments i desperfectes que es produeixin a les instal·lacions d'ascensors dels edificis municipals, independentment de les causes que les hagin motivat. Aquestes reparacions inclouran els treballs i materials necessaris per retornar la zona de l'avaría al seu estat inicial. Les avaries poden ser detectades pels responsables de l'edifici, els serveis municipals o per la pròpia empresa mantenidora.
- n) Retirada de tot el material emprat, així com dels residus resultants, per dur a terme les tasques de manteniment o avaries.
- o) L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament els elements dels aparells elevadors que han de ser reparats o substituïts per apreciar-ne que no es trobin a les degudes condicions de funcionament, o si els aparells no compleixen les condicions de la reglamentació vigents que els sigui d'aplicació.
- p) L'empresa adjudicatària haurà de posar en coneixement dels tècnics municipals la interrupció del servei de l'aparell elevador quan s'apreciï risc d'accident.
- q) Els treballs s'efectuaran de forma que originin les mínimes incomoditats o dificultats possibles als edificis municipals.
- r) S'haurà de fer un full de treball de tots els avisos d'avaría, on s'indicarà el tipus d'avaría i la procedència de l'avís i es lliurarà al mateix edifici on hi ha l'aparell o bé a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament.
- s) Tots els fulls de treball, tant de les avaries com dels manteniments periòdics que es realitzin en els aparells elevadors que hi ha a la N-II, es lliuraran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament.
- t) L'empresa adjudicatària del manteniment de l'aparell elevador no podrà instal·lar automats programables o elements similars que incorporin codis de bloqueig que impedeixin el servei de manteniment dels aparells o d'algun dels seus elements. La instal·lació d'aquests dispositius codificats i/o bloquejar l'accés amb aquests codis comportarà la rescissió immediata de la totalitat del contracte. Si aquesta circumstància és detectada posteriorment a la finalització del contracte, l'Ajuntament de Canet de Mar procedirà a la incautació íntegra de la corresponent fiança dipositada per la licitació.



- u) L'adjudicatari haurà de notificar a l'Ajuntament de qualsevol canvi de la legislació, durant la vigència del contracte, que obligui a la modificació total o parcial de les instal·lacions o dels equips, o canvis en el procediment de manteniment, inspecció o control de les màquines. Si no es realitzés aquesta notificació i l'Ajuntament fos, com a conseqüència, objecte de sanció administrativa, l'import d'aquesta li seria descomptada de les factures que presenti l'adjudicatari.

## **XX. INFRACCIONS.**

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.
- b) La lleugera incorrecció de l'adjudicatari envers els usuaris i acompanyants de treball.
- c) La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- d) El retard en la prestació del servei.
- e) La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest Plec de clàusules.
- f) Incompliment dels terminis establerts per la resposta i resolució en cas d'avaria. Una falta lleu per cada incompliment no justificat.
- g) Avaria provocada per manteniment inadequat.
- h) Ús indegut de l'energia.
- i) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les infraccions greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

3. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus en el termini d'un any.
- b) Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- c) La interrupció no justificada del servei.
- d) No complir el servei amb les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.
- e) La manca de la consideració o del respecte deguts de l'adjudicatari envers els usuaris o els companys de treball.
- f) No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- g) Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida per l'Ajuntament de Canet de Mar.



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- h) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
- i) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament de Canet de Mar.
- j) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en les terminis fixats.
- k) Les accions o omissions constitutives de delictes dolents relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- l) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- m) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.
- n) Posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.
- o) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari.
- p) Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.
- q) Incompliment de la legislació mediambiental o de seguretat i salut en el treball.
- r) Ús de productes no originals.
- s) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

4. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideraran infraccions molt greus:

- a) La mera reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un any.
- b) Desobeir de forma reiterada les ordres del responsable del contracte relatives a la prestació del servei.
- c) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- d) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.
- e) L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la seva prestació, si no hi ha una causa de força major.
- f) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- g) Les accions o omissions constitutives de delictes dolents relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- h) Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.
- i) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.
- j) El frau en la forma de prestació dels serveis.
- k) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei.
- l) Realitzar les tasques assignades sense la coordinació amb el responsable del contracte.

### **XXI. RÈGIM SANCIONADOR**

1. Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- Les infraccions lleus, de 100 fins a 300,00 €.
- Les infraccions greus, de 300,01 € fins a de 700,00 €.
- Les infraccions molt greus, des de 700,01 € fins a 1.176,00 €, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

2. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

### **XXII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

1. L'Ajuntament Canet de Mar es reserva el dret d'augmentar o reduir el nombre d'aparells elevadors contractats depenent de les necessitats que pugui tenir l'Ajuntament, com ara per adquisició de nous edificis, o bé per la reversió de concessions públiques actuals, o la instal·lació de nous aparells elevadors en edificis existents. Actualment hi ha diversos edificis municipals que estan gestionats per concessionaris i que disposen d'aparells elevadors de velocitat superior a 0,15 m/s: el CEIP Turó del Drac, la piscina municipal, l'aparcament públic, i l'escola bressol municipal El Palauet (dos aparells). Així doncs, de conformitat amb allò que disposa la Disposició Addicional trenta-quatre del TRLCSP, es preveu la possibilitat de modificació pel fet que les necessitats reals siguin finalment superiors a les estimades inicialment en el present plec.

2. En cas de reduir el nombre d'aparells elevadors contractats, el contractista no tindrà dret a percebre cap indemnització per cap mena de concepte, ni tan sols pel benefici industrial deixat de percebre.

3. Sempre que es compleixin els requisits establerts al TRLCSP, durant la vigència del contracte, i previ el corresponent procediment administratiu de conformitat amb el TRLCAP, el contractista adjudicatari del servei de manteniment es farà càrrec de les noves adquisicions d'ascensors que s'instal·lin en els edificis municipals, que adquireixi l'Ajuntament, o que aquest rebi de tercers, i haurà de mantenir-los segons el programa establert.

4. Durant el termini de garantia de les noves instal·lacions, serà l'empresa instal·ladora que les hagi portat a terme qui haurà de respondre de la reparació d'avaries i de la



substitució del possible material defectuós. A tal efecte, podrà escollir entre realitzar els treballs ella mateixa o delegar la seva execució al contractista municipal, previ acord mutu. En qualsevol cas, el contractista queda obligat a intervenir amb dret a ser indemnitzat per un valor equivalent a l'import dels treballs efectuats, quan l'empresa instal·ladora no doni solució a les possibles avaries dins dels terminis màxims que per cada cas estableix la normativa vigent d'aplicació.

5. Atès que es desconeix la quantificació a priori de les modificacions a què s'ha fet referència en l'apartat 1 d'aquesta clàusula, l'import que se'ls aplica és el 10% previst com a màxim, en l'art. 9.1 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Si no és per alguna de les causes esmentades, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal, ajustant-se, en tot cas, al que estableixen les directives comunitàries.

6. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

### **XXIII. PENALITATS PER DEMORA**

1. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 212.4 de la TRLCSP.

2. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplet l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per al seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

4. Quan el contractista hagués incomplet l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de, com a màxim, un 10% del preu del contracte.

5. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no poguessin deduir-se de les esmentades certificacions.

### **XXIV. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva



execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- a) Inspeccionar el servei objecte del present contracte.
- b) Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels servei.
- c) Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- d) Conformar les factures i albarans acreditatius del servei presentats per l'empresa adjudicatària.
- e) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- f) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adrexi l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.
- g) Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.
- h) Formalitzar l'acta de recepció del servei.

4. Les ordres que el responsable del contracte adrexi al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

## **XXV. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO**

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

## **XXVI. EXECUTIVITAT.**

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

## **XXVII. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE**

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.



## **XXVIII. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

## **XIX. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte conforme al present plec, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula XLIII del present plec, referida a les penalitzacions.

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

## **XXX. LLENGUA**

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

## **XXXI. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment.

El present plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió de data 9 de novembre de 2016.

L'Alcalde  
Blanca Arbell Brugarola

La Secretària  
Núria Mompel i Tusell



**ANNEX 1****RELACIÓ D'APARELLS ELEVADORS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR (ANY 2016)**

Lot 1. Aparells elevadors amb velocitat menor o igual a 0,15 m/s  
(plataformes elevadores verticals per a ús de persones amb mobilitat reduïda)

<b>Edifici</b>	<b>Adreça</b>	<b>Fabricant</b>	<b>Núm. parades</b>	<b>Càrrega (kg)</b>	<b>Propera inspecció</b>
Ajuntament	Ample, 11	VERT ELEVADORS	2	250	2016
Vil·la Flora	Riera Gavarra, s/n	VERT ELEVADORS	3	250	2016
Masoveria	Riera Gavarra, s/n	VERT ELEVADORS	2	250	2016
Escola de Música	Passeig de la Misericòrdia, 13	THYSSENKRUPP	2	385	2016

Lot 2. Aparells elevadors amb velocitat superior a 0,15 m/s

<b>Edifici</b>	<b>RAE</b>	<b>Adreça</b>	<b>Fabricant</b>	<b>Núm. parades</b>	<b>Càrrega (kg)</b>	<b>Accionament</b>	<b>Propera inspecció</b>
N-II (costat mar)	08-138030	Carretera N-II, s/n costat mar	ENINTER	2	600	Electromecànic	25/02/2017
N-II (costat muntanya)	08-138031	Carretera N-II, s/n costat muntanya	ENINTER	2	600	Electromecànic	25/02/2017
Biblioteca P. Gual i Pujadas	1-080091981-S1	Riera Sant Domènech, 1	EDELMA	3	450	Hidràulic	25/02/2017
Polícia Local	1-144127-BA	Drassanes del Pla, 30	EDELMA	2	450	Hidràulic	17/02/2017
Casa Museu Lluís Domènech i Muntaner	08-0103376	Riera Gavarra, 2	FAIN ELEVADORS	3	600	Hidràulic	24/02/2018