



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SUBMINISTRAMENT DE PASSERES, DUTXES I ABALISAMENT, AQUEST ÚLTIM EN LA MODALITAT DE RÈNTING, DE LES PLATGES DE CANET DE MAR

| | |
|--|----|
| I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURESA. | 2 |
| II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ..... | 2 |
| III. DURADA DEL CONTRACTE..... | 2 |
| IV. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ | 3 |
| V. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE..... | 3 |
| VI. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS | 4 |
| VII. RESPONSABLE DEL CONTRACTE..... | 5 |
| VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR. | 5 |
| IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS | 6 |
| X. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ | 12 |
| XI. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES..... | 12 |
| XII. GARANTIA DEFINITIVA | 14 |
| XIII. ADJUDICACIÓ..... | 14 |
| XIV. RENÚNCIA O DESESTIMENT..... | 15 |
| XV. FORMALITZACIÓ..... | 15 |
| XVI. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ | 15 |
| XVII. CARACTERÍSTIQUES DE L'ABALISAMENT | 16 |
| XVIII. CARACTERÍSTIQUES DE LES PASSERES I DUTXES | 18 |
| XIX. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA. | 19 |
| XX. PENALITATS..... | 21 |
| XXI. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE..... | 22 |
| XXII. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIÓ..... | 22 |
| XXIII. EXECUTIVITAT..... | 22 |
| XXIV. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE | 22 |
| XXV. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE | 22 |
| XXVI. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE | 23 |
| XXVII. LLENGUA..... | 23 |
| XXVIII. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL..... | 23 |



I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURALES.

1. El present contracte té per objecte el subministrament de passeres de formigó, dutxes, així com l'abalisament, aquest últim en la modalitat de rènting, de les platges de Canet de Mar durant les temporades 2015-2017. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu típic de subministrament tal i com ve definit a l'article 9.1 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

La present contractació es fracciona en els lots següents:

Lot 1: Abalisament

Lot 2: Passeres dutxes

Els licitadors podran presentar ofertes per a la totalitat dels lots o pels que estimin convenients, havent de detallar els preus unitaris de cadascú dels lots al que es presenten.

2. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de subministraments, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

3. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert i la tramitació l'ordinària.

4. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del present contracte s'estableix en dos anys a comptar des de la formalització del contracte, per bé que podrà ser prorrogat d'any en any fins a un



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

màxim, incloses les pròrrogues de 4 anys, per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista. Després del primer any de vigència es determinarà el nombre de metres lineals de passeres i de dutxes a subministrar, sense que en cap cas pugui excedir de 100 m lineals de passeres i de 5 dutxes.

IV. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació del present contracte serà el que consta a continuació, IVA exclòs:

- Lot 1 Abalisament: 23.479,34 €, per als 2 anys de durada inicial del contracte. L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de 4.930,66 €.
- Lot 2: Passeres i dutxes: En aquest cas el pressupost base de licitació es fixa en la modalitat de preus unitaris per a cadascun dels elements a subministrar, essent el que consta a continuació, IVA exclòs:
 - Passeres203,70 €/m lineal
 - Dutexes 3.057,85 €/u

El volum màxim de facturació per a cada any serà de 35.659,50 euros, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 7.488,50 euros, dels quals 20.370,25 €, IVA exclòs, correspon a les passeres i 15.289,26 €, IVA exclòs, correspon a les dutxes.

2. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG), així com tots els conceptes associats del subministrament (transport, lliurament, muntatge, impostos i demés que comporti el subministrament objecte del present contracte).

3. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte estan recollides en les partides núm. 42 31101 62200, 42 31101 62300 i 42 31101 20300 del vigent pressupost municipal per a l'any 2015. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

4. Les ofertes presentades pels licitadors inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

V. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent



pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 189.596,68 €.

VI. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitat vençudes. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat del contracte. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui al tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, la disposició addicional 3^a de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

| Oficina comptable | Òrgan gestor | Unitat tramitadora |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| L01080403 Ajuntament de Canet de Mar | L01080403 Ajuntament de Canet de Mar | L01080403 Ajuntament de Canet de Mar |

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Punt d'entrada FACE (<https://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. Donada la naturalesa d'aquest contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

VII. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.

VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb l'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Els licitadors hauran de presentar la documentació per prendre part en la licitació, al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores i els dijous de les 17 a les 19 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al DOGC. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del subministrament de passereres de formigó, dutxes, així com l'abalisament, aquest últim en la modalitat de rènting, de les platges de Canet de Mar durant les temporades 2015-2017 presentada per" En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons *escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3. Criteris de preferència. - En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic. - En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica o financera. - Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans establerts a l'article 75 TRLCSP i podrà realitzar-se mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

5.6. Solvència tècnica o professional. - Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans establerts a l'article 77 TRLCSP, així com mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatariis.

5.9. Fur. - Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm ____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert, varis criteris d'adjudicació, per a la contractació del subministrament de passeres de formigó, dutxes, així com l'abalisament, aquest últim en la modalitat de rènting, de les platges de Canet de Mar durant les temporades 2015-2017,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del subministrament, de passeres de formigó, dutxes, així com l'abalisament, aquest últim en la modalitat de rènting, de les platges de Canet de Mar durant les temporades 2015-2017.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de subministrament de passeres de formigó, dutxes, així com l'abalisament, aquest últim en la modalitat de rènting, de les platges de Canet de Mar durant les temporades 2015-2017, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201__.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. **Sobre B.** Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, per a la contractació del subministrament de passeres de formigó, dutxes, així com l'abalisament, aquest últim en la modalitat de rènting, de les platges de Canet de Mar durant les temporades 2015-2017 presentada per " i haurà d'incloure una memòria tècnica que contingui la documentació següent, degudament signada:

Lot 1: Abalisament

- Estructura organitzativa i característiques de prestació del servei
- Metodologia de treball a emprar en les diferents etapes objecte del servei.
- Planificació de tasques i terminis d'execució.
- Mesures ambientals i de seguretat adoptades. Capacitat de resposta en cas d'urgència.
- Descripció de les característiques tècniques i quantitats de material d'abalisament a instal·lar: boies, cadenes, morts, ancoratges...
- Descripció del lloc on es preveu l'emmagatzematge
- I tot allò que el licitador estimi convenient per a justificar la bona prestació del servei, tot acreditant-ho amb els documents justificatius oportuns.

Lot 2: Passeres i dutxes

- Descripció de les característiques tècniques i quantitats de material a instal·lar.
- Planificació de tasques.
- Mesures ambientals i de seguretat adoptades.
- Millores que es vulguin aportar, relacionades amb les instal·lacions, i que no suposin un increment del preu.
- I tot allò que el licitador estimi convenient per a justificar la bona prestació del servei, tot acreditant-ho amb els documents justificatius oportuns.



També s'inclourà en aquest sobre tota aquella documentació que sigui susceptible de valoració mitjançant un judici de valor segons la clàusula XI del present PCAP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

7. **Sobre C.** Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, per a la contractació del subministrament de passeres de formigó, dutxes, així com l'abalisament, aquest últim en la modalitat de rènting, de les platges de Canet de Mar durant les temporades 2015-2017, presentada per....." i haurà de contenir l'oferta econòmica que s'haurà d'ajustar al model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del subministrament de passeres de formigó, dutxes, així com l'abalisament de les platges de Canet de Mar durant les temporades 2015-2017, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a assumir el compliment del present contracte en relació als lots que s'indiquen i els preus següents IVA exclòs:

Lot 1: Abalisament

..... euros, IVA exclòs, el qual pujarà un import de euros per als dos primers anys de contracte.

Lot 2: Passeres i dutxes

- *Passeres €/m lineal*
- *Dutxes €/u*

La baixa que s'ofereix per a aquest subministrament equival a un ___% de baixa lineal.

El termini de lliurament de subministrament serà de _____

Lloc, data, signatura i segell."

8. **Devolució de la documentació.** Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.



En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

X. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
- b) als licitadors que es posessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 12 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic.

4. Abans de començar l'acte públic en què s'obrin les ofertes econòmiques s'ha de donar lectura a la valoració dels aspectes tècnics de les proposicions a què es refereix la documentació continguda al sobre B.

XI. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

LOT 1: ABALISAMENT

Criteris avaluable de forma automàtica (80 %)



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) Oferta econòmica: Que podrà ser millorada a la baixa atribuint-se una puntuació màxima de 60 punts. d'acord amb el següent criteri:
- 60 punts a la baixa més elevada
 - 0 punts si no es presenta baixa
 - La resta d'ofertes es puntuaran de manera lineal d'acord amb la següent fórmula:

$$Puntuació = 60 \cdot \frac{[Oferta] - [Lic]}{[Mill] - [Lic]}$$

[Lic] : Preu de licitació
 [Mill] : Millor oferta
 [Oferta] : Oferta a valorar

Criteris que depenen d'un judici de valor (20%)

- a) Qualitat de la memòria tècnica presentada: fins a 20 punts. Es valorarà les característiques tècniques del material a subministrar i el manteniment ofert pel licitador.

LOT 2: PASSERES I DUTXES

Criteris avaluables de forma automàtica (70 %)

- a) Oferta econòmica: Fins a 60 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte els preus unitaris màxim de licitació, havent d'ofertar els licitadors el mateix percentatge de baixa per cada un dels preus unitaris. El criteri a utilitzar per fer la valoració serà el següent:

- 60 punts a la baixa més elevada
- 0 punts si no es presenta baixa
- La resta d'ofertes es puntuaran de manera lineal d'acord amb la següent fórmula:

$$Puntuació = 60 \cdot \frac{[Oferta] - [Lic]}{[Mill] - [Lic]}$$

[Lic] : Preu de licitació
 [Mill] : Millor oferta
 [Oferta] : Oferta a valorar

- b) Millora en el termini de lliurament: Fins a 10 punts, atorgant-se 2 punts per cada 5 dies de reducció del termini fixat al plec.

Criteris que depenen d'un judici de valor (30%)

- c) Qualitat de la memòria tècnica presentada: Fins a 30 punts. Es valoraran les característiques tècniques dels béns a subministrar així com el sistema d'instal·lació, i la connexió a la xarxa d'aigua potable en el cas de les dutxes. També es valoraran possible millores en relació a les característiques mínimes previstes pel plec.



XII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP. En el cas del lot 2, la garantia ascendirà al 5% de l'import màxim de facturació per als dos anys inicials de contracte.

2. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

3. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XIII. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **de dos mesos** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XIV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XV. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels **15 dies hàbils** següents des de que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XVI. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XVII. CARACTERÍSTIQUES DE L'ABALISAMENT

1. Descripció del contracte

Els treballs del present contracte consisteixen en la implantació inicial, el manteniment, el desmuntatge, la neteja i l'emmagatzematge del material necessari per a l'abalissament.

- La implantació inicial consistirà en tots els treballs necessaris per a la correcta posada a punt de les instal·lacions i el seu muntatge. El muntatge de l'abalissament dels canals i exterior de les platges es realitzarà durant el mes de maig, la data depèn de les condicions meteorològiques i concretament de l'estat de la mar.
- Les tasques de manteniment comprenen la vigilància, la neteja i la reposició del material necessari a càrrec de l'adjudicatari, en un període màxim de 24 hores. En general tots els treballs necessaris per a conservar en perfecte estat totes les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de boies i morts de formigó, cadena i cordes en estoc al seu càrrec, en els seus magatzems, per disposar d'una resposta immediata en casos de necessitat.

- La tècnica de neteja haurà d'assegurar que el material, les boies, les cadenes i els morts, quedin completament nets i en condicions d'emmagatzematge.
- L'emmagatzematge del material haurà d'efectuar-se en un local a càrrec de l'adjudicatari així com el seu trasllat. El local haurà de ser adequat per a la conservació del material.
- El desmuntatge i retirada del material es farà durant el mes d'octubre del mateix any, la data depèn de les condicions meteorològiques i concretament de l'estat de la mar.

La instal·lació, retirada i neteja del material seran a càrrec de l'adjudicatari, el qual haurà de disposar de les embarcacions i material necessari per a efectuar cadascuna de les tasques.

Per realitzar els treballs d'instal·lació i desmuntatge del material, així com les tasques de manteniment i revisió periòdica es procurarà evitar les hores de màxima afluència d'usuaris a les platges (10.00 a 18.00), principalment durant els mesos de major presència de banyistes, de juny a setembre. S'adoptaran les mesures necessàries per evitar riscos i molèsties als banyistes i usuaris de la platja.

2. Descripció de les instal·lacions

2.1. La senyalització de la banda litoral



L'abalisament de la banda litoral és el que separa les zones de lliure navegació marítima de les zones reservades als banyistes.

Aquesta zona se senyalarà mitjançant una línia de boies de polietilè, de forma esfèrica, de color groc i de 80 centímetres de diàmetre. Les boies s'instal·laran de forma paral·lela a la platja i a una distància de 200 metres. La distància entre boies serà de 150 metres, tot i que podria reduir-se fins als 100 metres si les necessitats de la platja així ho requereixen.

El sistema per unir la boia a l'ancoratge serà amb cadena d'acer galvanitzat.

L'ancoratge al fons marí es realitzarà mitjançant peces de formigó armat, anomenats "morts".

Els ancoratges aniran units a les cadenes mitjançant grillons d'acer galvanitzat de 10 mm de diàmetre.

A la vora exterior dels trams de l'abalisament es col·locaran senyals de prohibició d'accés a tot tipus d'embarcacions i estris flotants.

Després de la instal·lació de les boies de la banda litoral, s'haurà d'acreditar que la distància és de 200 metres des de la línia de sorra.

La determinació del nombre òptim de boies a instal·lar haurà de garantir la impossibilitat que les embarcacions entrin a les zones de bany entre boia i boia.

2.2. Els canals d'accés

Els canals nàutics són l'abalisament que delimita la zona d'entrada i sortida d'embarcacions pel mig de la banda litoral, per tal de donar pas a les embarcacions que surtin i entrin a les platges amb total seguretat.

Estaran formats per dues línies de boies perpendiculars a la costa fins a 200 metres i amb una amplada que pot variar entre 25 i 50 metres. Les boies d'entrada dels canals seran les de babord, de forma cilíndrica. La del final del canal serà de 80 cm de diàmetre i de color vermell, i les següents seran de 40 cm de diàmetre i en color vermell o groc. Les boies del costat d'estribord seran de forma bicònica. La del final de canal serà de 80 cm de diàmetre i de color verd i les següents seran de 40 cm de diàmetre i de color verd o groc.

El sistema per unir la boia a l'ancoratge serà amb cadena d'acer galvanitzat.

2.3. Les línies de vida

Es tracta d'una corda flotant, lligada a diverses boies, que els banyistes poden utilitzar per subjectar-se, facilitant així l'accés a l'aigua dels usuaris de la platja que tenen més dificultats per a fer-ho.

S'instal·laran 6 línies de vida al llarg de tota la platja, d'una llargada de 50 m perpendicular a la línia de costa. Les cordades estaran formades per boiarins grocs de 26 cm de diàmetre, separats 5 m entre ells, units per un cap de polipropilè de 18 mm de diàmetre i amb ancoratge soterrat a la platja.



3. Mitjans humans i materials

L'empresa adjudicatària haurà de dotar, a tot el seu personal, del material necessari per a la bona execució dels treballs. S'obliga al compliment de totes les lleis i disposicions d'àmbit local, autonòmic, estatal i europeu en material social, laboral, d'higiene i seguretat en el treball, vigents en el moment de la signatura del contracte i totes aquelles que puguin sorgir durant el transcurs del contracte, havent de tenir a tot el personal degudament legalitzat, format i amb les titulacions d'acord amb les tasques a realitzar.

L'empresa haurà de disposar, al seu càrrec, de totes les mesures de protecció i senyalització que garanteixi la seguretat del personal que participi en aquests treballs.

L'empresa haurà de disposar de bussejadors professionals amb la titulació i certificats exigits per la Generalitat de Catalunya.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un sistema de localització ràpida per emergències del qual donarà coneixement als serveis municipals, policia local, mossos d'esquadra i als concessionaris de les instal·lacions de la platja.

Les embarcacions de l'empresa adjudicatària hauran de disposar de l'autorització de Capitania Marítima i els permisos legalment exigits.

En cas que el desplaçament a les platges per a la realització dels treballs de manteniment s'hagi d'efectuar amb vehicles terrestres, es tindrà cura en no provocar danys al passeig i a la platja, en tot cas si es produïssin danys correrien a càrrec de l'adjudicatari.

El cost dels permisos necessaris per l'abalisament anirà a càrrec de l'adjudicatari.

4. Supervisió

L'empresa adjudicatària realitzarà revisions de l'abalisament setmanalment, per garantir la seguretat, comunicant per escrit les feines realitzades al responsable de l'Ajuntament.

En el supòsit de tempesta, i temporals, s'inspeccionaran totes les boies el dia següent de la finalització d'aquests.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un servei de 24 hores per respondre de les actuacions d'urgència.

XVIII. CARACTERÍSTIQUES DE LES PASSERES I DUTXES

1. Descripció del contracte

Els treballs del present contracte consisteixen en el subministrament i muntatge de passeres i dutxes a la platja, juntament amb els seus elements accessoris necessaris.



La instal·lació serà a càrrec de l'adjudicatari, el qual haurà de disposar del material necessari per a efectuar cadascuna de les tasques.

Per realitzar els treballs d'instal·lació del material es procurarà evitar les hores de màxima afluència d'usuaris a les platges (10.00 a 18.00), principalment si es realitza durant el mes de juny. S'adoptaran les mesures necessàries per evitar riscos i molèsties als banyistes i usuaris de la platja.

2. Descripció de les instal·lacions

2.1. Passeres

Passeres de formigó de mides 1.500 x 1.050 x 120 mm, de textura antilliscant i agradable i sistema modular, articulats i desmuntables.

2.2. Dutxes

Dutxes d'acer inoxidable 2 mm L316 mate, amb aixeta i tres ruixadors de dutxes antivandàlics, temporitzadors regulables i automàtics d'estalvi d'aigua. Amb banquetes i nansa per discapacitats, i dues zones de personalització (anterior i posterior) amb panells sintètics. Alçada total de 250 cm.

Cada unitat de dutxa, anirà acompanyada de:

- Pou drenant, construït en formigó i de 2.000 x 1.400 x 1.000 mm de dimensions.
- Base drenant de pedra artificial de 210 x 150 x 12 mm, adaptables a les passeres de formigó, amb sistema modular i desmuntable, drenatge incorporat i acabat antilliscant i acabat lateral.

2.3. El termini de lliurament de les passeres i les dutxes serà de 60 dies a comptar des de la formalització del contracte.

XIX. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA.

1. El contractista resta obligat:

- a) al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria fiscal i tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- b) A complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canet de Mar. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

- c) Al lliurament del subministrament en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta per ell presentada.
- d) A no subcontractar el subministrament objecte del present contracte.
- e) A fer-se responsable del compliment de les obligacions relatives a la propietat industrial i comercial, i haurà d'obtenir les cessió, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.
- f) Satisfer l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació, fins a un màxim de 1.000 €.
- g) La resta d'obligacions que es dedueixin dels documents integrants del contracte.

Pel que fa a l'abalisament, també estarà subjecte a les obligacions següent:

- a) Per a la realització dels treballs objecte de licitació s'aplicaran les tècniques adequades per a treballs en el medi marí. L'empresa contractista haurà d'obtenir pel seu compte la informació necessària sobre el fons marí i els corrents per tal d'efectuar els treballs amb les degudes condicions i garanties d'estabilitat i seguretat.
- b) Realitzar revisions amb periodicitat dels elements instal·lats. En finalitzar la revisió s'haurà d'informar a l'Ajuntament per escrit o mitjançant medi electrònic que s'estableixi, les incidències detectades i actuacions realitzades en les tasques de manteniment.
- c) Les revisions periòdiques inclouran, com a mínim:
 - o Recol·locació o correcció de les posicions de qualsevol material instal·lat.
 - o Reposició o substitució del material malmès, desgastat o perdut.
 - o Conservació, manteniment i comprovació dels elements instal·lats. Podran ser rebutjats pels serveis tècnics de l'Ajuntament o agents de l'autoritat quan no reuneixin les degudes condicions de seguretat, neteja, higiene o estètica.
 - o Comprovació de les fixacions (ancoratges soterrats), de les cordades en terra i soterrament d'aquestes, en cas de ser necessari.
 - o S'informarà amb urgència a l'Ajuntament o agents de l'autoritat de qualsevol fet detectat que pugui comprometre la seguretat dels usuaris de la platja i la preservació de l'entorn marí.
 - o En casos de treballs considerats d'urgència, per raons de seguretat, les operacions es realitzaran obligatòriament entre les 24 hores següents a la comunicació de l'avís per part dels responsables municipals (excepte que les males condicions de la mar ho justifiquin).
- d) L'adjudicatari haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) els següents informes del servei:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Informe d'instal·lació de l'abalisament, incloent: dates, hores de treball, mitjans materials i humans utilitzats, batimetria, coordenades de l'abalisament i reportatge fotogràfic.
 - Informe en finalitzar la temporada de bany, detallant com a mínim:
 - Relació de les principals tasques i operacions realitzades durant la temporada, amb indicació del material emprat i personal responsable de la seva execució.
 - Inventari i llistat de la totalitat de material d'abalisament retirat i especificació del seu estat de conservació.
 - Incidències del servei, suggeriments i possibles accions de millora.
 - Gestor/s autoritzat/s per l'Agència de Residus de Catalunya on es destinen els residus generats en el desenvolupament del servei i justificant de lliurament.
 - Documents justificatius que acreditin que els productes emprats en la neteja del material estan autoritzats.
 - Reportatge fotogràfic.
- e) L'adjudicatari realitzarà batimetria que entregará a l'Ajuntament per adjuntar al corresponent expedient que servirà per estudiar les característiques del fons marí i així determinar el tipus d'ancoratge que millor s'adapti a les característiques de la zona a abalisar, així com definir la llargada de les cadenes que s'empraran en el fondeig de les boies.
- f) Adoptar les mesures ambientals i de seguretat necessàries per evitar qualsevol possible risc o afectació que es pugui derivar de l'execució dels serveis contractats, tant sobre el medi ambient com pels usuaris i treballadors de la platja. A efectes de salvaguardar la seguretat de navegació i de prevenir la contaminació del medi marí, tot el personal haurà de conèixer i complir inexcusablement la normativa marítima general i específica que els sigui d'aplicació en cada moment.

XX. PENALITATS

1. Es podran imposar penalitats per dos conceptes:

- Per compliment defectuós de l'objecte del contracte: Aquestes penalitats seran d'un 10% del pressupost del contracte.
- Per incompliment del termini de lliurament del subministrament: S'imposarà una penalitat diària de 1 € per cada 1.000 € del preu del contracte.

2. Quan el contractista per causes imputables a ell mateix hagués incomplert el termini de lliurament fixat a la clàusula XVII.2.3 del present plec o, en el seu cas, l'ofert en la seva plica, l'Ajuntament podrà optar o bé per resoldre el contracte, o bé per imposar penalitats. Cada vegada que les penalitats per demora del termini assoleixin el 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la seva continuïtat amb imposició de noves penalitats.

3. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació. Aquest acord serà immediatament executiu.



4. Les penalitats es faran efectives d'abonar al contractista o sobre la garantia definitiva quan no es puguin deduir de les factures presentades.

XXI. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. De conformitat amb allò que disposa l'article 219 del TRLCSP, aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos al Títol V del Llibre I, i de conformitat amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP.

2. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

XXII. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

XXIII. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XXIV. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

XXV. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la



seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XXVI. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 299 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula XX, referida a les penalitzacions.

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 225 i 300 del TRLCSP.

3. Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

XXVII. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

XXVIII. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment.

El present plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de data ____ d'abril de 2015.

L'Alcalde

La Secretària

Jesús Marín i Hernández

Núria Mompel i Tusell