



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC, SOTA LA
MODALITAT DE CONCESSIÓ, D'ENTERRAMENTS AL CEMENTIRI MUNICIPAL**

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic	2
Clàusula 2. Òrgan de contractació.....	2
Clàusula 3. Durada del contracte	3
Clàusula 4. Pressupost base de licitació	3
Clàusula 5. Tarifes	3
Clàusula 6. Revisió de les tarifes.....	4
Clàusula 7. Capacitat per contractar.....	5
Clàusula 8. Presentació de proposicions.....	6
Clàusula 9. Mesa de Contractació, obertura i qualificació de proposicions i admissió de millores i variants.....	11
Clàusula 10. Criteris i proposta d'adjudicació.....	11
Clàusula 11. Garantia definitiva	13
Clàusula 12. Adjudicació.....	13
Clàusula 13. Renúncia o desistiment	14
Clàusula 14. Assegurança de responsabilitat civil.....	14
Clàusula 15. Formalització	14
Clàusula 16. Risc i ventura i <i>ius variandi</i>	15
Clàusula 17. Modificació del contracte.	15
Clàusula 18. Obligacions del concessionari	15
Clàusula 19. Drets del concessionari	17
Clàusula 20. Obligacions de l'Ajuntament	17
Clàusula 21. Potestats de l'Ajuntament.....	18
Clàusula 22. Infraccions i sancions.....	19
Clàusula 23. Intervenció del servei	20
Clàusula 24. Prestació del servei.....	21
Clàusula 25. Personal adscrit al servei.....	22
Clàusula 26. Organització del servei.....	22
Clàusula 27. Horaris de la prestació del servei.....	22
Clàusula 28. Interpretació i jurisdicció.....	22
Clàusula 29. Executivitat	22
Clàusula 30. Causes de resolució	22
Clàusula 31. Confidencialitat de la informació.....	23
Clàusula 32. Termini de garantia	23
Clàusula 33. Reversió de les instal·lacions a l'Ajuntament	23
Clàusula 34. Recepció del contracte	24
Clàusula 35. Llengua.....	24
Clàusula 36. Protecció de dades de caràcter personal.....	24



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic

1. És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Canet de Mar per a la gestió indirecta del servei públic de cementiri municipal pel que fa als enterraments, sota la modalitat de concessió i d'acord amb la descripció i requeriments contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars, els quals conformen el seu règim jurídic, juntament amb el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), el Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

2. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert: l'adjudicació recaurà en el licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa tenint en compte diversos criteris d'adjudicació els quals vénen determinats a la clàusula 10 del present plec. La tramitació que es seguirà serà l'ordinària.

3. Aquest contracte té caràcter administratiu d'acord amb l'article 19 TRLCSP, havent-se de qualificar com de gestió de serveis públics, d'acord amb l'article 8 del TRLCSP. El contracte doncs, es tipifica en base a l'article 8 del TRLCSP i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contractes, entre d'altres, als articles 275 i següents de la llei esmentada. Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació, adjudicació i execució amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

4. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

5. La codificació objecte del contracte, segons la nomenclatura de la classificació nacional de productes per activitats 2008 (CNPA 2008), el codi de classificació CNPA és 960311.

6. L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes i les tasques a realitzar són els detallats en la clàusula 25 d'aquest plec.

Clàusula 2. Òrgan de contractació

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del present contracte s'estableix en 5 anys, per bé que podrà ser prorrogat per períodes de 2 anys per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista, fins a un màxim de 25 anys.

Clàusula 4. Pressupost base de licitació

1. El pressupost base de licitació vindrà constituït pel cànon que el concessionari haurà de satisfer a l'Ajuntament, el qual serà del 10 per 100 de l'import total dels serveis obligatoris subjectes a tarifes, que es relacionen a la clàusula 5 del present plec i que el concessionari percep del particular en el moment de prestar el servei. El concessionari també haurà de satisfer en concepte de cànon, 30 € per cada difunt en concepte de drets d'enterrament.

2. El cànon tindrà caràcter anual i als efectes de la seva liquidació i ingrés, el concessionari presentarà la liquidació a l'Ajuntament, degudament auditada, dins del primer trimestre de cada any. Un cop notificada l'aprovació de la liquidació, el concessionari disposarà de vint dies per a ingressar el cànon, procedint-se en cas contrari, a l'aplicació de sancions de conformitat amb la clàusula 23 del present plec.

Clàusula 5. Tarifes

1. L'import de les tarifes aplicables, proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta, no podrà superar els preus màxims, IVA inclòs, que s'indiquen a continuació:

Concepte	Import	21% IVA	TOTAL
INHUMACIONS I EXHUMACIONS			
En nínxols	264,45 €	55,54 €	319,99 €
En tomba o panteó	639,98 €	134,40 €	774,38 €
Camió grua o excavadora increment de	396,68 €	83,30 €	479,99 €
TRASLLATS DESPULLES			
Obrir 1 nínxol i tancar 1 nínxol	275,03 €	57,76 €	332,79 €
Obrir 2 nínxols i tancar 1 nínxol	275,03 €	57,76 €	332,79 €
Obrir 1 nínxol i tancar 2 nínxols	555,36 €	116,62 €	671,98 €
Obrir 2 nínxols i tancar 2 nínxols	555,36 €	116,62 €	671,98 €
Obrir 1 nínxol i dipositar restes a fosa comuna	275,03 €	57,76 €	332,79 €
Obrir 1 nínxol i dipositar restes a panteó o tomba	666,42 €	139,95 €	806,37 €
Si el nínxol del trasllat al panteó o tomba queda tapat augmenta	275,03 €	57,76 €	332,79 €



COL-LOCACIÓ I/O EXTRACCIÓ DE LÀPIDES I COMPLEMENTS			
Làpida	113,30 €	23,79 €	137,09 €
DIVERSOS			
Pintat façanes (per cada boca de nínxol)	15,45 €	3,24 €	18,69 €
Reparació interior de sepultures (preu/hora)	38,63 €	8,11 €	46,74 €
Recollida i eliminació de runa de l'interior de les sepultures	58,71 €	12,33 €	71,04 €

2. Les tarifes que el concessionari ha de percebre dels usuaris del servei, amb descomposició dels seus elements conformadors amb vistes a futures revisions, s'han d'aprovar per l'òrgan de contractació, abans de la seva entrada en vigor. Aquestes tarifes tenen naturalesa de preu privat, fet pel qual el concessionari, en els termes del contracte amb els usuaris, podrà cobrar-les i reclamar-les judicialment en cas d'impagament.

3. Aquestes tarifes es fixen inicialment de la forma següent: els licitadors, en les seves ofertes, determinaran les tarifes que consideren retributives del seu treball, que en cap cas podran ser superiors a les fixades a la clàusula 1 de la present clàusula, així com les fórmules o índexs de la seva revisió ordinària i extraordinària, els costos del servei, el cànon anual a abonar a l'Administració concedent i el benefici del concessionari amb els seus índexs de disminució o augment. Vincularan a l'empresa oferent i regiran o estaran en vigor fins que hagi finalitzat l'exercici en què hagi començat efectivament l'explotació del servei. En aquestes s'inclourà l'IVA, així com qualsevol altre tribut o gravamen.

Clàusula 6. Revisió de les tarifes

1. De conformitat amb allò que estableix l'article 89.1 Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, la revisió del preu d'aquest contracte ha de tenir lloc una vegada transcorregut el primer any d'execució del contracte, sense necessitat d'haver executat el 20% de la prestació.

2. El concessionari no podrà percebre dels usuaris per a l'exercici de les seves funcions cap quantitat econòmica que no hagi autoritzat prèviament la corporació. En qualsevol cas el concessionari haurà d'aplicar les tarifes del servei aprovades per l'Ajuntament.

3. Els licitadors presentaran la relació de tarifes que proposin cobrar per al servei objecte del present contracte. Per a justificar les tarifes a aplicar hauran de presentar un compte de resultats en el que es detallin de forma clara i precisa la relació d'ingressos i de despeses.

4. La retribució del concessionari es fixa en un percentatge sobre els costos d'explotació i la tarifa es fixarà atenent els costos d'explotació més el benefici o retribució del concessionari. El benefici industrial no podrà superar el percentatge del 10 per cent sobre l'import dels ingressos obtinguts.



5. En els termes de l'article 246.2 TRLCAP les tarifes tindran el caràcter de màximes i el concessionari podrà aplicar-les inferiors, respectant sempre el principi constitucional d'igualtat davant la llei.

Clàusula 7. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb l'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.



Clàusula 8. Presentació de proposicions

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de les 9 a les 14 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al DOGC. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació de la gestió del servei públic de cementiri municipal de Canet de Mar presentada per" En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons *escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI NO

(*Lloc, data i signatura del licitador*)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3. Criteris de preferència.- En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5.4. Adreça de correu electrònic.- En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica i financera.- Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans establerts a l'article 75 TRLCSP i podrà realitzar-se mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

5.6. Solvència tècnica o professional.- S'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys en la gestió de cementiris municipals que inclogui import, dates i destinatari. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.9. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm _____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert per a la contractació de la gestió del servei públic de cementiri municipal de Canet de Mar,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la gestió del servei públic de cementiri municipal de Canet de Mar.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de gestió del servei públic de cementiri municipal de Canet de Mar en concret:

— Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201__.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

6. **Sobre B.** Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació de la gestió del servei públic de cementiri municipal de Canet de Mar presentada per" i haurà de contenir aquella documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor de conformitat amb el que es disposa a la clàusula 10 del present plec. La proposició de millores, en el seu cas, es presentarà mitjançant una relació valorada econòmicament i amb un calendari d'execució.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

7. **Sobre C.** Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica per a la contractació de la gestió del servei públic de cementiri municipal de Canet de Mar presentada per" i haurà de contenir:

7.1. L'oferta econòmica segons el següent model:

En/na....., amb domicili a..... carrer.....núm.....amb DNI , major d'edat, en nom propi (o en representació del licitador....., amb domicili a , carrer....., núm., amb NIF.....), una vegada assabentat de la convocatòria del procediment obert per a la concessió del servei públic de cementiri municipal de Canet de Mar manifesto:

Que examinat el plec de clàusules administratives i tècniques particulars, l'accepto íntegrament i em comprometo a la realització de l'esmentat servei d'acord amb totes i cadascuna de les condicions de la licitació, pel preu de- € (A), més l'IVA, que ascendeix a- € (B), això és, pel preu cert i global de- € (A+B), pels ___ anys de prestació inicial.

Que en relació a les tarifes detallades en el plec, oferim una reducció d'un ___%.

Que ens farem càrrec de l'obertura i tancament del tanatori els dies en què aquest servei calgui prestar-se: Si No

Lloc, data i signatura del licitador.

7.2. Un compte de resultats que justifiqui l'aplicació de les tarifes, i el compliment de la retribució màxima del 10%, acompanyat d'una memòria on s'expliquin els càlculs i el detall dels números que el confeccionen.

8. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

9. **Devolució de la documentació.** Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.



Clàusula 9. Mesa de Contractació, obertura i qualificació de proposicions i admissió de millores i variants

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament el secretari i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, ultra fer-se públic en el tauler d'anuncis municipal, es comunicarà:

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
- b) als licitadors que es possessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 12 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic.

5. Abans de començar l'acte públic en què s'obrin les ofertes econòmiques s'ha de donar lectura a la valoració de la aspectes tècnics de les proposicions a què es refereix la documentació continguda al sobre B.

6. En els termes de l'article 147 TRLCSP, l'òrgan de contractació tindrà en consideració les variants de programes alternatius o ampliatos susceptibles de millorar els resultats i/o els costos del servei públic. Les variants i/o millores formaran part de l'única oferta que podrà presentar cada licitador, en els termes de la clàusula 10 del present plec.

Clàusula 10. Criteris i proposta d'adjudicació.

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:



Criteris avaluables de forma automàtica (80 %)

Els criteris que es proposa que serveixin de base per a l'adjudicació del contracte relacionats per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix són els següents:

- a) Reducció de l'import de les tarifes previstes a la clàusula 5 del present plec: Fins a 50 punts. Es valorarà el percentatge de baixa que oferti el licitador respecte a les tarifes previstes en el present plec, havent d'oferir els licitadors el mateix percentatge de baixa per cadascuna de les tarifes. La reducció de tarifes s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa global respecte a les previstes en la clàusula 5 del present plec, rebent la màxima puntuació (50 punts) aquella - o aquelles ofertes - la baixa de la qual, en percentatge, sigui igual a la mitja aritmètica de les baixes, també en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en cinc punts; la puntuació d'aquelles ofertes el percentatge de baixa de les quals difereixi, en més o en menys, de la baixa més cinc punts, anirà descendent linealment. Es puntuaran en zero punts aquelles ofertes la baixa de les quals sigui igual o superior a la mitja aritmètica de les baixes, en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en deu punts.
- b) Millora en el cànon anual: Fins a 20 punts. El preu de licitació fixat a la clàusula 4 del present plec podrà ser millorat a l'alça, atribuint-se una ponderació de fins 50 punts. L'oferta econòmica que no millori el preu de licitació es valorarà amb 0 punts, mentre que a la millor oferta se li atorgarà 60 punts. La resta d'ofertes seran valuades de forma proporcional.
- c) Disponibilitat per a l'obertura i tancament del tanatori (a les 9 h i a les 21 h): Fins a 10 punts, atorgant-se aquests punts en cas que el licitador es comprometi a obrir i tancar el tanatori quan calgui prestar aquest servei. No es puntuaran aquelles ofertes que no continguin aquest compromís.

Criteris que depenen d'un judici de valor (20%)

- a) Proposta detallada d'organització i millores en el funcionament del servei, sense disminució del cànon ofert a l'Ajuntament: Fins a 20 punts. A tal efecte els licitadors hauran de presentar una memòria descriptiva del model de gestió.
2. La puntuació màxima serà de 100 punts. La mesa de contractació estudiarà les proposicions presentades que hagin estat admeses i sol·licitarà els informes tècnics corresponents, reunint-se les vegades que sigui necessari, i efectuarà una proposta d'adjudicació en favor del licitador que hagi obtingut la major puntuació.
 3. La mesa de contractació només podrà declarar desert el procediment obert quan cap de les proposicions presentades no compleixi els requisits legalment exigibles, motivant, en tot cas, la seva exclusió.
 4. Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Una vegada ferm l'acte administratiu d'adjudicació del contracte les proposicions quedaran a disposició dels interessats, excepte la de l'adjudicatari.



Clàusula 11. Garantia definitiva

1. Donat que s'ha previst una mitjana anual de 90 inhumacions i exhumacions i 10 trasllats de despulles, es fixa provisionalment una garantia definitiva de 1.462,54 €. Una vegada transcorregut el primer any de concessió aquesta garantia s'actualitzarà segons els ingressos efectivament produïts en base al que es disposa a la clàusula 5 del present plec. Aquesta garantia es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

3. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

Clàusula 12. Adjudicació

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP i que ha constituït la garantia definitiva que correspongui de conformitat amb el que es disposa a la clàusula anterior. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant



s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

Clàusula 13. Renúncia o desistiment

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmena ble de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Clàusula 14. Assegurança de responsabilitat civil

El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats dels desenvolupament del servei davant d'usuaris i tercers, amb uns límits mínims de 150.000 € per víctima i 1.200.000 € per sinistre.

Clàusula 15. Formalització

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels 15 dies hàbils següents des de que es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



Clàusula 16. Risc i ventura i *ius variandi*

1. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del concessionari, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i tributària que es derivi de la gestió del servei.
2. Amb caràcter general la modificació de les condicions contractuals es tramitarà mitjançant un expedient contradictori, d'acord amb el procediment legalment establert.

Clàusula 17. Modificació del contracte.

1. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.
2. Si no es per alguna de les causes esmentades, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

Clàusula 18. Obligacions del concessionari

1. Són obligacions del concessionari:
 - a) prestar servei ininterrompudament fins a l'extinció del contracte i, fins i tot després de la seva extinció, a través de les pròrrogues conjunturals obligatòries, fins que un tercer es faci càrrec de la nova gestió. Serà responsable davant l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al concessionari la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.
 - b) satisfer puntualment a l'Ajuntament el cànon en l'import que resulti de l'adjudicació.
 - c) respondre dels danys i perjudicis derivats del funcionament del servei o de l'estat de l'immoble, causats a l'Ajuntament, als usuaris o a tercers.
 - d) Mantenir un tracte diligent amb els usuaris del servei.
 - e) A prestar el servei a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts legalment.
 - f) subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els riscos inherents a les activitats concedides, amb un capital mínim assegurat d'1.200.000.- € per sinistre i any, i de 150.000.- € per víctima. Una còpia



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

d'aquesta pòlissa serà lliurada a l'Ajuntament, com a màxim, un mes després de l'adjudicació del contracte i, en tot cas, abans de l'inici de les activitats.

- g) introduir en la prestació, a requeriment municipal, totes aquelles innovacions derivades dels avenços de la ciència i de la tècnica.
- h) no alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, ni gravar-los, llevat autorització expressa de l'Ajuntament.
- i) facilitar a l'Ajuntament la documentació relativa al funcionament del servei i tenir-lo puntualment informat.
- j) facilitar les inspeccions municipals en exercici de la superior direcció del servei i dels inherents poders de policia.
- k) Comunicar immediatament i per escrit a l'Ajuntament, qualsevol incidència que es produeixi en el servei. La comunicació en cap cas podrà demorar-se més de 24 hores.
- l) Presentar mensualment una relació dels serveis prestats.
- m) Presentar tota la documentació que l'Ajuntament requereixi als efectes de poder exercir la seva potestat de control.
- n) Disposar de tots els mitjans humans i materials adequats per a l'òptima execució del servei objecte d'aquest contracte, corrent al seu càrrec totes les despeses que originin aquest compromís.
- o) exigir al personal la titulació oficial exigida per a cada lloc de treball.
- p) fer-se càrrec de les obligacions socials exigibles en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene en el treball i altres drets laborals reconeguts en el conveni col·lectiu d'aplicació, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.
- q) tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.
- r) no utilitzar el nom ni la imatge, interna o externa, dels equipaments i serveis amb motius publicitaris o amb qualsevol altre d'interès exclusiu del concessionari, sense prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- s) A portar un llibre d'inventari de sepultures.
- t) en qualsevol difusió d'activitats o serveis, així com en qualsevol element de retolació i senyalització del cementiri que realitzi el concessionari haurà de fer-ne constar la titularitat municipal, els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.
- u) establir un pla de prevenció de riscos laborals.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- v) complir amb el que disposa el reglament municipal d'ús de la llengua catalana i la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- w) respectar la legislació de protecció de dades i assumir clàusules de confidencialitat sobre les dades de què disposi per a la gestió del servei.
- x) Sufragar les despeses i impostos dels anuncis de licitació, assumint totes les altres obligacions que es derivin de disposicions legals aplicables fins a la quantitat màxima de 1.000 €. Així mateix, també s'haurà de fer càrrec de qualsevol despesa que es derivi de l'explotació del servei.

2. El concessionari nomenarà un encarregat del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor del mateix amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei. L'encarregat es presentarà en la periodicitat convinguda a les oficines de l'Ajuntament per recollir els avisos i indicacions que els Serveis Tècnics Municipals considerin convenients. Al mateix temps lliurarà els informes i llistats establerts en aquest plec.

3. En cas de vaga el concessionari haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la qual es fixin els serveis mínims.

4. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides per l'empresa concessionària, l'Ajuntament podrà requerir-la al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.

Clàusula 19. Drets del concessionari

El concessionari tindrà els drets següents:

- a) percebre directament dels usuaris les tarifes autoritzades per l'Ajuntament.
- b) ser indemnitzat pels danys i perjudicis en cas de rescat o de supressió del servei, quan es produeixin per motius d'interès públic, sense la concurrència de culpa o negligència del concessionari.
- c) utilitzar les instal·lacions municipals aportades a la prestació del servei.
- d) proposar millores i innovacions tècniques o d'organització de la gestió de l'equipament.

Clàusula 20. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament ha de:

- a) restablir l'equilibri financer de la concessió, en benefici de la part que correspongui, en els casos següents:
 - quan l'ajuntament modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- quan actuacions de l'Ajuntament o causes de força major determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.
- b) indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni el rescat o la supressió del servei, quan es produeixin per motius d'interès públic.
- c) atorgar al concessionari la protecció adequada per a la prestació del servei i activitats contractades.
- d) col·laborar amb el concessionari a fi d'optimitzar la prestació del servei.

Clàusula 21. Potestats de l'Ajuntament

Correspon a la Corporació la potestat de:

- a) direcció i control del servei i activitats contractades, en virtut de la qual les pot modificar i suprimir.
- b) ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeix, entre d'altres, la variació de la quantitat, el temps i l'alteració de la retribució del concessionari.
- c) controlar i fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'ens local pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent. L'Ajuntament podrà, en exercici d'aquesta facultat, exigir al concessionari la realització i assumpció del cost de les auditories (financeres, de compliment i d'eficàcia), amb el límit d'una per exercici econòmic.
- d) les tasques de supervisió i inspecció del compliment del contracte correspondran al personal tècnic de l'Ajuntament, el qual durà a terme el seguiment de la gestió.
- e) disposar l'execució d'enquestes entre els usuaris dels serveis per a un control de qualitat.
- f) assumir temporalment la gestió directa del servei i les activitats contractades en els casos en què no els presti o no els pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- g) imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei i activitats contractades.
- h) rescatar la concessió o suprimir el servei.
- i) extingir el contracte per qualsevol de les causes legalment previstes.



Clàusula 22. Infraccions i sancions

1. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides pel concessionari en virtut del present contracte, l'Ajuntament podrà requerir-lo per tal que procedeixi al seu compliment, amb imposició de sancions, i acordar-ne la seva resolució.

2. L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions segons la infracció sigui lleu, greu o molt greu.

3. Tenen la consideració d'infracció lleu les següents:

- a) el retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat.
- b) el retard en el pagament del cànon en 15 dies.
- a) els treballs realitzats de forma defectuosa.
- b) la falta d'uniformitat reglamentària del personal o el fet que aquest presenti un estat indecorós.
- c) la falta de respecte als usuaris del servei, als inspectors o treballadors municipals o als agents de l'autoritat.
- d) les baralles entre el personal durant l'exercici del servei.
- e) no presentar els informes requerits dintre del termini establert.
- f) en general, totes aquelles infraccions no tipificades com a greus ni molt greus que puguin incidir negativament en les condicions establertes al present plec i al projecte tècnic que li serveix de suport.

4. Tenen la consideració d'infraccions greus:

- a) les que assenyala l'article 257.2 del ROAS.
- b) el retard en el pagament del cànon en un mes.
- c) el fet que els informes i/o registres dels serveis realitzats entrin en contradicció amb els antecedents o informes obtinguts per l'Ajuntament.
- d) el retard, en més d'una ocasió, en la prestació dels serveis.
- e) l'ocupació del personal en tasques diferents de les pròpies del contracte durant les hores de prestació del servei.
- f) la utilització dels uniformes o del material com a suport d'elements publicitaris o propagandístics, sense autorització municipal.
- g) les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument, sense arribar a la paralització.
- h) l'incompliment de les obligacions laborals de seguretat social, de prevenció i seguretat i higiene en el treball i tributàries.
- i) les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims de les persones usuàries.
- j) no facilitar l'accés a l'Ajuntament o a l'empresa de control de qualitat per fer inspeccions del material adscrit al servei públic.
- k) la subcontractació de prestacions accessòries sense la prèvia comunicació a l'Ajuntament.
- l) el fet de no començar el servei en el termini establert.
- m) el mal tracte de paraula o de fet dels treballadors amb els ciutadans o treballadors municipals o d'empresa relacionades amb l'Ajuntament encarregats de la supervisió del servei.
- n) la manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- o) La desobediència de les ordres municipals.
- p) la modificació substancial del servei sense autorització prèvia.
- q) en general, totes aquelles actuacions no relacionades anteriorment que suposin una deficiència en la prestació del servei, així com la reiteració de tres faltes lleus durant les quatre setmanes anteriors.

5. Són infraccions molt greus:

- a) la paralització o no prestació del servei, llevat supòsits de força major no imputable al concessionari durant tot un dia.
- b) El retard en el pagament del cànon durant més d'un mes.
- c) l'incompliment de la normativa vigent relacionada amb la prestació del servei de cementiri.
- d) l'ocupació dels equips afectes al servei en tasques diferents de les pròpies de la concessió, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- e) la desobediència reiterada de les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei.
- f) l'incompliment de les prescripcions sanitàries o laborals.
- g) no utilitzar els elements oferts o adscrits al servei.
- h) la reiteració de més de tres infraccions greus durant les quatre setmanes anteriors.

6. Les infraccions lleus se sancionaran amb multa de fins l'1% del cànon anyal establert en el contracte, referit a un exercici econòmic.

7. Les infraccions greus se sancionaran amb multa fins el 5% del cànon anyal, referit a un exercici econòmic. En cas de pertorbació que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries, es podrà intervenir el servei.

8. Les infraccions molt greus se sancionaran, a criteri municipal, amb la resolució del contracte sense dret a cap indemnització, o amb multa de fins al 10% del cànon anyal, referit a un exercici econòmic.

9. En la tramitació de l'expedient sancionador es donarà audiència a l'empresa concessionària perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

10. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al concessionari. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el concessionari d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

Clàusula 23. Intervenció del servei

1. Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Administració no decideix la resolució del contracte, aquesta pot acordar intervenir el servei fins que aquestes causes desapareguin.

2. Les infraccions greus que impliquen la intervenció del servei són:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paràlització.
- Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

3. Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'administració no tindrà caràcter sancionador.

4. En ambdós casos, la intervenció del servei de l'ens pot tenir un abast parcial o total, respecte de les obligacions incompletes.

5. La intervenció del servei durarà fins que el concessionari estigui en condicions, a criteri de la Corporació, de seguir la gestió normal del servei.

Clàusula 24. Prestació del servei

1. Constitueix l'objecte del present contracte la realització dels següents treballs en el recinte del Cementiri Municipal de Canet de Mar, que de manera enunciativa no limitativa comprèn:

a) Serveis de gestió del cementiri municipal:

- 1.- Exhumació i inhumació de difunts i trasllats de restes dins del cementiri.
- 2.- Col·locació i/o extracció de làpides i complements.
- 3.- Tenir cura de tot tipus d'objectes existents al seu interior, amb especial atenció a aquells destinats a facilitar les tasques d'ornamentació de sepultures.
- 4.- Tenir cura de tots els elements mecànics destinats a la prestació del servei, en especial els dispositius d'elevació de fèretres.
- 5.- Gestió de les runes i material de rebuig provinent d'obertura de sepultures.
- 6.- La gestió de cobrament de les tarifes previstes a la clàusula 5 del present plec.
- 7.- Suport i col·laboració als Serveis Municipals.

b) Serveis a càrrec de l'Ajuntament:

- 1.- La retirada de les flors seques i envasos de vidre o plàstic dels nínxols, panteons, criptes i columbaris.
- 2.- Manteniment dels jardins: poda de tanques; tallat de gespa; replantació de plantes; adob; tractament amb fungicida de xiprers i tanques;
- 3.- Neteja de les vies i zones enjardinades de dins del recinte i les entrades d'accés.
- 4.- Reg de les zones enjardinades de l'interior del recinte, incorporant les mesures que estableix el RD 909/2001, en el que s'estableixen els criteris higiènic sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·la.
- 5.- Tenir cura de la neteja i manteniment de la resta de dependències existents a l'interior del recinte.
- 6.- Tenir cura del bon funcionament dels serveis d'aigua i enllumenat.
- 7.- Assumir les despeses derivades dels subministraments essencials i neteja específica.



Clàusula 25. Personal adscrit al servei

L'empresa adjudicatària s'obliga a prestar els serveis amb personal propi. El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitat adequada per tal de realitzar correctament les operacions objecte del contracte.

Clàusula 26. Organització del servei

1. El sistema d'organització serà objecte d'una descripció detallada respecte la distribució i la constitució de l'equip i de l'aspecte d'organització interna que aconsegueixi el millor rendiment possible del seu personal i dels mitjans materials.

2. La proposta de servei no serà contractual fins que no sigui consensuada amb els tècnics de l'Ajuntament. Un cop consensuada i aprovada l'organització dels serveis per l'Ajuntament, haurà de ser respectada al màxim i no podrà variar-se sense autorització de la Corporació. En el cas que sigui l'Ajuntament qui disposi una variació, haurà d'avisar el contractista amb l'oportuna antelació.

Clàusula 27. Horaris de la prestació del servei.

La prestació del servei s'haurà d'efectuar sempre que sigui requerit per part de l'Ajuntament per tal de realitzar un enterrament.

Clàusula 28. Interpretació i jurisdicció

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Clàusula 29. Executivitat

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

Clàusula 30. Causes de resolució

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 286 del TRLCSP, les següents:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 22, referida a les sancions.
- No haver aportat l'adjudicatària la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida en el present plec, en el termini d'un mes a comptar des de l'inici de les prestacions.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

Clàusula 31. Confidencialitat de la informació

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.
2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.
4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 32. Termini de garantia

El termini de garantia serà de tres mesos a comptar de la data de recepció o conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Ajuntament, quedarà extingida la responsabilitat del concessionari.

Clàusula 33. Reversió de les instal·lacions a l'Ajuntament

1. Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general pel TRLCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el present plec, el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, revertirà a l'Administració, així com el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent a la mateixa i sense els quals, podria perdre la seva naturalesa, així



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

com el conjunt de béns adquirits amb càrrec als comptes d'exploració durant el període de vigència d'aquest contracte i el llistat d'equipament aportat inicialment per l'adjudicatari del servei.

2. L'edifici, instal·lacions de tot tipus i el material en ús, hauran de ser aptes per a la seva utilització i, en conseqüència, poder continuar prestant el servei. Sempre que ho considerin oportú, els serveis tècnics competents municipals procediran a inspeccionar l'edifici i el conjunt de les instal·lacions i ordenaran, si fos necessari, les actuacions pertinents amb càrrec als comptes d'exploració a l'objecte que els béns reverteixin a l'Administració en les condicions adequades.

3. La reversió de la instal·lació haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

4. El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini improrrogable del mes posterior a l'acabament del període pactat.

Clàusula 34. Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

Clàusula 35. Llengua

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

Clàusula 36. Protecció de dades de caràcter personal

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment.

El present plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió de data 5 de febrer de 2015.

L'Alcalde

La Secretària

Jesús Marín i Hernández

Núria Mompel i Tusell