



**BASES QUE REGEIX EL CONCURS PÚBLIC PER A L'ATORGAMENT DE LES  
AUTORIZACIONS MUNICIPALS PER A L'OCUPACIÓ DE PART DE LA VIA  
PÚBLICA PER A DESTINAR A MOSTRA D'ARTESANIA I OFICIS EN LA FIRA  
MODERNISTA DE CANET DE MAR**

Article 1. Objecte.....	2
Article 2. Règim normatiu .....	2
Article 3. Durada de l'autorització .....	3
Article 4. Requisits dels licitadors.....	3
Article 5. Presentació de Proposicions.....	4
Article 6. Contingut de les Proposicions. Sobres 1 i 2.....	5
Article 7. Criteris de valoració.....	7
Article 8. Valoració de les Proposicions. ....	8
Article 9. Atorgament de les Autoritzacions. ....	9
Article 10. Obligacions de l'Ajuntament.....	11
Article 11. Obligacions de l'adjudicatari .....	11



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

### Article 1. Objecte.

Constitueix l'objecte de les presents bases fixar el procediment i les condicions que han de regir el concurs públic per a l'atorgament de l'autorització per a l'ocupació de la via pública durant la Fira Mercat Modernista que està prevista pels dies 18, 19 i 20 de setembre de 2015.

Els espais objecte de cessió són els següents:

- Riera Sant Domènec
- Plaça Universitat
- Riera Gavarra (fins accés Plaça Universitat)
- Riera Buscarons (fins carrer de la Font)
- Carrer Ample
- Carrer Castanyer
- Plaça Macià
- Plaça Església
- Carrer de la Font

Aquest espais s'hauran de destinar a un mínim de 80 parades convenientment tematitzades que garanteixin un mix comercial divers i de qualitat, més un mínim de 5 tallers d'oficis.

El procediment de selecció per a l'atorgament de les referides autoritzacions es realitza en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat, igualtat, no discriminació i publicitat.

### Article 2. Règim normatiu

L'autorització a atorgar té naturalesa administrativa i es configura com una forma d'atorgament d'ús privatiu de béns de domini públic de les previstes en els articles 57 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i en virtut del previst al Capítol 3 del Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior.

L'autorització es regirà, preferentment, per aquestes bases. Pel que no hi estigui previst serà d'aplicació la normativa següent:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que siguin de caràcter general i/o bàsic (LPAP);
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la LPAP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL);
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC);
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPC);
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS);
- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del Sector Públic, en la seva Disposició



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

addicional segona, i del que amb caràcter suplementari pugui ser-hi d'aplicació.

- Altres disposicions administratives i de dret privat aplicables, tant de rang legal com reglamentari, de caràcter general o sectorial.

El desconeixement del previst en el règim normatiu aplicable en qualsevol dels seus termes no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

### **Article 3. Durada de l'autorització**

La durada de la present autorització serà l'edició de l'any 2015, això és 18, 19 i 20 de setembre de 2015. No obstant, podrà ser objecte de pròrroga per una edició més, per acord exprés d'ambdues parts posat de manifest abans del 31/12/2015.

### **Article 4. Requisits dels licitadors**

1. Poden participar en la present licitació totes aquelles persones, físiques o jurídiques, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin sotmeses a cap de les prohibicions que s'estableix al Text refós de la Llei de contractes del sector públic i que els administradors no estiguin sotmesos als supòsits previstos a la Llei 25/93, de 26 de desembre sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, ni als de la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
2. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.
- b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb l'empresa d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. Per poder prendre part en aquesta licitació caldrà acreditar haver gestionat un mínim de 4 fires de temàtica modernista.

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

### **Article 5. Presentació de Proposicions.**

Les proposicions o ofertes s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Canet de Mar, ubicat al carrer Ample, núm. 11, de dilluns a divendres, en horari de 9.00 a 14,00 hores i els dijous de 17 a 19 hores, dins del **termini de 10 dies naturals** comptats des del dia següent al que aparegui la publicació de l'anunci del concurs en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, l'anunci del concurs es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament: [www.canetdemar.cat](http://www.canetdemar.cat).

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Canet de Mar, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte. Dins el termini i fins l'hora límit d'admissió assenyalat en el primer paràgraf, les proposicions també es podran trametre per correu, d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o en qualsevol de les altres formes previstes en aquest article. En aquests casos, els aspirants hauran de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus o al corresponent registre i anunciar a l'Ajuntament la remissió de l'oferta, mitjançant tèlex, telegrama, correu electrònic o fax, sempre abans de les 24 h de l'últim dia assenyalat per a la recepció de les ofertes. La comunicació per correu electrònic de que s'ha remès l'oferta serà vàlida si existeix constància de la transmissió i recepció, de les dates, del contingut íntegre de la comunicació i s'identifica el remitent i el destinatari. Sense la concurrència d'aquests requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per l'Ajuntament amb posterioritat a la data i hora de finalització del termini assenyalat a l'anunci.

Així mateix, transcorreguts deu dies naturals següents a la data esmentada sense haver-se rebut l'oferta, aquesta no serà admesa en cap cas. Les ofertes presentades després de l'hora i el dia establerts com a límits per la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per l'Òrgan d'avaluació.



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Les persones interessades podran examinar i consultar les condicions i informacions relatives al present concurs en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar [www.canetdemar.cat](http://www.canetdemar.cat), on podran accedir per obtenir còpia de les bases i els altres documents que s'indiquin.

Un cop lliurada la documentació només es podrà retirar per motius justificats. En cas de desistiment del concurs o de renúncia a l'atorgament de les autoritzacions per part de l'Ajuntament, els concursants no tindran dret a cap tipus de compensació ni indemnització per les despeses en què haguessin incorregut.

Cada participant només podrà presentar una única proposició.

### **Article 6. Contingut de les Proposicions. Sobres 1 i 2.**

Les proposicions per aquest concurs seran secretes i la seva presentació implica per part del participant l'acceptació incondicionada de les presents bases, sense cap tipus d'objecció, reserva o limitació.

Les proposicions constaran de dos (2) sobres, tancats i signats pel licitador o per la persona que el representi; a cada sobre s'expressarà la licitació, el contingut i el nom del licitador. A l'interior de cada sobre s'incorporarà un índex del seu contingut, enunciat numèricament.

El coneixement efectiu del contingut de la documentació que ha de ser objecte de valoració en un moment anterior al previst en aquestes bases, derivat de **la seva inclusió incorrecta en els diferents sobres per part dels aspirants, comportarà l'exclusió d'aquests del concurs.**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.

Els sobres s'han d'acompanyar necessàriament d'una instància de sol·licitud de participació en el concurs.

#### **6.1. Contingut del sobre núm. "1"**

En la part exterior d'aquest s'ha de fer constar "Sobre 1 - Documentació administrativa", amb les dades següents:

- Títol procediment: "Concurs públic convocat per l'atorgament de l'autorització municipal per a l'ocupació de la via pública durant la Fira Mercat Modernista de Canet de Mar".
- El nom i cognoms o raó social, NIF i adreça del licitador.
- El fax, el telèfon i el correu electrònic.
- Data i signatura de qui presenta l'oferta.

Aquestes dades es faran constar també en els sobres núm. "2"



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:

- Declaració responsable del candidat indicant que compleix les condicions d'aptitud i capacitat legal necessàries exigides en aquestes bases per a participar en el concurs convocat per l'Ajuntament de Canet de Mar per l'atorgament de l'autorització municipal per a l'ocupació de la via pública durant la Fira Mercat Modernista de Canet de Mar, de conformitat amb el model següent.

En/na.....amb DNI núm. ....  
 En representació de .....  
 amb NIF ....., amb domicili al carrer  
 .....núm. .... CP ..... Municipi .....  
 als efectes de la seva participació en la licitació de l'autorització per a  
 l'ocupació de la via pública durant la Fira Mercat Modernista de Canet de  
 Mar,

## DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari de l'ocupació de via pública durant la Fira Mercat Modernista de Canet de Mar, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és \_\_\_\_\_.

Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

**ATENCIÓ**

**La inclusió en el sobre núm. "1" de documents, referències o informació que s'hagin de conèixer en el moment de l'obertura del sobre núm. "2" comportarà l'exclusió del concursant**

**6.2 Contingut del sobre núm. "2"**

En la part exterior d'aquest s'ha de fer constar el següent; "Sobre 2 - Documentació a valorar d'acord amb els criteris d'adjudicació", amb les dades indicades en el sobre "1".

S'hi inclourà una memòria explicativa, que haurà de tenir els continguts següents:

- Descripció organitzativa del servei.
- Descripció de la distribució (mix) prevista del mercat d'artesanía.
- Descripció dels tallers d'ofici (que realitzin el seu treball en directe durant la fira)
- Programa detallat de les activitats lúdiques i d'animació a realitzar (nombre de passes que es realitzaran, imatges ...).
- Descripció i imatges dels mitjans materials, ornamentals i equipament que s'utilitzaran pel muntatge de la Fira Mercat Modernista.
- En general, s'haurà d'incloure tota aquella informació descriptiva de l'esdeveniment que permeti valorar la proposta en funció dels criteris de valoració establerts al plec de condicions.

**Article 7. Criteris de valoració**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Propostes i activitats	a) <b>Muntatge d'espai lúdic d'activitats infantils específiques de l'època.</b> <i>Es donaran 10 punts quan s'ofereixi la instal·lació d'un espai fixe de jocs infantil durant el dos dies de la fira, amb servei de monitoratge i amb un mínim de 10 jocs de l'època. (altres propostes infantils que no reuneixin aquest requisits es valoraran dins l'apartat b).</i>	10
	b) <b>Espectacles i activitats d'animació adaptades a la temàtica de la fira i/o a la història local</b> (3 punts per activitat fins un màxim de 30) <i>No es consideraran aptes per puntuar en aquest apartat les actuacions que pel seu contingut no reuneixin els requisits mínims de qualitat exigibles per la Fira Mercat Modernista.</i>	30
	c) <b>Banda musical amb músics d'època (mínim de 4 músics) per l'acompanyament de totes les cercaviles i actuacions organitzades des de l'organització durant</b>	10



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

	<b>l'horari de la fira</b> ( <i>altres propostes musicals que no reuneixin aquests requisits es valoraran dins l'apartat b</i> ).	
Condicions ornamentals	Si la proposta de decoració conté els següents aspectes: a) Banderoles senyalització interna de l'espai firal adients a l'època. b) Senyalització d'elements patrimonials ubicats dins el recinte firal ( <i>retolació, atrils,...</i> ) c) Decoració temàtica dels espais que l'Ajuntament destini a actuacions complementaries promogudes des de l'organització (espai sopar popular i escenari inauguració) d) Utilització en la decoració d'elements singulars personalitzats pel municipi ( <i>imatges del municipi, logotip de la fira...</i> )	5 5 5 5
Millores i novetats	Elements consubstancials que millorin el desenvolupament de l'esdeveniment i que aportin un valor diferencial i contribueixin a la millora de la fira (criteri subjectiu en funció valoració memòria tècnica fins un màxim de 10 punts).	10
Total puntuació màxima		<b>80</b>

En el cas que es produeixi un empat de punts, el desempat vindrà motivat atenent l'ordre cronològic de rebuda de les propostes.

## Article 8. Valoració de les Proposicions.

### 8. 1. Òrgan d'avaluació del concurs

L'òrgan d'avaluació de les ofertes estarà presidit per l'alcalde, o el regidor/a a qui tingui atribuïda la delegació en matèria de Comerç, i en formaran part com a vocals la tècnica de Promoció Econòmica i la tècnica de Turisme. Una funcionària municipal actuarà com a secretària. Aquests membres podran ser substituïts pels suplents que designi l'alcalde en els supòsits establerts en l'article 24.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'Òrgan d'avaluació examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts en el sobre "1" - Documentació Administrativa -, així com també si contenen tot allò que s'exigeix en aquestes bases.

L'indicat Òrgan podrà demanar de l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li per a la presentació d'altres complementaris, atorgant-li a aquests efectes un termini màxim de 5 dies naturals.





## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Així mateix, si aquest Òrgan observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la secretària ho comunicarà per correu electrònic als interessats, concedint-los un termini d'esmenes de fins a 3 dies naturals. La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert serà causa d'exclusió del procediment.

### 8.2. Valoració de les proposicions

L'Òrgan d'avaluació, una vegada qualificada la documentació general i corregits, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada per les persones participants, es pronunciarà respecte a les **admeses** a concurs, les **rebutjades** i les **causes** del seu rebuig.

Posteriorment, a les 12 hores, es durà a terme l'acte públic d'obertura dels sobres núm. "2". En aquest acte públic, l'Òrgan d'avaluació donarà a conèixer el resultat de la qualificació documental dels sobres núm. "1". Igualment, la convocatòria serà publicada en el perfil de contractant.

El contingut dels sobres núm. "2" s'entregarà al personal tècnic municipal a qui s'encarregui el seu examen i estudi.

L'Òrgan d'avaluació, a la vista de l'anàlisi dels tècnics i després d'efectuar la valoració de les proposicions, elevarà a l'òrgan municipal competent la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, a favor dels aspirants que reuneixis més mèrits.

Les actuacions de l'Òrgan d'avaluació es formalitzaran en les corresponents actes.

### Article 9. Atorgament de les Autoritzacions.

L'autorització la configurarà l'acord municipal d'adjudicació, amb la qual s'assignarà els espais públics que s'ocuparan. En aquesta autorització quedaran concretades les obligacions de l'adjudicatari.

Amb caràcter previ i condicionant per l'adjudicació, l'Ajuntament requerirà al candidat millor valorat per a que dins del termini de **10 dies naturals**, a comptar del següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzin a l'Ajuntament per obtenir-ne de forma directa l'acreditació d'això, així com d'altres obligacions imposades en aquestes bases. A tals efectes, la documentació que han de presentar davant l'Ajuntament és la següent:

1. La documentació administrativa següent:
  - **Document Nacional d'Identitat** o document que el substitueixi i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil ,en el **cas que l'interessat sigui una persona física**.
  - **Tractant-se d'un persona jurídica, escriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

- **Tarja d'identificació fiscal** (NIF).
  - En el cas que la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora es presentarà **escriptura pública de poder** atorgada davant notari. En tots els casos, la representació amb que s'actua haurà d'estar declarada suficient mitjançant la corresponent **diligència de validació dels poders**, que haurà de ser incorporada dins el sobre, atorgada pel secretari general de l'Ajuntament de Salou, qui actua com a fedatari públic municipal. Sent el licitador una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.
  - S'acompanyarà, obligatòriament, **declaració responsable de la vigència dels poders**.
  - **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
2. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
  3. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
  4. Una declaració d'acceptació incondicionada de les presents bases.
  5. Una còpia autenticada de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil o certificació emesa per corredor o agent d'assegurances, que acrediti les condicions i capitals assegurats que s'exigeixin, acompanyat del rebut acreditatiu del seu pagament per a l'annualitat corrent.
  6. Acreditació d'haver gestionat com a mínim 4 fires de temàtica modernista.

Si el licitador no compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament ha de procedir a demanar la mateixa documentació al candidat següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació s'ha d'acordar en el termini màxim de 10 dies a comptar des de l'obertura pública de les proposicions. Per tant, els candidats restaran obligats a mantenir les seves ofertes durant aquest termini.

Transcorregut el termini indicat per efectuar l'adjudicació sense que aquesta s'hagi efectuat, els aspirants tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als concursants.

Atorgada l'autorització i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin interposat, la documentació administrativa que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si aquests no retiren la seva documentació en els tres mesos següents a la data en què se'ls hi notifiqui l'adjudicació, l'Ajuntament no estarà obligat a seguir-la custodiant i procedirà a la seva destrucció.



## Article 10. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Canet de Mar s'obliga a :

- Cedir de forma gratuïta l'espai públic indicat a l'article 1.
- Fer-se càrrec de les despeses de llum i aigua necessàries per a la instal·lació de les parades.
- Designar un tècnic municipal per actuar com interlocutor amb l'empresa adjudicatària.

## Article 11. Obligacions de l'adjudicatari

Aquell a qui finalment s'atorgui l'autorització per a l'ocupació de la via pública objecte de la present licitació està obligat a:

- Fer-se càrrec d'organitzar la Fira d'artesanía i Oficis durant la Fira Mercat Modernista de Canet de Mar amb l'ocupació dels següents espais:
  - Riera Sant Domènec
  - Plaça Universitat
  - Riera Gavarra (fins accés Plaça Universitat)
  - Riera Buscarons (fins carrer de la Font)
  - Carrer Ample
  - Carrer Castanyer
  - Plaça Macià
  - Plaça Església
  - Carrer de la Font

En aquest espai, l'Ajuntament tindrà la potestat d'atorgar permís de situació a parades procedents d'entitats socials del municipi o d'interès municipal, en coordinació amb l'empresa adjudicatària.

- L'activitat no ha de suposar cap cost per l'Ajuntament.
- En cap cas es podrà percebre dels firaires un import superior al següent:
  - Artesans: 40 euros més IVA per metre lineal
  - Herbes/plantes i llaminadures: 45 euros més IVA per metre lineal.
  - Alimentació: 135 euros més Iva per metre lineal.
  - Restauració: 60 euros més Iva per metre lineal.
- Disposar de personal i recursos suficients per la captació, selecció i control d'un màxim de 80 parades convenientment tematitzades que garanteixin un mix comercial divers i de qualitat; així com per la captació i selecció de, com a mínim, 5 artesans i mestres d'ofici que han d'estar presents mentre duri la Fira. Aquests han de fer demostracions d'oficis artesans de l'època modernista.
- En cap moment l'adjudicatari podrà demanar preus superiors al adjudicats o participació damunt les parades dels firaires, ni qualsevol altre tipus de contraprestació. Tampoc podrà demanar cap preu ni participació als comerços del municipi ni a les entitats sense ànim de lucre que indiqui l'Ajuntament.
- Fer-se càrrec de proporcionar, col·locar i desmuntar la decoració de la Fira en tot l'àmbit i amb mitjans propis. Aquesta decoració ha de ser de qualitat i vistosa i de temàtica modernista, fent especial atenció a la decoració aèria.
- Seguir les indicacions i pautes tècniques de l'organització respectant en tot moment la visibilitat dels edificis d'interès patrimonial.



## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Disposar de personal i recursos necessaris per la gestió i control de la instal·lació i retirada de tots els paradistes i artesans.
- Disposar de personal responsable qualificat disponible les 24h des de l'inici dels muntatges fins a la finalització dels desmuntatges, per qualsevol incidència que pugui haver-hi, i que garanteixi el bon funcionament de la Fira en tots els aspectes.
- Garantir per tots els mitjans possibles, sempre que no sigui per causes de força major, el compliment del programa horari establert.
- L'adjudicatari ha de disposar d'una persona responsable que informi de qualsevol incidència al tècnic municipal corresponent, en els processos de muntatge i desmuntatge i durant els dies que tingui lloc la Fira.
- L'adjudicatari ha d'estar en possessió de tota la documentació necessària per exercir l'activitat legalment.
- L'adjudicatari haurà de donar compliment als requeriments que s'especifiquin al corresponent pla d'autoprotecció del certamen.
- L'adjudicatari haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria laboral i seguretat social. Haurà de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis ofertats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.
- A donar accés a l'administració per tal que pugui comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions.

Diligència per fer constar que aquestes condicions han estat aprovades mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 647/2015, de 21 de maig de 2015.

Núria Mompel i Tusell  
Secretària

Jesús Marín i Hernández  
Alcalde e.f.