



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ATORGAMENT MUNICIPAL D'AUTORITZACIONS D'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA PER ALS ANYS 2015 I 2016 LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE CANET DE MAR.

1. Objecte.....	2
2. Procediment d'atorgament i òrgan competent	2
3. Durada de les autoritzacions	2
4. Autoritzacions objecte del procediment obert i cànons.....	3
5. Pagament del cànon a l'Ajuntament	4
6. Capacitat per ser titular d'una autorització.....	4
7. Presentació de proposicions	5
8. Garantia provisional.....	11
9. Mesa de Contractació, obertura i qualificació de proposicions	11
10. Criteris de valoració	12
11. Garantia definitiva	13
12. Atorgament de les autoritzacions.....	14
13. Renúncia o desistiment.....	14
14. Publicació de l'atorgament de les autoritzacions.....	15
15. Confidencialitat de la informació	15
16. Característiques de les instal·lacions	15
17. Condicions generals de les guinguetes.....	18
18. Característiques específiques de les guinguetes.....	24
19. Condicions i limitacions de les activitats extraordinàries en les guinguetes ..	25
20. Obligacions essencials dels titulars de les autoritzacions	25
21. Infraccions i sancions.....	27
22. Extinció de l'explotació.....	30
23. Prerrogatives de l'Administració.....	30
24. Responsable tècnic	30
25. Llengua	31
26. Protecció de dades de caràcter personal	31



1. Objecte.

1.1. L'objecte del present procediment obert és l'atorgament de les autoritzacions municipals per a l'explotació dels serveis de temporada, per als anys 2015 a 2016, a les platges de Canet de Mar, que s'estableixin a la zona marítima terrestre del seu terme municipal, d'acord amb el que disposen els articles 53 i 75 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes (LC), els articles 113 i 114 del Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de General de Costes, el pla d'usos per a les temporades 2015-2016, aprovat pel Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya, atès que el Reial Decret 1404/2007, de 29 d'octubre, de traspàs de funcions i serveis de l'Administració de l'Estat a la Generalitat de Catalunya en matèria d'ordenació i gestió del litoral, atribueix competència a la Generalitat per a la gestió i atorgament de les autoritzacions d'usos de temporada a les platges i al mar territorial, amb el present plec, així com la resta de disposicions d'aplicació.

1.2. L'eficàcia de l'atorgament de les corresponents autoritzacions quedarà condicionada suspensivament a l'aprovació per part del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya del pla d'usos per a les temporades 2015-2016, en el benentès que el que l'Ajuntament atorga és l'autorització per explotar uns serveis de temporada que el Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya ha atorgat a l'Ajuntament de Canet de Mar. En cas que finalment no s'atorgués autorització per explotar algun dels serveis de temporada oferts en aquest plec, qui en resultés adjudicatari no tindria dret a reclamació de cap mena, en els termes suspensius susdits.

2. Procediment d'atorgament i òrgan competent

1.3. L'atorgament de les autoritzacions es durà a terme mitjançant procediment obert, en virtut d'allò que estableixen els articles 53.1 de la LC i 113.6 del Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei de Costes (RLC).

1.4. L'òrgan competent per a l'atorgament de les autoritzacions serà l'Alcaldia, per aplicació analògica d'allò que disposa l'article 60.1 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya (RPEL). No obstant, cal considerar que aquesta competència ha estat delegada en la Junta de Govern Local mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 de juny, quan es delega la competència per atorgar les llicències d'ocupació del domini públic, sempre que el seu atorgament no pogués efectuar-se directament ni per procediment negociat.

3. Durada de les autoritzacions

3.1. La durada de les autoritzacions objecte del present plec serà de 2 anys i sempre durant la temporada d'estiu. La temporada d'estiu comprendrà des de la setmana santa fins al 30 de setembre de cada any. Les instal·lacions hauran de quedar desmuntades i retirades totalment abans del dia 1 d'octubre de cada any i s'haurà de deixar lliure, buit i en bones condicions de neteja, l'espai de domini públic ocupat objecte d'aquesta autorització temporal.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3.2. És competència de l'Ajuntament retardar per raons d'oportunitat, força major o interès públic la data d'instal·lació de les guinguetes, així com la de l'inici de l'activitat i la d'avançar la seva finalització i desmuntatge o desplaçament.

3.3. Quan per causes de força major, motivades per obres d'infraestructura, de regeneració de platges o estralls climatològics, l'adjudicatari no pogués iniciar l'activitat, l'Ajuntament determinarà el que procedeixi.

3.4. L'Ajuntament es reserva les facultats inspectors inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei, que serà a càrrec exclusiu del concessionari, així com les despeses que origini i les millores que calgui introduir en cas necessari.

4. Autoritzacions objecte del procediment obert i cànons.

4.1. Els serveis de temporada objecte de la present licitació i llurs cànons, que no inclouen el cànon d'ocupació fixat pel MOPMA, són els que es grafien en el plànol que s'adjunta al present plec de clàusules administratives particulars (PCAP) com a annex I, i que es descriuen a continuació:

A- GUINGUETES

REF.	UBICACIÓ	Sup. guingueta	Sup. terrassa	Cànon (€/temporada)
GU-01	Platja del Cavaíó	20 m ²	100 m ²	8.607,60.-
GU-02	Platja del Cavaíó	20 m ²	100 m ²	7.172,40.-
GU-03	Platja de Canet de Mar	20 m ²	100 m ²	7.773,60.-
GU-04	Platja de Canet de Mar	20 m ²	100 m ²	7.773,60.-
GU-05	Platja de Canet de Mar	20 m ²	100 m ²	7.172,40.-

B- ZONES DE TENDALS I GANDULES

REF.	UBICACIÓ	Ut. Màx. Ten./Gand.	Sup. Màx.	Cànon (€/Ut.gand. i temporada)
TN/GA-01	Platja del Cavaíó	10+20	80 m ²	9,57.-
TN/GA-02	Platja del Cavaíó	10+20	80 m ²	9,57.-
TN/GA-03	Platja de Canet de Mar	10+20	80 m ²	9,57.-
TN/GA-04	Platja de Canet de Mar	10+20	80 m ²	9,57.-
TN/GA-05	Platja de Canet de Mar	10+20	80 m ²	9,57.-

C- ZONES DE PATINS

REF.	UBICACIÓ	Ut. Màx. patins	Sup. Màx.	Cànon (€/Ut.patí i temporada)
LV-01	Platja de Canet de Mar	8	70 m ²	22,72.-
LV-02	Platja de Canet de Mar	8	70 m ²	22,72.-
LV-03	Platja de Canet de Mar	8	70 m ²	22,72.-

D- CONSIGNES PER GUARDAR OBJECTES



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

REF.	UBICACIÓ	Sup. Màx.	Cànon (€/temporada)
AC-01	Platja del Cavaíó	3 m ²	50,00.-
AC-02	Platja del Cavaíó	3 m ²	50,00.-
AC-03	Platja de Canet de Mar	3 m ²	50,00.-
AC-04	Platja de Canet de Mar	3 m ²	50,00.-
AC-05	Platja de Canet de Mar	3 m ²	50,00.-

El seu emplaçament és el que queda determinat en els plànols que s'acompanyen a l'annex d'aquest plec, sens perjudici de l'autorització emesa per l'administració autonòmica, així com per les causes de força major que s'esdevinguin en la morfologia del domini públic a ocupar.

4.2. Els precedents cànonns seran revisables després del seu primer any de vigència, i així successivament, sempre d'acord amb l'índex estatal de preus al consum, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística a 31 de desembre.

5. Pagament del cànon a l'Ajuntament

5.1. El pagament del cànon corresponent a l'Ajuntament de Canet de Mar s'efectuarà en els següents terminis:

- 1r pagament corresponent a un terç de l'import total a pagar: 15 de juny de cada any.
- 2n pagament corresponent a un terç de l'import total a pagar: 15 de juliol de cada any.
- 3r pagament corresponent a l'últim terç de l'import total a pagar: 15 d'agost de cada any.

5.2. No s'admetrà cap altre fraccionament del cànon a satisfer a l'Ajuntament de Canet de Mar.

6. Capacitat per ser titular d'una autorització

6.1. Estan capacitades per poder ser titular d'una autorització d'explotació de servei de temporada les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència de l'autorització els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

6.2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb l'empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

6.3. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

6.4. En cap cas podran licitar per a la concessió de serveis de temporada aquells qui tinguin deutes pendents amb l'Ajuntament en concepte del cànon corresponent a l'ocupació de domini públic liquidat per la Generalitat de Catalunya o del cànon per a l'explotació del servei, corresponent a la temporada 2014.

7. Presentació de proposicions

7.1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

7.2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores i els dijous de les 17 a les 19 hores, durant el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al DOGC. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

7.3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan competent per a l'atorgament de les autoritzacions, la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan competent per a l'atorgament de les autoritzacions la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

7.4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

7.5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per prendre part en el procediment obert per a l'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'explotació dels serveis de temporada a les platges de Canet de Mar per als anys 2015-2016, presentada per" En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

7.5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte de l'autorització. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

7.5.2. Capacitat per a ser titular d'una autorització.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐SI ☐NO

(*Lloc, data i signatura del licitador*)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'atorgament de l'autorització ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució de l'autorització per causa imputable al titular de l'autorització, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

L'acreditació de disposar de les dades relatives a personalitat jurídica i capacitat d'obrar es podrà realitzar mitjançant la certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

7.5.3. Criteris de preferència.- En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

7.5.4. Adreça de correu electrònic.- En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

7.5.5. Solvència econòmica i financera.- S'acreditarà mitjançant una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, la formalització de la qual, si bé es podrà posposar a l'efectiu atorgament de l'autorització de l'explotació, hauran de constar les condicions de l'autorització, degudament acceptades per l'asseguradora.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

7.5.6. Solvència tècnica o professional. - S'acreditarà mitjançant una relació de les principals explotacions de platges gestionades en els darreres tres anys, que inclogui import, dates i Administració concedent. Si el licitador no té experiència, acreditarà aquesta solvència amb la descripció de l'equip tècnic i humà del què disposi.

7.5.7. Compromís de fer efectiu el cànon corresponent a l'ocupació de domini públic liquidat pel MOPMA o per la Generalitat.

7.5.8. Compromís d'assumpció de la totalitat de la responsabilitat que es pogués derivar de l'actuació del titular de la llicència per danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència de les operacions que requerís la prestació, en els termes de l'article 214TRLCSP.

7.5.9. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

7.5.10. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas que els sigui atorgada l'autorització.

7.5.11. Fur. - Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó de l'explotació del servei de temporada.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm _____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en el procediment obert per a l'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'explotació dels serveis de temporada a les platges de Canet de Mar per als anys 2015-2016,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en el procediment obert per a l'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'explotació dels serveis de temporada a les platges de Canet de Mar per als anys 2015-2016.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari d'una llicència en el procediment obert per a l'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'explotació dels serveis de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

temporada a les platges de Canet de Mar per als anys 2015-2016, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que em comprometo a fer efectiu, en el termini indicat per l'Ajuntament, el cànon liquidat pel MOPMA o per la generalitat de Catalunya.
- Que em comprometo a assumir la totalitat de la responsabilitat que es pogués derivar, com a titular de la llicència, pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixin la prestació, en els termes de l'art. 214 TRLCSP.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notifikacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201__.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

7.6. **Sobre B.** Portarà la menció "Documentació tècnica per prendre part en el procediment obert per a l'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'explotació dels serveis de temporada a les platges de Canet de Mar per als anys 2015-2016, presentada per" i haurà de contenir una memòria detallada dels criteris d'anàlisi de l'entorn i de la proposta d'ordenació de l'espai.

També s'inclourà en aquest sobre tota aquella documentació que sigui susceptible de valoració segons la clàusula 10 del present PCAP i que no s'hagi d'incloure al sobre C.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

7.7. **Sobre C.** Portarà la menció "Proposició econòmica per prendre part en el procediment obert per a l'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'explotació dels serveis de temporada a les platges de Canet de Mar per als anys 2015-2016, presentada per" i haurà de contenir l'oferta econòmica de conformitat amb el model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per a l'atorgament d'autoritzacions municipals d'explotació dels serveis de temporada 2015-2016 a les platges del T.M. de Canet de Mar, es compromet a explotar les instal·lacions següents, amb subjecció al PCAP, al PU 2015-2016 i a la restant normativa que resultés d'aplicació, oferint els cànon que també s'expressen:

Guingueta REF*:

Ubicació: platja del Cavaió.

Cànon:

Ordre de preferència:

Licitació acumulativa: ☐

zones d'hamagues i ombrel·les REF:

Ubicació:

Cànon: €/hamaca i temporada.

zones de patins REF:

Ubicació:

Cànon: €/patí i temporada



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Consignes per guardar objectes REF:

Ubicació:

Cànon: €/consigna i temporada

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, i no incorre en cap causa de prohibició per contractar de les previstes a l'article 60TRLCS. Lloc, data i signatura del licitador."

**REF: mirar clàusula 4.1 del present plec.*

Tanmateix, en cas de concursar a un sol servei, compromís, en el seu cas, de la seva gestió directa i personal.

7.8. Devolució de la documentació. Una vegada atorgades les autoritzacions i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'atorgament de les autoritzacions sempre i quan sigui ferma la resolució.

8. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCS.

9. Mesa de Contractació, obertura i qualificació de proposicions

9.1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

9.2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.

9.3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitador, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:

a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- b) als licitadors que es posessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 12 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic.

9.4. Abans de començar l'acte públic en què s'obri el Sobre C, s'ha de donar lectura a la valoració dels aspectes tècnics de les proposicions a què es refereix la documentació continguda al sobre B.

10. Criteris de valoració

10.1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (80 %)

- a) el cànon municipal podrà ser millorat a l'alça, atribuint-se una puntuació màxima de fins 55 punts, d'acord amb el següent criteri:
 - 55 punts a la màxima alça oferta
 - 0 punts si no es presenta alça
 - La resta d'ofertes es puntuaran de manera lineal d'acord amb la següent fórmula:

$$Puntuació = 55 \cdot \frac{[Oferta] - [Lic]}{[Max] - [Lic]}$$

[Lic] : Preu de licitació
 [Max] : Oferta màxima
 [Oferta] : Oferta a valorar

- b) Fins un màxim de 10 punts d'acord amb el següent criteri:
 - 10 punts si s'opta per 1 sol servei per cada un dels grups descrits a la clàusula 4 (A, B, C, i D), amb gestió personal i directa.
 - 5 punts si s'opta per 2 serveis d'un mateix grup dels descrits a la clàusula 4 (A, B, C, i D), amb gestió personal i directa.
 - 0 punts si s'opta a més de 2 serveis d'un mateix grup dels descrits a la clàusula 4 (A, B, C, i D), amb gestió personal i directa.
- c) Disposar, per al limitador acústic, d'un sistema telemàtic per a la visualització de les dades en temps real al qual hi tingui accés l'Ajuntament: 5 punts
- d) Disposar d'una segona cabina higiènica d'ús públic: 5 punts.
- e) Oferir menús per a celíacs i altres intoleràncies alimentàries: 5 punts.



Criteris que depenen d'un judici de valor (20 %)

- f) la memòria detallada dels criteris d'anàlisi de l'entorn i de la proposta d'ordenació de l'espai, que es podrà acompanyar de la documentació gràfica justificativa. La memòria també expressarà les propostes de materials i elements del mobiliari, per tal d'assegurar unes condicions estètiques i funcionals adequades, la qualitat i característiques tècniques de la instal·lació, i les característiques de funcionament i seguretat de les instal·lacions, atribuint-se una puntuació màxima de fins a 20 punts.

Es tindran en compte les millores mediambientals consistents, entre d'altres, en l'aplicació de mesures voluntàries d'estalvi d'aigua i energia, actuacions de sensibilització ambiental i tractament de residus i d'impacte ambiental, així com mesures adreçades a facilitar l'accés a persones amb mobilitat reduïda.

10.2. La puntuació màxima serà de 100 punts per a les guinguetes i de 85 punts per a la resta de serveis de temporada. La mesa de contractació estudiarà les proposicions presentades que hagin estat admeses i sol·licitarà els informes tècnics corresponents, reunint-se les vegades que sigui necessari, i efectuarà una proposta d'atorgament de les autoritzacions en favor dels licitadors que hagin obtingut la major puntuació.

10.3 La mesa de contractació només podrà declarar desert el procediment obert quan cap de les proposicions presentades no compleixi els requisits legalment exigibles, motivant, en tot cas, la seva exclusió.

10.4. Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Una vegada ferm l'acte administratiu d'atorgament de les autoritzacions les proposicions quedaran a disposició dels interessats, excepte la del titular de l'autorització.

10.5. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

11. Garantia definitiva

11.1. La garantia definitiva, que constituïran obligatòriament els titulars de les autoritzacions, ascendirà al 5% de l'import del cànon municipal ofert per als 2 anys de concessió i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

11.2. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia d'un mes a comptar des de l'acabament de l'autorització de l'explotació, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del titular de l'autorització.

11.3. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada liquidada l'autorització transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es



retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

12. Atorgament de les autoritzacions

12.1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan competent per a l'atorgament de les autoritzacions requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el seu cas, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan competent per a l'atorgament de les autoritzacions per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de 10 dies hàbils haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'explotació del servei conforme a l'article 64.2 TRLCSP i que ha constituït la garantia definitiva que correspongui de conformitat amb el que es disposa a la clàusula anterior. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

12.2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

12.3. L'òrgan competent per a l'atorgament de les autoritzacions acordarà l'esmentat atorgament dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant.

12.4. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

12.5. L'atorgament de les autoritzacions, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim de **dos mesos** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius de l'autorització.

12.6. En cas que la licitació es declarés deserta, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar un nou atorgament d'autorització d'explotació de servei de temporada mitjançant un procediment negociat sense publicitat.

13. Renúncia o desistiment

13.1. L'òrgan competent per a l'atorgament de les autoritzacions, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a atorgar les autoritzacions una vegada iniciada la licitació. També podrà desistir de l'esmentat



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

atorgament quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes reguladores del procediment d'atorgament de les autoritzacions.

14. Publicació de l'atorgament de les autoritzacions

14.1. L'atorgament de les autoritzacions d'explotació dels serveis de temporada es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar.

15. Confidencialitat de la informació

15. 1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

15. 2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

15. 3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

15. 4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

16. Característiques de les instal·lacions

16.1. GUINGUETES

1. La guingueta tindrà forma rectangular amb un sostre amb aparença horitzontal. Tots els tancaments opacs laterals estaran acabats, bé amb llistons de fusta d'aspecte homogeni (preferentment de fusta tractada en autoclau), o bé amb panells laminats d'alta pressió, amb l'acabat exterior de fusta natural o similar. En ambdós casos caldrà una garantia contra insectes, fongs o corcs. La coberta haurà de garantir la impermeabilitat de l'edicle i ser resistent a la radiació ultraviolada. El paviment haurà de ser antilliscant i resistent a la humitat.

2. La construcció de les guinguetes serà soferta a cops i als elements atmosfèrics, havent de complir amb els requisits mínims de qualsevol construcció pel que fa a la seva solidesa estructural. Els elements metàl·lics hauran d'estar protegits contra l'oxidació.

3. No s'utilitzaran elements d'obra fixa en la instal·lació de les guinguetes, ni s'utilitzaran elements no desmontables que impliquin deixar sobre la costa restes de les instal·lacions una vegada finalitzi el termini d'autorització i siguin desmuntades.

4. L'alçada total màxima de la guingueta des de terra fins al punt més alt del sostre serà de 3,00 m. L'alçada interior mínima lliure serà de 2,30 m. La superfície del mòdul guingueta no ocuparà més de 20 m².



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5. La terrassa haurà d'estar delimitada i pavimentada amb una tarima de llistons de fusta tractada en autoclau, de color natural, i amb garantia contra insectes, fongs i corcs.

6. La terrassa es podrà cobrir bé amb un ombratge de lona resistent al foc, o bé amb una pèrgola de llistons de fusta tractada en autoclau, de color natural i amb garantia contra insectes, fongs o corcs. L'alçada màxima serà de 3,50 m i no es podrà ultrapassar l'àmbit de la terrassa admesa.

7. En tota la guingueta no hi hauran cantells vius ni puntes que puguin causar danys a les persones.

8. El titular de l'autorització haurà d'executar al seu càrrec les obres necessàries per als subministraments dels serveis d'aigua, electricitat i evacuació necessaris, així com els comptadors corresponents, complint en tot moment la normativa legal i les indicacions de l'Ajuntament, Consell Comarcal o empreses concessionàries dels serveis públics. Les conduccions de serveis de les instal·lacions han de ser subterrànies i aniran íntegrament a càrrec de l'adjudicatari.

9. El sistema de sanejament ha de garantir una eficaç eliminació d'aigües residuals, així com l'absència de males olors. A tal efecte, les instal·lacions s'han de connectar a la xarxa de sanejament general, si existeix, estant, en tot cas, prohibits els sistemes de drenatge o absorció que puguin afectar a la sorra de les platges o a la qualitat de les aigües de bany. Únicament s'admetrà la instal·lació de dipòsits estancs quan la connexió a la xarxa de sanejament no sigui possible, assegurant una gestió adequada dels residus i evitant qualsevol emissió o vessament. Per a la connexió a la xarxa de sanejament, on sigui possible, caldrà disposar del permís del Consell Comarcal del Maresme, així com realitzar la connexió seguint les seves indicacions i condicionants.

10. Els adjudicataris gestionaran, al seu càrrec, amb la companyia subministradora d'electricitat, les escomeses del servei, i hauran de complir en tot moment la normativa legal i les indicacions de l'Ajuntament. Previ a l'entrada en funcionament de la instal·lació s'aportaran fotocòpies degudament compulsades dels contractes de subministrament dels serveis necessaris per realitzar l'activitat, així com certificat homologat de l'instal·lador en el sentit que l'escomesa elèctrica aconsegueixi les condicions específiques del reglament de baixa tensió.

11. Tots els costos de les connexions de serveis aniran a càrrec de l'adjudicatari. Per les connexions a aquests serveis no serà necessari disposar de cap llicència municipal, tot i que s'hauran de seguir les directrius que puguin marcar els serveis tècnics municipals. Sí que hauran de disposar de la corresponent autorització de l'administració competent (en aquest cas, la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme de la Generalitat de Catalunya).

16.2. TENDALS I GANDULES

1. Les gandules i els tendals s'han de col·locar de manera ordenada i no se'n pot canviar la ubicació, modificar-ne l'ocupació ni incrementar-ne el nombre sense la corresponent autorització.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. S'han de recollir diàriament i hauran de romandre convenientment amuntegades i en ordre en el mateix lloc de l'ocupació. Durant el dia, en cas que les gandules no siguin utilitzades en la seva totalitat, hauran de romandre recollides i ben col·locades.
3. Les gandules i tendals han de seguir les següents prescripcions tècniques:
 - Han de tenir suports metàl·lics, de fusta o de plàstic, no punxants i sempre ambles correctes mesures de seguretat, salubritat i sanitat.
 - No poden contenir cap tipus de publicitat.
 - No es podran col·locar tendals de canyes, fulles de palmeres o similars.
4. Les gandules no es podran col·locar formant una barrera a la vora del mar.
5. Els adjudicataris procediran a la neteja diària de l'espai ocupat per les seves instal·lacions i el seu entorn immediat.
6. Les zones autoritzades per l'ocupació de gandules han de senyalitzar-se en els seus extrems diàriament mitjançant elements de senyalització vertical, com rètols, balises o estakes, de manera que no suposi cap tancament de la zona, però permeti delimitar-la perfectament a la zona.
7. Les gandules de lloguer no es podran col·locar fora de la superfície autoritzada.
8. El 25% del nombre total de gandules disposaran de la corresponent ombrel·la.

16.3. PATINS

1. Les zones autoritzades per l'ocupació de patins han de senyalitzar-se en els seus extrems diàriament mitjançant elements de senyalització vertical, com rètols, balises o estakes, de manera que no suposi cap tancament de la zona, però permeti delimitar-la perfectament a la zona.
2. Els adjudicataris d'aquests tipus de serveis hauran de BOIAR OBLIGATORIAMENT per compte propi els canals de sortida a mar obert de les seves activitats. Queda absolutament prohibit iniciar l'activitat sense disposar d'aquest canal. El seu traçat i característiques s'ajustarà al Pla d'Usos aprovat per l'Ajuntament i la Demarcació de Costes de Catalunya.
3. Els patins lloguer no es podran col·locar fora de la superfície autoritzada.

16.4. CONSIGNES

1. Es tracta d'un servei de custòdia d'objectes personals, especialment per a les persones usuàries de les platges de Canet de Mar, per mitjà de guixetes de lloguer.
2. Aquests elements hauran d'estar adossats a un altre element existent a la platja (s'ha previst en el pla d'usos que sigui a les guinguetes) i tenir una longitud



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

màxima de 5 m lineals. Es considerarà una ocupació màxima de 3 m² de superfície, no computables a la guingueta.

3. La seva instal·lació estarà condicionada a l'acord d'instal·lació amb el que resulti concessionari de la guingueta pertinent.

17. Condicions generals de les guinguetes

17.1. Serveis autoritzats

Els serveis que s'autoritzen són els següents:

- Servei de bar, destinat a la venda de begudes, gelats, productes envasats, entrepans i menjars cuinats.
- Servei de cuina per ala preparació de menjars.

17.2. Cambres higièniques

Cada adjudicatari haurà d'instal·lar a la guingueta o en llurs immediacions una cabina higiènica, d'ús universal, de les característiques següents:

- posta en servei immediata.
- serà apta per a persones amb mobilitat reduïda.
- no ha de necessitar connexions d'aigua ni cap tipus d'obra civil.
- no ha de necessitar claveguera ni fosa sèptica.
- ha de disposar d'una cuba antiolors i antibactèries.
- ha de garantir un mínim de 250 serveis sense manteniment.
- ha d'estar fabricada amb material que resisteixi el vandalisme i que eviti l'absorció de bactèries.
- ha d'estar equipada amb seient sanitari, sostre translúcid, ventilació adient i accés d'emergència que eviti que una persona hi pugui quedar atrapada.
- els equips i productes que utilitzi han de ser homologats.
- ha de complir la normativa sanitària i medi ambiental vigent.
- Ha de tenir les aixetes de tancament no manual, eixugamans d'un sol ús, dosificador de sabó i paper higiènic.
- Ha de tenir un contracte vigent de manteniment i buidatge adequat (garantint les condicions de neteja i higiene necessàries), a càrrec de l'adjudicatari.
- Hauran de portar retolació adequada i en lloc visible que indiqui les seves condicions d'ús públic i gratuït.

17.3. Equip mínim necessari

1. Les instal·lacions de temporada disposaran d'aquells equips necessaris per donar un bon servei en funció dels usos que tingui.

2. Les guinguetes disposaran de l'equip mínim següent:

- Quadre elèctric de protecció i comandament, per a la potència necessària en funció del servei de cada instal·lació
- Il·luminació d'emergència en les diferents zones de la guingueta.
- Un extintor ABC de 6 kg i un altre de CO₂.
- Un lot amb pila, en condicions d'ús.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Una farmaciola.

3. S'admetrà l'ús de butà a les guinguetes amb cuina, sempre i quan es respectin les següents condicions:

- Caldrà acreditar la correcta connexió de l'ampolla amb el receptor mitjançant l'expedició d'un butlletí d'instal·lació signat per un instal·lador autoritzat.
- Es permetrà una ampolla de reserva fora de l'espai de pública concurrència i protegida de la radiació solar.

17.4. Condicions sanitàries i de funcionament

1. Les instal·lacions de temporada disposaran d'aquells equips necessaris per oferir un servei adequat als usos autoritzats, d'acord amb la normativa sanitària vigent. Els adjudicataris hauran de signar una declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments de menjars preparats per tal de portar a terme l'activitat.

2. Les instal·lacions s'hauran d'adequar a més, a les següents condicions:

a) respecte les condicions de la cuina

- Haurà de disposar d'una sortida de fums eficaç i suficient.
- Haurà de disposar d'un sistema d'higienització mecànica de la vaixela i els estris de treball
- Cal que compti amb pica rentamans amb aigua calenta i freda, i aixeta d'accionament no manual.
- Haurà de disposar d'eixugamans d'un sol ús i de dosificador de sabó bactericida.
- Les superfícies de treball han de ser suficients i de materials llisos, rentables i no tòxics, de fàcil neteja i desinfecció.
- Haurà de disposar d'un emmagatzematge diferenciat d'aliments, productes de neteja i indumentària.
- Els llums hauran d'estar protegits.

b) Respecte la conservació dels aliments:

- Portar registre diari de les temperatures de les neveres i congeladors. Es recomana fer dues mesures al dia. Com a mínim una de les mesures ha de ser a l'hora de màxima calor (14 hores).
- S'haurà de garantir una rotació de productes frescos no superior a 72 hores.

c) A més, els titulars d'autoritzacions s'obligaran a:

- Conèixer i aplicar les bones pràctiques de manipulació d'aliments.
- Portar control de proveïdors.
- Complir amb tota la normativa legal vigent.

17.5. Equips de música i llum

1. Els equips de música s'ajustaran als usos de les guinguetes, i només s'admetrà música ambiental. En qualsevol cas, els aparells de música funcionaran a nivells sonors que no impliquin molèsties per als veïns de les proximitats de les instal·lacions (incloent la gent que hi hagi a la platja o al passeig marítim), i dins els nivells sonors establerts per la normativa vigent en la matèria. En tot cas, el volum de la música haurà de complir l'establert a l'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions de l'Ajuntament de Canet de Mar.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. Com a mesura preventiva, tots els altaveus s'orientaran cap al mar.
3. Cada guingueta ha de disposar d'un limitador acústic homologat i precintable. Els costos de la compra, instal·lació, manteniment i qualsevol altre derivat dels limitadors anirà a càrrec de l'adjudicatari.
4. Aquests limitadors han de complir els següents requeriments tècnics:
 - Permetre programar els límits d'emissió de l'activitat, i la immissió a l'habitatge més exposat o a l'exterior de l'activitat per als diferents períodes horaris.
 - Disposar d'un micròfon extern que reculli el nivell sonor dins del local. Aquest dispositiu estarà degudament calibrat amb l'equip electrònic per detectar possibles manipulacions i se n'ha de poder verificar el seu funcionament correcte amb un sistema de calibració.
 - Permetre programar horaris d'emissió musical diferents per a cada dia de la setmana (hora d'inici i hora d'acabament) i introduir horaris extraordinaris per a festivitats determinades (Sant Joan, etc.)
 - Accedir a la programació d'aquests paràmetres ha d'estar restringit als tècnics municipals autoritzats i/o a la Policia Local mitjançant sistemes de protecció mecànics o electrònics, o bé als tècnics externs que l'Ajuntament autoritzi.
 - Guardar, per part de l'equip, un historial on aparegui el dia i l'hora quan es van realitzar les últimes programacions (any, mes, dia, hora)
 - Emmagatzemar, mitjançant suport físic estable, els nivells sonors (nivell de pressió sonora continu equivalent amb ponderació freqüencial A) i de les possibles manipulacions esdevingudes amb una periodicitat programable entre 5 i 15 minuts. L'equip limitador ha de permetre emmagatzemar aquesta informació durant un temps de, com a mínim, un mes.
 - Disposar d'un sistema de verificació que permeti detectar possibles manipulacions tant de l'equip musical com de l'equip de limitació, i si aquestes es realitzessin quedarien emmagatzemades en una memòria interna de l'equip.
 - Poder detectar altres fonts que puguin funcionar de manera paral·lela a/als l'equip/s limitat/s.
 - Disposar de sistema de precintat de les connexions i del micròfon.
 - Disposar d'un sistema que impedeixi la reproducció musical i/o audiovisual en el cas que l'equip limitador es desconnecti de la xarxa elèctrica i/o del sensor.
 - Sistema d'accés a l'emmagatzematge dels registres en format informàtic per part dels serveis tècnics municipals o d'empreses degudament acreditades per l'Ajuntament.
5. A fi de garantir les condicions anteriors, el titular del limitador exigirà al fabricant o importador de l'aparell que aquest hagi estat homologat respecte a la norma que els sigui d'aplicació, per la qual cosa haurà de disposar del certificat corresponent on s'indiqui el tipus de producte, marca comercial, model, fabricant i norma de referència base per a la seva homologació.
6. El tècnic o empresa instal·ladora del sistema de limitació expedirà un certificat sobre l'homologació de l'aparell.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

7. L'Ajuntament podrà realitzar mesures del soroll emès per les instal·lacions, del soroll que reben els habitatges del voltant i, si fos el cas, precintar els equips i/o incoar expedient disciplinari si s'incompleix l'ordenança reguladora de soroll.

8. Així mateix, els equips de llum s'ajustaran als usos de la guingueta. Queden expressament prohibits els llums de descàrrega, els estroboscòpics, els flaixos i tota il·luminària que produeixi enlluernaments a l'entorn, al passeig marítim i a les persones que hi circulin.

17.6. Aprofitaments i excessos de l'ocupació no autoritzats

1. Només es podrà ocupar la superfície autoritzada. No es permet excedir l'ocupació llevat d'autorització expressa.

2. El perímetre de l'ocupació quedarà definit i delimitat per la tarima de fusta de la terrassa, el mòdul guingueta, el mòdul WC, i la zona de contenidors de recollida selectiva.

3. Una part de la guingueta farà la funció de magatzem.

4. La terrassa de les guinguetes hauran de situar-se sobre una tarima de fusta que delimiti l'espai a ocupar. No es podran col·locar taules, cadires, para-sols, ni cap altre element a la sorra o cap altre lloc fora de la superfície autoritzada.

5. La col·locació d'elements i objectes com neveres, caixes, mobles, cadires i taules apilades, peus de para-sols, bidons, dipòsits, cubells, etc. hauran d'estar en el perímetre de superfície autoritzada i en cap cas podran deixar-se dispersos i desendregats.

6. Quan l'activitat estigui tancada hauran d'estar degudament emmagatzemats dins del mòdul guingueta. En cas d'haver de romandre a l'exterior el mòdul guingueta, hauran d'estar dipositats, guardats i tancats en contenidors o altres elements dissenyats amb materials iguals o similars als de la construcció de la guingueta integrats en l'entorn de la instal·lació.

7. El concessionari respondrà dels excessos d'ocupació per l'incorrecte ús de l'aprofitament adjudicat, fent-se càrrec del pagament de les sancions que per aquest motiu s'imposin i dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament i/o a tercers, sense perjudici d'atendre les liquidacions tributàries complementàries que en el seu cas procedeixin.

8. No es permet la instal·lació de camions ni de cap mena de vehicle que facin les funcions de magatzem.

9. No es permet l'estacionament de vehicles al llarg del passeig marítim.

17.7. Horari de funcionament

La determinació dels horaris màxims de funcionament de les guinguetes vindrà fixada pels límits establerts per la normativa autonòmica vigent en cada moment (Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, actualment).



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

* Horari general habitual

	Hora d'obertura	Hora de tancament	Temps per desallotjar l'establiment
De diumenge a dijous	6:00 h	2:30 h	30 minuts
Divendres, dissabtes i vigílies de festius	6:00 h	3:00 h	30 minuts

* De l'1 de juny fins el 15 de setembre

	Hora d'obertura	Hora de tancament	Temps per desallotjar l'establiment
De diumenge a dijous	6:00 h	3:00 h	30 minuts
Divendres, dissabtes i vigílies de festius	6:00 h	3:30 h	30 minuts

A partir de les hores assenyalades s'acabarà tota música i activitat; no se serviran més consumicions i s'encendran els llums per facilitar el desallotjament de l'establiment i del seu entorn, que ha de quedar buit de públic en trenta minuts.

17.8. Prohibició de publicitat de tercers

1. Resta prohibida tot tipus de publicitat en les instal·lacions.
2. Només s'admeten rètols anunciants propis de l'establiment/instal·lació i els que l'ajuntament consideri necessari exposar en els llocs previstos a tal efecte. Amb motiu d'activitats i actes excepcionals organitzats per l'Ajuntament i/o expressament autoritzats, s'admetrà publicitat específica.
3. El mobiliari, taules, cadires, para-sols, etc. i altres elements relacionats amb el servei (papereres, cendrers, neveres, taulells, etc.) no podran mostrar publicitat, inclosa la que pugui estar integrada en els que han estat proporcionats pels subministradors.

17.9. Neteja i residus

1. El concessionari haurà de participar en el manteniment dels serveis de temporada de la platja col·laborant amb els serveis municipals per a millorar la qualitat dels serveis públics.
2. Serà responsabilitat de l'adjudicatari la neteja i conservació d'una àrea de 50 metres al voltant de la instal·lació, tenint cura especial que totes les deixalles siguin dipositades en les papereres i contenidors de recollida selectiva existents.
3. Els residus que generi la pròpia activitat s'hauran de dipositar en els contenidors de recollida selectiva (d'orgànica, de paper i cartró, d'envasos i de rebuig) que seran subministrats per l'Ajuntament. El vidre també s'haurà de separar i portar als contenidors especialment habilitats a tal efecte als punts que



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

comunicarà l'Ajuntament. Al final de la temporada s'hauran de retornar a l'Ajuntament els contenidors. Aquests contenidors seran per a ús exclusiu de la guingueta. No es podran col·locar al passeig marítim, sinó que s'hauran de col·locar just al costat o darrere de la guingueta, i es recomana que es faci un tancament lateral de manera que quedin integrats amb l'aspecte de la guingueta.

4. Qualsevol altre objecte o material diferent d'aquestes cinc fraccions de residus s'haurà de portar directament a la deixalleria municipal o bé portar-lo a un gestor autoritzat.

5. És obligació del concessionari la neteja de l'espai ocupat i de l'entorn de tot el perímetre de la terrassa i dels mòduls dels serveis sanitaris, i en general de qualsevol indret inaccessible pels operaris del servei de neteja municipal o per la màquina netejadora.

17.10. Ordre i decòrum

1. És obligació del concessionari conservar i mantenir, en tot moment, en bones condicions d'aspecte i seguretat els elements emprats en la prestació del servei, substituint, en el seu cas, els elements que no ofereixin seguretat o bona presència, no permetent-se arranjaments que faci desmerèixer el conjunt.

2. No podran tenir caixes, envasos, etc., plens o buits, banderes, estris de neteja, ni cap altra mena d'andròmina a la vista de l'usuari.

3. Els elements que formin part del servei, com ara barrils de cervesa a pressió, caixes d'envasos de begudes, neveres, estris de neteja, etc. no podran estar a la vista dels usuaris.

4. No podran ser instal·lats elements d'aire condicionat, antenes o altres elements d'instal·lació que siguin visibles des de l'exterior. Només es permetran antenes compactes integrades.

17.11. Altres obligacions

1. No es podran utilitzar elements de decoració o delimitació que signifiquin la utilització de combustibles o altres substàncies que puguin produir vessaments a la sorra. Es prohibeixen expressament les torxes i elements similars.

2. No és permès l'ús de tanques ni acordonaments de cap mena que impedeixin el lliure accés a les instal·lacions quan aquestes no estiguin en funcionament.

17.12. Relacions amb els clients i amb els usuaris

1. El personal encarregat de prestar els serveis estarà degudament identificat de manera que permeti reconèixer el seu lloc de treball i la seva funció. Hauran de vestir uniformement. En cap cas podran treballar amb el tors nu, banyador o similar.

2. Tots els serveis hauran de disposar de fulls de reclamació a disposició del públic.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

17.13. Vigilància

Anirà a càrrec del concessionari la vigilància de les instal·lacions i la del seu entorn, eximint l'Ajuntament de tota responsabilitat.

18. Característiques específiques de les guinguetes.

18.1. A continuació s'especifiquen les possibilitats de connexió a les xarxes de serveis

REF.	UBICACIÓ	Connexió aigua potable	Connexió xarxa clavegueram	Connexió xarxa baixa tensió*
GU-01	Platja del Cavaíó	Sí	Sí	Sí
GU-02	Platja del Cavaíó	Sí	Sí	No
GU-03	Platja de Canet de Mar	Sí	Sí	Sí
GU-04	Platja de Canet de Mar	Sí	Sí	Sí
GU-05	Platja de Canet de Mar	Sí	No	No

18.2. Totes les guinguetes tenen la possibilitat de connectar-se a la xarxa d'aigua potable municipal. Caldrà fer-ne la corresponent contractació a través de l'empresa concessionària del servei, Sorea. En qualsevol cas, els costos de tramitació i connexió seran a càrrec dels adjudicataris.

18.3. La connexió a la xarxa de sanejament és possible en el cas de les guinguetes GU-01, GU-02, GU-03 i GU-04. Aquesta connexió s'haurà de realitzar amb l'autorització del Consell Comarcal i seguint-ne les seves indicacions, atès que es tracta de la xarxa de sanejament general. La guingueta GU-05, sense possibilitat de connectar-se a la xarxa de sanejament, haurà d'instal·lar un sistema de dipòsit o similar amb capacitat suficient, completament estanc, que permeti l'emmagatzematge de residus sòlids i líquids amb una periodicitat de buidatge setmanal. No s'admet cap tipus d'evacuació al subsòl.

18.4. Les autoritzacions del Consell Comarcal seran tramitades per part de l'Ajuntament de Canet de Mar, de manera que els interessats en la connexió a la xarxa general de sanejament hauran de comunicar a l'ajuntament aquesta voluntat per tal que l'ens local ho tramiti. En qualsevol cas, els costos de tramitació i connexió seran a càrrec dels adjudicataris.

18.5. Les guinguetes GU-01, GU-03 i GU-04 tenen la possibilitat de connectar-se a la xarxa de distribució elèctrica en baixa tensió a menys de 100 metres de la guingueta. Caldrà posar-se en contacte amb l'empresa distribuïdora d'energia elèctrica per tal de fer-ne la corresponent contractació de subministrament. En qualsevol cas, els costos de tramitació i connexió seran a càrrec dels adjudicataris.

18.6. Per a la realització de qualsevol obra civil que pugui ser necessària per les connexions de serveis dins del domini públic marítim-terrestre, pot ser necessària l'autorització prèvia emesa per part de l'administració competent (Servei de Costes del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya).



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

18.7. Tots els elements urbanístics que puguin resultar danyats a conseqüència de les obres de subministraments es reposaran correctament a càrrec de l'adjudicatari.

19. Condicions i limitacions de les activitats extraordinàries en les guinguetes

19.1. Els concessionaris de les guinguetes només tindran autoritzats els usos que s'especifiquen a l'apartat 16.1 del present plec. Qualsevol altra activitat que es vulgui realitzar serà considerada una activitat extraordinària.

19.2. L'adjudicatari no podrà realitzar més de 12 activitats extraordinàries a l'any.

19.3. Totes les activitats extraordinàries s'hauran de sol·licitar com a mínim 15 dies abans de la data prevista per la seva realització, especificant clarament la naturalesa de l'activitat, els horaris, la previsió d'aforament, els mitjans tècnics i físics necessaris, així com qualsevol altra circumstància que sigui d'interès per la seguretat i tranquil·litat de la zona.

19.4. En els supòsits que l'acte o l'activitat que es vulgui realitzar no impliqui una ampliació de la superfície de la concessió però en canvi pugui suposar una utilització complementària als usos o de la franja horària pels quals s'ha adjudicat la concessió, serà l'Ajuntament qui resoldrà respecte la sol·licitud.

19.5. Quan la realització de qualsevol acte o esdeveniment que a més dels supòsits anteriors pretengui l'ampliació de la superfície de l'ocupació autoritzada, es requerirà a més autorització per l'ocupació temporal del domini marítim terrestre del Servei de Costes del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

19.6. Resta expressament prohibida la celebració de festes o esdeveniments de caire particular, així com qualsevol altra activitat que impliqui una limitació al lliure accés, des del 16 de juny al 15 de setembre des de les 11h fins les 19h.

20. Obligacions essencials dels titulars de les autoritzacions

20.1. Els titulars de les autoritzacions realitzaran l'explotació corresponent amb subjecció a les clàusules d'aquest PCAP, de conformitat amb la seva proposició presentada, amb les instruccions que dictin els serveis tècnics municipals i complint les condicions assenyalades a l'article 113 del RLC. En particular, són obligacions del titular de l'autorització:

- a) liquidar el cànon resultant del procés de licitació a l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b) liquidar els cànons exigits pel Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya, en virtut del traspàs de funcions i serveis de l'Administració de l'Estat a la Generalitat de Catalunya en matèria d'ordenació i gestió del litoral (Reial Decret 1404/2007, de 29 d'octubre i Decret 196/2006 de 10 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Política Territorial i Obres Públiques, que



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

atribueix a aquest Servei l'estudi i tramitació, si s'escau, dels instruments per a l'ordenació de platges i de la distribució dels serveis de temporada a les platges). L'Ajuntament de Canet de Mar es reserva la facultat de resoldre els atorgaments d'autoritzacions o variar-ne els emplaçaments si així ho requerís el PUT 2015-2016, de manera que, si a instància de l'Administració costanera, l'Ajuntament no pogués atorgar l'autorització d'explotació d'algun dels serveis previstos o, amb posterioritat a l'atorgament de l'autorització, s'enervés l'al·ludida autorització supramunicipal per la causa que fos, el titular de l'autorització no tindrà dret a cap indemnització amb càrrec a les arques municipals.

- c) complir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de la seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- d) respondre dels danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament, a tercers, usuaris de l'explotació o no, o al domini públic, pel titular de l'autorització o pels seus operaris o dependents. A tal efecte, vindrà obligat a presentar còpia de l'assegurança de responsabilitat civil per accidents subscrita amb una companyia asseguradora, que cobreixi un risc mínim de 300.000.- €. per sinistre i un risc global no inferior als 900.000.- €.
- e) realitzar la recollida selectiva d'acord amb els criteris i disposicions que estableixi o dicti el departament municipal de medi ambient.
- f) disposar en tot moment de cartes, tarifes i textos de divulgació, en general, escrits en català, sense perjudici dels altres idiomes que el titular de l'autorització pogués utilitzar.
- g) costejar els anuncis de licitació i atorgament d'autoritzacions fins a la quantitat màxima de 1.000.- €, distribuint-se la quantitat global entre tots els titulars de les autoritzacions.
- h) no realitzar cap tipus de publicitat en les instal·lacions.
- i) no utilitzar elements d'obra fixa en la instal·lació de les guinguetes, i seguir els criteris constructius fixats en aquest PCAP.
- j) Permetre lliure accés als serveis públics per qualsevol persona que ho requereixi durant l'horari en què la guingueta estigui en funcionament. En cap cas pot ser d'ús exclusiu pels clients.
- k) Disposar de com a mínim servei de WC d'ús universal amb les característiques previstes en aquest PCAP, d'ús públic i gratuït.
- l) desenvolupar l'activitat sense causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada. Les guinguetes podran disposar d'equips de música ambiental que permeti la conversa dels usuaris entre sí, seguint les característiques previstes en aquest PCAP. S'ha de complir la normativa vigent reguladora del soroll.
- m) respectar l'horari de tancament nocturn establert en aquest PCAP.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- l) mantenir sempre net el lloc d'ocupació autoritzat i la seva zona d'influència, això és, un radi de 50 metres entorn de la instal·lació, en totes direccions.
- m) mantenir l'ordre públic i la tranquil·litat veïnal en l'àmbit de la concessió de domini públic i les zones immediatament limítrofes durant l'horari d'obertura de l'activitat, evitant sota la responsabilitat del concessionari qualsevol tipus de desordre, aldarull, molèstia o infracció administrativa o penal.
- n) abandonar i deixar lliure, buit i a disposició de l'Ajuntament l'espai de domini públic ocupat per l'autorització abans del 1 d'octubre de cada any.
- o) no traspasar ni cedir o subrogar l'explotació sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- p) respectar la reglamentació tècnica sanitària per a menjadors col·lectius, establerta en el Reial Decret 2817/1983 d'octubre.
- q) indicar el nom i la categoria professional de les persones adscrites a l'explotació de l'autorització.
- r) realitzar, al seu càrrec els treballs de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions, així com el seu emmagatzematge.
- s) Realitzar, al seu càrrec els treballs de subministraments i les obres necessàries per als subministraments dels serveis d'aigua, electricitat i evacuació necessaris, així com els comptadors corresponents.
- t) El 25% del nombre total d'hamaques disposaran de la corresponent ombrel·la.
- u) Reserva d'espai i gestió d'anuncis i promocions d'interès municipal. El concessionari estarà obligat a reservar l'espai per la promoció de les activitats que l'Ajuntament consideri en el lloc reservat per aquest ús. Aquesta obligació també comportarà les despeses de producció, subministrament, col·locació i manteniment dels suports i els continguts.

20.2. L'incompliment de les anteriors condicions, o de les previstes a l'article 79 LC determinaran la declaració de caducitat de l'autorització.

20.3. El domicili del titular de l'autorització serà el que figuri en la seva proposició econòmica, tret de manifestació contrària formalitzada per escrit.

21. Infraccions i sancions.

21.1. Les infraccions es qualifiquen en lleus, greus i molt greus. Són infraccions lleus:

- a) abandonar el lloc de prestació del servei per cridar o atraure públic o per qualsevol altra causa.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- b) la manca de respecte o el tracte desconsiderat als usuaris o a terceres persones, en general.
- c) la manca de decòrum del personal adscrit al servei o en les instal·lacions.
- d) l'incompliment dels horaris de tancament nocturn, una sola vegada.
- e) causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada, una sola vegada.
- f) no indicar el nom i la categoria professional de les persones adscrites a l'explotació de l'autorització.

21.2. Són infraccions greus:

- a) no haver ultimats els treballs de muntatge de les instal·lacions a 15 de juny de cada any.
- b) deixar de prestar el servei, sense causa justificada, un dia del període comprès entre el 15 de juny i 30 de setembre de cada any.
- c) causar danys per simple negligència, en les instal·lacions o als usuaris.
- d) ocupar, sense autorització expressa de l'Ajuntament, un espai diferent a l'assignat, o oferir articles no autoritzats.
- e) inserir publicitat en les instal·lacions.
- f) incomplir l'obligació de la neteja de la zona d'influència.
- g) incomplir els horaris de tancament nocturn, dues vegades.
- h) causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada, dues vegades.
- i) incomplir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de la seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- j) no disposar en tot moment de cartes, tarifes i textos de divulgació, en general, escrits en català.
- k) no costejar els anuncis de licitació i d'atorgament d'autoritzacions fins a la quantitat màxima de 1.000.- €.
- l) No complir amb les millores ofertades a la seva plica i que hagin estat expressament acceptades per l'Ajuntament.
- m) en general, i sense perjudici d'allò previst en les lletres anteriors, tres faltes lleus equivalen a una de greu.

21.3. Són infraccions molt greus:

- a) executar accions que comportin, *de iure* o *de facto*, el traspàs, la cessió o subrogació de l'explotació sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- b) no desmantellar o no retirar les instal·lacions en el termini previst.
- c) causar danys per dol, frau o negligència al domini públic, a tercers, usuaris o no de l'explotació, o ser poc diligent en l'assumpció de responsabilitats derivades d'aquests danys.
- d) llençar escombraries, residus o altres deixalles al mar, zona de platja o, en general, no realitzar la recollida selectiva d'acord amb les disposicions establertes pel departament municipal de medi ambient.
- e) incomplir, més de dues vegades en la mateixa temporada estival, els horaris de tancament nocturn.
- f) causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada, més de dues vegades en la mateixa temporada estival.
- g) utilitzar elements d'obra fixa en la instal·lació de les guinguetes, o infringir les condicions relatives a materials i volums.
- h) mantenir les guinguetes en condicions higièniques inadequades.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- i) permetre, per acció o omissió, l'alteració de l'ordre públic i la tranquil·litat veïnal en l'àmbit de la concessió de domini públic i les zones immediatament limítrofes durant l'horari d'obertura de l'activitat, així com no evitar qualsevol tipus de desordre, aldarull, molèstia o infracció administrativa o penal.
- j) no disposar del servei de WC ni d'una cabina higiènica substitutiva de les característiques exigides.
- k) infringir la reglamentació tècnica sanitària de menjadors col·lectius.
- l) no disposar d'un limitador acústic homologat i precintable.
- m) en general, qualsevol altra infracció de les obligacions compreses en la clàusula 20, en particular, o en tot el PCAP, en general, no prevista precedentment, tindrà la consideració de falta molt greu.
- n) tres faltes greus equivalen a una de molt greu.

21. 4. Les sancions que podran imposar-se als infractors seran les següents:

- a) per les qualificades de caràcter lleu, multa de 300 a 750.- € i, alternativament o acumulativa, clausura de l'activitat per un termini no superior als 5 dies naturals.
- b) per les qualificades de caràcter greu, multa de 751 a 1.500.- € i, alternativament o acumulativament, clausura de l'activitat per un termini de 6 a 15 dies naturals.
- c) per les qualificades de molt greus, multa de 1.501 a 3.000.- € i, alternativament o acumulativament, la revocació de l'autorització per a la resta de la temporada.
- d) l'incompliment reiterat dels horaris de tancament podrà ser sancionat amb una multa de fins a 6.000.-€ i, alternativament o acumulativament, amb el tancament de l'activitat per un període màxim de 15 dies o, alternativament a ambdues sancions, la revocació de l'autorització per a la resta de la temporada, en funció de la gravetat dels fets.
- e) l'incompliment de l'obligació de mantenir l'ordre públic i la tranquil·litat veïnal en l'àmbit de la concessió de domini públic i les zones immediatament limítrofes durant l'horari d'obertura de l'activitat, així com la d'evitar qualsevol tipus de desordre, aldarull, molèstia o infracció administrativa o penal que pogués realitzar-se dins l'àmbit al·ludit podrà ser sancionat amb una multa de fins a 6.000.- € i, alternativament o acumulativament, amb el tancament de l'activitat per un període màxim de 15 dies o, alternativament a ambdues sancions, la revocació de l'autorització per a la resta de la temporada, en funció de la gravetat dels fets.

21.5. En tots els casos d'infraccions molt greus, previstes en les anteriors lletres c), d) i e) es podrà adoptar, en funció de la gravetat dels fets, la mesura cautelar de clausura de l'activitat juntament amb la incoació del corresponent expedient sancionador al que es refereix el paràgraf següent.

21.6. Per a sancionar les infraccions qualificades de molt greus serà precis incoar el corresponent expedient sancionador, d'acord amb el que disposa el Decret 278/1993 de 8 de novembre. En altre cas n'hi haurà prou atorgant una prèvia audiència de deu dies hàbils als titulars de l'autorització, sense cap més altra tràmit. L'òrgan competent per a la imposició de sancions serà, en tot cas, l'alcaldia.



22. Extinció de l'explotació.

22. 1. L'autorització s'extingirà:

- pel transcurs del termini
- per revocació, en els casos legalment previstos.
- per renúncia de l'interessat, prèvia indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'interès general.

22.2. La revocació podrà obeir:

- a una sanció, de conformitat amb el que disposa aquest plec de condicions.
- a circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, degudament justificades a l'expedient, previ rescabament de danys i perjudicis quan procedeixi.

23. Prerrogatives de l'Administració.

23.1. Si el titular de l'autorització incomplís les obligacions establertes a la precedent clàusula 20, l'Ajuntament de Canet de Mar, ultra el dret de resoldre l'autorització, podrà exigir les responsabilitats corresponents, incautant la fiança, sense perjudici de l'obligació d'indemnitzar en la que hagués incorregut el titular de l'autorització.

23.2. Ultra les causes legalment previstes, són causes de resolució de les presents autoritzacions incórrer el titular de l'autorització, durant la seva vigència, en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració de les estipulades a l'article 60 i concordants TRLCSP, així com la manca de pagament del cànon corresponent a l'Ajuntament de Canet de Mar i al Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya.

23.3. L'òrgan competent per a l'atorgament de les autoritzacions tindrà la prerrogativa d'interpretar aquest plec i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Podrà, així mateix, modificar-lo, per raons d'interès públic; acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats pel TRLCSP i pel RCAP en tot allò que no la contradigui. Els acords que dicti l'òrgan competent per a l'atorgament de les autoritzacions en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

24. Responsable tècnic

24.1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, l'Ajuntament designa la Sra. Sílvia Amatller Micola, enginyera municipal, com a responsable tècnic, que en supervisarà l'execució de l'autorització d'explotació, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que l'explotació dels serveis de temporada es realitza correctament.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

24.2. Les seves funcions seran les següents:

- Seguiment i supervisió de les explotacions.
- Determinar si l'explotació dels serveis s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions previstes al present plec.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta explotació dels serveis de temporada.

25. Llengua

25.1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el titular de l'autorització haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'explotació del servei de temporada objecte de la present licitació.

25.2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució de l'autorització.

26. Protecció de dades de caràcter personal

26.1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

26.2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.

26.3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

26.4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment.

El present plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió de data 26 de febrer de 2015.

L'Alcalde

La Secretària

Jesús Marín i Hernández

Núria Mompel i Tusell