



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

**BASES QUE REGEIX EL CONCURS PÚBLIC PER A L'ATORGAMENT DE LES
AUTORITZACIONS MUNICIPALS PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO
SEDENTÀRIA EN LES PARADES VACANTS DEL MERCAT SETMANAL DE
CANET DE MAR**

Article 1. Objecte.....	2
Article 2. Tipologia de Productes	2
Article 3. Règim normatiu	3
Article 4. Durada de les Autoritzacions.	4
Article 5. Condicions Generals de les Autoritzacions Municipals.	4
Article 6. Obligacions de l'adjudicatari.	5
Article 7. Drets de l'adjudicatari.....	6
Article 8. Drets i Potestats de l'Ajuntament.	7
Article 9. Règim d'infraccions i sancions.....	8
Article 10. Extinció de l'autorització.....	8
Article 11. Jurisdicció Competent.	9
Article 12. Procediment i Forma d'adjudicació.....	9
Article 13. Capacitat per Concursar.	9
Article 14. Garanties.	9
Article 15. Presentació de Proposicions.	9
Article 16. Contingut de les Proposicions. Sobres 1 i 2.....	10
Article 17. Valoració de les Proposicions.	12
Article 18. Atorgament de les Autoritzacions.	13
Article 19. Llista d'Espera.	14
ANNEX I.....	16
ANNEX II.....	17
ANNEX III.....	19
ANNEX IV	21
ANNEX V	22
ANNEX VI	23
ANNEX VII.....	24
ANNEX VIII.....	26



Article 1. Objecte.

Constitueix l'objecte de les presents bases fixar el procediment i les condicions que han de regir el concurs públic per a l'atorgament de les autoritzacions d'ocupació temporal de béns de domini públic municipal per a l'exercici de la venda no sedentària en les parades vacants del mercat setmanal de Canet de Mar.

En aquest concurs també poden presentar oferta els actuals titulars d'una autorització de venda en l'indicat mercat a l'únic objecte d'obtenir l'adjudicació d'una nova parada a la qual traslladar-se des de la que actualment ocupen. L'adjudicació d'aquesta nova parada està condicionada en tot cas a que l'aspirant prèviament renunciï a l'autorització de la parada de la qual és actualment titular. Això en compliment de la prohibició que una persona disposi de més d'una autorització, segons ho estableix l'ordenança municipal reguladora (art. 18).

El procediment de selecció per a l'atorgament de les referides autoritzacions es realitza en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat, igualtat, no discriminació i publicitat.

Els llocs en el referit mercat setmanal que són objecte d'adjudicació mitjançant el present concurs són els que s'identifiquen en l'**Annex I** d'aquestes bases. Cada lloc que es licita comprèn les parades numerades que s'identifiquen, les quals queden aproximadament posicionades en la via pública segons es dibuixa en el plànol que acompanya aquestes bases com **Annex VIII**.

Aquests llocs configuren una unitat objecte de licitació indivisible en el present concurs, per la qual cosa l'adjudicatari no pot renunciar a part de les parades que compregui, estant obligat a ocupar l'espai atorgat en tota la seva extensió, i com a tal complir amb les obligacions establertes.

Article 2. Tipologia de Productes

La tipologia de productes que únicament i exclusiva es podran vendre en el lloc adjudicat, i que es concretarà en l'autorització, són les següents:

1. **Sector quotidià alimentari.** fruita, verdura, hortalisses; carn i derivats, ocells, ous, conills, cacera i derivats; pesca salada i altres; pastisseria, confiteria, llet i productes làctics; vins i begudes de tota mena; comerç al detall de productes d'alimentació i begudes en general; plantes i herbes en herbolaris.
2. **Sector quotidià no alimentari.** productes de drogueria, perfumeria i cosmètica, neteja, pintures, papers i altres productes per a la decoració i productes químics; articles per a la higiene i neteja personal.
3. **Equipament de la llar.** productes tèxtils, confeccions per a la llar; catifes, tapisseria; mobles (excepte els d'oficina); material i aparells elèctrics, electrodomèstics i altres aparells d'ús domèstic amb energia diferent de l'elèctrica i mobles de cuina; parament de la llar, ferreteria, adornament, regals; materials de construcció i articles i mobiliari de sanejament; portes, finestres i persianes, motllures i marcs, tarimes i parquet-mosaic, cistells i



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- articles de suro; articles de bricolatge; altres articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs; llavors, flors, plantes i animals petits.
4. **Equipament de la persona.** tota mena de peces de vestir i lligadures; llenceria i cotilleria; merceria; peces especials; calçat, articles de pell i d'imitació; confeccions de pelleteria; joieria, rellotgeria i bijuteria; béns usats.
 5. **Lleure i cultura.** instruments musicals i accessoris; segells, monedes, medalles, aparells mèdics, ortopèdics, òptics i fotogràfics; llibres, diaris, papereria i belles arts; joguines, articles i roba d'esport.
 6. **Altres.** altres productes al detall no especificats a excepció dels articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs.

El licitador en la seva proposició ha d'escollir un grup dels enunciats en aquest article, el qual constitueix el gènere de productes permesos i que condiciona l'admissió en el concurs.

Article 3. Règim normatiu

Les autoritzacions a atorgar tenen naturalesa administrativa i es configuren com una forma d'atorgament d'ús privatiu de béns de domini públic de les previstes en els articles 57 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i en virtut del previst al Capítol 3 del Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior.

Les autoritzacions es regiran, preferentment, per aquestes bases i els seus annexes, i per l'Ordenança municipal de mercats de venda no sedentària, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 6/7/2013. Pel que no estigui previst en aquests documents, o pels principis de jerarquia concurrents, serà d'aplicació la normativa següent:

- Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de la Llei 1/1983, de 18 de febrer, i la Llei 23/1991, de 29 de novembre.
- Llei 3/2014, del 19 de febrer, d'horaris comercials i de mesures per a determinades activitats de promoció.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que siguin de caràcter general i/o bàsic (LPAP);
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la LPAP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL);
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC);
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPC);
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS);
- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del Sector Públic, en la seva Disposició addicional segona, i del que amb caràcter suplementari pugui ser-hi d'aplicació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Altres disposicions administratives i de dret privat aplicables, tant de rang legal com reglamentari, de caràcter general o sectorial.

El desconeixement del previst en el règim normatiu aplicable en qualsevol dels seus termes no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Article 4. Durada de les Autoritzacions.

Les autoritzacions adjudicades tindran validesa fins el 6 d'octubre de 2025, a l'igual que les actualment vigents per exercir la venda no sedentària en el referit mercat setmanal de Canet de Mar.

Durant la vigència de les autoritzacions, l'Ajuntament comprovarà cada any que els seus titulars continuen complint els requisits i obligacions periòdiques que els correspon, com el pagament de la taxa municipal i estar al corrent de les seves obligacions amb l'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

Article 5. Condicions Generals de les Autoritzacions Municipals.

Les autoritzacions municipals de venda no sedentària objecte d'atorgament es subjecten, a més d'altres establertes a la normativa reguladora i al llarg d'aquestes bases, a les condicions generals següents:

- a) L'autorització s'atorga sense perjudici de tercers i amb caràcter temporal i a precari, supeditada a l'exercici únic i exclusiu de l'activitat de venda no sedentària autoritzada, que comprèn l'ocupació temporal del domini públic, no implicant en cap cas la cessió d'aquest.
- b) La possibilitat de transmissió de l'autorització estarà subjecte als supòsits i requisits establerts per la normativa reguladora, i a que es mantinguin les condicions de l'adjudicació. Fora d'aquest casos el seu titular no podrà alienar, cedir, traspasar, ni arrendar la llicència, com tampoc canviar-la o permutar-la per una altra. També té prohibit llogar o cedir part de la parada a altres persones, així com realitzar o permetre particions per a vendre productes diferents als autoritzats. L'incompliment és causa de revocació de l'autorització.
- c) Les parades s'ocuparan pel titular de l'autorització, podent exercir l'activitat el seu cònjuge, fills o empleats que estiguin donats d'alta a la Seguretat Social per compte del titular, havent de vendre el mateix gènere i acudir al mercadet amb les mateixes instal·lacions i vehicles del titular. L'adjudicatari, respecte el seu personal, serà directa i exclusivament responsable de complir amb totes les obligacions i responsabilitats que en derivin de la vigent normativa laboral, tributària, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals. L'indicat personal no tindrà amb l'Ajuntament cap tipus de vincle de dependència, ni estatutari ni laboral, sigui durant el termini de vigència de l'autorització com a la seva fi.
- d) L'explotació comercial dels usos i aprofitaments autoritzats es realitza a risc i ventura de l'adjudicatari, qui assumirà en solitari els riscos econòmics així com tota la responsabilitat administrativa, tributària, civil, penal i laboral que se'n derivi.
- e) Amb caràcter general, i sense necessitat de dictar ordre expressa i concreta a l'efecte, les autoritzacions quedaran suspeses temporalment en la seva eficàcia amb motiu de festes, celebracions, actes culturals, lúdics i d'esbarjo,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

processons i revetlles populars, de costum local o interès municipal, així com per obres, actuacions o intervencions d'emergència que tinguin afectació sobre l'espai públic demanial ocupat, amb el que el titular de l'autorització haurà de desallotjar-lo i cessar-hi l'activitat mentre perduri l'esdeveniment o actuació i d'acord amb les indicacions dels representants municipals. Aquesta suspensió no genera dret a reclamar ni obtenir cap tipus d'indemnització ni compensació econòmica o d'altra indol. Es decidirà a discreció de l'Ajuntament decidir sobre la possibilitat de que en aquests casos s'ubiqui temporalment les parades en altre indret del municipi.

Article 6. Obligacions de l'adjudicatari.

L'adjudicatari, a més de les obligacions legals derivades de la seva condició de titular d'una activitat de venda no sedentària desenvolupada en via pública, i de les que es deriven del previst en la resta de clàusules d'aquestes bases, té les obligacions següents:

B.1) respecte l'Ajuntament i d'altres Administracions públiques:

- Complir les determinacions del present reglament, les condicions de les autoritzacions i les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableix aquest reglament i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal, per l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.
- Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.
- Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social, al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

B.2) Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa:

- Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

B.3) Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi l'ordenança municipal i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda
- Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.
- Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- Disposar de fulls oficials de reclamació.
- Exhibir la mercaderia de taulell endins.
- Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, i hauran de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm.
- Els titulars que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, han d'habilitar a l'interior o darrera de cada parada els emprovaradors necessaris, que han de ser tancats.
- Respondre dels danys que es deriven de l'exercici de l'activitat.
- Proporcionar tiquet de compra a qui ho demani.

Article 7. Drets de l'adjudicatari

A.1) En relació amb l'Ajuntament:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant períodes concrets per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
- Sol·licitar un canvi d'ubicació i/o ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix a l'article 11 de l'ordenança municipal.
- Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 13 de l'ordenança municipal.
- Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
- Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

A.2) En l'exercici de l'autorització de venda:

- Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
- Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.
- Ocupar la parada colindant en cas d'absència del seu titular i prèvia autorització municipal.

Article 8. Drets i Potestats de l'Ajuntament.

L'autorització té naturalesa administrativa i, en conseqüència, l'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar-la, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-la per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes.

Les resolucions dels òrgans municipals tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'Ajuntament, en quant administració atorgant de les autoritzacions i sense perjudici de l'establert en la normativa i al llarg d'aquestes bases, té a més les següents facultats:

- 1) Imposar als titulars la modificació de la parada o dels metres d'ocupació, o trasllat, amb caràcter temporal o permanent, per qualsevol motiu d'interès general, de seguretat o per necessitats d'ús de l'espai públic, a més dels supòsits i motius descrits en l'ordenança municipal, en el seu cas podent-se adoptar sense necessitat de prèvia comunicació escrita.
- 2) Inspeccionar en la parada l'activitat desenvolupada, i la documentació relacionada amb el seu objecte.
- 3) Exigir a l'adjudicatari que ajusti la seva conducta, l'ús del domini públic i/o l'activitat a l'indicat en l'autorització i adoptar les accions i mesures correctores pertinents pel supòsit d'incompliment.
- 4) Percebre les taxes que l'adjudicatari es troba obligat a satisfer.
- 5) Sancionar a l'adjudicatari per qualsevol infracció prevista per les ordenances municipals que tinguin relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions i desenvolupament de les activitats incloses en l'autorització, i



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

per les previstes en aquestes bases, sense perjudici de les sancions que puguin imposar altres administracions competents per raó de la matèria.

- 6) Reclamar de l'adjudicatari aquelles indemnitzacions i rescabaments que corresponguin a l'Ajuntament.
- 7) Resoldre l'autorització per incompliment molt greu de l'adjudicatari.
- 8) Revocar l'autorització.
- 9) Resoldre les sol·licituds que l'adjudicatari formuli per obtenir la prèvia autorització per canviar de grup de productes de venda, o introduir-ne, sent aquesta decisió a lliure criteri de la Corporació segons els motius i interessos concurrents. És premissa general de que seran desestimades les sol·licituds presentades dins el primer any des de l'adjudicació.

Article 9. Règim d'infraccions i sancions.

Amb independència del règim sancionador previst en aquestes bases, l'adjudicatari serà responsable i podrà ser sancionat, tant per l'Ajuntament de Canet de Mar com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les activitats incloses en l'autorització i/o per l'ús del domini públic.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, l'Ajuntament de Canet de Mar el compel·lirà perquè les compleixi, podent imposar les sancions segons el règim d'infraccions aplicable.

La imposició de sancions és independent, i per tant no eximeix, de l'obligació de l'adjudicatari de rescabalar dels danys i perjudicis que hagi ocasionat.

Article 10. Extinció de l'autorització.

A més de les causes generals d'extinció establertes en la legislació patrimonial de les administracions públiques, en la de comerç i en l'ordenança municipal reguladora, l'autorització atorgada s'extingeix també pels següents motius:

- a) L'incompliment per l'adjudicatari d'obligacions de caràcter essencial.
- b) La comissió per l'adjudicatari de les infraccions qualificades com a molt greus que comportin aquesta conseqüència.
- c) Per qualsevol altra causa d'extinció o resolució establerta expressament al llarg d'aquestes bases.
- d) La manca d'obtenció, o pèrdua de vigència, de les llicències, permisos o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- e) Per haver falsejat l'adjudicatari les dades aportades o manifestades al concórrer al concurs o durant la vigència de l'autorització.

Pel cas de la baixa voluntària per renúncia del titular a la seva autorització, aquest està obligat a presentar l'escrit a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'un mes, concretant a partir de quin dia no ocuparà el lloc en el mercat.

L'extinció de l'autorització per qualsevol dels motius indicats no dóna dret ni a indemnització ni a compensació de cap mena.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

L'extinció anticipada de l'autorització, promoguda per l'Administració, requereix sempre la prèvia audiència de l'adjudicatari per un termini no inferior a 10 dies hàbils.

Extingida l'autorització, l'Ajuntament no assumirà cap tipus d'obligació laboral del seu titular ni, en cap cas, es produirà la successió d'empresa prevista en la legislació laboral. A partir de l'extinció de l'autorització l'antic titular no pot ocupar el lloc, ni qualsevol altre, dins el mercat.

Article 11. Jurisdicció Competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i a l'adjudicació de les autoritzacions, i també les sorgides sobre la seva interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

Article 12. Procediment i Forma d'adjudicació.

L'adjudicació de les presents autoritzacions es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat, de conformitat amb l'establert a l'ordenança municipal de mercats de venda no sedentària.

L'òrgan municipal adjudicarà les autoritzacions als licitadors o candidats que obtinguin major puntuació en el concurs, segons els criteris que s'assenyalen en l'**annex VI** del quadern d'annexos d'aquestes bases.

Article 13. Capacitat per Concursar.

Estan facultades per participar en aquest procediment les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres amb residència legal a Espanya, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar conforme al dret civil i estiguin al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social. Per tant, queden excloses de participar en aquest concurs les persones que tinguin deutes amb l'Hisenda municipal.

Article 14. Garanties.

Els interessats que presentin oferta en aquest procediment d'adjudicació no hauran de constituir en l'Ajuntament garantia provisional, ateses les especificitats pròpies de l'objecte de la licitació i de la naturalesa jurídica del mateix. Pel mateix motiu tampoc s'exigirà als adjudicataris de les parades el dipòsit d'una garantia definitiva, i per congruència amb la resta d'ocupacions autoritzades en el mercat de venda ambulant de Canet de Mar.

Article 15. Presentació de Proposicions.

Les proposicions o ofertes s'han de presentar en mà en el Registre General de l'Ajuntament de Canet de Mar, ubicat al carrer Ample, núm. 11, de dilluns a divendres, en horari de 9.00 a 14,00 hores i els dijous de 17 a 19 hores, dins del **termini de 15 dies naturals** comptats des del dia següent al que aparegui la publicació de l'anunci del concurs en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix,



l'anunci del concurs es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament: www.canetdemar.cat.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Canet de Mar, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte. Dins el termini i fins l'hora límit d'admissió assenyalat en el primer paràgraf, les proposicions també es podran trametre per correu, d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o en qualsevol de les altres formes previstes en aquest article. En aquests casos, els aspirants hauran de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus o al corresponent registre i anunciar a l'Ajuntament la remissió de l'oferta, mitjançant tèlex, telegrama, correu electrònic o fax, sempre abans de les 24 h de l'últim dia assenyalat per a la recepció de les ofertes. La comunicació per correu electrònic de que s'ha remès l'oferta serà vàlida si existeix constància de la transmissió i recepció, de les dates, del contingut íntegre de la comunicació i s'identifica el remitent i el destinatari. Sense la concurrència d'aquests requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per l'Ajuntament amb posterioritat a la data i hora de finalització del termini assenyalat a l'anunci.

Així mateix, transcorreguts deu dies naturals següents a la data esmentada sense haver-se rebut l'oferta, aquesta no serà admesa en cap cas. Les ofertes presentades després de l'hora i el dia establerts com a límits per la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per l'Òrgan d'avaluació.

Les persones interessades podran examinar i consultar les condicions i informacions relatives al present concurs en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar www.canetdemar.cat, on podran accedir per obtenir còpia de les bases i els altres documents que s'indiquin.

Un cop lliurada la documentació només es podrà retirar per motius justificats. En cas de desistiment del concurs o de renúncia a l'atorgament de les autoritzacions per part de l'Ajuntament, els concursants no tindran dret a cap tipus de compensació ni indemnització per les despeses en què haguessin incorregut.

Cada participant només podrà presentar una única proposició o oferta d'entre tots els llocs que es treuen a concurs i que apareixen identificats en la relació numerada de l'annex I d'aquestes bases. És a dir, cada persona no podrà resultar adjudicatària en aquest concurs de més d'una autorització. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades per l'interessat.

Si un actual titular d'autorització en el mercat de venda ambulant presenta proposició en aquest concurs amb la finalitat de traslladar-se a altre lloc diferent al que té atorgat, pel cas que resulti adjudicatari d'un nou lloc dels licitats estarà obligat a renunciar al lloc antic, a fi de complir-se amb la prohibició també establerta a l'ordenança de que una persona només podrà disposar d'una única autorització en el mercat setmanal.

Article 16. Contingut de les Proposicions. Sobres 1 i 2.

16.1. Proposicions.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Les proposicions per aquest concurs seran secretes i la seva presentació implica per part del participant l'acceptació incondicionada de les presents bases, sense cap tipus d'objecció, reserva o limitació.

Les proposicions constaran de dos (2) sobres, tancats i signats pel licitador o per la persona que el representi; a cada sobre s'expressarà la licitació, número de lloc en el mercat a que es licita del relacionat en l'**annex I**, el contingut i el nom del licitador. A l'interior de cada sobre s'incorporarà un índex del seu contingut, enunciat numèricament.

El coneixement efectiu del contingut de la documentació que ha de ser objecte de valoració en un moment anterior al previst en aquestes bases, derivat de **la seva inclusió incorrecta en els diferents sobres per part dels aspirants, comportarà l'exclusió d'aquests del concurs.**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.

Els sobres s'han d'acompanyar necessàriament d'una instància de sol·licitud de participació en el concurs, ajustada al model normalitzat que figura en l'**annex II** del quadern d'annexos.

16.2. Contingut del sobre núm. "1"

En la part exterior d'aquest s'ha de fer constar "Sobre 1 - Documentació administrativa", amb les dades següents:

- Títol procediment: "Concurs públic convocat per l'atorgament de l'autorització municipal per a l'exercici de la venda no sedentària en els llocs vacants del mercat setmanal que es celebra a Canet de Mar".
- En el seu cas, indicar si es presenta per "TRASLLAT" des d'un lloc que ja es disposa.
- El nom i cognoms o raó social, NIF i adreça del licitador.
- El fax, el telèfon i el correu electrònic.
- Data i signatura de qui presenta l'oferta.

Aquestes dades es faran constar també en els sobres núm. "2"

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:

- Declaració responsable del candidat indicant que compleix les condicions d'aptitud i capacitat legal necessàries exigides en aquestes bases per a participar en el concurs convocat per l'Ajuntament de Canet de Mar per l'atorgament de les autoritzacions municipals d'adjudicació dels llocs vacants en el mercat de venda no sedentària (conforme al model normalitzat de l'**annex III** del quadern d'annexes).



ATENCIÓ

La inclusió en el sobre núm. "1" de documents, referències o informació que s'hagin de conèixer en el moment de l'obertura del sobre núm. "2" comportarà l'exclusió del concursant

16.3 Contingut del sobre núm. "2"

En la part exterior d'aquest s'ha de fer constar el següent; "Sobre 2 - Documentació a valorar d'acord amb els criteris d'adjudicació", amb les dades indicades en el sobre "1".

S'hi inclourà la documentació que s'assenyala a **l'annex V** del quadern d'annexes d'aquestes bases.

Article 17. Valoració de les Proposicions.

17. 1. Òrgan d'avaluació del concurs

L'òrgan d'avaluació de les ofertes estarà presidit per l'alcalde, o el regidor/a a qui tingui atribuïda la delegació en matèria de Comerç, i en formaran part com a vocals la secretària general, l'interventor i una funcionària municipal, tècnica d'administració general (TAG), que actuarà a la vegada com a secretària. Aquests membres podran ser substituïts pels suplents que designi l'alcalde en els supòsits establerts en l'article 24.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'Òrgan d'avaluació examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts en el sobre "1" - Documentació Administrativa -, així com també si contenen tot allò que s'exigeix en aquestes bases.

L'indicat Òrgan podrà demanar de l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li per a la presentació d'altres complementaris, atorgant-li a aquests efectes un termini màxim de 5 dies naturals.

Així mateix, si aquest Òrgan observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la secretària ho comunicarà per correu electrònic als interessats, concedint-los un termini d'esmenes de fins a 3 dies naturals. La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert serà causa d'exclusió del procediment.

17.2. Valoració de les proposicions

L'Òrgan d'avaluació, una vegada qualificada la documentació general i corregits, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada per les persones participants, es pronunciarà respecte a les **admeses** a concurs, les **rebutjades** i les **causes** del seu rebuig.

Posteriorment, i prèvia convocatòria efectuada amb una antelació mínima de dos dies hàbils als correus electrònics dels interessats, es durà a terme l'acte públic



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

d'obertura dels sobres núm. "2", excepte els de les proposicions rebutjades. En aquest acte públic, l'Òrgan d'avaluació donarà a conèixer el resultat de la qualificació documental dels sobres núm. "1". Igualment, la convocatòria serà publicada en el perfil de contractant.

El contingut dels sobres núm. "2" s'entregarà al personal tècnic municipal a qui s'encarregui el seu examen i estudi.

L'Òrgan d'avaluació, a la vista de l'anàlisi dels tècnics i després d'efectuar la valoració de les proposicions, elevarà a l'òrgan municipal competent la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, a favor dels aspirants que reuneixis més mèrits.

Les actuacions de l'Òrgan d'avaluació es formalitzaran en les corresponents actes.

Article 18. Atorgament de les Autoritzacions.

L'autorització la configurarà l'acord municipal d'adjudicació, amb la qual s'assignaran els llocs vacants que resultin de l'ordre de preferències que els aspirants seleccionats hagin fet constar en les seves proposicions, si bé modulats aquest ordre per la puntuació obtinguda pel concurs, prevalent la més elevada respecte la inferior. En aquesta autorització quedarà concretat el grup de productes que es permeten vendre. La inclusió d'algun article fora d'aquell grup ho serà per raons justificades i que accepti l'Ajuntament.

Amb caràcter previ i condicionant per l'adjudicació, l'Ajuntament requerirà als candidats millor valorats per a que dins del termini de **10 dies naturals**, a comptar del següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, presentin la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzin a l'Ajuntament per obtenir-ne de forma directa l'acreditació d'això, així com d'altres obligacions imposades en aquestes bases. A tals efectes, la documentació que han de presentar davant l'Ajuntament és la següent:

1. La documentació administrativa que es detalla en l'**annex IV** d'aquestes bases.
2. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
3. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
4. Certificat positiu, emès per la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Canet de Mar, acreditatiu que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració.
5. Certificat administratiu, o còpia del document acreditatiu, que el candidat es troba actualment d'alta en el règim d'autònoms, o en el que correspongui, de la Seguretat Social, o el rebut de pagament de la cotització del mes anterior o en curs.
6. Una declaració d'acceptació incondicionada de les presents bases i dels seus annexos.
7. Una còpia autenticada de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil o certificació emesa per corredor o agent d'assegurances, que acrediti les



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

condicions i capitals assegurats que s'exigeixin, acompanyat del rebut acreditatiu del seu pagament per a l'anualitat corrent.

8. Pel cas que el candidat ja sigui titular d'una autorització per ocupar lloc en el mercat de venda no sedentària, i hagi concorregut al concurs amb la finalitat de trasllat, s'ha de presentar escrit de renúncia al lloc antic dins el mercat.

Si el licitador no compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament ha de procedir a demanar la mateixa documentació al candidat següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació s'ha d'acordar en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'obertura pública de les proposicions. Per tant, els candidats restaran obligats a mantenir les seves ofertes durant aquest termini.

Transcorregut el termini indicat per efectuar l'adjudicació sense que aquesta s'hagi efectuat, els aspirants tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als concursants.

Atorgades les autoritzacions i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin interposat, la documentació administrativa que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si aquests no retiren la seva documentació en els tres mesos següents a la data en què se'ls hi notifiqui l'adjudicació, l'Ajuntament no estarà obligat a seguir-la custodiant.

Article 19. Llista d'Espera.

Les proposicions d'aquest concurs que no arribin a obtenir l'adjudicació d'un lloc en el mercat, passaran automàticament a ser incloses en una llista d'espera que crearà l'Ajuntament respecte aquest concret mercat de venda no sedentària, i s'ordenarà de forma decreixent segons la puntuació obtinguda del present concurs, ja que la major puntuació fa prevaldre sobre els de menor en el torn d'elecció del lloc vacant en el mercat.

Si amb el concurs no s'han cobert tots els llocs licitats, aquesta llista servirà per oferir a qui estigui inclòs, seguint l'ordre de preferència que la mateixa determina, la possibilitat d'adjudicar-li un lloc vacant que esculli.

La llista d'espera també s'utilitzarà per cobrir els llocs vacants que esdevinguin per renúncia del titular a l'autorització, o aquesta s'extingeixi per altre motiu, seguint-se el mateix criteri de prioritat i en tant l'Ajuntament hagi decidit cobrir els referits llocs.

En tots els casos, i com aspecte condicionant, l'Ajuntament vetllarà per mantenir un comerç equilibrat entre totes les parades del mercat de venda no sedentària, i es tindrà en compte la complementarietat dels productes presents al mercat.

Aquesta llista d'espera tindrà una vigència màxima de dos anys a partir de la resolució d'adjudicació del present concurs.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La possibilitat que a la persona obtinguda de la llista se li atorgui l'adjudicació del lloc vacant queda condicionat a que presenti la documentació indicada en l'article 18 d'aquestes bases.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ANNEX I**RELACIÓ NUMERADA DE LLOCS AL MERCAT QUE SÓN OBJECTE D'ADJUDICACIÓ.**

La següent taula conté la relació dels llocs al mercat de venda no sedentària de Canet de Mar, que són objecte d'aquest concurs públic.

Cada licitador únicament pot escollir un lloc per concórrer al present concurs. La contravenció d'això comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

La dimensió, en metres lineals, del lloc que s'indica és la que cada licitador ha de prendre com referència per valorar si és suficient per encabir les instal·lacions, vehicles o altres estructures que utilitzarà per exercir la venda, doncs l'ocupació es limita a l'indicada.

El fet que el licitador aporti infraestructura superant l'indicada dimensió no implica ni reconeix cap dret a incrementar el nombre de parades ni a sobresortir de les mateixes.

Si la infraestructura que aporta i declara el licitador supera les dimensions del lloc al que licita concretat a l'annex I d'aquestes bases, comportarà que la proposició sigui rebutjada i exclosa del concurs.

Ubicació	Parada	metres
Riera del Pinar	21	7
Riera del Pinar	26	6
Riera del Pinar	32	6
Carrer Pirineus	36	4
Carrer Tordera	37	4

**ANNEX II**

**MODEL INSTÀNCIA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL CONCURS PER A LA
VENDA NO SEDENTÀRIA AL MERCAT SETMANAL DE CANET DE MAR**

DADES PERSONA SOL·LICITANT

En/na..... amb DNI núm.

En representació de

amb NIF

EXPOSA

1. Que assabentat/da de la convocatòria del concurs per l'atorgament de les autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària en les parades vacants del mercat setmanal de Canet de Mar i estant interessat/da en participar-hi sol·licito la meua admissió en el mateix, als efectes del que presento la següent documentació:

SOBRE 1: Documentació administrativa.

SOBRE 2: Documentació a valorar d'acord amb els criteris d'adjudicació de les bases.

2. Que ☐ SI ☐ NO AUTORITZO a l'Ajuntament de Canet de Mar (marcar el que sigui procedent) a obtenir per mitjans electrònics la comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

COMUNICACIÓ DE DADES A EFECTES NOTIFICACIONS

Participant..... DNI/NIF

Domicili

Població Codi postal Telèfon



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Correu electrònic

A, a de Canet de Mar de 2015

Signat:

SENYOR ALCALDE PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

De conformitat amb allò que disposa l'art. 5.1 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les seves dades personals seran incloses en el fitxer anomenat registre de licitadors, del qual n'és responsable l'Ajuntament de Canet de Mar. Així mateix, s'informa que la finalitat d'aquest fitxer és Relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, i que les vostres dades no seran cedides sense el vostre consentiment, excepte si ho autoritza una llei.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les vostres dades i a oposar-vos al seu tractament, dirigint-vos al Registre General de l'Ajuntament, al carrer Ample, núm. 11, tot adjuntant còpia del vostre DNI o document identificatiu.



ANNEX III

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na..... amb DNI núm.
En representació de
amb NIF, amb domicili al carrer
.....núm. CP Municipi

DECLARA:

- Que compleix els següents requisits necessaris per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària:
 - En el cas que es tracti de persona jurídica, estar legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
 - En el cas que es tracti de comerciants extracomunitaris, estar en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
 - Estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa (en cas d'estar exempt estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris).
 - Estar donat d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, així com els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social.
 - Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
 - Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
 - Disposar d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- Mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- No estar inclòs en cap de les circumstàncies previstes en els articles 54 a 84 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

I als efectes oportuns, se signa la present, a Canet de Mar,
a _____ de _____ de 2015.

Nom:

Signatura

**ANNEX IV****DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DE CONDICIONS I REQUISITS PREVIS A L'ADJUDICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.**

1. **Document Nacional d'Identitat** o document que el substitueixi i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil ,en el **cas que l'interessat sigui una persona física.**
2. **Tractant-se d'un persona jurídica, escriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
3. **Tarja d'identificació fiscal (NIF).**
4. En el cas que la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora es presentarà **escriptura pública de poder** atorgada davant notari. En tots els casos, la representació amb que s'actua haurà d'estar declarada suficient mitjançant la corresponent **diligència de validació dels poders**, que haurà de ser incorporada dins el sobre, atorgada pel secretari general de l'Ajuntament de Salou, qui actua com a fedatari públic municipal. Sent el licitador una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.
5. S'acompanyarà, obligatòriament, **declaració responsable de la vigència dels poders.**
6. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
7. Declaració responsable efectuada per l'aspirant o el seu representant segons el model que figura en **l'annex III** del quadern d'annexes.

**ANNEX V****CONTINGUT SOBRE 2: PROPOSICIÓ I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A VALORAR D'ACORD AMB ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

El licitador haurà d'incloure dins el sobre 2 la documentació que seguidament s'especifica:

1. Proposició de licitació al lloc/s del mercat, ajustada al model que figura a l'**annex VI** d'aquest quadern d'annexes de les bases. No s'acceptarà cap document manuscrit ni les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Administració consideri fonamental per a valorar l'oferta.

2. La documentació adient per valorar els criteris d'adjudicació establerts a l'annex VII d'aquestes bases, exposat de manera estructurada segons al criteri a que es refereix i amb el contingut mínim següent:

- Productes de venda:

Llistat dels productes / articles a vendre en la parada, englobats dins el grup de productes a vendre escollit dels que es relacionen a l'article 2 de les presents bases.

- Característiques del lloc de venda:

Almenys hi haurà de constar una explicació i descripció detallada de la referida infraestructura, material, sistema de muntatge i exposició dels productes, fitxes tècniques que es disposin, i com a mínim dues fotografies actuals a color (mínim 10x15 cm) de la parada muntada, una presa frontalment. S'ha d'indicar la llargada i amplada total del muntatge, en centímetres.

- Serveis complementaris:

Haurà de contenir una explicació i descripció dels referits serveis complementaris que puguin ser objecte de valoració, i la documentació escaient que acrediti la seva disponibilitat i efectiva implantació en la parada.

- Foment de l'ocupació:

Documentació acreditativa del tipus de contracte del personal donat d'alta en el règim general de la Seguretat Social ocupat a la parada objecte de sol·licitud.

Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la proposició al concurs no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ANNEX VI**MODEL DE PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ**

El/la senyor./a. _____, major d'edat, amb DNI o passaport núm. _____, en nom propi o en representació de _____, amb NIF núm. _____,

DECLARA

1. Estar assabentat/da de l'anunci del concurs convocat per l'Ajuntament de Canet de Mar, i de les bases i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a d'una autorització municipal per ocupar un lloc al mercat de venda no sedentària que es celebra els dimecres.
2. Acceptar la totalitat de les bases reguladores, així com les disposicions contingudes en l'ordenança municipal de mercats de venda no sedentària de Canet de Mar.
3. Estar interessat/da en cobrir una plaça vacant en l'indicat mercat de venda no sedentària de Canet de Mar, segons les especificades en aquesta convocatòria (Annex I) .

Per tal de poder exercir-hi la meua activitat comercial consistent en la venda de _____ corresponent a productes inclosos a l'article 2 de les presents bases.

Signatura del/de la sol·licitant
(segell de l'empresa)

Canet de Mar, a de de 2015

**ANNEX VII****CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Les propostes presentades a concurs es valoraran fins a un màxim de **100 punts**. El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen i amb la ponderació atribuïda a cadascun.

En cas d'igualtat de puntuació entre ofertes en la valoració final del concurs concorrent en un mateix lloc del mercat i ordre de preferència, el desempat es determinarà per sorteig.

Per valorar les ofertes es tindran en compte els criteris d'adjudicació que a continuació s'indiquen:

MIX COMERCIAL	a) Productes sense presència al mercat b) Productes amb poca presència (menys de 3 parades) c) Productes complementaris al mix comercial del mercat d) Productes complementaris a l'oferta comercial del municipi (segons distribució cens establiments comercials municipi)	8 4 4 4
PRODUCTES	a) Locals o autòctons de la comarca b) Ecològics c) Comerç just d) Amb distintiu de qualitat e) Propis (cultiu, confecció o fabricació)	5 5 5 5 5
CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE VENDA	a) Qualitat i seguretat de l'estructura i els components de les parades b) Cobriment: tendals, parasols (materials i sistemes fixació) c) Adequació presentació productes (taulell i expositors) d) Remolc – vehicle tenda i/o altres complements que permetin muntatge ràpid i simple e) Altres (retolació, disseny, innovació, etc)	5 5 5 5 5
MILLORES EN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS	Activitats que millorin l'atenció al client. a) Sistema de senyalització i etiquetatge dels preus b) Utilització de bosses compostables c) Caixa enregistradora d) Pagament amb targeta de crèdit. e) Altres (Es valoraran aquelles dotacions i/o serveis afegits que incrementin la qualitat d'atenció i/o facilitats de consum cap al clients. Exemple: emprovaadors, servei a domicili....)	5 5 5 5 5
FOMENT DE L'Ocupació	Per cada empleat del sol·licitant de l'autorització donat d'alta en el règim general de la Seguretat Social, ocupat en la parada objecte de sol·licitud. De forma fixe 3,0 De forma temporal 1,0	Fins a 5 punts
Total puntuació màxima		100 punts
MIX COMERCIAL	e) Productes sense presència al mercat f) Productes amb poca presència g) Productes complementaris al mix comercial del mercat	8 4 4



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

	h) Productes complementaris a l'oferta comercial del municipi	4
PRODUCTES	a) Locals o autòctons de la comarca b) Ecològics c) Comerç just d) Amb distintiu de qualitat e) Propis (cultiu, confecció o fabricació)	5 5 5 5 5
CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE VENDA	a) Qualitat i seguretat de l'estructura i els components de les parades b) Cobriment: tendals, para-sols (materials i sistemes fixació) c) Adequació presentació productes (taulell i expositors) d) Remolc – vehicle tenda i/o altres complements que permetin muntatge ràpid i simple e) Altres (retolació, disseny, innovació, etc)	5 5 5 5 5
MILLORES EN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS	Activitats que millorin l'atenció al client. a) Emprovadors b) Utilització de bosses compostables c) Caixa enregistradora d) Pagament amb targeta de crèdit. e) Altres (servei a domicili....)	5 5 5 5 5
FOMENT DE L'OCUPACIÓ	Per cada empleat del sol·licitant de l'autorització donat d'alta en el règim general de la Seguretat Social, ocupat en la parada objecte de sol·licitud. De forma fixe 3,0 De forma temporal 1,0	Fins a 5 punts
Total puntuació màxima		100 punts

**ANNEX IX****LLISTAT DISTRIBUCIÓ ACTUAL PARADES MERCAT PER PRODUCTE 8EN
FUNCIO DE LA CLASSIFICACIÓ CATALANA D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES
(CCAE 2009)**

Sector	Producte	Parad	metres
Quotidià alimentari	Espècies i herbolaris	7	5
	Fruites, verdures i hortalisses	28	9
	Fruites, verdures i hortalisses	30	11
	Fruits secs / Laminadures	1	5
	Pastisseria i confiteria	31	6
	Pesca salada i altres salaons	27	6
	Pollastre a l'ast	24	6
Total Quotidià	7 parades		48
Equipament llar	Estris de cuina	19	7
	Matalassos i complements llit	33	7
	Plantes i flors naturals	34	4
	Textil domèstic	1	4
	Textil domèstic	29	6
Total Equipament llar	5 parades		28
	Artesania	23	14
	Complements: Calçat	6	10
	Complements: Calçat	13	7
	Complements: Marroquineria	10	8
	Joieria/rellotgeria	35	3
	Tèxtil moda: Home	2	5
	Tèxtil moda: Home/dona	3	10
	Tèxtil moda: Home/dona	14	11
	Tèxtil moda: Home/dona	16	9
	Tèxtil moda: Home/dona	18	5
	Tèxtil moda: Infantil -	40	10
	Tèxtil moda: Llenceria/	5	6
	Tèxtil moda: Llenceria/	11	5
	Tèxtil moda: Llenceria/	15	14
	Tèxtil moda: Llenceria/	38	7
	Tèxtil moda: Dona	4	4
	Tèxtil moda: Dona	8	4
	Tèxtil moda: Dona	9	8
	Tèxtil moda: Dona	12	9
	Tèxtil moda: Dona	17	7
	Tèxtil moda: Dona	20	8
	Tèxtil moda: Dona	22	14
	Tèxtil moda: Dona	25	7
	Tèxtil moda: Dona	39	10
Total Equip. persona	24 parades		195
Total general	36 parades		271