



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA I DE TRANSPORT DELS RESIDUS I DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DE LA VILA DE CANET DE MAR.**

#### **TÍTOL PRIMER.- PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES .....4**

Clàusula 1.- Objecte i règim jurídic. ....	4
Clàusula 2.- Òrgan de contractació. ....	5
Clàusula 3.- Pressupost base de licitació, Valor estimat del contracte, termini i revisió de preus. ....	5
Clàusula 4.- Classificació del contractista. ....	7
Clàusula 5.- Capacitat per contractar. ....	7
Clàusula 6.- Presentació de proposicions. ....	8
Clàusula 7.- Mesa de Contractació, obertura i qualificació de proposicions i admissió de millores i variants ....	13
Clàusula 8.- Criteris i proposta d'adjudicació. ....	14
Clàusula 9.- Presentació de millores. ....	15
Clàusula 10.- Garantia definitiva. ....	16
Clàusula 11.- Adjudicació. ....	16
Clàusula 12.- Renúncia o desestiment. ....	17
Clàusula 13.- Formalització. ....	17
Clàusula 14.- Confidencialitat de la informació. ....	17
Clàusula 15.- Obligacions del concessionari. ....	18
Clàusula 16.- Modificació del contracte. ....	20
Clàusula 17.- Termini de garantia. ....	21
Clàusula 18.- Infraccions i sancions. ....	21
Clàusula 19.- Interpretació i Jurisdicció ....	24
Clàusula 20.- Executivitat ....	24
Clàusula 21.- Recepció del contracte ....	25
Clàusula 22.- Resolució del contracte ....	25
Clàusula 23.- Llengua ....	25

#### **TÍTOL SEGON. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS. .... 26**

##### **CAPÍTOL I.- GENERALITATS. .... 26**

Clàusula 24.- Definició del servei. ....	26
Clàusula 25.- Àmbit territorial i funcional del servei. ....	27
Clàusula 26.- Tipus de residus i llur separació. ....	28
Clàusula 27.- Generalitats del servei de recollida porta a porta. ....	29
Clàusula 28.- El servei de recollida a l'Avinguda Maresme. ....	31
Clàusula 29.- Serveis compresos dins del servei públic de recollida de residus. ..	32
Clàusula 30.- Control de qualitat de la selecció dels generadors. ....	32

##### **CAPÍTOL II. RECOLLIDES DOMÈSTIQUES. .... 34**

Clàusula 31.- Forma de lliurament, fraccions i freqüències. ....	34
Clàusula 32.- Punts de recollida de residus domèstics. ....	35
Clàusula 33.- Tipus d'habitatges i forma de lliurament. ....	36
Clàusula 34.- Protocol recollides domèstiques individuals i amb contenidor. ....	38



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Clàusula 35.- Recollida en àrees d'emergència. ....	38
Clàusula 36.- Recollides en actes públics. ....	40
<b>CAPÍTOL III. RECOLLIDES COMERCIALS.....</b>	<b>41</b>
Clàusula 37.- Forma de lliurament de cada fracció. ....	41
Clàusula 38.- Fraccions i freqüències a recollir i generalitats. ....	41
Clàusula 39.- El pagament per generació comercial. ....	42
Clàusula 40.- Punts de recollida comercials. ....	45
Clàusula 41.- Protocol de recollides comercials. ....	46
Clàusula 42.- Recollida al mercat municipal, a equipaments públics, al mercat ambulant i a les guinguetes a l'estiu. ....	46
<b>CAPÍTOL IV.- TRANSPORT DELS RESIDUS .....</b>	<b>47</b>
Clàusula 43.- organització del servei de transport. ....	47
Clàusula 44.- Transport als centres dels gestors de residus. ....	50
Clàusula 45.- Itineraris del servei. ....	51
<b>CAPITOL V.- MITJANS MATERIALS MOBLES.....</b>	<b>51</b>
Clàusula 46.- El parc mòbil. ....	51
Clàusula 47.- Autocompactadors, caixes, contenidors i altres. ....	57
<b>TÍTOL TERCER: CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA .....</b>	<b>60</b>
<b>CAPÍTOL I: GENERALITATS.....</b>	<b>60</b>
Clàusula 48.- Definició del servei. ....	60
Clàusula 49.- Condicions tècniques bàsiques del contracte. ....	60
Clàusula 50.- Prestació del servei. ....	61
Clàusula 51.- Àmbit de la prestació. ....	62
<b>CAPÍTOL II: ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LA VIA PÚBLICA .</b>	<b>64</b>
Clàusula 52.- Materials, actuacions i objectius. ....	64
Clàusula 53.- Tipus i organització dels serveis. ....	65
Clàusula 54.- Escombrades i baldejat. ....	67
Clàusula 55.- Neteja amb aigua a pressió. ....	68
Clàusula 56.- Neteja amb aigua dels passos soterranis. ....	69
Clàusula 57.- Recollida i neteja de les àrees circumdants als contenidors. ....	69
Clàusula 58.- Papereres. ....	70
Clàusula 59.- Neteja dels espais on es celebren festes i actes al carrer. ....	71
Clàusula 60.- Recollida trastos vells abandonats a la via pública. ....	71
Clàusula 61.- Recollida d'animals morts. ....	72
Clàusula 62.- Neteja d'embornals. ....	73
Clàusula 63.- Escatat de la vegetació. ....	73
Clàusula 64.- Recollida de runes i altres residus abandonats a la via pública. ....	73
Clàusula 65.- Terres i aigua de la riera i camins. ....	74
Clàusula 66.- Neteja de pintades i/o cartells. ....	74
Clàusula 67.- Neteja de bancs i fanals. ....	74
Clàusula 68.- Neteja de parcs infantils. ....	74
Clàusula 69.- Equips d'actuació immediata i emergències. ....	75
Clàusula 70.- Destinació dels materials recollits en les neteges. ....	75
Clàusula 71.- Organització dels serveis. ....	77



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

<b>CAPÍTOL III.- MITJANS MATERIALS. ....</b>	<b>80</b>
Clàusula 72.- Parc mòbil i equips.....	80
Clàusula 73.- Mitjans materials fungibles.....	84
<b>TÍTOL QUART.- ALTRES SERVEIS OBJECTE D'AQUEST CONCURS .....</b>	<b>84</b>
<b>CAPÍTOL I.- RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS.....</b>	<b>84</b>
Clàusula 74 .....	84
<b>CAPÍTOL II.- NETEJA MANUAL SORRA PLATJA. ....</b>	<b>86</b>
Clàusula 75 .....	86
<b>CAPÍTOL III.- TRANSPORT A LA DEIXALLERIA. ....</b>	<b>87</b>
Clàusula 76 .....	87
<b>TÍTOL CINQUÈ.- MITJANS I SERVEIS COMUNS .....</b>	<b>89</b>
<b>CAPÍTOL I.- CONDICIONS BÀSIQUES DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS.....</b>	<b>89</b>
Clàusula 77.- Seguretat i salut laboral.....	89
Clàusula 78.- Soroll. ....	90
Clàusula 79.- Olors. ....	90
Clàusula 80.- Informació i imatge de l'empresa. ....	90
<b>CAPÍTOL II.- MITJANS MATERIALS IMMOBLES.....</b>	<b>90</b>
Clàusula 81.- Mitjans materials immobles: base del servei.....	90
<b>CAPÍTOL III.- EL MANTENIMENT. ....</b>	<b>92</b>
Clàusula 82 .....	92
Clàusula 83.- El manteniment del material mòbil. ....	92
Clàusula 84.- El manteniment de les instal·lacions. ....	94
<b>CAPÍTOL IV.- PERSONAL DEL SERVEI .....</b>	<b>94</b>
Clàusula 85.- Generalitats. ....	94
Clàusula 86.- Perfil llocs de treball i formació i condicions del personal. ....	95
<b>CAPÍTOL V.- COORDINACIÓ, PLANIFICACIÓ I CONTROL DE LA QUALITAT .</b>	<b>97</b>
Clàusula 87.- Coordinació del servei. ....	97
Clàusula 88.- Adaptació de la planificació del servei. ....	98
<b>CAPÍTOL VI.- GESTIÓ DE LA QUALITAT .....</b>	<b>100</b>
Clàusula 89.- Generalitats. ....	100
Clàusula 90.- Control de la prestació del servei. ....	101
Clàusula 91.- Avaluació de la qualitat dels serveis.....	105
Clàusula 92.- Avaluació de la qualitat del servei recollida de residus. ....	106
Clàusula 93.- Avaluació de la qualitat del servei de neteja viària. ....	107
Clàusula 94.- Requeriments en matèria d'informació.....	111
<b>TÍTOL SISÈ.- CONDICIONS ECONÒMIQUES .....</b>	<b>112</b>
Clàusula 95.- Serveis inclosos. ....	112
Clàusula 96.- Aplicació de la gestió de la qualitat.....	113
<b>TÍTOL SETÈ: CONTINGUT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA.....</b>	<b>115</b>
Clàusula 97.- Memòria tècnica .....	115



## **TÍTOL PRIMER.- PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES**

### **Clàusula 1.- Objecte i règim jurídic.**

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de recollida de residus i de neteja de les vies públiques de Canet de Mar que es ressenyen en l'**annex 14** d'aquest plec (PCAP), el qual conforma el seu règim jurídic, juntament amb el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (LCSP), el Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

2. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert: l'adjudicació recaurà en el licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa tenint en compte diversos criteris d'adjudicació els quals vénen determinats a la clàusula 8 del present plec.

3. Aquest contracte té caràcter administratiu d'acord amb l'article 19 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), i és de naturalesa mixta, havent-se de qualificar com de gestió de serveis públics en ser aquesta prestació (la recollida de residus) la de major envergadura des d'un punt de vista econòmic, d'acord amb l'article 8 del TRLCSP. El contracte doncs, es tipifica en base a l'article 8 del TRLCSP i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contractes, entre d'altres, als articles 275 i següents de la llei esmentada. Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació, adjudicació i execució amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

4. La tramitació de l'expedient serà ordinària i el procediment obert.

5. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: [www.canetdemar.cat](http://www.canetdemar.cat)

6. D'acord amb el que determina l'article 10 del TRLCSP, en relació a l'annex II del TRLCSP, aquesta activitat està integrada en la categoria 1. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics - (CPV) El codi de classificació CPV és 90610000 i 90511300-5 i segons la CPA 2008 és 812919 i 381.



### **Clàusula 2.- Òrgan de contractació.**

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon al Ple la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, el Ple de la Corporació, en sessió de data 14 de juliol de 2011 va acordar delegar en la Junta de Govern Local "Totes les contractacions i concessions demaniales l'import de les quals superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost (RROOP) o, els 6.000.000.-€, fins i tot les plurianuals de competència plenària. Tanmateix, el ple es reserva les concessions de domini públic, d'obra pública i de servei públic per més de 5 anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels RROOP", per tant, i donat que la durada inicial del present contracte és de 4 anys, l'òrgan de contractació serà la Junta de Govern Local, per bé que amb caràcter previ a l'adopció dels acords per la Junta de Govern Local, hauran de ser dictaminats per la Comissió Assessora, excepte que hagin sigut declarats d'urgència, en el qual cas s'haurà de donar compte posteriorment d'aquests a la Comissió Assessora. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és [www.canetdemar.cat](http://www.canetdemar.cat).

### **Clàusula 3.- Pressupost base de licitació, Valor estimat del contracte, termini i revisió de preus.**

1. El tipus de licitació es fixa en 4.573.302,19 €, IVA exclòs, per als 4 anys inicials de vigència del contracte. L'IVA, que en el moment que comenci l'execució del contracte serà del 10% puja la quantitat de 457.330,22 €.
2. Les ofertes presentades pels licitadors inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.
3. Atès que l'article 110.2 TRLCSP preveu de forma expressa la possibilitat que els expedients de contractació es puguin ultimar fins i tot amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, encara que la seva execució s'iniciï en l'exercici següent, permetent en aquests casos, que es comprometin crèdits amb les limitacions que es determinin en les normes pressupostàries de les diferents Administracions Públiques, en el present cas l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.
4. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 del TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies següents de l'entrada de la factura en el registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

4. El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 9.146.604,39 €.

5. La durada del present contracte s'inicia l'1 de gener de 2013 pel que fa a la prestació del servei de neteja viària i el 2 de maig de 2013 pel que fa a la gestió del servei públic de recollida de residus i finalitza el 31 de desembre de 2016. L'anterior termini podrà ser objecte de dues pròrrogues de 2 anys cadascuna d'elles, per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista.

6. El preu del contracte es mantindrà invariable des de l'eficàcia de la seva adjudicació fins transcorregut un any des de la formalització. Quan hagi transcorregut un any des de la formalització del contracte, i si efectivament s'acorda la pròrroga del contracte, el preu es revisarà anualment a proposta de l'empresa concessionària, prèvia justificació dels increments que haguessin operat en els elements integrants del cost total del servei, segons quadre de preus desglossats de la memòria presentada pel concessionari amb la seva proposició. A aquests efectes s'aplicaran les regles següents en la revisió dels preus, abans d'IVA, de benefici industrial i de despeses generals:

- a) les variacions dels costos relatius a les retribucions del personal i la resta de despeses vinculades, com ara la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i, en general, qualsevol altra constitutiva del cost de la mà d'obra, es modificaran de conformitat a la llei de pressupostos de l'Estat o qualsevol altra normativa amb el mateix índex que es revisi els treballadors de l'administració.
- b) la totalitat de les despeses vinculades als mitjans materials utilitzats en la prestació del servei, no podran experimentar augments superiors a l'IPC de l'Estat, durant l'any immediatament anterior.
- c) els consums de carburants, no podran experimentar augments superiors a l'IPC de l'Estat, durant l'any immediatament anterior.
- d) les inversions en material i equip no experimentaran variació de preus durant tota la vigència del contracte. La maquinària i els béns aportats pel concessionari li seran revertits al finalitzar el contracte, sense dret a indemnització per aquest concepte.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- e) les quantitats resultants de la revisió de preus, segons els apartats anteriors, es veuran incrementades amb els percentatges proposats de despeses generals i de benefici industrial, fins un màxim del 13 i del 6 per 100, respectivament, així com el percentatge d'IVA que resultés legalment d'aplicació en cada moment. Les revisions de preus successives giraran sobre l'import de cada element del cost resultant de la darrera revisió aprovada per l'Ajuntament.
- f) les revisions de preus no es podran abonar fins la seva aprovació per l'òrgan de contractació, si bé els seus efectes econòmics s'aplicaran a partir del moment que correspongui. L'estudi de costos per sol·licitar la revisió de preus serà presentat pel concessionari i l'escrit de sol·licitud s'acompanyarà amb el balanç corresponent a l'exercici anterior, una memòria explicativa de la revisió proposada i la documentació acreditativa dels increments.
- g) l'import total, obtingut mitjançant l'aplicació de la revisió de preus aprovada constituirà el nou import que l'Ajuntament satisfarà al concessionari a partir de la data de revisió.

### **Clàusula 4.- Classificació del contractista.**

Per contractar amb l'Administració en el present procediment obert i donat que el valor estimat d'aquest contracte pel que fa a la prestació del servei de neteja viària ascendeix la quantitat de 3.998.542,81 €, el concessionari haurà de disposar de la classificació empresarial en el grup U-1 i en la categoria C dels articles 37 i 38 RGLCAP.

### **Clàusula 5.- Capacitat per contractar.**

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb l'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

### **Clàusula 6.- Presentació de proposicions.**

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de les 9 a les 14 hores, des de la publicació del corresponent anunci de licitació al DOGC i fins al 15 d'octubre de 2012. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.





## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del de la gestió del servei públic de recollida de residus i de neteja de les vies públiques de Canet de Mar presentada per ....." En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons *escriptura pública autoritzada davant Notari .....*, en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI       NO

*(Lloc, data i signatura del licitador)."*

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3.  criteris de preferència. - En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4.  Adreça de correu electrònic. - En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5.  Solvència econòmica i financera. - S'acreditarà a través de document que acrediti haver obtingut la corresponent classificació en el grup U-1 i en la categoria c) dels articles 37 i 38 RGLCAP, pel que fa a la part del contracte corresponent a la prestació del servei de neteja viària. Per als empresaris no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea serà suficient l'acreditació de la seva solvència econòmica i financera a través de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 75 TRLCSP, i la tècnica o professional a través de qualsevol dels previstos a l'article del 79 TRLCSP.

Pel que fa a la part del contracte corresponent a la recollida de residus, s'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals de l'any 2011 presentats al Registre Mercantil o registre oficial que correspongui, acompanyants, en el seu cas, del corresponent informe d'auditoria. Els empresaris no obligats a presentar els comptes a registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5.6. Solvència tècnica o professional.- S'acreditarà a través de document que acrediti haver obtingut la corresponent classificació en el grup U-1 i en la categoria c) dels articles 37 i 38 RGLCAP, pel que fa a la part del contracte corresponent a la prestació del servei de neteja viària. Per als empresaris no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea serà suficient l'acreditació de la seva solvència econòmica i financera a través de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 75 TRLCSP, i la tècnica o professional a través de qualsevol dels previstos a l'article del 79 TRLCSP.

Pel que fa a la part del contracte corresponent a la recollida de residus, s'acreditarà per un o varis dels mitjans establerts a l'article 79 TRLCSP.

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.9. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

6. **Sobre B.** Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació de la gestió del servei públic de recollida de residus i de neteja de les vies públiques de Canet de Mar presentada per ....." i haurà de contenir una memòria que inclogui tot allò previst al Títol Setè d'aquest plec, així com les fitxes incloses a l'**annex 13** d'aquest plec degudament complimentades..

També s'inclourà en aquest sobre tota aquella documentació que sigui susceptible de valoració segons la clàusula 8 del present PCAP i que no s'hagi d'incloure al sobre C.



**ADVERTÈNCIA**

**La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

7. **Sobre C.** Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica per a la contractació de la gestió del servei públic de recollida de residus i de neteja de les vies públiques de Canet de Mar presentada per ....." i haurà de contenir la documentació següent:

7.1. Oferta econòmica que s'ajustarà al model següent:

"En/Na..... amb domicili a ..... carrer..... núm. ...., amb DNI núm. .... major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. .... i fax núm.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació de la gestió del servei públic de recollida de residus i de neteja de les vies públiques de Canet de Mar, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a prestar el servei de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques pel preu de \_\_\_\_\_.- € (A), més l'IVA, que ascendeix a \_\_\_\_\_.- € (B), això és, pel preu cert i global de \_\_\_\_\_.- € (A+B).

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, i no incorre en cap causa de prohibició per contractar de les previstes a l'article 60 TRLCSP. Lloc, data i signatura del licitador."

7.2. Estudi econòmic en els seus aspectes personal i material. L'estudi econòmic consistirà en la presentació dels formularis que s'adjunten a **l'annex 12** d'aquest plec degudament complimentats.

8. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

9. **Devolució de la documentació.** Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

### **Clàusula 7.- Mesa de Contractació, obertura i qualificació de proposicions i admissió de millores i variants**

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament el secretari i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitador, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, ultra fer-se públic en el tauler d'anuncis municipal, es comunicarà:

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
- b) als licitadors que es possessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 13 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic.

5. Abans de començar l'acte públic en què s'obrin les ofertes econòmiques s'ha de donar lectura a la valoració de la aspectes tècnics de les proposicions a què es refereix la documentació continguda al sobre B.

6. En els termes de l'article 147 TRLCSP, l'òrgan de contractació tindrà en consideració les variants de programes alternatius o ampliatos susceptibles de millorar els resultats i/o els costos del servei públic. Les variants i/o millores formaran part de l'única oferta que podrà presentar cada licitador, en els termes de la clàusula 10 del present plec.



**Clàusula 8.- Criteris i proposta d'adjudicació.**

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

**Criteris avaluables de forma automàtica (60 %)**

Els criteris que es proposa que serveixin de base per a l'adjudicació del contracte relacionats per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix són els següents:

- a) oferta econòmica: 45 punts. El preu de licitació fixat a la clàusula 3 del present plec podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una ponderació de fins 50 punts. L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte del pressupost de licitació, rebent la màxima puntuació aquella - o aquelles ofertes - la baixa de la qual, en percentatge, sigui igual a la mitja aritmètica de les baixes, també en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en cinc punts; la puntuació d'aquelles ofertes el percentatge de baixa de les quals difereixi, en més o en menys, de la baixa més cinc punts, anirà descendent linealment. Es puntuaran en zero punts, sense perjudici d'incórrer, en el seu cas, en presumpció de temeritat, en els termes regulats a l'art. 85 del RGLCAP, aquelles ofertes la baixa de les quals sigui igual o superior a la mitja aritmètica de les baixes, en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en deu punts.
- b) altres millores en la prestació dels serveis: Fins a 15 punts, quantificant-se de la manera següent i de conformitat amb el que es disposa a la clàusula subsegüent:
  - Inclusió en el preu de licitació de la prestació del servei de recollida de voluminosos: 5 punts.
  - Inclusió en el preu de licitació de la prestació del servei de neteja manual de la sorra de la platja durant la temporada d'estiu (del 15 de juny fins al 30 de setembre): 5 punts.
  - Inclusió en el preu de licitació de la rehabilitació de les àrees d'emergència: 3 punts.
  - Inclusió en el preu de licitació de les quotes de connexió i manteniment dels equips electrònics i el programa informàtic instal·lats per a la implantació del pagament per generació dels residus comercials dels establiments grans generadors de les fraccions d'envasos i de rebuig: 2 punts.

**Criteris que depenen d'un judici de valor (40%)**

- a) qualitat de la memòria tècnica: 35 punts. Es primarà la metodologia de seguiment, el pla de treball, la qualitat, l'autocontrol i l'avaluació del servei durant la seva prestació.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- b) Preu unitari i amortització ofertada per a la nova adquisició de vehicles i maquinària dels dos serveis, de residus i de neteja viària, segons el plec tècnic: 5 punts.

2. La puntuació màxima serà de 100 punts. La mesa de contractació estudiarà les proposicions presentades que hagin estat admeses i sol·licitarà els informes tècnics corresponents, reunint-se les vegades que sigui necessari, i efectuarà una proposta d'adjudicació en favor del licitador que hagi obtingut la major puntuació.

3. La mesa de contractació només podrà declarar desert el procediment obert quan cap de les proposicions presentades no compleixi els requisits legalment exigibles, motivant, en tot cas, la seva exclusió.

4. Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Una vegada ferm l'acte administratiu d'adjudicació del contacte les proposicions quedaran a disposició dels interessats, excepte la de l'adjudicatari.

### **Clàusula 9.- Presentació de millores.**

Es valorarà les millores fins a un màxim de 15 punts. Les millores únicament podran referir-se als següents aspectes:

- Rehabilitació de l'àrea d'emergència. Aquesta rehabilitació-reestructuració consisteix en la nova distribució dels contenidors existents amb un nou paviment i tancament adient la zona, habilitant un control d'entrada (porter automàtic) mitjançant lector de targetes de la deixalleria i control intern amb videocàmera. El sistema electrònic que permet l'obertura de l'àrea ha d'enviar les dades de l'usuari a un programa de gestió que permeti la consulta remota i al moment per part de l'Ajuntament 24 hores del dia i quan es vulgui, permetent gestionar les dades per a aplicacions d'interès per l'Ajuntament. Es valorarà en 3 punts.
- Servei de recollida de voluminosos. Seguint els criteris establerts en el plec. Es valorarà en 5 punts.
- Neteja manual de la sorra. Seguint els criteris establerts en el plec. Es valorarà en 5 punts.
- Assumpció de les quotes anuals de connexió al programa de gestió de MOBA que permet el control de dades del sistema de pagament per generació comercial i de manteniment també de MOBA de tots els equips electrònics i informàtics instal·lats als camions de l'actual concessió i que permeten la identificació, gestió i enviament de dades del sistema de pagament per generació comercial. Es valorarà en 2 punts.



### **Clàusula 10.- Garantia definitiva.**

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.
2. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte
3. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

### **Clàusula 11.- Adjudicació.**

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP i que ha constituït la garantia definitiva que correspongui de conformitat amb el que es disposa a la clàusula anterior. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.
2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.
3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.
4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de





## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

### **Clàusula 12.- Renúncia o desestiment.**

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

### **Clàusula 13.- Formalització.**

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels 15 dies hàbils següents des de que es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

### **Clàusula 14.- Confidencialitat de la informació.**

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **Clàusula 15.- Obligacions del concessionari.**

1. L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treball dins dels quinze dies següents a la notificació de l'adjudicació del contracte i, abans de l'inici de la prestació, haurà de facilitar còpia del pla de prevenció de riscos laborals referit al servei. Així mateix, resta obligat:

- a) al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball;
- b) a subrogar la titularitat empresarial dels contractes de treball vigents segons el detall nominal dels **annexos 10 i 11 del present Plec**;
- c) a complir les obligacions legals, reglamentàries i el conveni col·lectiu vigent respecte dels contractes de treball de l'anterior concessionari.
- d) a presentar, dins dels cinc primers dies de cada mes, una relació nominal del personal en servei, amb expressió de les incidències relatives a baixes i noves contractacions.
- e) a presentar mensualment una còpia simple dels fulls de cotització a la Seguretat Social.
- f) a comunicar a l'Ajuntament immediatament les resolucions administratives o judicials que afectin la relació del personal amb l'adjudicatari.
- g) a facilitar un exemplar de cada contracte de treball a subscriure amb l'operari que vulgui adscriure al servei una setmana abans de ser signat, venint obligat a concessió els candidats proposats per l'oficina d'ocupació corresponent, atenent la capacitat i mèrit dels candidats proposats, tenint caràcter preferent els demandants de llarga duració amb residència a Canet de Mar.

3. El concessionari facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu. Cada trimestre lliurarà a l'Ajuntament una còpia de la liquidació de retencions sobre l'IRPF presentada a l'Agència Tributària.

4. El concessionari contractarà una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 600.000 €, havent de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5. El concessionari haurà de prestar el servei ininterrompudament, amb precisió i seguretat i en la forma prevista en aquest plec, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al concessionari la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.
6. Durant la durada del contracte, s'inclouran les vies públiques de nova construcció recepcionades per l'Ajuntament en el període de duració d'aquest contracte i proposades per l'Ajuntament perquè siguin objecte de neteja viària, sense que aquestes vies es considerin una modificació de la prestació, sinó que s'haurà de reorganitzar les tasques per zones per tal d'afegir-hi aquests espais. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, de conformitat amb l'establert a la clàusula 16 d'aquest plec, el concessionari romandrà obligat a l'actualització del programa de treball.
7. El concessionari nomenarà un encarregat del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor del mateix amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei. L'encarregat estarà present durant tota la seva jornada laboral al municipi de Canet de Mar, lligat al servei que l'empresa realitza. L'encarregat es presentarà en la periodicitat convinguda a les oficines de l'Ajuntament per recollir els avisos i indicacions que els Serveis Tècnics Municipals considerin convenients. Al mateix temps lliurarà els informes setmanals i els establerts en d'altres periodicitats en aquest plec.
8. En cas de vaga el concessionari haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la qual es fixin els serveis mínims.
9. El concessionari haurà de disposar de tot el personal necessari per a garantir la correcta prestació del servei, que serà l'expressat en la seva oferta, no podent modificar el nombre d'operaris ni l'organització del personal adscrit al servei sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.
10. Seran a càrrec del concessionari les despeses i impostos dels anuncis de licitació, assumint totes les altres obligacions que es derivin de disposicions legals aplicables fins a la quantitat màxima de 1.000 €.
11. Indemnització de danys i perjudicis. L'empresa concessionària haurà de rescabalar el municipi pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'empresa concessionària i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

12. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides per l'empresa concessionària, l'Ajuntament podrà requerir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.

### **Clàusula 16.- Modificació del contracte.**

1. De conformitat amb el que es disposa a l'art. 106 TRLCSP, es preveu la modificació del present contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

1.1. Canvi de sistema de recollida de contenidors a porta a porta pels usuaris particulars a l'avinguda Maresme. Això suposarà una disminució de la despesa del servei de recollida d'àrees i extra rebuig i un no augment dels serveis específics de recollida de les fraccions del PaP. Caldrà adequar les hores de despesa de personal, de combustible i carburants i de manteniment i reparacions dels vehicles, del servei de recollida d'àrees i extra de rebuig, així com del servei de transports a plantes de destí, presentats a la oferta reduint el cost d'aquests serveis mitjançant el càlcul dels preus unitaris presentats per l'empresa concessionària i dels resultats aplicats a les fitxes econòmiques d'obligat compliment en aquest plec. La reducció serà com a màxim del 30% de l'import global del servei d'àrees i extra rebuig, així com del 5% màxim del servei de transports.

1.2. Disminució d'una àrea d'emergència. Caldrà adequar les hores de despesa de personal, de combustible i carburants i de manteniment i reparacions dels vehicles, del servei de recollida d'àrees i extra de rebuig, així com del servei de transports a plantes de destí, reduint el cost d'aquests serveis mitjançant el càlcul dels preus unitaris presentats per l'empresa concessionària a la oferta i dels resultats aplicats a les fitxes econòmiques d'obligat compliment en aquest plec. La reducció serà com a màxim d'un 30% de l'import global del servei d'àrees i extra de rebuig, així com del 5% màxim del servei de transports.

1.3. Disminució dels transports. En cas que s'optimitzi el servei de transports, reduint el número de viatges, caldrà reduir la despesa d'aquest servei en funció dels viatges reduïts i els preus unitaris presentats a l'estudi econòmic. La reducció serà com a màxim del 20% del servei de transports.

1.4. Disminució dels costos dels serveis per millor organització. Una millor proposta d'organització pot permetre una millor optimització del servei i dels costos econòmics, obligant a la reducció dels preus en funció dels preus unitaris i dels costos establerts a l'estudi econòmic. La reducció serà com a màxim del 40%.

1.5. En cas de reducció d'una de les dues àrees d'emergència o de la millora de la recollida d'aquestes, sigui mitjançant un nou sistema de recollida d'àrees o de qualsevol altre actuació o situació, l'Ajuntament podrà anul·lar el servei d'àrees i extra rebuig amb un màxim d'un 60%, el servei de transports amb un màxim d'un 10% i podrà anul·lar totalment o parcialment el servei de segon buidat d'àrees per la tarda amb una reducció màxima del 100%. Aquestes reduccions s'hauran de fer d'acord als preus unitaris i fitxa presentada a l'estudi econòmic.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1.6. En cas que per motius econòmics fos necessària la reducció de serveis, com ara el baldejat o serveis específics, es preveu que es pugui fer una modificació del servei, tot reduint els costos previstos a la presentació de l'estudi econòmic amb un màxim del 20%.

1.7. L'Ajuntament, en el decurs del contracte, podrà ordenar al concessionari la renovació substancial del parc mòbil del servei per compra de nou material de tecnologia més avançada, sempre que es justifiqui una millora en les condicions de prestació dels serveis. Arribat aquest cas, durant el contracte i abans de finalitzar el període d'amortització, si l'Ajuntament decidís canviar tots o part dels vehicles, maquinària o estris adscrits a la concessió, per uns que ofereixin més avantatges ja sigui en el cost d'explotació o millora de la prestació del servei, o bé, perquè el funcionament del material no és òptim per les característiques tècniques o per un mal ús del mateix, es comunicarà a l'adjudicatari amb tres mesos d'antelació. En aquest cas l'adjudicatari quedarà obligat a realitzar la substitució, i els vehicles, maquinària, etc., retirats podran quedar fora de servei, o bé com a material de reserva. L'empresa concessionària haurà de presentar els documents necessaris que justifiquin el preu del material mòbil adquirit així com les despeses d'amortització i finançament que s'hauran de tenir en compte en el nou preu del contracte. Els imports d'amortització s'hauran de calcular per 8 anys.

Aquestes modificacions es valoraran seguint els mateixos criteris d'aquest plec.

1.2. Si no es per alguna de les causes esmentades, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

1.3. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

### **Clàusula 17.- Termini de garantia.**

El termini de garantia serà de tres mesos a comptar de la data de recepció o conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Ajuntament, quedarà extingida la responsabilitat del concessionari.

### **Clàusula 18.- Infraccions i sancions.**

1. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides per la concessionari en virtut del present contracte, l'Ajuntament podrà requerir-la per tal que procedeixi al seu compliment, amb imposició de sancions, i acordar-ne la seva resolució.

2. L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions segons la infracció sigui lleu, greu o molt greu.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

### 3. Tenen la consideració d'infracció lleu les següents:

- a) el retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat, a partir de 2 hores en el serveis nocturns i d'una hora en els serveis diürns.
- a) els treballs realitzats de forma defectuosa o deixant restes de residus.
- b) el mal estat de conservació i falta de manteniment dels contenidors, vehicles i maquinària del servei.
- c) la tria i l'aprofitament, sense autorització municipal de papers, cartrons, plàstics o altres productes dels residus recollits.
- d) la falta d'uniformitat reglamentària del personal o el fet que aquest presenti un estat indecorós.
- e) l'alteració dels itineraris, freqüències i recorreguts previstos sense avisar als serveis tècnics amb una antelació mínima d'una setmana.
- f) la falta de respecte al públic, als inspectors o treballadors municipals o als agents de l'autoritat.
- g) l'omissió del deure continuat de comunicar situacions contràries al bon estat de la neteja i/o dels contenidors d'emergència.
- h) les baralles entre el personal durant l'exercici del servei.
- i) no presentar els informes diaris de treball dintre del termini establert. Els informes de treball hauran de portar grapats els tiquets de pesada originals dels diferents residus transportats als corresponents centres de tractament.
- j) no presentar els resums mensuals de treball dintre del termini establert.
- k) no presentar el resum anual d'activitat de treball abans del 31 de gener de cada any.
- l) en general, totes aquelles infraccions no tipificades com a greus ni molt greus que puguin incidir negativament en les condicions establertes al present plec i al projecte tècnic que li serveix de suport.

### 4. Tenen la consideració d'infraccions greus:

- a) les que assenyalen l'article 257.2 del ROAS.
- b) el fet que els informes i/o registres dels serveis realitzats entrin en contradicció amb els antecedents o informes obtinguts per l'Ajuntament.
- c) el retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat, fins a cinc hores.
- d) el retard injustificat en més de tres dies de les operacions de manteniment dels béns mobles.
- e) la no realització injustificada de les tasques de neteja de contenidors i caixes de transferència en els terminis establerts en el plec de condicions tècniques.
- f) l'aprofitament, sense autorització municipal, dels materials recollits selectivament.
- g) l'ocupació del personal en tasques diferents de les pròpies del contracte durant les hores de prestació del servei.
- h) la utilització dels uniformes o del material com a suport d'elements publicitaris o propagandístics, sense autorització municipal.
- i) les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument, sense arribar a la paralització.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- j) la desobediència per part de l'empresa de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions, quan posi en perill la prestació del servei i la seguretat de les persones usuàries.
- k) l'incompliment de les obligacions laborals de seguretat social, de prevenció i seguretat i higiene en el treball i tributàries.
- l) l'incompliment de les normes de trànsit per part de qualsevol vehicle adscrit al servei, en especial l'incompliment en trams de carrers de circulació prohibida, per limitació de pes, amplada i/o alçada de vehicles.
- m) l'incompliment de les normes de trànsit, en concret la circulació contra direcció de determinats carrers sense l'autorització municipal o sense adoptar les mesures de prevenció d'accidents i molèsties a la circulació rodada i als vianants.
- n) les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims de les persones usuàries.
- o) no facilitar l'accés a l'Ajuntament o a l'empresa de control de qualitat per fer inspeccions del material adscrit al servei públic.
- p) la subcontractació de prestacions accessòries sense la prèvia comunicació a l'Ajuntament.
- q) el fet de no començar el servei en el termini establert.
- r) el mal tracte de paraula o de fet dels treballadors amb els ciutadans o treballadors municipals o d'empresa relacionades amb l'Ajuntament encarregats de la supervisió del servei.
- s) la manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei.
- t) La desobediència de les ordres municipals.
- u) la modificació substancial del servei sense autorització prèvia.
- v) l'inadequat o defectuós estat general dels vehicles
- w) la utilització de vehicles sense els dispositius de seguretat previstos en la seva homologació.
- x) la utilització d'un material diferent a l'exigit per a cada tasca.
- y) el fet de no transportar les deixalles fins els centres de tractament assenyalats sense autorització municipal.
- z) no fer el seguiment de la qualitat dels generadors en les zones i els terminis que determini l'Ajuntament.
- aa) en general, totes aquelles actuacions no relacionades anteriorment que suposin una deficiència en la prestació del servei, així com la reiteració de tres faltes lleus durant les quatre setmanes anteriors.

### 5. Són infraccions molt greus:

- a) la paralització o no prestació del servei, llevat supòsits de força major no imputable al concessionari durant tot un dia.
- b) l'incompliment de la normativa vigent relacionada amb la gestió i el tractament de residus.
- c) l'ocupació dels equips afectes al servei en tasques diferents de les pròpies de la concessió, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- d) la desobediència reiterada de les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- e) l'incompliment de les prescripcions sanitàries o laborals.
- f) el fet de falsejar el pes de les escombraries recollides i transportades.
- g) no utilitzar els elements oferts o adscrits al servei.
- h) la imputació al servei de Canet de Mar de residus d'altres municipis.
- i) La barreja de residus de diferents fraccions en el mateix camió.
- j) la reiteració de més de tres infraccions greus durant les quatre setmanes anteriors.

6. Les infraccions lleus se sancionaran amb multa de fins l'1% del preu del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic.

7. Les infraccions greus se sancionaran amb multa fins el 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic. En cas de pertorbació que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries, es podrà intervenir el servei.

8. Les infraccions molt greus se sancionaran, a criteri municipal, amb la resolució del contracte sense dret a cap indemnització, o amb multa de fins al 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic.

9. En la tramitació de l'expedient sancionador es donarà audiència a l'empresa concessionària perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

10. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al concessionari. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el concessionari d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

### **Clàusula 19.- Interpretació i Jurisdicció**

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

### **Clàusula 20.- Executivitat**





## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

### **Clàusula 21.- Recepció del contracte**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

### **Clàusula 22.- Resolució del contracte**

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

### **Clàusula 23.- Llengua**

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.



## **TÍTOL SEGON. CONDICIONS TÈCNiques DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS.**

### **CAPÍTOL I.- GENERALITATS.**

#### **Clàusula 24.- Definició del servei.**

1. El servei objecte del present títol és el servei municipal de recollida de residus (d'ara en endavant SMRR) i consisteix en la recollida de residus municipals en la modalitat selectiva denominada porta a porta (d'ara en endavant el PAP) a tot el terme municipal de Canet de Mar, excepte un sol carrer (l'avinguda Maresme) en el qual hi ha dues àrees d'aportació amb contenidors. Les fraccions dels residus que recull el servei de recollida objecte d'aquest contracte són el rebuig (també anomenat resta), la Fracció Orgànica dels Residus Municipals (d'ara en endavant FORM), el paper i cartró i els envasos, tant per als usuaris domèstics com per als usuaris comercials. Pel que fa al vidre, es seguirà recollint amb contenidor al carrer i queda fora de l'objecte del present contracte. El servei de recollida també inclou en una part dels usuaris comercials la recollida porta a porta mitjançant la modalitat coneguda com a pagament per generació comercial, fet que implica una especificitat en aquest tipus de recollida.

2. Aquest sistema de recollida (el PaP) suposa un alt nivell de conscienciació, coneixement i participació per part de la població, fet que ha provocat en els últims anys una transformació per al veïnat i comerços. Aquests deixen de ser simplement generadors de residus, per transformar-se en agents actius amb responsabilitat sobre la separació de les diferents fraccions de residus i sobre el seu lliurament, d'acord amb normes específiques i dates concretes.

3. L'empresa concessionària ha de col·laborar en tot moment en el bon desenvolupament del sistema PaP, per tal de:

- Convèncer de la conveniència i de la necessitat de la recollida selectiva i del sistema porta a porta.
- Involucrar les parts implicades en la consecució dels objectius marcats, sigui la ciutadania o comerços.
- Resoldre els dubtes, els problemes i les dificultats específiques que puguin sorgir durant el seu funcionament.
- Comunicar els canvis operatius requerits i proporcionar un marc legal que regeixi les actuacions de totes les parts.
- Corregir i prevenir actituds i/o comportaments inadequats.

4. L'arrendatari ha de complir en tot moment les tres condicions tècniques bàsiques següents:

- Afavorir els principis ambientals de la minimització, prevenció o reducció; la reutilització i el reciclatge dels residus.
- Alliberar, substancialment, l'espai públic de la funció de magatzem permanent de residus comercials i domèstics. I, per tant, reduir al mínim possible la presència dels residus al carrer.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Complir la normativa vigent, en tot moment, en matèria de gestió de residus.

5. S'estableix un termini de tres mesos des de la formalització del contracte durant els quals l'empresa concessionària està obligada a realitzar els ajustos necessaris per assolir els objectius de servei del present plec. Aquest termini es començarà a comptar des del dia de la signatura del contracte administratiu corresponent.

6. A partir de les dades obtingudes durant l'experiència dels primers mesos s'han de fer els ajustos pertinents per tal d'assolir els objectius de la present concessió.

7. Tal i com es disposa a la clàusula 3 i per tal d'adaptar el final de vigència del contracte a ambdós serveis objecte d'aquest contracte, el servei de recollida s'iniciarà a prestar el 2 de maig de 2013 i finalitzarà als 4 anys de vigència general del contracte d'ambdós serveis que serà el 31 de desembre de 2016. Això vol dir que la durada del servei de recollida de residus serà de 4 anys menys 4 mesos (de forma general en el contracte quan es parla de 4 anys de vigència, en el cas de residus es refereix als 4 anys menys 4 mesos). Caldrà adaptar l'estudi econòmic, les amortitzacions de vehicles, la facturació i el que escaigui a aquest període real de prestació del servei.

### **Clàusula 25.- Àmbit territorial i funcional del servei.**

1. L'àmbit territorial de la prestació dels serveis de recollida de residus municipals és el que es relaciona a la taula que es presenta a continuació:

<b>Servei municipal</b>	<b>Prestació de servei</b>	<b>Àmbit territorial</b>
Recollida de residus municipals	Recollida dels residus domèstics	Tot el nucli urbà de Canet de Mar.
	Recollida dels residus comercials i de centre docents i instal·lacions municipals	Totes les empreses, comerços, entitats, serveis, centres docents, instal·lacions municipals, etc. de Canet
	Recollida i neteja de les àrees d'emergència i d'aportació.	Àrees d'emergència i d'aportació

2. L'Ajuntament podrà incrementar o, si escau, reduir, l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment, per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei.

3. Els nous habitatges i/o usuaris comercials i/o nous carrers amb habitatges i usuaris comercials hauran de ser incorporats pel SMRR sense que això signifiqui una modificació de contracte, ja que el servei s'haurà de reorganitzar perquè així sigui.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. Els serveis de recollida objecte d'aquesta concessió comprenen la recollida i el transport cap a l'estació de transferència, si escau, i finalment fins les plantes de destí dels gestors de residus de les fraccions dels residus municipals que es detallen més endavant, en l'àmbit territorial descrit i, concretament, els residus dels domicilis, comerços, oficines o qualsevol altre tipus de residu assimilable a municipal d'altres activitats, sempre que, d'acord amb la normativa actual, no distorsioni ni ocasioni problemes al servei municipal de recollida. En resten exclosos els residus classificables com a industrials, tòxics i perillosos, i tots aquells que especifiqui la normativa.

5. Els serveis de recollida objecte del present plec inclouen també el rentat, el manteniment i substitució dels contenidors i bujols ubicats a la via pública a les àrees d'emergència i a les àrees d'aportació que existeixin en qualsevol moment. Els contenidors seran adquirits per l'Ajuntament.

### **Clàusula 26.- Tipus de residus i llur separació.**

1. D'acord amb els programes i la normativa específica sobre residus municipals, aquests s'han de separar en origen i s'han de recollir selectivament en les fraccions següents:

- Fracció orgànica dels residus municipals (FORM)
- Fracció paper dels residus municipals
- Fracció vidre dels residus municipals
- Fracció envasos dels residus municipals
- Fracció rebuig dels residus municipals

2. El present contracte consisteix en la recollida de les fraccions FORM, PAPER I CARTRO, ENVASOS I REBUIG dels residus domèstics i comercials.

3. Al marge d'aquestes fraccions, es realitza, fora d'aquest contracte, la recollida de vidre, residus especials en petites quantitats, runa, pneumàtics, oli vegetal i altres fraccions dels residus municipals. Alguns d'ells d'origen comercial. La recollida de voluminosos abandonats la fa el SMNV i la recollida de voluminosos amb cita concertada és objecte d'aquest contracte si l'empresa licitadora l'oferta com una millora, sinó ho farà una altra empresa o el propi Ajuntament.

4. Pel que fa a la recollida de vidre es preveu que es realitzi mitjançant contenidor ubicat al carrer.

5. Pel que fa a la recollida de trastos vells i de voluminosos en general, sempre d'origen domèstic es realitza a través de la deixalleria i a través del servei de recollida de voluminosos. Pel que fa a la recollida de voluminosos d'origen comercial es realitza mitjançant la deixalleria municipal (fent efectiu el pagament de la taxa o preu públic vigent) o mitjançant gestors privats.

6. Els residus especials en petites quantitats d'origen domèstic, runa, pneumàtics, oli vegetal i altres residus reciclables, recuperables o que requereixin un tractament



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

especial es recolliran mitjançant la deixalleria municipal, actualment gestionada directament per l'Ajuntament. També es recullen piles i altres residus mitjançant centre públics o comerços de Canet de Mar.

### **Clàusula 27.- Generalitats del servei de recollida porta a porta.**

1. L'arrendatari ha d'organitzar el servei per tal de poder recollir selectivament, com a mínim, el 75% dels residus municipals d'origen domèstic i comercial. Els materials recollits mitjançant el servei municipal de recollida de residus (SMRR) són propietat de l'Ajuntament de Canet de Mar.

2. Tots els serveis de recollida d'origen domiciliari es realitzen de nit, a partir de les 22 hores. Tots mitjançant el sistema porta a porta amb les seves dues variants, individual i comunitari. Els ciutadans han de dipositar els seus residus només durant la franja horària següent: de 20 a 22 hores, recomanant el dipòsit dels residus el més a prop possible de les 22 hores. L'Ajuntament, podrà canviar la franja horària de dipòsit dels residus per part dels ciutadans, sempre i quan ho comuniqui amb el temps suficient a l'empresa per organitzar el servei. Aquest canvi d'horari podrà ser de 21 a 23 hores, principalment durant l'estiu. L'empresa iniciarà els treballs de recollida a partir de les 23 hores.

3. La recollida domèstica rep el suport de les àrees d'emergència, en el qual hi ha contenidors per a la recollida de totes les fraccions objecte d'aquest contracte més el contenidor de recollida del vidre. L'objectiu d'aquestes àrees és permetre el dipòsit dels residus d'origen exclusivament domèstic només en casos d'emergència, o sigui quan no es pugui complir amb les condicions horàries o de dia de recollida del sistema PaP. L'empresa haurà de recollir diàriament tots els contenidors dels residus objecte d'aquest contracte. El SMRR recollirà els residus dels contenidors de les àrees d'emergència a l'horari que l'Ajuntament finalment consideri més idoni. L'empresa haurà de proposar l'horari que permeti una millor eficiència en la organització dels serveis i per tant una millor optimització econòmica.

4. Diàriament els usuaris domèstics podran dipositar una bossa amb bolquers i excrements d'animals de companyia barrejats amb sorres o llits absorbents (si els excrements no van barrejats ni amb sorres ni amb llits absorbents es poden treure amb la FORM), sempre amb un adhesiu estandaritzat que proporciona l'Ajuntament prèvia sol·licitud al mateix. Trimestralment els usuaris d'aquest servei excepcional hauran de recollir els adhesius a l'Ajuntament. El SMRR recollirà exclusivament, fora del dia de recollida del rebuig, aquelles bosses que portin l'adhesiu homologat per a aquest efecte i que no portin qualsevol altre residu (en cas que s'aprofiti treure una bossa amb bolquers o excrements d'animals amb l'adhesiu estandaritzat barrejat amb altres residus, aquesta bossa s'hi haurà de posar l'adhesiu groc de mal deixat i no recollir-la). Per a aquest propòsit el camió de recollida portarà un petit contenidor o calaix adaptat al camió per recollir aquestes fraccions. La recollida es farà al mateix moment que quan es faci la recollida de la fracció que toqui aquell dia.

5. En general la recollida comercial s'adaptarà a la recollida domèstica, podent dipositar els seus residus els mateixos dies i a la mateixa franja horària per la fracció



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

de residus que toqui, de la mateixa manera que els usuaris domèstics. El SMRR recollirà aquests residus de forma conjunta als residus domèstics. No obstant, als grans productors de residus comercials es farà algunes recollides diferenciades i més freqüents de la següent manera:

- Grans productors de matèria orgànica: bars, restaurants, establiments comestibles, menjadors escolars, etc. on es recollirà 5 dies a la setmana (un més que els usuaris domèstics). L'horari de recollida serà el mateix que pels usuaris domèstics i el cinquè dia també.
- Grans productors de rebuig: es consideren en aquest grup les escoles bressol i les llars d'avis per les característiques del residu generat (bolquers). El SMRR recollirà diàriament, els grans productors que ho requereixin, conjuntament i en el mateix circuit que la recollida del rebuig de les àrees d'emergència. Es farà algunes recollides extres a usuaris com càmpings, centres de salut, clíniques veterinàries o mercat municipal, sempre i quan s'acordi per part de l'Ajuntament i l'usuari comercial. L'adjudicatari haurà d'ampliar les unitats de recollida de rebuig, tal i com s'ha indicat, ampliant el servei de recollida d'àrees d'emergència. Només es farà amb els pocs comerços que justifiqui la necessitat de fer aquesta recollida extraordinària de rebuig i obtinguin l'autorització de l'Ajuntament. Les recollides extres, a parts de les de les escoles bressol i les de les llars d'avis, es consideraran com a extraordinàries i des de l'Ajuntament s'evitarà al màxim que proliferin.
- Grans productors de paper i cartró: es destinarà als establiments que produeixin cert volum de paper-cartró. Hi haurà una recollida més que per als usuaris domèstics. Una s'adaptarà al mateix horari i dia que els usuaris domèstics i una altra serà extraordinària pels comerços però en el mateix horari de recollida.
- El servei de recollida al mercat municipal, durant les festes, a les guinguetes durant l'estiu, s'explica posteriorment.

A l'**annex 4** es fa un anàlisi dels grans productors reals que s'han acollit a aquestes recollides durant la última concessió, així com els usuaris potencials d'aquestes recollides.

6. Totes les recollides es faran en horari nocturn, excepte el servei de recollida de les àrees d'emergència, de contenidors de les àrees d'aportació, del rebuig extra de grans productors, dels actes festius i altres, els quals es realitzaran en un únic servei i en el qual l'empresa haurà de proposar aquell horari que sigui més eficient en la organització del treball i per tant suposi una menor despesa. L'Ajuntament serà qui decidirà finalment l'horari. L'empresa podrà fer la recollida de determinats usuaris, prèvia autorització de l'Ajuntament, si aquesta manifesta que li és més òptim pel fet de fer-se en un horari diürn. Per exemple, guinguetes a l'estiu, club de tennis i alguna activitat al polígon, equipament municipal a Vil·la Flora, etc. Aquesta recollida fora d'horari, l'empresa només la farà prèvia comunicació a l'Ajuntament i autorització per part de l'Ajuntament i en cap cas ha de significar una despesa extra per part de l'Ajuntament ni una despesa contemplada a la oferta econòmica.

7. L'hora i dia de les recollides pot variar per raons d'ajustament del servei. Els camions han d'iniciar els serveis completament buits i han d'ésser buidats totalment al centre de transferència municipal o dels gestors de residus un cop hagin finalitzat



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

l'itinerari o s'hagin carregat fins al límit de la seva capacitat. Únicament es podran deixar els camions carregats de residus si es vol optimitzar la capacitat del mateix encadenant un servei de recollida del mateix residu, si l'empresa ho proposa i justifica en base a optimitzar el servei i per tant el preu final del contracte i si obté l'autorització de l'Ajuntament. Els camions i altres materials mobles seran d'ús exclusiu pel municipi de Canet de Mar.

### **Clàusula 28.- El servei de recollida a l'Avinguda Maresme.**

1.El servei de recollida de l'avinguda Maresme és diferent si el residu prové dels domicilis que si prové de les empreses (usuaris comercials).

2. Els usuaris d'origen domiciliari han de dipositar els seus residus a les dues àrees d'aportació existents. Les dues àrees estan formades per contenidors de les 5 fraccions de recollida de residus que habitualment es recullen al carrer. A la primera de les àrees d'aportació hi ha 2 contenidors de rebuig, 2 d'envasos i 1 de paper i cartró de 1.100 litres de càrrega posterior. També hi ha 2 contenidors de FORM de 240 litres. I finalment l'iglú de vidre. A la segona de les àrees hi ha els mateixos contenidors que la primera exceptuant la fracció d'envasos en què únicament n'hi ha un. L'Ajuntament podrà variar la quantitat de contenidors que formen aquesta àrea en funció de l'aportació de residus per part dels veïns.

3. Els usuaris d'origen comercial han de dipositar els seus residus mitjançant el model porta a porta de la mateixa manera que a la resta del poble. En especial, aquells que estan subjectes a fer el pagament per generació comercial (bars, restaurants, dos residències geriàtriques importants, etc.). Igualment tindran prohibit l'ús de les àrees d'aportació.

4. L'empresa concessionària ha de buidar diàriament els contenidors de les àrees d'aportació dels residus objecte d'aquest contracte (per tant el vidre no), conjuntament amb el servei que fa el buidatge dels contenidors de les àrees d'emergència. El camió que fa la recollida de la fracció del dia que toca del porta a porta pot buidar el contenidor d'aquesta fracció de les àrees d'aportació, permetent una millor eficiència del servei de recollida d'àrees i extres de grans generadors de rebuig.

5. Pel que fa a la recollida porta a porta dels residus comercials s'ha de seguir les mateixes premisses que a la resta del poble.

6. L'empresa concessionària haurà de preveure la neteja i manteniment preventiu i correctiu dels contenidors de les àrees d'aportació. També haurà de fer petits arranjaments com canvi de rodes, eixos o tapes.

7. És possible que durant el contracte l'Ajuntament demani a l'empresa concessionària que els residus d'origen domiciliari es recullin mitjançant el model porta a porta igual que a la resta del poble. Això suposarà una disminució de la despesa del servei de recollida d'àrees i extra rebuig i un no augment dels serveis específics de recollida de les fraccions del PaP. Caldrà adequar les hores de despesa de personal, de combustible i carburants i de manteniment i reparacions dels vehicles, del servei de recollida



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

d'àrees i extra de rebuig, així com dels transports a plantes de destí, reduint el cost d'aquests serveis mitjançant el càlcul dels preus unitaris presentats per l'empresa concessionària i dels resultats aplicats a les fitxes econòmiques d'obligat compliment en aquest plec.

### **Clàusula 29.- Serveis compresos dins del servei públic de recollida de residus.**

1. El servei de recollida de residus objecte d'aquest plec comprèn, des del punt de vista operatiu, una gran recollida domèstica i comercial complementada amb una altre recollida amb major periodicitat exclusiva per als comerços. Els diferents serveis que es contempen són els següents:

- Servei de recollida de FORM domiciliària i comercial, 4 dies per setmana.
- Servei extraordinari de recollida de FORM exclusiu comercial, 1 dia per setmana.
- Servei de recollida de paper i cartró domiciliari i comercial, 1 dia per setmana.
- Servei de recollida de paper i cartró exclusiu comercial, 1 dia per setmana.
- Servei de recollida d'envasos domiciliaris i comercials, 2 dies per setmana.
- Servei de recollida d'àrees i extra de rebuig. Aquest servei inclou el buidat de les àrees d'emergència, dels contenidors de les àrees d'aportació de l'avinguda Maresme i dels contenidors de rebuig d'alguns grans generadors (tal i com s'ha indicat anteriorment). També inclou les recollides durant festes i millores organitzatives que l'empresa vulgui proposar (com per exemple buidat dels contenidors de les guinguetes per evitar anar al passeig cada nit).
- Servei de transport fins a plantes de gestors de residus de destí. S'explica més endavant.

2. Els serveis s'hauran d'organitzar de manera que es millori el màxim possible l'eficiència en el treball, optimitzant per tant el preu del contracte. Si durant el contracte l'empresa concessionària o l'Ajuntament proposa canvis que millorin la organització del servei i per tant el faci més òptim s'haurà de revisar a la baixa el preu de contracte tenint en compte els preus unitaris presentats a la memòria econòmica.

### **Clàusula 30.- Control de qualitat de la selecció dels generadors.**

1. Els operaris de la recollida hauran de desenvolupar una tasca de control pel que fa a la qualitat de la selecció de les diverses fraccions separades pels generadors domèstics i comercials. En les primeres recollides i sempre que calgui, l'encarregat acompanyarà als operaris per tal de transmetre els criteris de valoració de la qualitat de la selecció, els quals li hauran transmès des dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

2. El control de la selecció dels residus lliurats a la via pública és una de les claus en el bon funcionament del model porta a porta. D'aquesta manera s'evita generar l'hàbit de lliurar residus barrejats i que es recullin sense cap tipus de selecció. Alhora el residu que es recull té un baix nivell d'impropis, fet que facilita el seu reciclatge i millora la gestió econòmica del seu tractament. Caldrà que l'empresa transmeti la importància d'aquest control de la selecció a tots els treballadors i que tingui present la importància d'aquesta actuació.





## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. Sistema d'informació. L'empresa concessionària informará sempre a l'Ajuntament de qualsevol incidència en la qualitat de la selecció. Els fulls d'incidències hauran de respectar la normativa gràfica municipal i hauran d'incloure com a mínim la següent informació.

- a) Número de referència de l'incident amb la data.
- b) Servei en què hi ha hagut l'incident.
- c) Itinerari en què hi ha hagut l'incident.
- d) Hora en què s'ha produït l'incident.
- e) Operari que ha detectat l'incident.
- f) Tipus d'incident.
- g) A qui s'ha passat la informació de la incidència.
- h) Qui s'ha responsabilitzat de la resolució de la incidència.
- i) Com s'ha resolt la incidència.
- j) Quan s'ha resolt la incidència.

4. L'empresa concessionària haurà d'informar a la població, sempre, de la incidència a través d'un adhesiu normalitzat, el qual li subministrarà l'Ajuntament. El sistema de verificació de la qualitat de la selecció es fa en funció de la fracció i de la forma en que és dipositada al carrer. Les verificacions de la qualitat es faran en els sectors i els dies que es determinin des de l'Ajuntament.

5. Criteris de valoració de la qualitat de la selecció dels generadors. A l'hora de valorar la qualitat de la recollida s'ha d'aplicar dos criteris:

a) la coincidència del material dipositat al punt de recollida pel generador amb la fracció que correspon ser recollida aquell dia.

b) l'absència d'impropis. Per poder realitzar correctament les tasques de valoració de la qualitat de les fraccions recollides, el personal del SMRR ha de rebre la formació específica.

6. El personal ha de ser capaç de comunicar a qualsevol ciutadà informació referida als següents temes:

- Ubicació dels contenidors d'emergència i dels contenidors de vidre.
- Dies i característiques de fraccions recollides.
- Materials que componen cadascuna de les fraccions que es recullen selectivament.
- Materials que no es poden recollir porta a porta i que s'han de dur a la deixalleria o als contenidors de selectiva (vidre).
- Destinació dels materials de cadascuna de les fraccions, tractaments que reben i materials que se n'obtenen.
- Horaris de les recollides domèstiques i funcionament general de les recollides comercials.
- Telèfon i adreça electrònica del servei d'informació municipal de recollida de residus, voluminosos, etc. I de la deixalleria municipal.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

7. Si és tracta d'un bujol o contenidor s'ha de deixar l'etiqueta informativa en el bujol.
8. Si el lliurament de materials s'ha fet en bossa, l'adhesiu normalitzat que indica que s'ha fet malament la recollida, es posa a la bossa i la bossa no es recull. L'Ajuntament indicarà el temps de permanència d'aquesta bossa al carrer fins que el servei de neteja viària la reculli.
9. Per a la valoració del criteri d'absència d'impropis, s'ha de tenir en compte les consideracions següents:
  - a) FORM. Es considera un material apte aquell que contingui únicament restes orgàniques compostables. Per fer-ne la valoració, els operaris en el moment de buidar els cubells o els bujols han de sospesar la bossa per fer una valoració del pes i una inspecció visual.
  - b) Envasos. Es considera material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers, que no siguin de paper, amb el distintiu d'Ecoembes. Per fer-ne la valoració, cal que els operaris sospesin la bossa d'envasos; només cal fer una inspecció visual en el cas que el pes de la bossa sigui sospitosament alt.
  - c) Paper i cartró. Es considera un bon material tot aquell paper que no formi part d'un material mixt i que no estigui embrutat. Per fer-ne la inspecció és suficient la inspecció visual.
  - d) Rebuig. Si bé el gestor que assumeix el tractament del rebuig no imposa, de moment, cap criteri de qualitat per acceptar aquesta fracció, serà important valorar-ne la qualitat. El motiu de la valoració d'aquesta fracció és comprovar que no es deriven materials a rebuig que podrien ser valoritzats materialment si haguessin estat seleccionats en una altre fracció. Inspecció visual.
10. Per a fer el control de qualitat, els treballadors en cap cas han d'obrir o trencar la bossa per tal de valorar el seu contingut.
11. La Generalitat de Catalunya, a través de l'Agència de Residus, realitza caracteritzacions periòdiques dels residus entrats a planta. L'empresa concessionària haurà de col·laborar estretament per tal que hi hagi el menor nombre d'impropis possible i haurà de col·laborar amb l'empresa concessionària per a fer la caracterització, dipositant els residus on aquesta empresa indiqui dins de la planta de destí.

## **CAPÍTOL II. RECOLLIDES DOMÈSTIQUES.**

### **Clàusula 31.- Forma de lliurament, fraccions i freqüències.**

1. Els residus domèstics s'han de lliurar de la forma següent:
  - a) fracció orgànica: s'ha de lliurar dins d'una bossa, preferiblement compostable, dins o no d'un cubell de 10 o 25 litres en els casos de lliurament individual, o dins de contenidors (o bujols) de 90, 120 o 240 litres en casos de lliurament comunitaris, també dins de bossa, preferiblement compostable. En els casos



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

comunitaris, només podran lliurar amb contenidors de 90, 120 o 240 litres, aquelles comunitats de veïns que es responsabilitzin de treure el contenidor al vespre en l'horari convingut, entrar-lo pel matí un cop buit i netejar-lo perquè guardi un bon aspecte i estat higiènic, i ho hagi permès expressament l'Ajuntament. També es podrà lliurar les restes vegetals de mida petita mitjançant les saques verdes normalitzades per l'Ajuntament i lliurades al veí o bé dins de bosses de plàstic.

- b) paper i cartró: preferiblement dins de les mateixes capsas o bosses de cartró, ben lligades i ordenades. També es poden lliurar dins de bosses de plàstic.
- c) envasos i rebuig: dins de bosses, sense cubell.

2. Fraccions i freqüències a recollir. Totes les recollides es faran de nit.

- a) fracció orgànica dels residus municipals (FORM): la recollida es farà quatre dies a la setmana, tant a l'estiu com a l'hivern.
- b) fracció paper dels residus municipals: recollida que es realitza un cop per setmana.
- c) fracció envasos dels residus municipals: recollida que es realitza dos cops per setmana.
- d) fracció rebuig dels residus municipals: recollida que es realitza un cop per setmana.
- e) recollida de bolquers i excrements d'animals de companyia barrejats amb llits i sorres absorbents: formen part de la fracció de rebuig i es recolliran conjuntament amb aquest, el dia que toca el rebuig a partir de les 22.00 hores. Per les característiques d'aquests residus es recolliran els altres 6 dies de la setmana, també a partir de les 22.00 hores, sempre i quan portin una etiqueta estandaritzada per a aquest efecte enganxada a la bossa.
- f) recollida de les àrees d'emergència: es descriu a l'apartat específic.
- g) l'Ajuntament es reserva la facultat de modificar, per necessitats del servei, les freqüències, horaris i dies de recollida de cadascuna de les fraccions, per tant el calendari de recollida. Aquests canvis no suposaran un cost diferent de la concessió, ja que es faran reorganitzant els serveis.

A continuació es descriu el calendari actual de recollida porta a porta d'origen domèstic.

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
-	FORM	Rebuig	FORM Envasos	PiC	FORM	FORM Envasos
Bolq. i excr.	Bolq. i excr.	-	Bolq. i excr.	Bolq. i excr.	Bolq. i excr.	Bolq. i excr.

### **Clàusula 32.- Punts de recollida de residus domèstics.**

1. Els punts de recollida de residus domèstics se situen davant dels accessos dels habitatges. En aquests punts, els generadors lliuren els materials, majoritàriament, de forma individual, i en contenidors, en el cas de la FORM, en els plurifamiliars o



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

unifamiliars amb espai comú i sortida compartida amb més de sis habitatges que així ho hagin acordat amb l'Ajuntament. Actualment només una desena de les més de 280 comunitats de més de 6 habitatges disposen d'aquest contenidor. L'empresa també ha de recollir els contenidors de les àrees d'emergència, tal i com s'estipula més endavant.

2. L'empresa concessionària, per les característiques de recollida en els edificis plurifamiliars, ha de disposar d'una gran flexibilitat per poder anar adaptant el servei a les incidències de la recollida.

### **Clàusula 33.- Tipus d'habitatges i forma de lliurament.**

1. A Canet de Mar diferenciem 5 tipus d'habitatges de la següent manera:

- a) **Habitatges tipus A:** grup d'habitatges generadors de residus urbans domèstics del tipus unifamiliars o que disposen d'accés directe de l'habitatge a la via pública sense passar per cap espai comunitari.
- b) **Habitatges tipus B:** grup d'habitatges generadors de residus urbans domèstics plurifamiliars la porta d'escala comunitària dels quals mena directament al carrer sense cap altre espai comunitari.
- c) **Habitatges tipus C:** grup d'habitatges generadors de residus urbans domèstics plurifamiliars amb espai comunitari (jardí, passadissos, garatge, etc.) a més de l'escala comunitària d'accés dels habitatges al carrer.
- d) **Habitatges tipus D:** grup d'habitatges generadors de residus urbans domèstics del tipus unifamiliar amb espai comunitari (jardí, passadissos, garatge, etc.).
- e) **Disseminats.** Cases situades a la zona rústica (agrícola i forestal) fora de la trama urbana i que paguen la taxa d'escombraries.

2. L'Ajuntament ofereix, en el cas de les recollides, dues opcions de lliurament dels materials, el lliurament individual amb cubell i el lliurament amb transferència als contenidors propis de cada comunitat de veïns que així n'hagi decidit la seva autogestió i acordat amb l'Ajuntament. Els veïns poden triar el sistema de recollida que prefereixin adoptar. En la taula següent es mostren quins sistemes de lliurament i recollida són possibles en cada tipus d'habitatge.

- **Lliurament individual (LI):** els materials són dipositats en els cubells familiars de FORM (10 L o 25 L) o directament amb bossa, les restes de poda petites (FORM) amb saques específiques per aquest material o dins de bosses de plàstic, el paper dins de bossa de paper o plàstic, el cartró plegat, i els envasos i el rebuig dins de bosses de plàstic.
- **Lliurament amb transferència (LT):** els materials de tots els habitatges són dipositats en contenidors de transferència ubicats en espais determinats dins de l'espai comunitari. Aquests contenidors podran estar situats de forma fixa en aquest espai o podran ser col·locats únicament quan toqui la fracció de recollida d'aquell dia. La gestió d'aquests contenidors dins de l'espai comunitari dependrà de la pròpia comunitat de veïns, així com treure'l fora al carrer el dia i hora convingut per l'Ajuntament, sense presència d'impropis. Alhora la pròpia



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

comunitat es responsabilitza de recollir el contenidor i de mantenir-lo en bon estat de neteja, higiene i de manteniment. A la via pública únicament es podrà treure el contenidor amb la fracció que toqui del PaP. En cas que l'Ajuntament detecti alta presència d'impropis dins d'aquests contenidors, l'Ajuntament podrà ordenar no recollir-los i demanar a la comunitat que solucioni aquestes incidències.

3. Els habitatges, siguin unifamiliars i plurifamiliars, amb espai comunitari i una sortida comuna hauran de realitzar el lliurament individual o amb transferència en aquest punt de sortida comú, per tal de facilitar la recollida per part del SMRR.

4. Les possibilitats de recollida segons el nombre i tipus d'habitatge són els següents:

Tipus d'habitatge	Lliurament individual	Lliurament per transferència	Espai comú de sortida
A			
B amb nº habitatges < o igual a 6			
B amb nº habitatges > a 6			
C amb nº habitatges < o igual a 6			
C amb nº habitatges > a 6			
D amb nº habitatges < o igual a 6			
D amb nº habitatges > a 6			

5. En el cas dels disseminats, aquests podran utilitzar uns espais o contenidors condicionats adequadament amb clau per tal de dipositar els seus residus de forma selectiva. L'empresa concessionària haurà de recollir aquests residus de forma separada i ser dipositats en els contenidors de transferència adequats de la nau de transferència. L'empresa decidirà amb quin dels serveis realitza aquesta recollida o si ho fa a través de l'encarregat o altre personal. En tot cas aquesta actuació s'engloba en qualsevol dels serveis previstos, sense necessitat de crear un servei únic per aquesta finalitat. En el cas que l'empresa vulgui recollir aquests residus de forma conjunta i en un horari i freqüència diferent a l'establert pels usuaris particulars, sempre amb la prèvia autorització de l'Ajuntament podrà realitzar aquesta recollida amb el servei o personal que millor li vagi, recollint de forma separada les diferents fraccions i sense que això suposi una despesa extra per la concessionària. L'empresa disposarà de clau d'accés a aquesta caseta o contenidor. Actualment només existeix una caseta just passat el pont, sobre l'autopista, que surt de la deixalleria i va cap al camí de Can Manresa i que dona servei a 3 cases. L'empresa concessionària haurà de recollir els futurs espais i/o casetes creades per la recollida de residus dels disseminats.



**Clàusula 34.- Protocol recollides domèstiques individuals i amb contenidor.**

1. En les recollides de generadors domèstics individuals, la càrrega dels materials als camions corresponents s'ha de fer de forma manual. Totes les bosses han de ser recollides pels operaris i ser dipositades a l'interior de les caixes dels camions. Caldrà, però, que els operaris segueixin el protocol de control de selecció dels generadors que s'ha indicat anteriorment, informant mitjançant un adhesiu normalitzat per l'Ajuntament en el cas que s'hagi tret una bossa incorrecte i deixant la mateixa a la via pública sense ser recollida.

2. En el cas dels cubells de la FORM, quan se'n buida el contingut i es tornen a col·locar en el mateix punt de recollida, s'han de deixar destapats per indicar així que han estat buidats. Igual en el cas dels contenidors comunitaris.

3. Els treballadors de la recollida hauran fer els treballs de recollida de residus amb l'objectiu de tenir cura dels contenidors, cubells i saques dels ciutadans, tornant aquests al mateix lloc on s'han trobat de forma curosa, sense fer sorolls, evitant llençar-los o bolcar-los. Alhora hauran de treballar sense fer soroll per tal de preservar el descans dels veïns. Tampoc es permetrà l'acumulació de residus en punts determinats, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament i en cas que es faci caldrà fer-ho en punts que no provoqui molèsties a ningú. També hauran de seguir un ritme i estar atents per tal de no oblidar-se al carrer bosses ben lliurades. L'Ajuntament establirà, si escau, un protocol de "bon treball" dels treballadors del SMRR, aprovat per part de l'Ajuntament i que serà d'obligat compliment per part de l'empresa i per tant dels treballadors. L'empresa haurà d'emprendre les accions d'informació, formació, avís o sanció necessaris per tal de corregir actuacions que vagin en contra d'aquest "bon treball".

4. La càrrega dels materials dels contenidors als camions corresponents es fa de forma automàtica tot col·locant a la pinça elevadora del camió. En el cas que el dia de recollida d'una fracció hi hagi materials, ben seleccionats i amb bossa, fora del contenidor corresponent, es podran carregar manualment al camió.

**Clàusula 35.- Recollida en àrees d'emergència.**

1. Actualment hi ha 2 àrees d'emergència. A cada àrea hi ha contenidors de 1.100 o 1.000 litres de càrrega posterior per a la recollida del rebuig, dels envasos i del paper i cartró, contenidors de 240 litres per la FORM i iglús per la recollida de vidre. També poden haver altres contenidors per la recollida de roba o d'oli vegetal. En aquest contracte únicament es contempla el buidat dels contenidors de FORM, envasos, paper i cartró i rebuig.

2. L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'incrementar el nombre de contenidors en funció del volum de recollida que es dona a les àrees d'emergència, sense que això signifiqui un increment del treball per part de l'empresa, ja que aquests es posarien per evitar desbordaments, els quals també ha de recollir l'empresa.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. L'empresa concessionària d'aquest contracte no haurà de recollir el vidre de les àrees d'emergència.
4. Els contenidors, de les fraccions objecte d'aquest contracte de les àrees d'emergència, han de quedar buits abans de les 10 h del matí cada dia. L'empresa haurà de proposar la millor forma de buidat d'aquests contenidors, sobretot pensant en la millor optimització del servei que vagi encaminada a una disminució de les càrregues de treball i per tant en el menor cost final. Es podrà buidar pel matí o al vespre en funció de la optimització que s'indicava. També es podrà buidar el contenidor de la fracció de recollida del PaP que toqui aquell dia dins del circuit del PaP del dia determinat.
5. En aquesta recollida s'ha de recollir tot el material, tant el que hi ha dins com el que hi ha fora del contenidor. Un cop buits els contenidors s'ha de netejar la zona dels residus i brutícia que hagi quedat en el procés de buidat.
6. Durant la recollida i buidat dels contenidors d'emergència, els operaris, en finalitzar l'operació, han de deixar els contenidors encarats de la forma que s'acordi inicialment amb l'Ajuntament i amb el sistema de frenada del contenidor posat; aquesta operació es realitza en tots els contenidors, amb especial èmfasi en aquells que es troben damunt de les voreres i en carrers amb pendent.
7. L'empresa concessionària s'encarregarà del manteniment, rentat i substitució en cas de trencament dels contenidors ubicats a les àrees d'emergència.
8. Degut a la possible presència d'impropis en els contenidors de fraccions reciclables, l'empresa haurà d'indicar a l'Ajuntament aquesta incidència i l'Ajuntament l'autoritzarà a procedir de la següent manera. En els casos que els impropis dins dels contenidors de FORM, d'envasos i de paper i cartró siguin evidents i els mateixos puguin ser un problema per les plantes de reciclatge de destí, els operaris podran buidar aquests contenidors en un vehicle i transportar-los a la nau de transferència on puguin ser dipositats, prèvia inspecció per part de l'Ajuntament, al contenidor de transferència del rebuig. En cap cas, sota la premissa de la presència d'impropis en aquests contenidors, l'operari podrà barrejar el seu contingut al camió que reculli el rebuig.
9. En cas que es reduís una de les dues àrees d'emergència, caldrà adequar les hores de despesa de personal, de combustible i carburants i de manteniment i reparacions dels vehicles, del servei de recollida d'àrees i extra de rebuig, així com dels transports a plantes de destí, reduint el cost d'aquests serveis mitjançant el càlcul dels preus unitaris presentats per l'empresa concessionària i dels resultats aplicats a les fitxes econòmiques d'obligat compliment en aquest plec.
10. Si l'Ajuntament finalment decideix implantar algun sistema d'àrea d'emergència que eviti l'ús massa habitual per part dels ciutadans, sigui mitjançant clau o targeta magnètica d'accés a l'àrea o d'obertura de contenidors, l'empresa concessionària haurà de permetre i col·laborar en el seu correctament funcionament i conservació.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

11. S'haurà de preveure un segon buidat de tots els contenidors dels residus objecte d'aquest contracte de les àrees d'emergència durant els dies establerts en el calendari de l'**annex 8** del present plec, durant la tarda. L'objectiu és reduir la presència d'aquests residus a les àrees d'emergència durant èpoques de major afluència de segona residència i d'estiuejants per tal de millorar la seva imatge i evitar l'atracció de més residus. S'haurà d'optimitzar els transports dels residus al màxim, evitant doblar transports a planta de destí del rebuig de la recollida diària respecte d'aquesta recollida de la tarda. L'Ajuntament es reserva el canvi d'horari de recollida per la tarda en funció dels resultats de la recollida mitjançant les àrees. El mateix servei que faci aquest segon buidat diari haurà de netejar amb escombra, si cal, tota la zona interior i exterior de l'àrea d'emergència perquè quedi en perfecte estat.

12. En cas de reducció d'una de les dues àrees d'emergència o de la millora de la recollida d'aquestes, sigui mitjançant un nou sistema de recollida d'àrees o de qualsevol altre situació, l'Ajuntament podrà anul·lar aquest servei i per tant s'haurà de reduir les despeses associades al servei de segon buidat de les àrees d'emergència d'acord als preus unitaris i fitxa presentada a l'estudi econòmic.

### **Clàusula 36.- Recollides en actes públics.**

1. L'empresa concessionària ha de recollir els residus generats en tots els actes públics que s'organitzen a Canet de Mar. L'Ajuntament aportarà el llistat actualitzat d'actes públics on s'ha de prestar el servei de recollida de residus, el qual serà confirmat mensualment a les reunions de coordinació.

2. En cadascun d'aquests actes al carrer es defineix, per part de l'Ajuntament, amb tres dies d'antelació a l'acte, quins són els serveis de recollida de residus que cal prestar. A més de la recollida de la brossa, s'hi fa també si cal una actuació de neteja viària complementària.

3. En el moment i lloc que convingui de l'acte se situarà la bateria de contenidors i caixes de recollida selectiva específics per festes, determinats específicament per l'Ajuntament, els quals han de ser retirats diàriament, de dia o de nit, a no ser que s'especifiqui el moment del dia per part de l'Ajuntament. Un cop finalitzat l'acte i els contenidors siguin retirats han de ser rentats interior i exteriorment i emmagatzemats. Actualment es disposa de dos bateries amb contenidors de totes les fraccions de residus municipals més caixes de cartró de rebuig, envasos i paper i cartró. L'empresa haurà de buidar tant els contenidors com les caixes, de totes les fraccions existents, inclòs vidre si n'hi hagués (sempre seria un contenidor de 240 litres de petita capacitat), el qual hauria de descarregar a la deixalleria.

4. El buidatge es farà amb un vehicle que permeti l'ordenament de les diferents bosses de les diferents fraccions a la seva caixa, permetent en posterioritat el seu dipòsit selectiu correcte en els contenidors o caixa de transferència a la Nau. En cap cas es permetrà barrejar els residus recollits selectivament.





### **CAPÍTOL III. RECOLLIDES COMERCIALS.**

#### **Clàusula 37.- Forma de lliurament de cada fracció.**

1. Els residus comercials (generats per l'activitat pròpia del comerç al detall, a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis i els originats en els centres docents i a les instal·lacions municipals (d'ara en endavant es generalitzaran amb el nom de residus comercials o recollides comercials) s'han de lliurar de la forma següent:

a) Fracció orgànica: s'ha de lliurar dins de contenidors de 90, 120, 240, 660 o 1.100 litres, dins de bosses, preferiblement compostables, en els casos que l'Ajuntament consideri que són mitjans i grans generadors i pels quals l'Ajuntament subministrarà el contenidor que sol·liciti. En el cas de petits generadors aquests ho podran lliurar a la via pública de la mateixa manera que ho fan els usuaris particulars. Les activitats comercials que han de fer la recollida subjecte al pagament per generació hauran de treure amb contenidor de FORM normalitzat i identificat amb transponder. Els contenidors d'activitats que no fan el pagament per generació també portaran el transponder per tal que l'Ajuntament faci un control adequat.

b) Paper i cartró: hauran de deixar els cartrons, ben plegats i lligats, davant de l'establiment o en alguna zona propera, habilitada a l'efecte. El paper preferiblement dins de caixes de cartró o de bosses de paper, i sinó dins de bosses de plàstic, principalment quan es tracta de paper triturat (evitant així que el vent el faci volar o en el moment de buidat al camió caigui al terra).

c) Envasos i rebuig: en els cas d'activitats sotmeses al pagament per generació comercial hauran de lliurar aquestes dues fraccions amb contenidors de color respectivament groc i gris o verd normalitzat i cedit per l'Ajuntament que porta incorporat un transponder d'identificació electrònica. El residu s'haurà de posar dins de bosses tancades i dins dels contenidors respectius. Pel que fa a la resta d'activitats comercials dins de bosses, sense cubell. En casos de quantitat elevada de rebuig o d'envasos es valorarà la possibilitat de permetre o obligar el dipòsit d'aquest en un contenidor propi. Aquest contenidor, encara que no sigui d'una activitat sotmesa al pagament per generació comercial també anirà identificat amb un transponder per poder fer un control del seu buidat.

#### **Clàusula 38.- Fraccions i freqüències a recollir i generalitats.**

1. Les fraccions i i freqüències a recollir. Totes les recollides es faran de nit:

a) Fracció orgànica dels residus municipals (FORM): cinc dies a la setmana; quatre dels quals coincidiran amb la recollida domèstica.

b) Fracció paper i cartró dels residus municipals: dos dies per setmana. Una coincidirà amb la recollida domèstica.

c) Fracció envasos dels residus municipals: dues recollides coincidint amb la recollida domèstica.

d) Fracció rebuig dels residus municipals: la recollida es farà coincidint amb la recollida domiciliària del rebuig, un dia per setmana. Excepcionalment es pot fer alguna recollida extraordinària de rebuig en cas que l'usuari comercial ho sol·liciti a



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

l'Ajuntament i n'obtingui d'aquest l'autorització. Es farà únicament en aquells comerços que justifiquin primer que estan fent una bona separació dels residus i una quantitat gran de rebuig molt difícil de disminuir o fer desaparèixer. L'Ajuntament n'informarà adequadament a l'empresa concessionària i aquestes recollides les haurà de fer el servei de recollida d'àrees i extra de rebuig. A l'**annex 3** es descriu les activitats a les quals se les ha autoritzat durant l'actual contracta i per tant se'ls ha de fer la recollida extra de rebuig. Punt i a part són les residències geriàtriques i escoles bressol, les qual es tracten a continuació.

e) Bolquers de l'escola bressol i de les llars d'avis: es recollirà el dia de recollida de rebuig conjuntament amb el servei de recollida de rebuig i els 6 dies restants amb el servei de recollida d'àrees i extra de rebuig. Per tant disposaran de recollides diàries. Les escoles bressol tanquen durant l'estiu, Nadal, setmana santa i caps de setmana de tot l'any. Les residència d'avis obren tots els dies de l'any. Una de les residències no requereix recollides diàries. A l'**annex 3** es descriuen el nombre d'aquestes activitats.

2. Recollida al mercat municipal i al mercat ambulant: es tracten més endavant.

3. El material que estigui fora del contenidor, en el cas de les fraccions que es lliurin amb contenidor, sempre i quan sigui la mateixa fracció del contenidor, també es recollirà, però s'haurà de tractar com a una incidència del servei, i per tant serà notificat a l'Ajuntament com a tal. En aquesta recollida s'ha de recollir tot el material, tant el que hi ha dins com el que hi ha fora del bujol.

4. En el cas que no es lliuri la fracció que toca el dia que toca, els treballadors de la recollida hauran de posar un adhesiu normalitzat de color groc lliurat per l'Ajuntament on s'indica que el residu "no s'ha deixat correctament" i en cas que sigui possible, sempre en els casos que siguin bosses i depèn en els casos que siguin contenidors (ja que en els casos dels contenidors es veu quan ja s'està buidant el seu contingut) es deixarà el contenidor ple o bossa sense recollir. S'haurà d'incloure en el full d'incidències i, sobretot en els casos de grans generadors, s'haurà de comunicar amb dilació a l'Ajuntament. L'usuari comercial haurà d'entrar la bossa o contenidor i lliurar-lo adequadament. En cas que la bossa no s'identifiqui, el servei de neteja viària ho retirarà de la via pública en la periodicitat que l'Ajuntament li indiqui.

5. Els contenidors estaran perfectament identificats amb una etiqueta o xapa identificativa amb una referència del titular de l'activitat i de la fracció que correspon a aquell contenidor.

### **Clàusula 39.- El pagament per generació comercial.**

1. A Canet de Mar hi ha implantat un sistema de pagament per generació en activitats comercials mitjanes i grans generadores de residus de rebuig, envasos i/o FORM. Els objectius d'aquest sistema són:

- Aconseguir una prevenció / reducció dels residus.
- Millorar la quantitat i qualitat de la recollida selectiva.
- Millora del control de la gestió comercial dels residus.
- Establir un sistema just i lògic. Cadascú paga segons els residus que genera.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Recompensar econòmicament la correcta gestió dels residus i al contrari penalitzar la gran generació de rebuig i la mala separació dels residus.

2. Aquest sistema lluny de ser una càrrega per l'empresa, facilita la recollida dels residus per part dels operaris, sobretot la FORM, així com facilita el lliurament ordenat i identificat, evitant aportacions excessives o fora de control. A més la implantació d'aquest sistema ha permès reduir la petició de recollides extres de rebuig, millorant per tant l'eficiència de la recollida i evitant serveis extraordinaris cars i difícils de gestionar.

3. El sistema de pagament per generació comercial està implantat a les activitats identificades en el padró de les taxes de recollida de residus comercials amb els epígrafs:

- Bars.
- Restaurants.
- Càmpings.
- Comerços grans generadors. L'Ajuntament definirà quins són aquests comerços.
- Supermercats.
- Centres de salut i clíniques veterinàries.
- Residències, llars infants i hospital.

A l'**annex 4** es pot consultar el número d'activitats sotmeses al pagament per generació comercial, així com les fraccions a les quals estan sotmeses, ja que hi ha alguna activitat que no se li computa alguna de les tres fraccions. També s'indica la quantitat i volum dels contenidors cedits. L'empresa concessionària haurà de recollir a les activitats que indiqui l'Ajuntament mitjançant el sistema de pagament per generació comercial, tant si són les que aquí s'esmenten com les altes de noves activitats com les que estiguin englobades a nous epígrafs de la ordenança fiscal subjectes al pagament per generació comercial.

4. Cada any l'Ajuntament aprova a la ordenança fiscal tot allò relacionat amb la forma de cobrament de les taxes comercials i que té a veure amb el sistema de recollida porta a porta amb pagament per generació comercial. En tot cas la taxa es compon de dues parts:

- Una part fixa que depèn de la categoria a la qual pertany el comerç.
- Una part variable que depèn de:
  - El volum del contenidor de la matèria orgànica.
  - El volum del contenidor i nombre de vegades que es recullen els contenidors de rebuig i envasos. El volum d'aquestes fraccions es mesura segons el tipus de cubell contractat per cada fracció. Cada establiment sol·licita, segons la seva producció de residus, el nombre i volum de contenidors necessaris.

La fracció que es grava amb una quantitat més cara és el rebuig, després els envasos i després la FORM, provocant per tant la percepció real que el lliurament amb aquest ordre de les fraccions esmentades és més car. Els preus de les aixecades en funció del contenidor sol·licitat en el cas del rebuig i dels envasos, així com el preu del contenidor de FORM sol·licitat es poden consultar a la ordenança fiscal en vigor.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5. L'empresa en tots els casos haurà de col·laborar en el bon desenvolupament del sistema, fent tot allò que sigui necessari per tal que el mateix funcioni. En concret haurà de:

- Obrir l'ordinador embarcat al vehicle a l'inici de qualsevol servei, un cop finalitzat el servei haurà d'enviar les dades i finalment haurà de tancar l'ordinador embarcat al vehicle.
- Enganxar els contenidors a la pinça de darrere per tal que els mitjans electrònics instal·lats en els camions puguin identificar el transponder situat en els contenidors un cop la pinça d'aixecament s'activi per part del treballador. En els casos de contenidors de volum petit que no siguin necessaris o no es puguin enganxar a la pinça, aquests s'hauran d'apropar a la part posterior del camió i activar l'aixecada, si escau, per tal de procedir a la identificació electrònica del contenidor.
- Identificar mitjançant la botonera instal·lada a la part posterior qualsevol de les incidències relacionades amb el lliurament de residus per part dels usuaris comercials que permet aquesta botonera.
- Identificar mitjançant fulls de control qualsevol incidència relacionada amb el pagament per generació comercial, de la mateixa manera que amb la recollida en general.
- Tenir cura dels equips instal·lats als camions que permeten aquest sistema de pagament per generació comercial (ordinador embarcat, equip electrònic d'identificació de transponders, antena emissora de dades, botonera i qualsevol que tingui a veure amb el sistema).
- Els treballadors hauran de tenir cura de tots els contenidors utilitzats en aquest sistema, informant en tot cas de qualsevol incidència relacionada amb el mateix.
- Alhora, els treballadors hauran d'informar l'endemà mateix de qualsevol incidència relacionada amb el sistema de pagament per generació com per exemple la no identificació electrònica d'un contenidor determinat, el no funcionament de l'ordinador, de l'equip electrònic, de la botonera, etc.
- Els equips estan instal·lats en els camions grans, els dos de 16 m<sup>3</sup> i el de 8 m<sup>3</sup>.
- En el vehicle petit de nova adquisició s'ha de preveure la instal·lació dels mateixos equips que els camions grans, com són l'equip d'identificació electrònica, l'ordinador embarcat al vehicle, la botonera, etc. i el que escaigui perquè aquest vehicle pugui ser servit també per fer la recollida mitjançant el sistema de pagament per generació comercial. Aquesta instal·lació haurà de ser sempre possible i no es veurà condicionada per garanties o qualsevol altre contracte de compra. Per a l'adquisició del vehicle petit (satèl·lit) caldrà tenir en compte la possibilitat que tècnicament es pugui instal·lar tots els equips necessaris
- Mentre el nou vehicle no arribi i els equips no siguin instal·lats, l'empresa concessionària haurà de preveure que els establiments objecte del pagament per generació comercial que estiguin situats en carrers on no puguin accedir els vehicles grans, els operaris de l'empresa portin els cubells fins al lloc on el camió gran els pot recollir, tornant, immediatament estiguin buits el contenidor, en el mateix lloc on l'establiment comercial l'ha deixat. Actualment, únicament es tracta de 4 activitats comercials que estan a uns 20 metres dels carrers amples.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

El número és orientatiu i pot variar durant els anys de contracte sense que això sigui considerat una modificació del contracte.

- Si l'empresa licitadora ho proposa com una millora, l'empresa concessionària contractarà anualment el servei de manteniment dels equips electrònics i ordinadors instal·lats en els vehicles (actualment MOBA). Per això l'empresa concessionària haurà de facilitar i col·laborar amb l'empresa especialitzada contractada per tal que faci les feines de control, manteniment i arranjament oportunes. Si l'empresa licitadora no ho contempla com una millora, aquest servei serà contractat directament per l'Ajuntament. L'empresa concessionària haurà de col·laborar amb l'Ajuntament i l'empresa que fa el manteniment per tal de fer les feines contemplades en el contracte. L'empresa licitadora si ho inclou com una millora cal que faci el contracte de manteniment amb una empresa especialitzada. En cap cas podrà dir que ho assumeix directament pels seus serveis de manteniment.
- Si l'empresa licitadora ho proposa com una millora, l'empresa concessionària contractarà anualment la connexió amb el programa de gestió de les dades generades del sistema de pagament per generació comercial (actualment MOBA). L'empresa licitadora a la seva proposta podrà proposar, conjuntament amb la instal·lació de GPS als vehicles, el millor programa de gestió que permeti un control conjunt d'ambdós sistemes, el de pagament per generació comercial i el control de flotes. També es podrà proposar programes de gestió separats. L'ajuntament serà qui decidirà finalment quin programa de gestió vol per controlar les dades del pagament per generació comercial. Si l'empresa licitadora ho proposa com a millora, aquesta haurà d'assumir la decisió final de l'Ajuntament, connectant-se a l'actual programa de gestió (MOBA) o al que proposi l'empresa licitadora.
- L'empresa concessionària haurà de responsabilitzar-se de qualsevol falla mecànica, fins i tot reposició de tots els equips, si l'empresa de manteniment i l'Ajuntament considerin que ha estat per causa de mal funcionament, manipulació o accident per culpa dels treballadors de l'empresa concessionària.
- Els treballadors del servei de recollida de residus hauran d'estar perfectament formats per dur a terme en perfectes condicions la recollida amb el sistema de pagament per generació comercial.

### **Clàusula 40.- Punts de recollida comercials.**

1. L'empresa concessionària haurà de localitzar sobre un plànol els generadors de residus comercials als quals se'ls hi ha de fer la recollida. Aquest plànol es podrà incorporar en els plànols del programa de gestió de "flotes" que permetrà comprovar els circuits que fan els camions de forma diària, gràcies als GPS instal·lats. Aquest plànol podrà ser imprimible per ser lliurat a l'Ajuntament. Es podrà valorar que s'incorpori la informació del pagament per generació en cadascun dels generadors identificats sobre el plànol.

2. L'empresa concessionària recull els materials que els generadors comercials han lliurat a la porta del seu establiment tant si és amb bossa com amb contenidor, depenent de les especificitats de cada usuari comercial i tal i com s'ha indicat a les



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

clàusules anteriors, amb especial atenció als sotmesos al pagament per generació comercial.

3. L'empresa concessionària col·laborarà en el repartiment dels contenidors dels usuaris comercials.

### **Clàusula 41.- Protocol de recollides comercials.**

1. En les recollides de generadors comercials, la càrrega de les bosses i del contingut de contenidors i cubells de petit volum que no es poden o no calen ser aixecats per la pinça elevadora, així com del buidat de les saques de fracció vegetal, en cas que hi hagi (sempre de mida petita i sense accés de pes), es farà de forma manual.

2. En el cas dels contenidors dels usuaris comercials, quan se'n buida el contingut s'han de col·locar en el mateix punt de recollida i s'han de deixar destapats per indicar així que han estat buidats.

3. La càrrega dels materials dels contenidors als camions corresponents es fa de forma automàtica tot col·locant a la pinça elevadora del camió. En el cas que el dia de recollida d'una fracció hi hagi materials, ben seleccionats i amb bossa, fora del contenidor corresponent, s'hauran de carregar manualment al camió, tot indicant en els fulls d'incidències el desbordament trobat.

4. Per fer la recollida s'ha de seguir el protocol establert a la clàusula d'aquest plec sobre "el control de qualitat de la selecció dels generadors".

### **Clàusula 42.- Recollida al mercat municipal, a equipaments públics, al mercat ambulant i a les quinquetes a l'estiu.**

1. Les parades del mercat hauran de dipositar selectivament els residus generats en el contenidors que hi haurà a l'àrea de recollida del mercat, just a l'espai de sota de les parades.

2. Per a recollir selectivament els residus generats al mercat municipal s'habilitarà l'"Àrea de recollida del mercat", situada a la part inferior del mercat en el qual s'hi col·locaran contenidors de cada fracció a recollir. En cas que hi hagi una renovació total o parcial o que s'habiliti un nou mercat municipal, l'empresa concessionària haurà de seguir recollint els residus generats en el mercat municipal en el punt i la forma que indiqui l'Ajuntament.

3. El SMRR disposarà de la clau per accedir a l'Àrea de recollida del mercat municipal. Haurà d'obrir la porta d'accés, treure els contenidors per la rampa d'accés i buidar-los al camió de recollida, de forma selectiva i amb la mateixa freqüència que la resta d'usuaris comercials. Un cop buidats, s'hauran de situar al mateix lloc on s'han tret i s'haurà de tancar la porta. Caldrà que reculli de forma extra el rebuig quan l'Ajuntament ho estableixi.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. Hi ha varis equipaments esportius com l'espai de Vil·la Flora, el camp de futbol i el que l'Ajuntament li indiqui al llarg del contracte que disposen de punts de recollida selectiva de residus dins dels seus espais. El SMRR disposarà de claus d'accés a aquests equipaments i haurà d'entrar amb el camió per tal de buidar aquests contenidors amb la mateixa freqüència que la resta d'usuaris comercials, podent ampliar algun dia el rebuig. En cas que l'empresa concessionària volgués evitar tenir que obrir amb clau per la nit, podrà fer la recollida, igualment diferenciada, a l'horari que li convingui, sempre amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament, i amb el servei i la persona que escaigui per part de l'empresa, sense que això suposi una despesa extra per la concessionària.

5. Pel que fa al mercat ambulant, cada parada haurà de gestionar la recollida de residus de la seva parada de forma pròpia. Les parades podran deixar el cartró plegat, el paper, els plàstics, la FORM (en casos de venda de menjar) i el rebuig diferenciat dins de bosses, perfectament tancades i col·locades davant de cada parada. També podran utilitzar la deixalleria, excepte per la orgànica i el rebuig. Les parades podran encarregar la gestió dels residus a una empresa externa. El servei de neteja viària s'encarregarà de recollir les restes que es trobin sobre la via pública un cop desmuntades les parades.

6. Durant l'estiu es col·loquen diverses guinguetes a la platja. A aquestes se'ls hi cedeixen diversos cubells / contenidors per a la correcte separació dels residus. L'empresa haurà de buidar aquests contenidors de la mateixa manera que la resta d'usuaris comercials, ampliant algunes recollides extres de rebuig. Com que aquestes guinguetes estan situades a la platja i el seu accés és pel port d'Arenys de Mar, l'empresa concessionària podrà proposar una recollida diferent que li permeti no tenir que anar cada dia fins les guinguetes. Aquesta recollida haurà de quedar ben definida a la proposta i sempre s'haurà de fer sota la premissa d'optimització del servei, de recollir separatament els diferents residus seleccionats i que això no suposi una despesa extra per la concessionària.

### **CAPÍTOL IV.- TRANSPORT DELS RESIDUS**

#### **Clàusula 43.- organització del servei de transport.**

1. El transport dels residus és una de les actuacions més importants del servei municipal de recollida de residus. Per això cal que la proposta defineixi clarament la organització d'aquest servei, el qual es definirà com a "servei de transport dels residus", que inclourà les següents consideracions:

- temps dedicats als viatges a les diferents plantes de destí,
- el número de viatges per cada tipus de fracció i per tipus de vehicle,
- la combinació de viatges directament amb els camions recol·lectors i els que es facin amb el camió ganxo amb les caixes de transferència.
- personal dedicat a cadascun dels viatges.
- forma d'optimitzar els viatges amb l'ús de la planta de transferència, tot combinant els criteris de menys viatges possibles i menys temps d'emmagatzematge dels residus.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Com es diu a l'inici del present Títol, a la clàusula 29, s'ha de contemplar el servei de transport com un servei amb entitat pròpia, de la mateixa manera que es contemplen els diferents serveis de recollida. Per a la organització d'aquest servei es pot consultar les dades que es presenten a l'**annex 5**, en el qual es presenta el número de viatges per cada tipus de vehicle i fracció de residus durant l'any 2011. L'Ajuntament demana que les empreses facin una proposta optimitzant els viatges, principalment els corresponents als viatges dels camions recol·lectors de FORM i de rebuig, els quals es consideren molt alts.

2. La proposta d'organització del servei de transport es farà en base a optimitzar al màxim el número de viatges, això vol dir fent els mínims viatges possibles, tot per assolir els següents objectius:

- Reduir les emissions generades en els transports dels residus i per tant reduir la contaminació atmosfèrica.
- Reduir les despeses relacionades amb aquest servei, tant pel que fa a personal com a consum de combustibles, manteniment, reparacions, etc.

3. Per a la proposta final s'haurà de tenir en compte de combinar els viatges directes amb els camions amb la descàrrega a la nau de transferència i emmagatzematge més d'un dia, tot respectant el ben viure a l'espai de la Nau, en el sentit que al voltant de la mateixa hi ha la deixalleria municipal i una escola de primària, la qual no han de patir males olors degudes a la transferència. L'empresa concessionària haurà de reduir la transferència en cas que aquesta no es faci amb les condicions adequades per tal d'evitar soroll, olors i/o embrutiment a la zona, sense que això suposi un increment de la despesa del contracte. L'Ajuntament, en el cas que consideri que s'estan incomplint aquests requisits, ordenarà a l'empresa que faci la transferència a un altre indret o que redueixi la quantitat transferida.

4. Els viatges els realitzaran únicament els conductors, sense necessitat de ser acompanyats per altres companys. No es podrà imputar hores de peons acompanyants en els viatges. L'empresa haurà d'organitzar els torns i feines dels treballadors en funció d'aquesta premissa. Per això els transports a les plantes de destí s'hauran de contemplar exclusivament al "servei de transports", diferenciant aquesta tasca de la pròpia dels conductors durant la recollida dels residus al municipi de Canet i per tant dels diferents "serveis de recollida".

5. L'empresa haurà de proposar a quines hores es faran els viatges, evitant al màxim les hores de major densitat de vehicles. Per tal d'optimitzar el servei de transport, es valorarà el mínim temps possible de viatge d'anada i de tornada.

6. La transferència es farà directament a la nau de transferència ubicada al costat de la deixalleria, sempre amb les condicions òptimes de treball pels treballadors i amb perfectes condicions d'higiene, evitant sempre l'embrutiment o la contaminació del sòl.

7. Es podrà compactar els residus de les caixes contenidor mitjançant el sistema que l'empresa cregui més oportú. L'objectiu és optimitzar els transports cap a les plantes





## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

de destí. L'empresa concessionària podrà utilitzar la pala retroescavadora propietat de l'Ajuntament i que ha estat utilitzada per part de l'actual concessionari amb bons resultats. Per això l'empresa concessionària podrà incloure, si ho creu convenient i si vol, les hores de dedicació de personal a la compactació, així com les despeses de consum, manteniment i conservació de la pala retroescavadora. L'empresa concessionària haurà de preveure l'ús de maquinària de compactació, si ho creu convenient, al llarg de tota la contracta. L'empresa haurà de compartir l'ús de la pala amb l'encarregat de la deixalleria i el personal de la brigada i de l'ajuntament. L'empresa licitadora haurà de descriure detalladament el sistema que compactació que farà servir i explicarà com ho farà.

8. En cas que l'empresa valori la possibilitat de fer transvasament de vehicles petits a vehicles grans, aquesta actuació haurà de ser contemplada a la proposta. L'Ajuntament podrà autoritzar aquesta actuació, en pro de la millor optimització del servei, sempre i quan es faci en indrets on no es molesti a la població, sobretot pel soroll efectuat en un temps continu. Alhora haurà de netejar al moment qualsevol brutícia que es generi sobre la via pública durant aquest procés. En cap cas es podrà fer aquest transvasament sense la prèvia autorització per part de l'Ajuntament.

9. Caldrà adaptar-se a l'horari d'obertura de cadascuna de les plantes de destí que proposa l'Ajuntament.

10. Cada vehicle de transport haurà de dur a sobre els fulls de seguiment normalitzats per l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya, així com qualsevol documentació necessària legalment. Un cop buidats els residus, l'empresa haurà de recollir l'albarà d'entrada a la planta de destí, el qual inclourà obligatòriament les dades mínimes següents:

- Quilograms nets de residus aportats a la planta, pesats mitjançant bàscula homologada, revisada i certificada oficialment.
- Data i hora d'entrada i sortida a la planta.
- Matrícula del vehicle de transport.
- Nom del municipi pel qual es treballa.
- Fracció del residu que s'aporta.
- Nom i direcció de la planta de destí.

Aquests albarans s'hauran de lliurar setmanalment a l'Ajuntament. En cas que no es lliuri albarà o es perdi, l'empresa concessionària haurà de demanar una còpia a la planta de destí. En cap cas s'eximirà el lliurament d'aquests albarans a l'Ajuntament.

10. Setmanalment, l'empresa concessionària haurà de lliurar en el full de control d'incidències qualsevol incidència relacionada amb el transport dels residus.

11. En cas que es realitzin menys viatges dels previstos o l'Ajuntament consideri que es poden optimitzar el número de viatges o la durada dels mateixos, podrà proposar l'adopció de millores per tal d'optimitzar el servei. En cas que s'aconsegueixi baixar el número de viatges, es reduirà el preu del contracte de forma proporcional als preus unitaris presentats.



**Clàusula 44.- Transport als centres dels gestors de residus.**

1. Les destinacions i condicions de transport dels residus es detallen a la taula que es presenta a continuació:

<b>Fracció</b>	<b>Destinació</b>	<b>Condicionants específics</b>
FORM	Transferència situada a la planta de resta de Mataró (ConSORCI), la qual porta aquest residu a les plantes de compostatge (principalment la de Granollers).	Es podran fer les transferències de FORM necessàries a la caixa destinada a aquesta fracció i ubicada a la base de Canet, per tal d'optimitzar temps i recursos, sempre i quan es faci amb les condicions necessàries que evitin males olors i molèsties. L'horari de la planta.
Envasos	Planta de triatge de Santa Maria de Palautordera.	La proximitat de la planta de tractament es tindrà en compte. L'horari de la planta.
Paper i cartró	Actualment es porta al gestor de paper i cartró, Nualart.	La destinació definitiva d'aquest residu valoritzable anirà en funció de la millor oferta de preu per part de gestors autoritzats. La proximitat per al lliurament d'aquesta fracció es tindrà en compte a l'hora de triar un gestor.
Rebuig	Directament a les instal·lacions del Consorci per al Tractament dels Residus del Maresme a Mataró.	Els bolquers també hauran de ser transportats al Consorci per al tractament dels residus del Maresme quan el camió vagi ple o transferits a la planta de transferència de Canet, sempre que es faci amb condicions que evitin les olors i molèsties.

2. L'Ajuntament podrà canviar les destinacions de les diferents fraccions segons disposin els gestors i les administracions competents.

3. Com es deia anteriorment en el plec, es podrà valorar la possibilitat d'evitar el buidat de contenidors amb alta presència d'impropis per tal d'evitar la contaminació dins del camió de la fracció recollida correctament. Quan un treballador detecti una alta presència d'impropis, immediatament en horari d'Ajuntament s'haurà de comunicar al servei tècnic aquesta incidència i aquests autoritzaran a recollir el contingut d'aquest contenidor i llençar-lo al contenidor de rebuig de la nau de transferència. En cap cas, s'autoritzarà aprofitar la recollida del servei de rebuig o d'àrees per la part del rebuig per recollir els contenidors d'altres fraccions amb presència d'impropis. Si es donés el cas, es considerarà com una infracció tipificada en aquest plec, consistent a barrejar diferents fraccions en un mateix camió.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. La modificació de les destinacions no implicaran alteració de les condicions del contracte ni del preu sempre que el desplaçament no augmenti més de 50 km.

### **Clàusula 45.- Itineraris del servei.**

1. L'empresa concessionària ha de presentar les propostes d'itineraris de recollida domèstica. El disseny dels itineraris del servei s'ha de fer amb l'objectiu d'optimitzar el cost de la logística i el temps de recollida. Aquests itineraris han de ser aprovats per l'Ajuntament.

2. L'empresa concessionària adaptarà periòdicament, a instàncies de la coordinació municipal, els itineraris per tal de minimitzar la molèstia al ciutadà i maximitzar la qualitat de la selecció dels materials en origen.

3. L'empresa concessionària ha de presentar la proposta d'itineraris per a compaginar la recollida comercial i domiciliària amb les àrees d'emergència, l'àrea del mercat municipal, l'escola bressol i les llars d'avis a partir de les dades facilitades per l'Ajuntament i les seves pròpies dades. En la confecció d'aquests itineraris s'ha d'optimitzar el cost de la logística. Aquests itineraris han de ser aprovats per l'Ajuntament.

4. La instal·lació dels GPS ha de permetre consultar a l'Ajuntament el programa de gestió d'itineraris per tal de conèixer amb detall si els camions han fet un itinerari determinat, si han passat per determinats carrers, l'hora d'inici dels treballs i l'hora de finalització, entre d'altres dades.

## **CAPITOL V.- MITJANS MATERIALS MOBLES**

### **Clàusula 46.- El parc mòbil.**

1. Per la prestació del servei, l'empresa concessionària haurà de disposar del parc mòbil necessari per al desenvolupament de les funcions de recollida i transport de residus.

2. L'empresa no haurà de preveure ni l'amortització ni el lloguer de vehicles de recollida de mitja i gran capacitat, ja que podrà i haurà de disposar dels vehicles de l'actual concessionària, els quals són:

- 2 camions de 16 m3.
- 1 camió de 8 m3.
- 1 camió ganxo.

Aquests camions han estat amortitzats totalment a l'actual concessió, a la finalització de la qual tindran una vida útil de 8 anys i revertiran a l'Ajuntament, els quals en disposarà en propietat i seran els que cedirà el seu ús a la nova concessionària. Aquests camions estan en bon estat, ja que no han tingut un funcionament del 100% de la jornada.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. Als camions esmentats, se'ls allargarà la vida útil de la següent manera:

- 1 camió de 16 m<sup>3</sup>, un mínim dels 4 anys de vigència inicial del contracte general (això vol dir que si el contracte general s'inicia a 1 de gener de 2013 però la prestació del servei de residus el 2 de maig de 2013, s'haurà de calcular 4 anys menys aquests primers mesos (4) que no s'inicia la prestació de servei de la recollida de residus; per tant d'ara en endavant quan es digui 4 anys es refereix a 4 anys menys 4 mesos). Aquest camió és el que s'haurà d'utilitzar en major part durant els propers 4 anys.
- 1 camió de 16 m<sup>3</sup>, un mínim de 8 anys (comprèn els 4 anys de vigència inicial del contracte i 4 anys més en cas que s'acordés de forma expressa aprovar les dues pròrrogues previstes en aquest contracte). Aquest camió és el que s'utilitzarà durant la vigència del contracte únicament en casos de necessitat. La resta del temps es conservarà en perfecte estat. Caldrà, a l'inici del contracte, que l'empresa concessionària acordi amb l'Ajuntament quin dels dos camions de 16 m<sup>3</sup> és el que s'utilitzarà de forma habitual i quin només per necessitat. Als albarans d'entrada a planta haurà de constar la matrícula del vehicle, que permetrà dur a terme el control de l'ús d'aquests vehicles. També els GPS de posicionament han de permetre saber a l'Ajuntament quins camions estan en funcionament.
- 1 camió de 8 m<sup>3</sup>, un mínim de 4 anys.
- 1 camió ganxo, un mínim de 8 anys (comprèn els 4 anys de vigència inicial del contracte i 4 anys més en cas que s'acordés de forma expressa aprovar les dues pròrrogues previstes en aquest contracte).

4. Un cop finalitzats els 4 anys de vigència del contracte i en cas que s'aprovés de forma expressa una primera pròrroga del mateix, l'empresa concessionària haurà d'adquirir, si escau, dos nous camions, els quals hauran d'adaptar-se al servei de recollida de residus de Canet, tot millorant la optimització del servei, les prestacions dels camions i les millores ambientals que permetin reduir el seu impacte amb efectes negatius sobre el medi ambient, com la contaminació atmosfèrica, el soroll, la millor tecnologia disponible. A la oferta econòmica s'haurà de proposar el preu d'adquisició d'aquests dos nous camions. S'haurà d'indicar l'import anual d'amortització i finançament, tot considerant un període de 8 anys d'amortització a partir de l'inici d'adquisició. En cap cas es podrà imputar amortització durant els primers 4 anys de vigència del contracte. L'empresa licitadora haurà de presentar amb la oferta, tota la documentació econòmica (pressupostos) i tècnica que permeti a l'Ajuntament conèixer en detall el preu d'aquests vehicles. Abans d'acabar els primers 4 anys de vigència de la concessió, a requeriment de l'Ajuntament, l'empresa concessionària haurà de tornar a presentar pressupostos dels nous camions i definir les característiques dels nous camions. L'empresa concessionària i l'Ajuntament hauran d'acordar, abans dels 6 mesos abans d'acabar els primers 4 anys de vigència del contracte, l'import d'amortització d'aquests vehicles així com les característiques. En cas que aquest preu actualitzat es consideri per sota del preu unitari presentat a la oferta econòmica, caldrà considerar el nou preu actualitzat. En cas de ser el preu actualitzat més alt que el presentat a la oferta, s'haurà de conservar el preu ofert per l'empresa licitadora. El cost d'aquest nous camions s'haurà d'incorporar al preu general de la concessió, tot calculant la seva amortització en 8 anys, imputant al preu general anual de la



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

concessió únicament 1/8 part d'aquesta amortització. Caldrà alhora reduir les despeses de manteniment (sobretot en casos que s'hagi imputat un increment del manteniment per allargament de la vida útil) dels vehicles actuals als quals se'ls hi ha allargat la vida útil. Aquesta nova adquisició s'haurà d'incorporar a la possible pròrroga de 2 anys que s'accepti un cop finalitzats els primer 4 anys. En el cas de fer-se les dues pròrrogues de 2 anys successives, durant tot el període del contracte s'haurà de mantenir en perfecte estat tot el parc mòbil.

5. L'actual vehicle de 3 m<sup>3</sup> (piaggio) està en molt mal estat, per això l'empresa concessionària haurà de preveure l'adquisició d'un vehicle de petites dimensions que permeti l'accés als carrers estrets del poble de Canet de Mar. Aquest podrà ser el mateix vehicle del SMNV, adaptant si tècnicament és possible la caixa posterior, tolva, equips electrònics i pinces. Si no es veu convenient s'haurà de proposar dos vehicles diferents per ambdós serveis de neteja viària i de recollida de residus. Els licitadors presentaran a les seves ofertes tota la documentació tècnica d'interès dels fabricants dels vehicles i de la maquinària que proposen, de forma especial la següent:

- Fitxes tècniques dels vehicles i de la maquinària.
- Catàlegs i fotografies.
- Informació detallada relativa als nivells d'emissions atmosfèriques del vehicle, i la possible utilització de fonts energètiques més netes i de funcionament menys contaminant pel que fa a la emissió de gasos.
- Informació detallada sobre els nivells sonors emesos, els quals s'adaptaran com a mínim als límits legalment fixats.
- Informació detallada dels equips de senyalització i de posicionament de la maquinària (GPS).

Aquest vehicle haurà de ser prou robust com perquè es permeti l'allargament mínim de 8 anys en perfecte estat. Haurà d'incorporar pinça elevadora per tot tipus de contenidors de càrrega posterior, des dels de petites dimensions, mínim a partir de 90 litres fins als de gran capacitat de 1.100 litres. També haurà de tenir suficient tolva perquè permeti l'emmagatzematge de suficients bosses que facin d'aquest un vehicle útil. Alhora aquest vehicle haurà de preveure la incorporació dels equips electrònics, ordinador embarcat, la antena i botonera, i el material que escaigui per tal d'instal·lar els equips de control del pagament per generació comercial. El cost d'adquisició d'aquest vehicle s'haurà d'amortitzar en 8 anys, imputant 1/8 part d'aquest cost al preu global d'un any. La decisió final sobre la compra definitiva d'aquest vehicle per part de l'empresa concessionària serà de mutu acord amb l'Ajuntament. El vehicle nou haurà de posar-se en servei dins d'un termini màxim de 6 mesos a comptar a partir de la data de notificació de l'adjudicació. L'incompliment d'aquest condicionant suposarà l'aplicació de la penalització o sanció corresponents, segons el cas. En qualsevol cas durant el període de lliurament del vehicle, l'empresa haurà d'utilitzar, a càrrec seu, un vehicle de similars característiques als descrits.

6. Per la prestació del servei, l'empresa concessionària ha d'elaborar un programa mínim de manteniment específic adaptat a les característiques dels béns i a la seva utilització. Aquest programa haurà d'incloure com a mínim les despeses de posada a



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

punt de l'antic material municipal que l'empresa concessionària utilitzi. El programa de manteniment ha de ser aprovat per l'Ajuntament.

7. Tant el material que aporta l'empresa concessionària com la resta del material adscrit al servei, propietat de l'Ajuntament, ha de complir les condicions següents:

1. El material adquirit per a la nova concessió serà nou.
2. Complir les normes generals o específiques relatives al seu risc i que es refereixen a.
3. Disposar d'un diagnòstic al dia favorable d'un organisme d'inspecció tècnica de vehicles homologats per la Generalitat de Catalunya, si escau.
4. Tenir en perfecte estat els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per ser homologats.
5. Mantenir, com a mínim, el nivell de sorolls i contaminació permesos.
6. Complir la normativa general que els afecti.
7. Si escau, complir les normes de pintura i disseny fixades per l'Ajuntament.
8. Mantenir-se en perfecte estat de netedat.
9. Evitar qualsevol identificació o símbol que no siguin els previstos.
10. En concret, els vehicles i la maquinària del servei compliran tota la normativa en vigor i hauran de ser especialment respectuosos amb la protecció i la conservació del medi ambient. S'haurà d'acreditar, sobretot en els de nova adquisició, aquest aspecte en les ofertes presentades, aportant les certificacions oficials que es relacionen a continuació:

- a) Documentació d'estar al dia, si s'escau, de la inspecció tècnica de vehicles.
- b) Certificació sobre els nivells sonors, complint amb la Directiva 200/14/CE sobre emissions sonores a l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure.
- c) Certificació sobre els valors d'emissions de contaminants, complint amb la norma 2005/55/CE (Norma EURO 5).
- d) Certificació que es compleixi la Directiva de 2006/42/CE de seguretat de màquines.
- e) Certificació que es compleixi la norma EN,1501.1 de seguretat en els recol·lectors-compactadors posteriors.
- f) I tota aquella normativa que escaigui i que pugui aparèixer en el transcurs de la concessió.

8. Per a la neteja de camions, bujols i contenidors, l'empresa concessionària haurà de disposar d'un espai per netejar-los amb bones condicions, complint tota la normativa de referència. L'empresa concessionària podrà gaudir de l'espai netejador situat a la nau de serveis i que s'ha construït durant l'actual concessió. En cap cas suposa un cost d'inversió ni d'amortització. Es cedeix a l'empresa concessionària l'ús d'aquest espai, la qual haurà de mantenir-lo adequadament. L'empresa concessionària és responsable del manteniment i de qualsevol despesa relacionada amb l'espai rentador.

9. Durant el període de lliurament dels camions de nova adquisició, l'empresa concessionària haurà d'utilitzar, a càrrec seu, camions de similars característiques als descrits.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

10. A nivell general tots els camions han de tenir les característiques adients per poder circular per la majoria dels carrers del municipi i estar equipats amb una pinça elevadora per poder carregar posteriorment contenidors de 90, 120, 240, 660 i 1100 litres.

11. Els vehicles i la maquinària del servei no podran ser utilitzats en altres serveis o tasques que no siguin els propis de la concessió. Així els vehicles adquirits en el marc de la concessió i que estiguin en període d'amortització seran d'ús exclusiu a Canet de Mar.

12. L'empresa concessionària estarà obligada a integrar sistemes de posicionament (GPS) a tots els vehicles del contracte, tant dels que li cedeix l'Ajuntament com els de nova adquisició. L'objectiu dels GPS és facilitar el control de la seva posició, dels itineraris realitzats, de la velocitat, etc. Caldrà que els responsables tècnics de l'Ajuntament disposin d'accés al programa de gestió d'aquesta informació i, si escau, hauran de subministrar els elements informàtics necessaris per tal de poder rebre les informacions del sistema de posicionament. L'empresa s'haurà de fer càrrec tant de la connexió al programa de gestió, al manteniment d'aquests equips com del subministrament dels equips necessaris perquè els responsables tècnics de l'Ajuntament accedeixin a aquesta informació des del seu lloc de treball i d'accés diari.

13. Els vehicles adscrits als serveis disposaran de sistemes de comunicació entre vehicles i el parc central.

14. Les caixes dels vehicles recol·lectors-compactadors d'escombraries tancaran hermèticament amb junta d'estanqueïtat, tindran mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega, i dispositiu de seguretat situat darrera la caixa amb atur immediat del punt mòbil.

15. Els vehicles estaran pintats amb els colors i anagrames de la imatge corporativa del servei, que haurà de ser aprovada per l'Ajuntament de Canet de Mar. Els costos d'aquesta adequació estaran inclosos dins el pressupost del contracte, motiu pel qual no s'acceptaran propostes addicionals de costos en relació a la adequació a la imatge corporativa dels vehicles adscrits al servei.

16. Els vehicles estaran sempre nets i ben pintats. L'Ajuntament de Canet podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que no es compleixi la condició del punt anterior, a càrrec de l'empresa concessionària.

17. Cada vehicle del servei de recollida haurà de portar un distintiu, suficientment visible, que informi als usuaris (població i establiments comercials) sobre el servei general que està prestant el vehicle en qüestió. Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes el disseny d'aquest distintiu incorporat a cada vehicle.

18. Al finalitzar el contracte, tots els materials adscrits al mateix servei passaran a ser propietat de l'Ajuntament.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

19. Els vehicles s'hauran de tornar a l'Ajuntament en perfecte estat de funcionament. Per aquest motiu 6 mesos abans de la finalització de la concessió, l'Ajuntament nomenarà un interventor tècnic, el qual valorarà l'estat de la maquinària i decidirà quines accions de reparació faran falta pel bon funcionament dels equips. Qualsevol d'aquestes reparacions aniran a càrrec del concessionari i no pas de l'Ajuntament.

20. L'Ajuntament tindrà facultat per aturar un equip i impedir la seva actuació en servei sempre que es detecti que aquest no garanteix els mínims establerts a nivell de conservació, neteja, imatge, sorolls o qualsevol altra situació indicada en aquest plec de condicions.

21. L'Ajuntament tindrà facultat per enviar a inspecció dels Serveis Tècnics de la Generalitat de Catalunya, quan ho cregui oportú, el material mòbil dels serveis. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa concessionària, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any, sempre i quan els resultats de les inspeccions siguin conformes.

22. En el cas que el material tingui un valor residual no amortitzat, la nova empresa concessionària assumirà el rescabament d'aquest cost a l'empresa que hagi finalitzat el contracte.

23. L'Ajuntament, en el decurs del contracte, podrà ordenar al concessionari la renovació substancial del parc mòbil del servei per compra de nou material de tecnologia més avançada, sempre que es justifiqui una millora en les condicions de prestació dels serveis.

24. Arribat aquest cas, durant el contracte i abans de finalitzar el període d'amortització, si l'Ajuntament decidís canviar tots o part dels vehicles, maquinària o estris adscrits a la concessió, per uns que ofereixin més avantatges ja sigui en el cost d'explotació o millora de la prestació del servei, o bé, perquè el funcionament del material no és òptim per les característiques tècniques o per un mal ús del mateix, es comunicarà a l'adjudicatari amb tres mesos d'antelació. En aquest cas l'adjudicatari quedarà obligat a realitzar la substitució, i els vehicles, maquinària, etc., retirats podran quedar fora de servei, o bé com a material de reserva.

25. De produir-se aquesta circumstància, s'estudiaran les revisions de les quotes d'amortització, tret dels casos en què els canvis derivin del mal funcionament del materials, per tal de mantenir l'equilibri econòmic del contracte, atès el nivell d'inversió sol·licitat al concessionari. Per contra, els canvis derivats del mal funcionament o ineficàcia dels materials no comportaran cap tipus de revisió i els materials es retiraran i substituiran sense cap tipus de cost.

26. Per a cada vehicle que s'integrarà a la concessió els licitadors hauran d'especificar el preu de la unitat base i els imports de cada un dels elements opcionals. Una vegada presentada l'oferta no s'admetran canvis d'especificacions tècniques. En cas que per motius excepcionals no es pogués proporcionar l'equip previst a l'oferta, l'Ajuntament aplicarà un descompte sobre l'equip que es deixi de subministrar.





**Clàusula 47.- Autocompactadors, caixes, contenidors i altres.**

1. Pel que fa als autocompactadors i a les caixes de transferència:

- Les caixes de transferència són contenidors metàl·lics amb un ganxo específic per tal de poder ser mobilitzades amb un camió específic. Les caixes han de permetre el seu buidat posterior mitjançant un sol portell basculant amb frontissa superior, per tal d'evitar riscos pel personal del SMRR.
- Els autocompactadors permeten compactar el material emmagatzemat en aquestes caixes.
- L'empresa concessionària podrà i haurà de fer ús dels 2 autocompactadors i de les 2 caixes, una d'elles amb tapa, que s'han adquirit durant l'actual concessió. S'allargarà la vida útil d'aquests compactadors i caixes durant els 8 anys propers.
- En cas que l'empresa concessionària estimi oportú elevar la transferència per tal d'optimitzar el servei de transport o la millora de la recollida selectiva faci augmentar el residu aportat, l'empresa haurà d'aportar fins a 2 caixes de 30 m<sup>3</sup> per augmentar aquesta transferència. L'empresa no podrà imputar una despesa per aportar aquestes dues caixes.
- La finalitat dels autocompactadors i caixes és optimitzar els viatges a les plantes de destí i per tant optimitzar i ser més eficients en el servei de transport, de les quatre fraccions objecte d'aquest contracte.  
Els licitadors hauran de fer una proposta detallada del tipus de compactador i caixa utilitzat en funció de cada fracció, la organització del seu ompliment i buidatge, etc.
- Tots els autocompactadors i caixes de transferència que s'utilitzin hauran d'evitar les males olors, la producció de lixiviats i qualsevol situació que provoqui un malestar per a la població o un dany per l'entorn immediat.
- L'empresa concessionària ha de dimensionar les unitats necessàries, ha de justificar el nombre de caixes o autocompactadors necessaris per a cada fracció utilitzades, així com les previsions de freqüència de buidades.
- Els criteris que ha d'utilitzar l'empresa licitadora per fer el dimensionament del nombre de caixes són els que es detallen a la taula següent:

<b>Fracció</b>	<b>Característiques</b>	<b>Nombre</b>
FORM	Caixa impermeable de 30 a 20 m <sup>3</sup> . També podrà fer ús del compactador simplement pel fet que el residu queda tancat.	Les necessàries per permetre que hi hagi volum suficient per acumular la FORM recollida en aquell dia i per optimitzar els desplaçaments al centre del gestor de residus corresponent.
Envasos	Caixa autocompactadora de 26 m <sup>3</sup> (o de capacitat similar) o caixa de 30 a 20 m <sup>3</sup> amb un sistema de compactació fixe.	Les necessàries per permetre que hi hagi volum suficient per acumular els envasos recollits en aquell dia i per optimitzar els desplaçaments al centre del gestor de residus corresponent.
Paper-cartró	Caixa autocompactadora de 26 m <sup>3</sup> (o de capacitat similar) o caixa de 30 a 20 m <sup>3</sup> amb un sistema de	Les necessàries per permetre que hi hagi volum suficient per acumular el paper-cartró recollit en aquell dia i per optimitzar els desplaçaments al centre del gestor de



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

	compactació fixe.	residus corresponent.
Rebuig	Caixa impermeable de 30 a 20 m <sup>3</sup> amb tanca	Les necessàries per permetre que hi hagi volum suficient per acumular el rebuig recollit en aquell dia i per optimitzar els desplaçaments al centre del gestor de residus corresponent.

- L'empresa concessionària podrà disposar del camió de transport d'aquests autocompactadors (adquirit durant la concessió actual, propietat de l'Ajuntament i cedit a l'empresa concessionària). L'empresa ha d'incloure a la memòria econòmica les despeses de conservació i manteniment, de consum i a la memòria tècnica ha de descriure detalladament com es farà la transferència i la compactació.

### 2. Pel que fa als cubells i contenidors:

- A efectes del servei es distingeixen 4 tipus de cubells i contenidors: els cubells domèstics individuals i els contenidors comercials, comunitaris i els de les àrees d'emergència i d'aportació.
- A la taula següent es detallen els propietaris, els responsables de la neteja i del manteniment de cadascun dels tipus de cubells i contenidors.

<b>Tipus cubell / contenidor</b>	<b>Propietat</b>	<b>Neteja</b>	<b>Manteniment</b>	<b>Volums (l)</b>
Domèstic individual	Particular	Particular	Particular	10 i 25
Domèstic comunitari	Municipal	Particular	Particular	90, 120, 240, 660, 1100
Comercial	Municipal	Comerços	Comerços	40, 60, 90, 120, 240, 660 i 1100
Contenidors d'àrees	Municipal	Concessió onària	Concessió onària	240, 660, 1100

- L'Ajuntament posa a disposició de l'empresa concessionària tots els cubells i contenidors necessaris, així com un banc de contenidors per als actes públics i per fer front a les incidències del servei.
- L'empresa concessionària ha de fer els manteniments i substitucions de qualsevol contenidor en mal estat, deteriorat, cremat per qualsevol causa, fins i tot per actes de vandalisme, i ha de donar compte de la incidència a l'Ajuntament.
- Els usufructuaris privats del cubell o contenidor hauran de tenir la màxima cura en la conservació del mateix, i en cas de mal ús o negligència l'Ajuntament pot obligar-los a la seva reparació o reposició.
- Els cubells i contenidors domiciliaris i comercials, són adquirits per l'Ajuntament i subministrats a l'empresa concessionària per al seu repartiment, i la seva neteja i manteniment són obligació de l'usuari. Tots els contenidors de les àrees d'emergència són propietat de l'Ajuntament, subministrats per l'Ajuntament a l'empresa concessionària i la neteja i manteniment aniran a càrrec de l'empresa concessionària.
- Periòdicament l'Ajuntament subministra a l'empresa concessionària els contenidors necessaris per substituir aquells que es donen de baixa.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- L'emmagatzematge dels contenidors és responsabilitat de l'empresa concessionària.
  - Els contenidors comercials han de portar enganxat un adhesiu, o altri, dissenyat seguint els criteris d'imatge de la campanya de comunicació realitzat per l'Ajuntament, i que s'ha d'aprovar per l'Ajuntament, on s'especifica:
    1. Direcció de la ubicació del bujol: aquesta informació permet, en cas de pèrdua, confusió o alteració de la ubicació, reubicar el contenidor en el lloc original.
    2. Tipus de fracció: informació que, juntament amb el color del contenidor, facilita a l'usuari una correcta utilització.
    3. Tipus de volum: facilita la col·locació de les etiquetes adhesives en els bujols, minimitzant així la possibilitat d'informar-ne erròniament.
    4. Nom del comerç o activitat.
  - És responsabilitat de l'empresa concessionària el lliurament i la instal·lació de contenidors pels usuaris domèstics que en comparteixen un, en comunitats de veïns, (90, 120 o 240 litres) per a la transferència de materials, per a tots els usuaris comercials i la col·locació a les àrees d'aportació i d'emergència. La resta de cubells (10, 25) es repartiran per l'Ajuntament i els ciutadans que en demanin ho hauran de venir a buscar a les dependències que marqui l'Ajuntament.
  - L'empresa concessionària lliurarà, amb un temps màxim de 48 hores des de l'avís de l'Ajuntament, els contenidors comercials i domèstics comunitaris complementaris i/o la reposició de contenidors defectuosos prèvia ordre per part de l'Ajuntament amb la petició prèvia del comerciant o de la comunitat de veïns.
  - L'empresa concessionària haurà de recollir el contenidor o bujol reposat i portar-lo a la nau per la seva neteja i reparació.
  - L'empresa concessionària haurà de netejar tots els contenidors i bujols comercials i domiciliaris comunitaris.
  - L'empresa col·laborarà en l'enganxada de l'adhesiu d'aquests contenidors reposats.
  - En el cas dels contenidors d'emergència, l'Ajuntament pot modificar la col·locació i el nombre de contenidors de cada fracció per tal d'adaptar-les a les necessitats del servei. Els contenidors d'emergència són de 240 i 1100 litres.
3. Altres materials:
- L'empresa concessionària ha d'aportar:
    - Les eines, peces de recanvi i el material necessari per al manteniment dels contenidors, vehicles i instal·lacions.
    - Tot el material necessari per a la protecció contra incendis i la prevenció d'accidents laborals.
  - L'empresa concessionària, quan necessiti productes de neteja, ha d'utilitzar productes de neteja biològics i sense efectes sobre la salut i el medi ambient.
  - L'empresa concessionària ha d'utilitzar biocombustibles quan l'Ajuntament consideri que les característiques tècniques i condicionants econòmics d'aquest producte així ho permetin.
  - La recollida de la FORM es realitza en bosses compostables, preferentment, o bosses de polietilè. Si bé no es tracta d'un material que gestioni l'empresa



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

concessionària, aquesta ha de reservar un espai en la nau magatzem per tal que l'Ajuntament pugui emmagatzemar les bosses compostables que pugui anar adquirint.

- L'empresa concessionària haurà de col·laborar en la possible implantació de la obligatorietat de la bossa compostable o cubell, introduint aquest criteri en el protocol de selecció dels generadors.

### **TÍTOL TERCER: CONDICIONS TÈCNiques DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA**

#### **CAPÍTOL I: GENERALITATS**

##### **Clàusula 48.- Definició del servei.**

1. El segon servei objecte d'aquest plec és el servei municipal de neteja viària (d'ara en endavant SMNV) de les vies públiques de Canet de Mar que es ressenyen en l'**annex 14** d'aquest plec.

##### **Clàusula 49.- Condicions tècniques bàsiques del contracte.**

1. L'empresa concessionària ha de complir en qualsevol cas, les condicions tècniques bàsiques següent:

- desenvolupar el servei municipal de neteja viària (SMNV), conjuntament amb el servei de recollida de residus, el procés continu de millora de la sostenibilitat local.
- alliberar substancialment l'espai públic de la funció de magatzem permanent de residus comercials i domèstics i, per tant, reduir al mínim possible la presència dels residus i de la brutícia al carrer.
- gestionar en perfecta coordinació la neteja de la via pública i la recollida de residus.

2. El servei presenta una sèrie de particularitats:

- el servei de neteja de la via pública ha de reduir la presència de residus i brutícia a l'espai públic, de forma coordinada amb el servei de recollida de residus.
- no hi ha contenidors a la via pública, excepte a les àrees d'emergència, àrees d'aportació i els iglús de vidre. Per tant no caldrà realitzar la neteja del voltant dels contenidors, exceptuant, és clar, dels contenidors esmentats. Caldrà, però, recollir la brossa que el servei de recollida de residus no reculli perquè no s'ha dipositat correctament, de la manera i en el moment que l'Ajuntament ho indiqui.
- els productes de neteja ha utilitzar han de ser no perjudicials pel medi ambient i la salut.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- els operaris de la neteja adquireixen un paper d'informadors a la ciutadania i també com a detectors d'incidències en l'estat de la via pública. Motiu pel qual han de disposar d'un perfil amb capacitat d'atenció al públic.
- s'inclou en aquest contracte el buidat de totes les papereres del poble (situades als carrers, places, espais enjardinats, passejos, passeig marítim i camí passeig de la platja de Cavaió, etc.) i la neteja de totes les zones de jardins (inclosos els escocells, parterres, jardins, places, passeig marítim i camí passeig platja Cavaió, i únicament s'exclou la neteja dels jardins classificats com a boscos).
- també s'inclou amb el personal del SMNV un repàs manual cada 15 dies de la sorra de la platja fora de la temporada amb neteja específica de neteja manual de la sorra (que és del 15 de juny al 30 de setembre) i la resposta sempre davant incidències comunicades per l'Ajuntament, també fora d'aquesta temporada.

### **Clàusula 50.- Prestació del servei.**

1. El servei es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules d'aquest plec i de conformitat amb els compromisos que es derivin de la documentació presentada pel concessionari en la seva proposició i acceptada per l'Ajuntament amb ocasió de l'adjudicació del contracte.
2. A l'inici de la prestació del servei es farà una neteja intensiva de xoc a tot l'àmbit de les vies públiques municipals.
3. El servei de neteja abastarà la totalitat dels espais públics municipals de Canet de Mar relacionats a l'**annex 14**. La freqüència dels diferents serveis l'haurà de proposar el licitador en la seva proposició, amb concreció de mitjans personals i materials i freqüències (diàries, setmanals, mensuals, trimestrals, semestrals i vacances).
4. Els treballs de neteja de les vies públiques municipals s'hauran de realitzar de manera que s'obtingui un grau de resultat, quant a les prestacions essencials, adequat als criteris i les instruccions que en cada moment emanin dels serveis tècnics municipals. Els treballs es faran tenint especial cura de no interferir amb l'horari de recollida domiciliària dels residus municipals.
5. Tot el personal haurà d'anar perfectament uniformat amb un vestuari que haurà de ser prèviament autoritzat per l'Ajuntament. Els uniformes s'hauran de reposar amb la periodicitat necessària en ordre a procurar que evidenciïn el natural desgast per l'ús.
6. El concessionari haurà de disposar de tota la maquinària, el material i mitjans auxiliars i complementaris que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei. Així mateix haurà de facilitar als operaris tot aquell material fungible que es precisi per a dur a terme el servei de neteja. L'aprovació del material a utilitzar, dosificacions i qualitat, quan s'escaigui, correspondrà als Serveis Tècnics Municipals.
7. Al terme de cada jornada, els residus recollits en les tasques de neteja seran tancats en bosses que seran dipositades en els llocs indicats pels serveis tècnics



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

municipals, per ser retirades posteriorment pels operaris del propi servei de neteja viària durant el mateix dia. No podran quedar bosses amb contingut de materials i residus extrets de la neteja viària d'un dia per l'altre ni en el temps ni en el lloc que ho indiqui expressament l'Ajuntament.

### **Clàusula 51.- Àmbit de la prestació.**

1. L'àmbit geogràfic d'actuació abasta el municipi de Canet de Mar i comprendrà tot els nuclis habitats, el passeig marítim, la zona del polígon industrial i esporàdicament aquells no habitats però que per les seves característiques sigui necessari efectuar accions puntuals. Bàsicament l'àmbit d'actuació del servei de neteja viària s'indica a **l'annex 14** d'aquest plec.

2. L'àmbit territorial de la prestació dels serveis de neteja de la via pública és la que es relaciona a la taula que es presenta a continuació:

<b>Serveis que inclou aquest plec</b>		
<b>Servei municipal</b>	<b>Prestació de servei</b>	<b>Àmbit territorial</b>
Neteja de la via pública	Neteja viària urbana	Tots els carrers, avingudes, places, rieres i torrents del nucli urbà de Canet de Mar
	Neteja de passos soterranis	Tots els passos soterranis municipals.
	Neteja de les àrees d'emergència i d'aportació	Àrees d'emergència i d'aportació urbanes
	Neteja de zones de jardins	Clots (escocells), parterres de les zones ajardinades (arbres i arbusts), mitjanes, passejos, passeig marítim, camí passeig platja Cavaió, places i espais enjardinats diferents de les zones boscoses.
	Neteja zona industrial	Tots els carrers, places, escocells, parterres, rotondes i jardí de l'àmbit de la zona industrial del polígon de Canet de Mar
	Buidat papereres	De tot el municipi.
	Neteja manual i buidat papereres	Sorra platja (depèn se si s'accepta com a millora). Fora de temporada.
	Neteja	Cartelleres municipals, parades autobús.

3. El concepte de via pública inclou:

- Les calçades, voreres i places dures.
- Els camins i carreteres d'accés al municipi de titularitat municipal.
- Espais públics delimitats per polígons d'habitatges.
- Els espais de jardins com escocells, parterres, mitjaneres, passeig marítim, passejos, places, petits jardins.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Els aparcaments d'ús públic en superfície (inclosos els aparcaments provisionals com el de la Carbonella, el de la N-II davant de la Residència Guillem Mas, el situat al capdamunt de la riera Doctor Marià Serra, el de davant de l'escola Turó del Drac). I tots aquells que s'habilitin en un futur.
  - Els paraments on sigui necessari la retirada de cartells, pancartes (cartelleres, parades d'autobús, mobiliari urbà)..
  - Els passos subterranis o elevats (inclosos els de la RENFE, els de la N-II...).
  - La neteja del mobiliari urbà.
  - La neteja d'adhesius,.. en fanals, semàfors, senyals de trànsit, etc ...
  - Aquells àmbits de nova urbanització que, estiguin o no recepcionats, l'Ajuntament consideri que s'hagin de donar d'alta els serveis de neteja.
4. Aquest plec no inclou la neteja de les zones boscoses dels parcs i jardins, com el parc de Santinyà, el parc del Turó del Drac, el parc de Vil·la Flora, i els boscos de propietat municipal. La neteja d'aquests espais i el manteniment de tots els parcs i jardins correspon al personal de jardineria del servei de manteniment dels jardins de Canet de Mar.
5. Tampoc inclou la neteja de solars públics, ni de les zones del medi natural, ni la neteja del llit i entrada de les rieres, buidat dels sorrers.
6. L'Ajuntament podrà incrementar o reduir l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment, per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei d'acord amb el que estableixen els articles 219 TRLCSP i 248 del ROAS. Alhora, vies públiques de nova construcció hauran de ser objecte del SMNV sense que això suposi modificació del contracte, sinó mitjançant la reorganització dels serveis.
7. Pel que fa a l'àmbit temporal, anualment l'Ajuntament elabora, sobre la base del calendari laboral i de festes oficials de Canet de Mar, el calendari dels serveis de l'empresa concessionària.
8. Pel que fa a l'àmbit funcional de la neteja de la via pública, de manera general, els serveis de neteja de la via pública objecte d'aquest contracte comprenen la neteja i la recollida dels residus existents a la xarxa viària, i els trams urbans de rieres. Per les seves característiques físiques i estacionals que condicionen el mètode de neteja dels espais no diferenciem les rieres de la xarxa viària, ja que les rieres estan totes canalitzades en el nucli urbà, excepte el Torrent del Lledoner (Riera de La Torre al seu tram final). Fins i tot aquesta riera es considera com a xarxa viària, ja que està urbanitzada com a tal. En aquesta riera quan plou de forma important, però també a altres rieres urbanitzades s'hi pot acumular sorra i el servei de neteja l'haurà de netejar (ja es comenta més endavant).
9. El concepte de xarxa viària engloba les voreres (vorades i voravia), els embornals i el vial de tots els carrers, avingudes, places, passos soterranis del casc urbà i de la zona industrial de Canet de Mar. I de manera general, qualsevol espai públic de la vila dins de l'àmbit territorial precisat anteriorment.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

10. També és responsabilitat del SMNV la neteja manual i buidat de les papereres de la sorra de la platja (sempre i quan l'empresa licitadora ho inclogui com a millora). Fora de la temporada amb neteja específica manual de la sorra de la platja, el SMNV haurà de preveure una neteja general cada 15 dies i per donar resposta a incidències comunicades en qualsevol moment per l'Ajuntament.

11. Tots els passos soterranis del municipi (més els de nova construcció). Sota la N-II i/o via del tren existents als emplaçaments següents de nord a sud: 1- Pas de la Policia Local, davant Ronda Anselm Clavé; 2- Antiga Caserna Guàrdia Civil; 3- Pas de la plaça Barris; 4- Pas de Riera de La Torre; 5-Pas de la riera de Sant Domènec; 6- Pas de l'Estació de Renfe a la plaça Mercè Viader; 7- N-II a la zona dels vagons; 8- Pas de l'Avinguda Maresme. En el pas número 5, el de la riera de Sant Domènec només passa per sota de la via de tren i ràpidament passa a ser Passeig Marítim. Cal netejar tota la connexió fins al passeig marítim.

### **CAPÍTOL II: ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LA VIA PÚBLICA**

#### **Clàusula 52.- Materials, actuacions i objectius.**

1. Els materials objecte de la recollida per la neteja de la via pública són:

- Qualsevol tipus de residu i brutícia deixat a la via pública.
- Restes de recollida de residus municipals (domiciliària i/o comercial) escampades a la via pública.
- Fulles dels arbres, branques, troncs, branquillons, herbes...
- Arrossegaments de sorres, terres i residus provocats per les pluges.
- Excrements.
- Qualsevol residu dipositat a la via i a l'espai públic.

2. Al marge d'aquestes definicions, els serveis de neteja inclouran:

- La neteja de les àrees circumdants als punts de contenidors de les àrees d'emergència, de les àrees d'aportació i dels iglús de vidre de recollida domiciliària i de les papereres, incloses les taques i incrustacions al paviment.
- Les neteges especials puntuals requerides o bé per situacions d'emergència (nevades, pluges intenses, temporals de vent...) o bé per qualsevol altre esdeveniment excepcional o com a requeriment i actuació conjunta amb altres organismes municipals (taques d'oli, accidents...) o bé perquè l'Ajuntament considera que té un nivell de brutícia inadmissible (taques de xiclet, excrements d'ocells, etc).
- El buidat de papereres. També la neteja exterior i interior d'aquestes papereres i de les àrees circumdants, incloses taques i incrustacions al paviment.
- Les neteges complementàries després que conclouin els actes públics, celebracions locals, el mercat setmanal i els mercats extraordinaris.
- La recollida d'animals morts.





## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- La neteja d'embornals.
- L'escatament de la vegetació espontània que creixi a la via i espai públic (passejos).
- La recollida d'abocaments incontrolats.
- La recollida, escombrat i neteja de terres de les rieres urbanitzades.
- La neteja de les pintades i grafitis i retirada de cartells i pancartes, a les parets de propietat pública com murs o façanes municipals (també de passos subterranis).
- La neteja de bancs, papereres, monuments i altre mobiliari urbà present a l'àmbit objecte d'aquest contracte (també de pintades).
- La recollida de fulles caigudes i de restes de branques, fulles i serradures provinents de l'esporga de l'arbrat urbà.
- Tots els parcs infantils del poble.

3. Els objectius específics del servei de neteja de la via pública són els següents:

- màxima coordinació entre els serveis de recollida de residus municipals, el servei de jardineria, la brigada municipal i els serveis de neteja de la via pública.
- aconseguir el millor grau possible de neteja a la vila, dins del marc dels recursos humans i pressupostaris disponibles. Això suposarà buscar en tot moment i en cada entorn la utilització més racional dels recursos, d'acord amb el nivell de brutícia i d'exigència específica corresponents.
- incorporar l'ús de tecnologies netes en els vehicles de neteja de la via pública.

### **Clàusula 53.- Tipus i organització dels serveis**

1. Per assolir els objectius del SMNV l'empresa concessionària ha de prestar tres serveis diferenciats:

- un tractament bàsic programat per zones i per temporades.
- uns tractaments complementaris.
- les mesures específiques a què puguin donar lloc les situacions excepcionals o d'emergència.

2. L'empresa concessionària podrà, si ho creu convenient, planificar algun tipus de servei de reforç per la tarda. L'horari bàsic de treball, però, serà el matí. En cas que no s'ofereixi un servei de reforç per la tarda, l'empresa concessionària haurà de garantir un servei de resolució d'incidències greus per la tarda i nit (habilitant un telèfon d'una persona de guàrdia). És l'Ajuntament qui decideix quines incidències són greus i per les quals cal que el SMNV hi realitzi una actuació fora de l'horari habitual.

### **3. El tractament bàsic:**

Neteges programades per temporades, repetitives segons la funció i entorns d'aplicació, concordant per tant a itineraris o rutes prèviament acordades amb l'Ajuntament.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Neteja, reg a pressió i escombrat de les voravies i vies públiques, mitjançant mitjans manuals i mecànics.
- Neteja, reg a pressió i escombrat dels voltants dels mercats.
- Neteja, reg a pressió i escombrat dels passos subterranis.
- Neteja d'escossells i parterres.
- Buidat i neteja de papereres.
- Reg de les vies públiques, si escau.
- Equip d'actuació immediata.
- Neteja d'excrements d'animals (en via pública).
- Neteja de l'entorn dels iglús i contenidors de recollida.
- Neteja de les àrees d'emergència i d'aportació de recollida de residus.
- Recollida d'animals morts.
- Recollida dels residus no recollits pel servei de recollida de residus.
- Recollida de qualsevol residu voluminós o de qualsevol índole abandonat a la via pública.

### 4. Tractaments complementaris:

Tant de neteja com de reg, similars a les anteriors, però obeint a necessitats temporals o de temporada.

- Eliminació d'abocaments incontrolats i adecentat de zones amb residus d'obres.
- Neteja estacional de fulles d'arbrat.
- Neteja i retirada d'herbes a la via pública.
- Neteja de taques del paviment.
- Excepcionalment altres que l'Ajuntament pugui considerar i/o zones sense urbanitzar.
- Neteja de pintades i/o retirada de cartells.

### 5. Tractaments excepcionals:

Pels quals no cal preveure recursos específics, sinó la reassignació de part de recursos d'altres serveis de la concessió, però que per a situacions d'emergència cal afrontar per disposar de la via pública en bones condicions, com són:

- Eliminació de fang i altres materials arrossegats després de pluges o altres esdeveniments meteorològics.
- Recollida d'arbres, branques o restes de construcció a la via pública, produïdes pel vent, l'aigua, neu o qualsevol fenomen meteorològic.
- Afrontar la retirada i prevenció de l'acumulació de la neu.
- Incidències atípiques d'algun esdeveniment social, festiu, esportiu, etc.
- Netejes a conseqüència d'accidents, incendis, etc. a la via pública.
- Neteja del mobiliari urbà.

6. El concessionari és l'únic responsable de la neteja de la via pública; qualsevol material abandonat en aquestes zones ha de ser retirat per ella. Així mateix, ha de prestar els serveis de neteja de la via pública des de la base del servei de Canet de



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Mar, que actua com a centre logístic del servei, i ha de dividir les diferents zones en sectors de neteja i ha d'assignar el personal i la maquinària necessaris per realitzar la corresponent tasca assignada a cada sector.

7. El concessionari ha de proposar el millor itinerari per tal de mantenir els diferents espais el més nets possible amb els mitjans disponibles. L'Ajuntament podrà modificar espais a netejar i equips per tal de millorar el servei, i ha d'adaptar les característiques del servei per tal d'optimitzar la neteja de la via pública. Qualsevol modificació ha de ser aprovada per l'Ajuntament.

### **Clàusula 54.- Escombrades i baldejat.**

1. En la neteja de la xarxa viària, l'empresa concessionària ha de realitzar les escombrades de les zones següents:

- xarxa viària del nucli urbà.
- passos soterranis.
- mercat setmanal al carrer.

2. Atès que un dels valors afegits que aporta el sistema de recollida porta a porta és l'increment de netedat dels carrers, l'empresa concessionària ha d'articular un sistema d'intervenció ràpida per tal de retirar qualsevol residu que quedi en la via pública, especialment en els punts de recollida o en les àrees d'emergència.

3. L'empresa concessionària ha de tenir la capacitat de retirar totes les possibles restes de la recollida de residus municipals que no hagin estat dipositats als punts i horaris apropiats. Aquesta capacitat s'ha de mantenir durant tot el període de vigència del contracte amb l'empresa concessionària. En les reunions periòdiques de seguiment del servei amb la coordinació municipal, s'ajustarà la capacitat de l'empresa concessionària a les necessitats del servei. L'Ajuntament indicarà cada quan es podran recollir les bosses lliurades incorrectament, les quals hauran de romandre al carrer el temps que digui l'Ajuntament.

4. Els operaris de l'escombrada dels diversos sectors, i en general tots els destinats a la neteja de la via pública, han de transmetre a la coordinació de l'empresa les incidències de brossa deixades en qualsevol punt de la via pública, en especial cura amb els desbordaments de les àrees d'emergència i dels trastos abandonats a la via pública, amb la finalitat que siguin recollides el dia que marqui l'Ajuntament.

5. L'empresa concessionària ha d'organitzar el servei per tal d'escombrar, com a mínim, amb mitjans manuals, mecànics o mixtos a les diferents zones i amb diferents freqüències. A l'**annex 15** es pot veure la localització de cada carrer.

6. L'empresa concessionària ha d'organitzar els serveis i els itineraris. A partir de l'experiència obtinguda durant els primers mesos d'adaptació del SMNV l'Ajuntament defineix quin és el servei bàsic que s'ha de realitzar fins a la propera adaptació sorgida de les reunions periòdiques de seguiment.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

7. L'empresa concessionària ha d'organitzar el servei de manera que els punts on s'acumuli brossa (pipes, llaunes, bosses, ampolles, etc...) de trobades de colles al carrer estiguin localitzats i es netegi abans de 24 hores des de la seva detecció o comunicació per part de l'Ajuntament. L'empresa concessionària ha d'informar de l'existència de cadascun d'aquests punts a l'Ajuntament.

8. Caldrà que es netegin de forma especial taques o racons que tant l'empresa com l'Ajuntament considerin que cal fer una neteja especial, sovint amb màquines especials (aportades per l'empresa). Per exemple carrer de vianants especialment brut, restes d'excrements d'ocell, xiclets, etc. L'empresa haurà de realitzar aquesta neteja quan ho sol·liciti l'Ajuntament o quan l'empresa ho cregui convenient.

9. L'empresa concessionària ha de realitzar el servei periòdic de neteja de l'espai on es realitza el mercat setmanal al carrer. L'empresa concessionària ha de realitzar el servei de neteja dels carrers on s'ha realitzat el mercat setmanal immediatament després de l'hora que finalitza aquest. L'horari de neteja és actualment a partir de les 15.00 hores que és quan els paradistes han recollit les seves pertinences (per això caldrà, si no s'ofereix un reforç de tarda periòdic, establir el servei bàsic de manera que es pugui fer aquesta neteja en l'horari convingut).

10. Cada membre del personal de l'empresa concessionària és responsable de netejar amb la freqüència definida els diferents tipus de vials que hi hagi al seu sector. Aquest mateix operari també és el responsable de detectar els trastos vells i les runes abandonades al carrer i de detectar i informar els punts de recollida de residus que cal netejar amb aigua a pressió i qualsevol incidència detectada.

### **Clàusula 55.- Neteja amb aigua a pressió**

1. El SMNV haurà de netejar les zones objecte de neteja viària amb aigua a pressió. Per això presentarà una planificació en què s'indiqui l'espai públic que es neteja i la periodicitat de neteja amb aigua a pressió. L'Ajuntament en donarà el vist-i-plau. L'empresa aportarà un camió cuba propi.

2. Aquesta neteja es farà amb la cuba de reg que disposarà el SMNV. L'Ajuntament podrà autoritzar, quan l'empresa concessionària ho demani, l'ús de boques d'aigua d'aigua situats a la via pública.

3. També es podrà utilitzar la barra baldejadora i mànegues instal·lades en una de les màquines escombradores per tal de fer aquesta neteja amb aigua a pressió.

4. L'empresa licitadora haurà de fer una proposta concreta de neteja amb aigua a pressió definint quins equips i vehicles utilitza, freqüències i carrers objecte d'aquesta actuació.

5. La neteja de punts concrets amb cacher o equip similar també s'ha de preveure. El licitador farà la proposta de neteja amb equips d'aigua a pressió de punts concrets amb cacher o equip similar, els equips que proposa (podrà optar a utilitzar la cacher de



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

l'actual concessió). L'empresa podrà ofertar l'ús d'una màquina de neteja a pressió amb aigua calenta per a actuar en punts concrets.

### **Clàusula 56.- Neteja amb aigua dels passos soterranis.**

1. El SMNV, a més de l'escombrada dels passos soterranis, ha de fer una neteja amb aigua. Aquesta neteja ha de ser amb aigua a pressió i un producte netejador i desodorant. Cal que l'empresa defineixi la freqüència, tant d'escombrades com de neteja amb aigua a pressió.
2. En la neteja amb aigua dels passos soterranis, l'empresa concessionària ha de netejar també els elements d'accés, de protecció i seguretat dels passos (baranes, passamans, tanca perimetral, etc...).
3. L'empresa haurà de netejar de pintades els passos soterranis sempre que calgui.
4. S'haurà de senyalitzar adequadament l'avís que s'estan realitzant tasques de neteja, per tal de no crear molèsties a la ciutadania i evitar rrelliscades i/o caigudes.
5. Un cop feta la neteja amb aigua dels passos soterranis caldrà deixar desembossats i nets els embornals d'aquests passos.
6. Els embornals dels passos soterranis hauran de ser netejats periòdicament i caldrà treure aigua emmagatzemada amb els equips que escaigui. S'haurà de mantenir els embornals buits d'aigua per evitar la proliferació de mosquits.
7. S'haurà de tenir en compte els horaris de neteja per tal d'evitar provocar molèsties a la ciutadania en funció de la temporada.

### **Clàusula 57.- Recollida i neteja de les àrees circumdants als contenidors.**

1. L'empresa concessionària ha de retirar els residus que estiguin al voltant dels contenidors de les àrees d'emergència, de les àrees d'aportació i dels iglús, així com netejar el seu entorn de forma diària. Aquests residus han de ser transportats al centre de transferència, a la deixalleria i/o a la base del SMNV. Allà s'hauran de dipositar a cada contenidor de forma perfectament seleccionada. Els residus especials que es trobin a les àrees circumdants dels contenidors s'hauran de portar a la deixalleria per tal que siguin emmagatzemats a la caseta d'especials que té la deixalleria. En aquest últim cas caldrà adequar-se a l'horari i a les ordres de l'encarregat de la deixalleria. En el cas que no es pugui complir amb el principi de seleccionar el residu recollit caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament i valorar-ne la seva solució.
2. Si qualsevol treballador de l'empresa concessionària observa que durant diversos dies el contenidor de qualsevol material està ple, no es buida en les periodicitats establertes i/o està desbordat, brut, espatllat, trencat... avisarà la coordinació de l'empresa per tal que ho notifiqui a l'Ajuntament.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. El SMNV s'haurà de coordinar amb el SMRR per no solapar serveis i optimitzar-los en pro de l'eficiència en el treball i de la millor oferta econòmica.
4. Si el residu que hi ha al voltant de l'iglú de vidre és vidre, sempre que es pugui s'introduirà dins de l'iglú, si no es pot introduir es transportarà fins l'iglú de vidre de la deixalleria o contenidor caixa de la deixalleria. En tot cas la neteja del voltant dels contenidors de vidre és responsabilitat del SMNV. S'haurà de coordinar el SMNV amb el servei de recollida del vidre per fer neteges profundes dels llocs on hi ha els iglús, aixecant els iglús per poder arribar a la part de sota.
5. El SMNV netejarà de forma periòdica amb aigua a pressió i producte netejador els iglús de vidre i els contenidors de les àrees d'emergència i d'aportació. També netejarà el voltant dels iglús i dels contenidors de les àrees d'emergència i tot l'espai interior de les àrees d'emergència.

### **Clàusula 58.- Papereres.**

1. L'empresa concessionària ha de buidar totes les papereres i complements de les papereres possibles (puntes de tabac), i papereres públiques exclusives per puntes de tabac situades a tot el municipi, així com les futures actualitzacions que vagi elaborant l'Ajuntament. El SMNV és responsable del buidat de totes aquestes papereres més les que indiqui l'Ajuntament.
2. En l'operació de buidat els operaris han d'evitar embrutar l'entorn de la paperera.
3. L'empresa ha de detallar les freqüències mínimes de buidat i neteja de les papereres en funció de la zona en què estiguin ubicades. Les freqüències s'hauran d'incrementar, amb el vist-i-plau de l'Ajuntament, si no es garanteix la disponibilitat de papereres durant tota la setmana.
4. En cas de desbordament o aparició de brutícia al voltant de qualsevol paperera, l'empresa haurà de buidar-la de forma immediata.
5. Els operaris han de reutilitzar les bosses fins que puguin generar olors i/o puguin deixar caure restes de líquids. L'empresa concessionària ha de canviar les bosses, com a mínim, després de la neteja.
6. L'empresa concessionària ha de mantenir les papereres sempre operatives (a punt per a la seva utilització), i en perfectes condicions de neteja, higiene i manteniment, de tal manera que se n'incentivi l'ús per part de la ciutadania.
7. Els operaris de la neteja viària han d'informar a la coordinació de l'empresa de les avaries de les papereres. L'empresa concessionària ha de registrar cadascuna de les incidències i facilitar-ne la relació a la coordinació municipal en els informes mensuals i cada cop que li sigui sol·licitat.
8. L'empresa concessionària ha de mantenir sobre un plànol la ubicació, les característiques i l'estat de conservació de les papereres. L'empresa concessionària ha



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

de facilitar a l'Ajuntament la cartografia de la ubicació de les papereres en el suport que sol·liciti l'Ajuntament tantes vegades com li sigui requerit.

9. L'empresa concessionària haurà de solucionar les avaries i incidències en les papereres.

### **Clàusula 59.- Neteja dels espais on es celebren festes i actes al carrer.**

1. L'empresa concessionària ha de reforçar el servei de neteja de la via i de l'espai públic per tal que després de la realització de cada acte, l'espai on s'ha realitzat l'acte quedi en perfecte estat de neteja.

2. L'Ajuntament lliurarà la programació cultural estable. Aquest és el llistat mínim de festes i actes al carrer al qual el SMNV ha de donar servei. A més d'aquests actes, el SMNV ha de prestar el servei de neteja a tots aquells actes que l'Ajuntament disposi amb una antelació mínima de tres dies.

3. Sempre que es pugui, la neteja d'aquests espais es farà amb els serveis habituals de la neteja viària. A la proposta s'haurà de preveure serveis extraordinaris fora de l'horari habitual per la neteja d'aquests espais. L'empresa licitadora haurà d'indicar en la seva oferta el número d'hores totals proposades per la neteja d'aquests espais. Les hores màximes que es poden proposar és de 30 hores de peó-conductor, 30 hores de peó, 30 hores d'escombradora, 5 hores de camió de caixa oberta i 5 hores de vehicle porter.

4. L'Ajuntament serà qui finalment decidirà com s'utilitzen aquestes hores extraordinàries al llarg de l'any, les quals es distribuïran en funció de la data com quedin els dies de festa i els serveis normals previstos.

### **Clàusula 60.- Recollida trastos vells abandonats a la via pública.**

1. El SMNV ha de recollir els voluminosos o trastos vells abandonats a la via pública. El servei de recollida de voluminosos amb dia concertat, dijous actualment (definit amb detall més endavant) el farà l'empresa concessionària d'aquest servei si ho accepta com a millora, una empresa concessionària en cas que no s'accepti com a millora en aquest procediment obert o la brigada municipal de l'Ajuntament. En qualsevol cas el SMNV haurà de col·laborar amb l'empresa o Ajuntament en el desenvolupament del servei de recollida de voluminosos amb dia concertat. Aquesta recollida es fa concertada via telefònica.

2. Els trastos abandonats a la via pública són responsabilitat de l'empresa concessionària del SMNV.

3. Els responsables de cada sector de neteja han d'informar puntualment a la coordinació de l'empresa de cada trasto vell detectat al carrer. L'empresa concessionària ha de recollir aquesta informació per poder fer un seguiment diari de quins són els punts més conflictius i informar-ne a l'Ajuntament. L'empresa concessionària ha de facilitar aquesta informació diàriament a l'Ajuntament.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. Els responsables de cada sector de neteja han d'informar a la policia dels responsables de l'abocament dels trastos, si són detectats.
5. L'empresa concessionària ha de recollir els trastos vells abandonats al carrer en un termini màxim de 24 hores després de la seva detecció o comunicació per part de l'Ajuntament.
6. Tots els materials de la recollida de trastos vells s'han de descarregar a la base i s'han de seleccionar de la forma com estipuli el gestor i l'Ajuntament. Es podrà portar directament els voluminosos recollits al gestor sempre, quan es demostrï que es selecciona adequadament i que econòmicament i organitzativament és el més eficient.
7. L'empresa concessionària ha de disposar de contenidor tipus caixa per a la recollida de la fusta, matalassos i sofàs. El SMNV ha de transportar aquesta caixa al gestor que l'Ajuntament comuniqui. La resta de voluminosos com els aparells electrònics es poden dipositar a la deixalleria.
8. És l'Ajuntament qui defineix on s'han de dipositar aquests residus si en el contenidor caixa propietat de l'empresa concessionària o a la deixalleria.

### **Clàusula 61.- Recollida d'animals morts.**

1. L'empresa concessionària ha de retirar els animals morts amb el protocol que determina l'Ajuntament, sense límit de serveis. Això vol dir: recollir i transportar, al destí adequat que compleixi amb els requisits de la normativa de residus i altres normatives aplicables, tots els animals morts que es trobin abandonats a la via pública o a les carreteres de la vila. L'animal mort s'ha de retirar durant el mateix dia de l'avís o la detecció per part del personal del SMNV, el més aviat possible. En cap cas s'ha de posar a dins dels contenidors de les àrees d'emergència ni d'aportació.
2. S'haurà de comprovar el xip identificatiu de l'animal mort i comunicar-ho a la policia local.
3. En cas de troballa de qualsevol animal mort l'empresa concessionària serà responsable de la seva recollida sigui quin sigui l'animal trobat (dofins, cabirols, etc). Fins i tot serà responsable de la recollida d'aquests animals fora de l'àmbit territorial estricte del SMNV, per exemple la platja (aigua i sorra), bosc, etc. En cas que es donés aquesta situació, l'empresa concessionària haurà de seguir el protocol que estipuli qualsevol de les administracions implicades (Ajuntament, Generalitat o administració de l'Estat). En cas que fos d'obligat compliment el transport a un destí específic, aquest transport correrà a càrrec de l'empresa concessionària (el tractament correrà a càrrec de l'Ajuntament). També correrà a càrrec de l'empresa la recollida d'aquest animal mort amb els mitjans que calgui.





**Clàusula 62.- Neteja d'embornals.**

1. L'empresa concessionària ha de netejar un mínim de dos cops l'any tots els embornals de la zona urbana, de la zona industrial i dels passos subterranis. Una d'aquestes neteges s'ha de fer durant la tardor. Després d'una pluja el personal de l'empresa responsable de les diverses zones de neteja han de comprovar que no hi ha cap problema amb els embornals. Qualsevol embornal que presenti algun problema també ha de ser objecte de neteja i comunicació a l'Ajuntament.

**Clàusula 63.- Escatut de la vegetació.**

1. Caldrà realitzar l'escatut de la vegetació espontània que creixi en la via pública. L'empresa haurà de presentar un pla d'escatut i realitzar una actuació de xoc a la primavera.

**Clàusula 64.- Recollida de runes i altres residus abandonats a la via pública.**

1. El SMNV ha de recollir les runes i altres residus que estiguin abandonades a la via pública. S'entén com a runa abandonada tota aquella que no hagi estat retirada en el seu moment pel servei privat que han de prestar les pròpies empreses constructores o pel propi particular que fa obres.

2. Els responsables de cada sector de neteja són els responsables de comunicar a l'Ajuntament les runes sospitoses d'haver estat abandonades per tal que es faci la corresponent comprovació.

3. El SMNV ha de retirar la runa en un termini màxim de 24 hores des de que la coordinació municipal confirmi al responsable de sector que es tracta d'una runa abandonada.

4. El SMNV ha de dipositar les runes recollides a la deixalleria municipal per abocar-les al contenidor corresponent de la manera que indiqui l'encarregat de la deixalleria i sempre net de plàstics i residus no acceptats pels gestors de la runa. L'empresa concessionària ha de recollir el rebut justificant de la quantitat entrada a la deixalleria i s'ha de facilitar a la coordinació municipal amb el resum mensual d'activitats.

5. En cas que hi hagi abocaments incontrolats d'altres materials, l'empresa concessionària haurà de recollir aquest abocament, dipositar-ho en el contenidor corresponent a la base o a la deixalleria i informar-ne a l'Ajuntament. En cas que la quantitat, en volum o en pes, sigui important, l'Ajuntament cominàrà al SMNV a dipositar els residus directament a les plantes corresponents, sense haver de passar per la deixalleria. En aquest cas, també s'haurà de lliurar els albarans d'entrada a les plantes respectives.

6. El SMNV haurà d'avisar a la policia local sobre la detecció de qualsevol abocament incontrolat, sigui de runa o de qualsevulla altre material.



**Clàusula 65.- Terres i aigua de la riera i camins**

1. Recollida, escombrat i neteja de terres de la superfície de les rieres urbanitzades (Gavarra, Buscarons, Lledoners i La Torre, Oms, Sant Domènec, etc.) i de les zones properes a camins (per exemple ronda Dr. Anglès a la intersecció amb el camí dels dos pins). S'ha de fer la recollida, escombrat, neteja i retirada de terres i aigua acumulats als passos subterranis o a qualsevol espai de la via pública el més ràpid possible.

**Clàusula 66.- Neteja de pintades i/o cartells**

1. Neteja de les pintades a les parets de propietat pública com murs, façanes d'edificacions municipals, parets i sostres dels passos subterranis, monuments públics, papereres, fanals i mobiliari urbà en general. L'empresa concessionària haurà de presentar un pla de neteja de les pintades i/o cartells en les parets i façanes públiques en el moment del començament d'aquesta concessió. Les noves pintades que es realitzin a partir de la data d'inici de la concessió, s'hauran de netejar amb un temps inferior a una setmana des del moment de la detecció d'aquesta. El SMNV haurà de comunicar a l'Ajuntament la presència de pintades en parets i façanes d'edificacions municipals.

2. L'empresa concessionària haurà de fer un inventari i una neteja de totes les pintades situades en façanes, parets i mobiliari públic abans de finalitzar els 6 primers mesos del contracte. Haurà de procedir a netejar-les amb un temps inferior a 6 mesos des de l'inici de la concessió.

**Clàusula 67.- Neteja de bancs i fanals**

1. L'empresa concessionària ha de netejar amb aigua a pressió i, si s'escau, amb productes de neteja, tots els bancs públics del terme municipal de Canet de Mar (inclosos els dels parcs públics) amb una periodicitat mínima d'una neteja bimensual.

2. L'empresa concessionària ha de tenir cura de retirar tota la brutícia producte de la neteja de sota del banc (inclòs la mala herba), ja sigui una base amb sauló o una base impermeable.

3. També ha de netejar d'adhesius o papers enganxats en els fanals o qualsevol tipus de mobiliari públic urbà.

**Clàusula 68.- Neteja de parcs infantils.**

1. El SMNV és responsable de la neteja amb aigua a pressió i producte de neteja els parcs infantils de tot el municipi (inclosos els que estan dins dels parcs i jardins).

2. Es netejaran mínim 1 cop per setmana durant la temporada d'estiu i de primavera. I un cop al mes durant l'hivern i la tardor.

3. Caldrà escombrar i retirar brutícia quan escaigui.



**Clàusula 69.- Equips d'actuació immediata i emergències.**

1. L'empresa concessionària està obligada a posar a disposició de l'Ajuntament, en casos d'emergència o aquells que per la seva immediatesa li siguin requerits, en bé del domini públic, tots els mitjans humans i materials disponibles del servei contractat, i els ha de complementar si cal amb altres recursos necessaris.

2. L'empresa concessionària ha de poder realitzar, com a mínim, els següents serveis derivats de possibles situacions d'emergència:

- Recollida de residus domèstics abandonats en la via pública en menys de 30 minuts des del moment de la seva detecció. La retirada d'aquests residus s'haurà de coordinar amb l'Ajuntament, que definirà quins residus s'han de treure tal i com s'esmenta en aquest punt i quins hauran de romandre a la via pública per tal de servir d'exemple. La coordinació amb l'Ajuntament es definirà a les reunions periòdiques que s'estableixin.
- Baldejat amb aigua d'un punt en la via pública on s'hagi realitzat un abocament de brossa.
- Retirada de sorra i aigua de passos soterranis per l'acció de temporals.
- Retirada d'objectes abandonats a la xarxa viària després d'una rierada o per qualsevol altre situació.

3. L'empresa concessionària ha de rebre la conformitat de l'Ajuntament abans de realitzar cap servei especial o d'emergència.

4. S'establirà un temps de resposta mínima per a cada emergència.

**Clàusula 70.- Destinació dels materials recollits en les neteges**

1. La pols, la sorra, les restes de papers, de plàstics bruts i qualsevol material o residu recollit pel SMNV i que sigui retirat pels operaris de neteja viària no poden ser dipositats als contenidors de les àrees d'emergència, ni amb les àrees d'aportació, ni a les papereres.

2. Els residus recollits i que es puguin separar per fraccions (ferralla, esporga, paper i cartró, envasos, residus electrònics, residus especials, vidre pla, etc.) s'hauran de dipositar en els contenidors corresponents o bé de la deixalleria o bé de la nau de transferència que disposa el SMRR. L'Ajuntament indicarà a quin contenidor s'han de dipositar. El SMNV haurà de disposar de dos contenidors tipus caixa, un pel rebuig (recollit pel SMNV i diferent del contenidor de rebuig de transferència del SMRR) i l'altre pels voluminosos de fusta, sofàs i matalassos que essent abandonats a la via pública han estat recollits pel SMNV (aquest contenidor serà el mateix on es llançaran les fustes de les recollides fetes en el servei de recollida de voluminosos del dia concertat, tant si ho fa la mateixa empresa concessionària d'aquest contracte (si ho accepta com a millora) com si ho fa una altra empresa o l'Ajuntament. El SMNV s'haurà de fer càrrec del transport d'aquests dos contenidors caixa. S'haurà d'optimitzar al màxim el transport de les mateixes i s'haurà de coordinar sota el paraigües del servei de transports del SMRR.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. En el contenidor tipus caixa de rebuig es dipositarà les restes recollides de les màquines escombradores i dels carretons i les restes de bosses de barreja de residus (impossibles de seleccionar) recollides pel carrer i de les papereres, així com de qualsevol residu considerat rebuig i que reculli el SMNV.
3. En el contenidor tipus caixa de voluminosos es dipositaran els voluminosos de fusta, sofàs, matalassos i similars abandonats a la via pública i recollits pel SMNV.
4. El cost del transport dels dos contenidors tipus caixa que ha de disposar el SMNV (pel rebuig i els voluminosos abandonats) anirà a càrrec de l'empresa concessionària.
5. Per a determinats materials que puntualment apareixen a la via pública com a conseqüència de mals hàbits d'algun veïns i veïnes, l'empresa concessionària ha de tenir en compte els aspectes que es detallen a la següent taula pel que fa a la seva manipulació i disposició. Exceptuant els residus de rebuig (resta i barreja de residus) i voluminosos que es dipositen en els contenidors tipus caixa de l'empresa concessionària, la resta de residus recollits s'hauran de dipositar de forma separada ens els contenidors que indiqui l'Ajuntament, especialment de la deixalleria. Altres residus no recollits a la deixalleria, l'empresa concessionària els haurà de portar al gestor corresponent.
6. S'haurà de coordinar aquesta tasca amb l'encarregat de la deixalleria que n'organitzarà la seva recollida. Caldrà que l'empresa reculli el full d'entrada a la deixalleria, per a ser lliurada posteriorment a l'Ajuntament.

<b>Material</b>	<b>Manipulació</b>	<b>Destinació</b>
Fluorescents i làmpades de mercuri	S'haurà d'evitar que es trenquin en manipular-los	Deixalleria
Pneumàtics	Si a més del pneumàtic també hi ha la llanta s'hauran de recollir les dues parts	Deixalleria
Bateries	S'han de recollir amb molta cura per tal que no es vessin els líquids que contenen	Deixalleria
Residus especials en petites quantitats	Aquest concepte inclou pintures, dissolvents, vernissos, aerosols, productes de laboratori, líquids de fotografia, productes de neteja, productes fitosanitaris, radiografies, tòners i cartutxos de tinta, materials bruts de productes químics (roba, paper, calçat...), etc. S'han de recollir amb cura	Deixalleria
Envasos que hagin contingut residus especials	Es consideraran com a residus especials, es recolliran amb cura	Deixalleria
Biocides i pesticides	S'han de recollir amb cura	Deixalleria
Piles	S'han de recollir amb cura	Deixalleria
Electrodomèstics	S'han de recollir amb cura	Deixalleria
Olis minerals i	S'han de recollir amb cura	Deixalleria



vegetals usats		
Paper i cartró	Es portarà a la deixalleria o a la nau de transferència.	Deixalleria
Vidre	Si es troben desbordaments de vidres o ampolles al costat dels iglús per a la recollida selectiva de vidre, s'introduiran a dins del contenidor. Si no es poden introduir a l'iglú es portaran a la deixalleria o a la nau de transferència.	Deixalleria
Envasos lleugers	Es portaran a la deixalleria o a la nau de transferència.	Deixalleria
Ferralla i metalls	S'han de recollir amb cura	Deixalleria
Roba	S'han de recollir amb cura	Deixalleria
Restes de poda	Es portaran a la deixalleria o a la nau de transferència	Deixalleria

7. Quan l'empresa concessionària transporti les caixes contenidor (de rebuig i de voluminosos) als gestors pertinents (indicats per l'Ajuntament), aquesta haurà de recollir l'albarà d'entrada. Aquests albarans han de ser lliurats en posterioritat a l'Ajuntament en la periodicitat que indiqui el mateix Ajuntament. L'albarà d'entrada haurà de contenir la informació que faciliti el seguiment d'aquest residu com data, hora d'entrada, matrícula del camió que l'ha transportat, tipus de residu i, sobretot, pes en Kg pesats en bàscula. En cas que el gestor de destí no disposi de bàscula, l'empresa concessionària haurà de pesar la caixa contenidor a la bàscula de la deixalleria (en horari de deixalleria) i escriure aquest pes a l'albarà que li lliuri el gestor de residus.

8. Si bé el servei de transports de les caixes de rebuig i de voluminosos s'ha de fer sota el paraigües i de forma coordinada al servei de transports de residus, a efectes de presentació de les dades econòmiques a l'estudi econòmic es presentaran de forma separada.

### **Clàusula 71.- Organització dels serveis**

1. Per la prestació d'aquest servei, els licitadors proposaran la sectorització del municipi en funció de la combinació de tractaments que proposin en la seva oferta.

2. S'hauran d'establir les zones i freqüències per a cada servei de neteja. La combinació de freqüències i tractaments aplicats, donarà la prestació de neteja per a cada zona en concret. També s'haurà d'indicar l'horari i els equips i persones implicats en cadascuna de les zones.

3. S'acordaran amb l'Ajuntament els horaris de servei, d'acord amb la programació de rutes i itineraris.

4. Per a la planificació dels horaris i de les zones i freqüències s'haurà de preveure diversos criteris per evitar problemes per exemple a hores d'entrada i sortida d'escoles, a zones comercials més denses, a carrers més transitats, a zones de terrasses de bars i restaurants. També en la organització de serveis s'haurà de preveure molestar el mínim possible al veïnat, evitant l'ús de maquinària molt sorollosa



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

en horari de matinada. L'Ajuntament podrà establir límits pel que fa a l'horari, ús de maquinària i organització de serveis per evitar aquests tipus de problemes.

5. Malgrat tot, la configuració del servei en freqüències i tractaments sols serà la part bàsica del servei de neteja viària, motiu pel qual el concessionari haurà de preveure tractaments d'àmbit puntual programats i tractaments d'àmbit puntual no programats i aplicats en funció de les necessitats del servei.

6. Com a exemple de tractaments d'àmbit puntual programats, es poden entendre els d'escombrada mecànica de voreres.

- Serveis de neteja en brigada
- Serveis de neteja de repàs motoritzat.
- Rentat exterior de contenidors.
- Etc.

7. Com a exemple de tractaments d'àmbit puntual no programats i aplicats en funció de les necessitats del servei, es poden entendre els següents:

- Servei d'acció immediata.
- Brigada d'accions diverses.
- Neteja i manteniment de papereres.

8. Cada licitador proposarà en el seu pla bàsic les freqüències i combinació de tractaments de neteja viària, així com la combinació de zones que consideri adient, tenint en compte que les ofertes s'hauran d'ajustar tècnicament i econòmicament al marc del programa de neteja de referència, però al mateix temps, podran a més a més, ofertar-se variants de programes alternatius o ampliatos susceptibles de millorar els resultats i/o els costos del servei de neteja.

9. Per a la confecció de la seva oferta bàsica, el licitador haurà de tenir en compte els següents serveis considerats com serveis bàsics, sense que aquests siguin vinculants a l'oferta. És a dir, hom pot confeccionar el servei obviant algun dels serveis que s'indiquen a continuació, o proposar-ne d'altres:

1. L'escombrada manual .
2. L'escombrada manual motoritzada.
3. L'escombrada manual en brigada.
4. L'escombrada mecànica de voreres.
5. L'escombrada mecànica de vials.
6. L'escombrada mixta amb 2, 3 o 4 operaris.
7. L'aiguabatre o reg a pressió mixt de vials amb 3 operaris.
8. L'aiguabatre o reg a pressió manual amb 2 operaris.

12. Així mateix el concessionari haurà d'indicar on preveu serveis de repàs en aquelles zones més representatives del municipi, i en zones puntuals d'alt embrutiment o concentració de persones i haurà d'indicar si hi haurà un servei d'aquest tipus en horari de tarda i segons la temporada de l'any. A la descripció econòmica del servei s'haurà distingir clarament amb preus unitaris els serveis en funció dels horaris.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

13. Si bé es poden obviar algun dels serveis indicats, no es preceptiu que s'obviïn les freqüències de neteja establertes per a cada sector de neteja de la ciutat. Caldrà presentar uns plànols amb indicació carrer per carrer de la freqüència de neteja per cada dia de la setmana.

14. L'oferta haurà de contemplar la realització del servei de neteja viària obligatòriament en horari de matí i de dilluns a dissabte. S'haurà de preveure, obligatòriament, un repàs pels diumenges. Un servei de repàs per les tardes aquest serà optatiu a la oferta. En cas que no es presenti aquesta opció caldrà indicar com s'organitzarà la resposta fora d'horari en cas d'incidències greus. Caldrà preveure, però, el servei de neteja del mercat ambulant, el qual finalitza al volt de les 15.00 hores.

15. El règim del servei en diumenges i festius s'haurà d'indicar. En cas de coincidència de dos dies festius consecutius, un dels dos dies el servei serà prestat de forma ordinària com si es tractés de jornada laborable.

16. El començament del servei amb bufadores no podrà començar abans de les 9.00 hores del matí. S'haurà d'indicar l'ús o no de bufadores i en cas que s'utilitzin en quines situacions i durant quines hores. L'ajuntament podrà decidir el canvi d'ús de bufadora per escombra.

17. S'haurà d'indicar en el programa bàsic la neteja d'actes festius, dels mercats ambulants i, si escau, de repàs de les tardes.

18. Els serveis que el licitador haurà d'englobar en aquest conjunt de serveis generals, que són els que s'haurà de presentar proposició econòmica a la oferta econòmica desglossada de la manera que s'indica en el Títol específic. En tot cas els serveis són els següents:

- Servei de neteja manual.
- Servei de neteja amb màquina escombradora.
- Servei d'escombradora mixt (en cas que es proposi una organització d'aquest tipus).
- Servei de repàs.
- Servei de diumenges i festius.
- Servei d'actes festius.
- Servei de transports.

A part a l'estudi econòmic s'hauran de preveure els serveis comuns, propis del SMNV i els comuns amb el servei de recollida de residus.

19. A l'**annex 6** es poden consultar les dades de viatges de transport efectuades per l'empresa concessionària actual del SMNV.



### **CAPÍTOL III.- MITJANS MATERIALS.**

#### **Clàusula 72.- Parc mòbil i equips**

1. El concessionari, com a despeses de primer establiment, haurà de rescabalar l'Ajuntament de Canet de Mar amb el valor residual de la totalitat dels mitjans materials mobles adscrits al servei de neteja de les vies públiques, que es detallen en aquesta clàusula, això és 96.702,38 € (pendent d'amortitzar a 31/12/12).

2. L'anterior inversió s'amortitzarà durant quatre anys, a raó d'una quota mensual d'amortització que, de conformitat amb la clàusula 3.6.d), no experimentarà variació de preus durant tota la vigència del contracte. Aquesta quota mensual s'estableix en la quantitat global de 2.014,63 €, i suportarà la mateixa baixa que aquella a la que s'hagués compromès l'adjudicatari en la seva proposició econòmica. A la finalització del contracte, el concessionari tindria dret a ésser rescabalat amb la quantitat no amortitzada de les despeses de primer establiment.

3. La maquinària adscrita al Servei de Neteja Viària de Canet de Mar serà propietat de l'empresa i s'haurà d'oferir per aquest Servei amb perfecte estat de manteniment i funcionament mentre duri el contracte. La maquinària haurà de complir els requisits establerts en aquest plec. No podran ser utilitzats en altres serveis que no siguin els propis de la concessió

4. La maquinària i vehicles adscrits al Servei de Neteja Viària de Canet de Mar hauran d'anar degudament identificats amb el nom del tipus de servei i al municipi i ajuntament al qual estan adscrits. L'Ajuntament haurà d'aprovar la proposta de serigrafia i contingut d'aquesta identificació.

5. Els licitadors hauran de preveure la utilització, en el servei, del material adscrit a la concessió i encara pendent d'amortitzar, preveient també la reposició d'aquest quant acabi el període d'amortització pendent.

6. El concessionari ha de rescabalar la maquinària següent:

- Camió Grua Isuzu
- Escombradora Dulevo 5000
- Escombradora Dulevo 200
- 2 Bufadors Stihl
- Grup d'alta pressió Honda
- 3 carrets de neteja

7. El licitador haurà de proposar el vehicle tipus furgoneta o porter que completarà el servei, el qual farà diferents funcions tal i com s'estipula en el plec. Es podran fer conjuntes amb el SMRR si tècnicament i organitzativament és possible.

8. En relació al material encara pendent d'amortitzar de l'actual concessió i qualsevol tipus de maquinària, equip i/o material:





## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) L'Adjudicatari s'obliga a la seva utilització.
- b) L'Adjudicatari serà directament responsable dels danys causats al material produïts per una deficient utilització o mal manteniment.
- c) Quan el material estigui en situació de reparació o de revisions, l'adjudicatari utilitzarà material de reserva propi, de forma que no es produeixin interrupcions en els serveis programats.
- d) Tot el que s'ha mencionat anteriorment és sens perjudici de les sancions que es puguin escaure.

9. La gestió del material, tant econòmica com tècnica, serà de total responsabilitat de l'adjudicatari, el qual en particular establirà:

- Els terminis d'amortització.
- El pla de manteniment que cregui oportú, sempre i quan es compleixin les normes establertes en aquest plec de condicions.
- La substitució, a càrrec seu, del material que durant la concessió hagi estat amortitzat o quedi fora de servei, sempre i quan no hi hagi un acord diferent amb l'Ajuntament abans de fer la substitució.

10. Els béns i elements adscrits al servei objecte del present contracte que siguin necessaris per a la prestació d'aquest i que hagin estat objecte d'amortització total o parcial durant el termini del contracte revertiran a la nova empresa concessionària, previ pagament, en el seu cas, del valor residual. Sempre amb el vist-i-plau de l'Ajuntament i d'acord a aquest.

11. Per a qualsevol dels serveis municipals esmentats en el present plec, en el cas d'avaría d'un vehicle o caixa, l'empresa concessionària ha de substituir-lo amb un altre vehicle o caixa el mateix dia, amb tres hores de marge com a màxim, sense que afecti el servei.

11. Les reparacions i recanvis, pintura, lubricants, etc. que s'hagin de fer a la maquinària i equips s'haurà de fer sempre fora de l'horari habitual de treball.

12. L'Ajuntament tindrà facultat per aturar un equip i impedir la seva actuació en servei sempre que es detecti que aquest no garanteix els mínims establerts a nivell de conservació, neteja, imatge, sorolls o qualsevol altra situació indicada en aquest plec de condicions.

13. L'Ajuntament tindrà facultat per enviar a inspecció dels Serveis Tècnics de la Generalitat de Catalunya, quan ho cregui oportú, el material mòbil dels serveis. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa concessionària, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any, sempre i quan els resultats de les inspeccions siguin conformes.

14. El concessionari descriurà el model i les característiques a la memòria descriptiva i a l'estudi econòmic que es presentaran per participar en aquest procediment obert.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

15. Un cop adjudicat el contracte, es faran demostracions amb la maquinària proposada i l'Ajuntament es reservarà la decisió final per adscriure al Servei de Neteja Viària de Canet la maquinària i el vehicle i en cas que sigui negatiu, l'empresa en proposarà d'alternatives fins trobar la màquina adequada per Canet de Mar. En cas que la totalitat de la maquinària sigui la de l'anterior concessió, les demostracions no seran necessàries però sí que s'hauran de presentar els informes i certificats que demostrin que la màquina es rescabala amb perfectes condicions.

16. L'empresa concessionària ha de dotar la persona coordinadora (encarregat) de l'empresa d'un vehicle de supervisió. Aquest haurà de ser compartit per l'únic encarregat d'ambdós serveis.

17. L'empresa ha d'aportar la maquinària pròpia següent que en cap cas haurà de suposar un cost afegit per l'Ajuntament.

<b>Vehicle</b>
1 Escombradora de recanvi
1 Cuba de reg (nova o semi-nova)
1 vehicle utilitari per al coordinador/encarregat de l'empresa

18. Pel que fa al vehicle utilitari serà el mateix vehicle del mateix encarregat del SMRR. A l'estudi econòmic a la fitxa de serveis comuns (com que es presenta per separat un servei respecte l'altre) s'haurà d'imputar la meitat de les despeses relacionades amb aquest vehicle a cadascun dels serveis.

19. També s'haurà d'aportar, si cal, maquinària per a la neteja de punts especials de brutícia (xiclets, taques incrustades, etc.)

20. Els vehicles existents actualment, la nova maquinària i els que s'ofereixin com a millora per a la neteja viària s'hauran d'utilitzar i combinar per tal d'obtenir la màxima eficiència del servei a l'hora de realitzar les feines programades.

21. Un cop finalitzats els primers 4 anys de contracte i en cas que s'acordés de forma expressa aprovar una primera pròrroga del contracte, l'empresa haurà d'adquirir, si no diu el contrari l'Ajuntament, nous equips pel SMNV. Per això l'empresa 6 mesos abans d'acabar aquests primers 4 anys haurà d'haver acordat amb l'Ajuntament el tipus i costos d'equips a adquirir. En tot cas, els costos d'amortització s'hauran de preveure dividir en 8 anys i s'haurà d'imputar 1/8 part al preu global anual de la concessió.

22. L'empresa licitadora haurà de fer una proposta de nova maquinària (i a adquirir a partir de la fi dels primers 4 anys). Haurà de definir les característiques tècniques, els costos d'inversió, i despeses d'amortit i finançaments resultants que s'hauran d'aplicar a partir del 5è any de contracte.

23. L'empresa concessionària ha d'oferir el carretons que siguin necessaris per al Servei i haurà de fer servir (rescabalar si escau) els de l'anterior concessió.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

24. Si l'empresa concessionària presenta una alternativa als carretons que incrementi els rendiments del servei sense incrementar-ne el cost no caldrà que aquests s'utilitzin.

25. L'empresa concessionària estarà obligada a integrar sistemes de posicionament (GPS) a tots els vehicles i màquines del SMNV, tant dels que li cedeix l'Ajuntament com els de nova adquisició. L'objectiu dels GPS és facilitar el control de la seva posició, dels itineraris realitzats, de la velocitat, etc. Caldrà que els responsables tècnics de l'Ajuntament disposin d'accés al programa de gestió d'aquesta informació i, si escau, hauran de subministrar els elements informàtics necessaris per tal de poder rebre les informacions del sistema de posicionament. L'empresa s'haurà de fer càrrec tant de la connexió al programa de gestió, al manteniment d'aquests equips com del subministrament dels equips necessaris perquè els responsables tècnics de l'Ajuntament accedeixin a aquesta informació des del seu lloc de treball i d'accés diari.

25. L'empresa concessionària ha d'aportar, pel que fa a materials:

- Les eines, peces de recanvi i el material necessari per al manteniment dels vehicles, equipaments i instal·lacions.
- Tot el material necessari per a la protecció contra incendis i la prevenció d'accidents laborals.

26. Al finalitzar el contracte, tots els materials adscrits al mateix servei passaran a ser propietat de l'Ajuntament.

27. Els vehicles s'hauran de tornar a l'Ajuntament en perfecte estat de funcionament. Per aquest motiu 6 mesos abans de la finalització de la concessió, l'Ajuntament nomenarà un interventor tècnic, el qual valorarà l'estat de la maquinària i decidirà quines accions de reparació faran falta pel bon funcionament dels equips. Qualsevol d'aquestes reparacions aniran a càrrec del concessionari i no pas de l'Ajuntament.

28. L'Ajuntament, en el decurs del contracte, podrà ordenar al concessionari la renovació substancial del parc mòbil del servei per compra de nou material de tecnologia més avançada, sempre que es justifiqui una millora en les condicions de prestació dels serveis.

29. Arribat aquest cas, durant el contracte i abans de finalitzar el període d'amortització, si l'Ajuntament decidís canviar tots o part dels vehicles, maquinària o estris adscrits a la concessió, per uns que ofereixin més avantatges ja sigui en el cost d'explotació o millora de la prestació del servei, o bé, perquè el funcionament del material no és òptim per les característiques tècniques o per un mal ús del mateix, es comunicarà a l'adjudicatari amb tres mesos d'antelació. En aquest cas l'adjudicatari quedarà obligat a realitzar la substitució, i els vehicles, maquinària, etc., retirats podran quedar fora de servei, o bé com a material de reserva.

30. De produir-se aquesta circumstància, s'estudiaran les revisions de les quotes d'amortització, tret dels casos en què els canvis derivin del mal funcionament del materials, per tal de mantenir l'equilibri econòmic del contracte, atès el nivell d'inversió sol·licitat al concessionari. Per contra, els canvis derivats del mal funcionament o



## **AJUNTAMENT DE CANET DE MAR**

ineficàcia dels materials no comportaran cap tipus de revisió i els materials es retiraran i substituiran sense cap tipus de cost.

31. Per a cada vehicle o màquina que s'integrarà a la concessió els licitadors hauran d'especificar el preu de la unitat base i els imports de cada un dels elements opcionals. Una vegada presentada l'oferta no s'admetran canvis d'especificacions tècniques. En cas que per motius excepcionals no es pugués proporcionar l'equip previst a l'oferta, l'Ajuntament aplicarà un descompte sobre l'equip que es deixi de subministrar.

### **Clàusula 73.- Mitjans materials fungibles.**

1. L'empresa concessionària, quan necessiti productes de neteja, ha d'utilitzar productes que no tinguin efectes negatius sobre la salut ni sobre el medi ambient. Sempre que tècnicament sigui possible s'utilitzaran productes ecològics.

2. L'empresa concessionària ha de fer la neteja amb aigua dels passos soterranis, de les àrees d'emergència i d'aportació, i altre mobiliari amb un producte desodorant que no malmeti ni la salut ni el medi ambient. Sempre que tècnicament sigui possible s'utilitzaran productes ecològics.

3. L'empresa concessionària ha d'utilitzar biocombustibles, quan l'Ajuntament consideri que els condicionants econòmics i tècnics d'aquest producte així ho permetin.

5. L'empresa concessionària ha d'utilitzar, per aquells usos on sanitàriament no es requereixi aigua potable, aigua de qualitat inferior a potable, ja procedeixi de reutilització (aigües residuals depurades a l'estació depuradora), pous salinitzats o d'altres orígens amb les degudes garanties ambientals i sanitàries. La utilització d'aquesta aigua haurà de rebre el vist-i-plau de l'Ajuntament.

6. L'empresa concessionària ha de mesurar tot el volum d'aigua que utilitza cadascun dels serveis del SMNV. Aquesta informació s'ha de registrar en el corresponent registre.

7. En el cas que el SMNV tingui accés a alguna font d'aigua sense comptador, l'empresa concessionària hi haurà d'instal·lar un comptador abans de poder utilitzar-la per al servei.

## **TÍTOL QUART.- ALTRES SERVEIS OBJECTE D'AQUEST CONCURS**

### **CAPÍTOL I.- RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS.**

#### **Clàusula 74**

1. S'entén per recollida de voluminosos definit en aquest capítol, la recollida de voluminosos del dia concertat (actualment dijous), el qual serà objecte del contracte sempre i quan l'empresa licitadora ho inclogui a les millores a la oferta presentada. La recollida de voluminosos abandonats a la via pública la resta de dies de la setmana també és objecte d'aquest concurs i ho ha d'assumir el SMNV tal i com es descriu a la clàusula corresponent.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. El dia actual de la recollida de voluminosos és el dijous pel matí. Els ciutadans han de trucar al telèfon convingut de l'empresa concessionària i dipositar els voluminosos davant de la seva porta sense que molesti als vianants. L'empresa farà el servei de recollida de tots els voluminosos el dijous pel matí, si és que no fa una proposta alternativa.

3. La organització de la recollida de voluminosos s'ha de fer de manera que el temps, personal i recursos materials dedicats per a aquesta finalitat no resti els mateixos recursos per la neteja bàsica del dijous al matí del SMNV. L'empresa concessionària haurà de proposar com es farà aquesta recollida i haurà de justificar que es fa amb personal i equips aliens al SMNV, evitant reduir recursos del SMNV el dijous pel matí.

4. L'empresa concessionària haurà d'habilitar un telèfon de contacte amb un horari convingut i contestador 24 hores diàries per tal de gestionar les peticions dels veïns per a la recollida de voluminosos.

5. Aquestes peticions estaran condicionades a usuaris particulars, al tipus de residu recollit, al pes global, als minuts globals de recollida de cada punt. També es podrà limitar el número de recollides per dia, augmentant el mateix durant l'època estival, si escau. L'empresa licitadora proposarà amb detall el tipus de criteris que limitaran la recollida de voluminosos. L'Ajuntament serà qui decidirà finalment aquests criteris i podrà modificar-lo en funció de les necessitats de servei.

6. L'empresa concessionària haurà de lliurar setmanalment, a la hora de finalització de rebuda de trucades de dimecres o a primera hora del matí de dijous (abans de les 7.30 hores del matí), la relació de punts de recollida, nom de les persones, telèfon de contacte, tipus de residus que traurà, data i hora de recepció i atenció de la trucada. Aquest informe es farà de mutu acord amb l'Ajuntament.

7. Al final de cada mes es lliurarà un informe descriptiu del funcionament de la recollida de voluminosos. El contingut del mateix serà acordat entre l'Ajuntament i l'empresa concessionària.

8. Els residus recollits pel servei de recollida de voluminosos en dia concertat han de ser transportats a les plantes de destí que indiqui l'Ajuntament. L'empresa encarregada del servei de recollida de voluminosos en dia concertat s'ha de fer càrrec del transport d'aquests residus fins a la planta de destí. Si aquest servei és assumit com una millora proposada en aquest plec, l'empresa concessionària podrà transportar els voluminosos conjuntament amb els voluminosos abandonats recollits pel SMNV. En aquest cas, el número de viatges dels voluminosos recollits en dia concertat i les despeses associades són assumides com una millora en aquest plec. En cas que no s'assumeixi com una millora, l'Ajuntament realitzarà la recollida directament o la contractarà a una empresa. En aquest cas, si és l'Ajuntament qui fa la recollida de voluminosos en dia concertat, el número de viatges del transport de la fusta, sofàs i matalassos haurà de ser prevista en el servei del transport de determinats residus de la deixalleria de Canet de Mar com el viatge de fusta. L'empresa licitadora haurà de tenir en compte en aquest servei, descrit a la clàusula posterior, el número de viatges



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

tant a nivell organitzatiu com econòmic. Si la recollida de voluminosos en dia concertat és contractada a una altra empresa, aquesta haurà de tenir en compte en el seu pressupost el transport d'aquests residus, els quals podran ésser transportats directament o introduïts en una contenidor caixa específic d'aquesta empresa.

9. No es podrà dipositar als contenidors de la deixalleria voluminosos de fusta, sofàs i matalassos i altres voluminosos no recollits a la deixalleria. Sí que s'haurà de dipositar a la deixalleria la ferralla, els residus electrònics, neveres i rentadores, etc. L'Ajuntament serà qui decidirà finalment com s'ha de dipositar aquests residus. Tots els materials de la recollida de voluminosos s'han de seleccionar de la forma com estipuli el gestor i l'Ajuntament. Es podrà portar directament els voluminosos recollits al gestor sempre i quan es demostrï que es selecciona adequadament i que per a l'equilibri pressupostari de la concessió és més econòmic.

10. Caldrà lliurar a l'Ajuntament de forma mensual els albarans de lliurament del contenidor caixa de la recollida dels voluminosos, en el qual hi haurà de figurar les dades següents: data i hora d'entrada a planta, quilograms nets recollits, matrícula del vehicle que porta la caixa, nom de l'empresa que fa el transport, nom del municipi d'on prové aquesta caixa.

11. Caldrà sempre seguir els criteris de millor eficiència en el treball i que aquests es tradueixin a la millor optimització econòmica del contracte. El número de viatges previstos a la recollida de dijous (percentatge respecte als abandonats) estaran contemplats en la part econòmica del servei de recollida de voluminosos, i per tant com a millora.

### **CAPÍTOL II.- NETEJA MANUAL SORRA PLATJA.**

#### **Clàusula 75**

1. És objecte d'aquest servei, la neteja manual de la sorra de la platja. La neteja contempla:

- la retirada de qualsevol element no desitjat o brutícia de la sorra de la platja, també de les dutxes, passarel·les, rampes d'accés, etc. i qualsevol element que formi part de l'espai de les platges.
- l'escatament de la vegetació de la part de sauló, de les dutxes, fonts públiques i voltant del mobiliari i equipaments de les platges, al voltant del mur de separació entre la zona de sauló del passeig i la sorra de la platja,
- el buidat de les papereres de la sorra (de forma selectiva (envasos i resta)) de la platja.
- La neteja de sorra durant i després d'actes festius (principalment després de la revetlla de Sant Joan i durant la festa major de Canet).

2. Aquest servei serà objecte d'aquest contracte únicament si l'empresa licitadora inclou el mateix com a millora del servei. Sinó es contractarà a part.

3. El període pel qual s'ha de preveure aquesta neteja és entre el 15 de juny i el 30 de setembre (ambdós dies inclosos) ininterrompudament 7 dies per setmana, amb



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

especial consideració (vol dir el màxim de presència de personal) els dies de divendres a dilluns (ambdós inclosos). El servei es realitzarà al llarg de la durada del contracte, tots els anys computat com a millora. La resta de l'any el SMNV farà un repàs manual cada 15 dies i respondre sempre davant d'incidències comunicades per l'Ajuntament.

4. L'empresa licitadora haurà de proposar detalladament el servei que realitzarà, total d'hores de treball de cada operari, número de treballadors total, horari i dies de treball de cada operari, vehicles i equips utilitzats, etc.

5. Aquest servei s'haurà de coordinar amb la brigada municipal pel que fa a la neteja mecànica de la sorra, per tal d'optimitzar la neteja i no solapar treballs.

6. Els residus i brutícia recollits en la neteja de la sorra i del passeig marítim, així com el buidat de les papereres de rebuig/resta seran dipositats en el contenidor que indiqui l'Ajuntament ubicat a la nau de transferència. El cost del transport d'aquest contenidor caixa està contemplat al SMNV. L'empresa s'haurà de fer càrrec del transport dels residus entre el lloc de recollida i la base de transferència. L'empresa licitadora haurà de proposar la forma com es faran aquests transports entre la platja i la nau de transferència.

7. Els residus d'envasos recollits de les papereres destinades a aquesta recollida selectiva es traslladaran de la platja a la nau de transferència amb les mateixes condicions que s'explica en el punt anterior i es dipositaran al contenidor o autocompactador destinat a la transferència d'envasos de la nau de transferència, tal i com indiqui l'Ajuntament.

8. El personal que l'empresa concessionària dediqui a la neteja manual de la sorra en cap cas restarà efectius al SMNV.

### **CAPÍTOL III.- TRANSPORT A LA DEIXALLERIA.**

#### **Clàusula 76**

1. Els contenidors tipus caixa de les diferents fraccions de residus que es recullen a la deixalleria han de ser transportades fins al gestor de residus. Alguns d'aquests residus com el paper i cartró i ferralla, el vidre, la runa, els residus especials en petites quantitats, la roba, o d'altres els fan directament els propis gestors de residus. Altres fraccions, però, s'han de portar al gestor de residus (planta de destí) amb mitjans propis. És objecte del present concurs la contractació dels transports d'aquests contenidors de determinats residus de la deixalleria fins al gestor de residus.

2. La deixalleria és gestionada directament per l'Ajuntament, la gestió i el tractament del residu de forma general no forma part d'aquest contracte, exceptuant, és clar, aquests transports.

3. Els contenidors objecte de transport, són de les fraccions dels residus i destí següent:



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Rebuig / resta. Residus que provinents de particulars o comercials pensant-se que són reciclables que no són objecte de reciclatge. El lloc de destí és la planta de resta de Mataró.

- Esporga. La planta de destí és en Joan Vinyals, ubicat a Arenys de Munt.
- Fusta i voluminosos. La planta de destí és l'Arca del Maresme a Argentona.
- Pneumàtics. La planta de destí és Alfredo Mesalles a Pont de Vilomara. Si es troba un destí més proper a un preu de tractament similar, s'ha d'incloure a la proposta.

4. La proposta que es faci haurà de detallar els temps, en hores, de transport fins les plantes. S'acceptarà a la proposta de l'empresa licitadora nous destins més propers, sempre i quan el preu de tractament del residu que paga l'Ajuntament és d'interès també per l'Ajuntament. L'Ajuntament decideix finalment a quin gestor finalista es porta cadascun dels residus recollits a la deixalleria.

5. Per a fer el transport d'aquestes caixes, l'empresa concessionària podrà fer ús del camió ganxo de transport de les caixes que disposa l'actual concessió i que s'acaba d'amortitzar al final del període de l'actual contracte. Igual que en el SMRR (de fet és el mateix) s'allargarà la via útil d'aquest camió ganxo fins a 8 anys més, durada total del contracte comptant pròrrogues incloses. S'haurà de tenir en compte, si s'escau, aquest aspecte als preus unitaris del manteniment i de conservació.

6. A nivell pràctic i d'eficiència en el treball, aquests transports s'hauran d'incloure en el servei de transports del SMRR i del SMNV, tot optimitzant la pròpia organització del servei com el seu cost.

7. L'empresa licitadora haurà d'omplir la fitxa econòmica corresponent, amb els seus preus unitaris, de la forma que es presenta a l'annex. Tot i que a efectes pràctics el servei de transports agrupa els transports del SMRR, del SMNV, aquest s'ha de presentar, en el marc de la oferta econòmica, el servei de transport a la deixalleria desglossat de la resta de serveis. A efectes de presentació de la memòria tècnica també s'ha de descriure de forma separada la organització i funcionament d'aquest servei.

8. Tots els viatges / transports dels contenidors / caixes dels residus objecte d'aquest servei han de ser transportats a plantes degudament autoritzades com gestors de residus per l'administració competent. El transportista ha de portar tots els fulls de seguiment i ha de tenir els permisos de transport d'aquests residus i els que escaiguin per qualsevol normativa d'aplicació.

9. El transportista haurà de recollir l'albarà de cada viatge fet a les plantes de destí. En aquest albarà haurà d'haver-hi la informació bàsica següent: data i hora d'entrada a planta, pes (en Kg) del residu net entrat a planta (que s'haurà de pesar amb bàscula homologada i certificada oficialment), matrícula del vehicle de transport, empresa que fa el transport, deixalleria d'origen del residu. Caldrà que aquests albarans es diferenciïn, a nivell de control de dades, perfectament dels de la resta de serveis objecte d'aquest contracte, indicant clarament que són de la deixalleria.





## **AJUNTAMENT DE CANET DE MAR**

10. Els albarans seran lliurats com a màxim de forma mensual als serveis tècnics de l'Ajuntament.

11. L'empresa concessionària haurà d'evitar al màxim el número de viatges, evitant transports inútils i amb poc pes, evitant el màxim possible la contaminació atmosfèrica i millorant l'eficiència econòmica del servei de transports. Per això haurà de col·laborar en la compactació dels residus dels contenidors a transportar. El sistema de compactació actual es fa amb una retroescavadora. Si es vol fer una compactació alternativa, caldrà incloure-la a la proposta. Actualment aquesta compactació la fa l'encarregat de la deixalleria que és una persona concessionària per l'Ajuntament, el qual seguirà fent aquesta feina en els contenidors propis de la deixalleria.

12. A l'**annex 7** es pot consultar el número de viatges fets d'aquests contenidors de la deixalleria durant l'any 2011 pels diferents mesos de l'any.

### **TÍTOL CINQUÈ.- MITJANS I SERVEIS COMUNS**

#### **CAPITOL I.- CONDICIONS BÀSIQUES DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS**

##### **Clàusula 77.- Seguretat i salut laboral.**

1. L'empresa concessionària per l'Ajuntament ha de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels residus i dels materials, com posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. S'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris del servei com de tercers.

2. L'empresa concessionària ha de redactar el pla de prevenció de riscos laborals.

3. L'empresa concessionària desenvolupa tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallen en el pla de prevenció de riscos laborals elaborat per l'empresa concessionària i aprovat per l'Ajuntament, previ inici de prestació del servei.

4. Les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

5. L'empresa concessionària ha de disposar de tots els mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

6. L'empresa concessionària ha de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi.



## **AJUNTAMENT DE CANET DE MAR**

### **Clàusula 78.- Soroll.**

1. L'activitat de recollida de residus i de neteja viària no ha de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent i per qualsevol altra legislació aplicable tant a nivell autonòmic, estatal com europeu.

### **Clàusula 79.- Olors.**

1. S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinària/vehicles/instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

### **Clàusula 80.- Informació i imatge de l'empresa.**

1. Tots els operaris del SMRR i del SMNV tenen l'obligació de conèixer les característiques del servei de recollida de residus i del servei de neteja viària, així com l'obligació d'informar-ne verbalment als veïns i veïnes que ho sol·licitin. La informació bàsica a conèixer i transmetre es descriu més endavant.

2. L'empresa concessionària ha de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta al ciutadà. Els aspectes relacionats amb la imatge s'apliquen tant al vestuari com al material, als centres fixos i a altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge correcta al ciutadà.

3. Els operaris han de dur l'uniforme exclusivament durant el temps de servei realitzat a la via pública, i sense altres indicacions o símbols que els ja previstos en el disseny.

4. Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat.

5. El personal de l'empresa concessionària ha de tractar cortesament la ciutadania.

## **CAPÍTOL II.- MITJANS MATERIALS IMMOBLES**

### **Clàusula 81.- Mitjans materials immobles: base del servei.**

1. L'empresa concessionària ha de disposar per la prestació del servei d'una base d'operacions per al servei de recollida de brossa i per al servei de neteja viària.

2. En aquestes instal·lacions l'empresa concessionària ha de:

- Complir qualsevol mena de normes i/o ordenances aplicables al cas (higiene, seguretat, medi ambient) i les normes específiques de l'Ajuntament de Canet de Mar sobre imatge i comunicació.
- Prioritzar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos.
- Disposar de la llicència d'activitats d'acord a la normativa vigent. L'Ajuntament de Canet de Mar es reserva el dret a sol·licitar, una vegada feta l'adjudicació, els documents pertinents.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. La base ha de ser utilitzada en exclusiva pel servei de recollida de residus i pel servei de neteja viària de Canet de Mar, descrits en aquest plec.

4. L'empresa concessionària ha d'utilitzar com a centre de transferència el que l'Ajuntament li posa a disposició, el centre de Valldepera. Aquest centre està situat dins l'àrea definida per una circumferència de radi 10 Km amb centre a l'Ajuntament de Canet de Mar. Els autocompactadors utilitzats i el centre de transferència en general han de complir totes les mesures de seguretat i prevenció d'incendis, olors, sorolls, etc., per tal que no provoquin danys a les persones ni al medi ambient. S'haurà de prestar especial atenció a la no generació d'olors que provoquin danys sobretot a l'escola Misericòrdia, situada a escassos metres del perímetre de la zona d'equipaments a on s'ubica el centre de transferència.

5. Per a la prestació dels serveis de recollida de residus i de neteja viària, l'empresa concessionària ha de disposar d'una base amb els equipaments que es detallen a continuació:

- Magatzem cobert i tancat, per a tots els camions, màquines escombradores, vehicles i d'altre material descrits en aquest plec de condicions tècniques amb les mesures de seguretat que correspongui (l'empresa concessionària haurà d'implantar les mesures de seguretat i de qualsevol índole que correspongui).
- Tallers per a la reparació i el manteniment del material mòbil (l'empresa concessionària hi instal·larà les eines pròpies).
- Espai de neteja per al material mòbil, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades. L'empresa concessionària haurà d'assumir les despeses d'explotació d'aquest equipament com el buidat de les aigües residuals generades, la pròpia neteja de l'espai, l'arranjament de petits o grans desperfectes, etc.
- Magatzem de contenidors.
- Vestidors amb armariets individuals, dutxes, instal·lacions generals i bases d'operacions destinades als diferents operaris. Com a centre de treball haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral.
- Oficina de coordinació local.
- Espai i molls per col·locar els contenidors tipus caixa i els autocompactadors per a formar l'espai de transferència dels residus recollits en ambdós serveis.

La base ha d'estar instal·lada al terme municipal de Canet de Mar.

6. L'empresa concessionària pot oferir una ubicació de la base, alternativa al terme municipal sempre que aquesta opció presenti millors condicions econòmiques que la seva ubicació al terme municipal de Canet de Mar. L'Ajuntament es reserva el dret d'acceptar aquesta proposta alternativa.

7. L'empresa concessionària pot valorar en la seva proposta d'organització del servei la utilització d'un petit magatzem de proximitat al nucli urbà o presentar una altra ubicació alternativa.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

8. Abans que hagi passat el primer mes del contracte, l'empresa concessionària haurà d'haver fet una neteja de xoc de tot l'espai i instal·lacions de Valldepera, tant de les instal·lacions interiors com de l'espai exterior, llençant tot allò que no tingui servei, netejant tots els espais exteriors de brutícia. Alhora farà una proposta de reorganització de l'espai, tot indicant sobre un plànol la delimitació de tots els espais i el seu ús. Per fer efectiva aquesta nova organització caldrà indicar mitjançant cartells informadors cadascun dels espais classificats. Per exemple caldrà classificar com a mínim: Nau dels serveis de recollida de residus i de neteja viària (dins s'haurà d'indicar: oficina, taller mecànic, espai propi dels treballadors, magatzem, zona d'aparcament de parc mòbil), espai de transferència (es col·locaran els autocompactadors i caixes de la forma que proposi l'empresa, indicant-ne en tots els casos, amb cartells la fracció de residu que es pot llançar i el servei corresponent (en aquest espai s'ha de facilitar també la col·locació de dos caixes externes al contracte, una per la poda dels jardiniers municipals i l'altre pels mobles de la recollida de voluminosos en cas que el servei de recollida de voluminosos en dia concertat no s'assumeixi com a millora a la proposta de l'empresa licitadora) i espai d'emmagatzematge de contenidors.

9. L'empresa concessionària ha d'assumir totes les despeses relacionades amb el material immoble que faci ús el SMRR i el SMNV, tant de les instal·lacions fixes (nau coberta amb tot el seu contingut (taller, oficines, dutxes, guinguetes, etc.), com de l'espai de transferència i els seus contenidors caixa i autocompactadors; rentador de vehicles i contenidors (també buidat de les aigües residuals); així com dels consums d'aigua, gas i electricitat; neteja exterior i interior. A la oferta, l'empresa licitadora podrà indicar aquestes despeses. Les que no indiqui s'entendrà que són assumides mitjançant les despeses generals.

### **CAPÍTOL III.- EL MANTENIMENT.**

#### **Clàusula 82**

1. L'empresa concessionària és la responsable de la realització de les accions de manteniment tant si són executades per ella com si ho són per tercers. L'empresa concessionària ha de registrar en el corresponent registre del sistema de qualitat tots els manteniments realitzats, tant per la pròpia concessió com per tercers, al material moble i al material immoble descrits en els capítols corresponents. Aquest registre s'haurà de lliurar mensualment a l'Ajuntament.

#### **Clàusula 83.- El manteniment del material moble.**

1. L'empresa concessionària ha de mantenir els vehicles i la maquinària en perfecte estat de conservació i manteniment mecànic. Pel que fa a la imatge i a les condicions de funcionament es compliran escrupolosament les especificacions recollides en el capítol referit a les condicions de prestació dels serveis.

2. L'empresa concessionària ha de realitzar les neteges interiors i exteriors en cadascun dels materials mobles del SMRR i del SMNV amb les freqüències que es detallen a la següent taula.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

<b>Material</b>	<b>Neteja exterior</b>	<b>Neteja interior</b>
Camions de recollida	Mínim un cop cada setmana	Cada dia, els camions han de quedar nets en finalitzar el servei.
Contenidors d'emergència	Rebuig: 15 vegades / any FORM: 30 vegades / any Paper i cartró: 3 vegades / any Envasos: 5 vegades / any	
Maquinària de neteja viària	Mínim un cop a la setmana	Mínim un cop a la setmana
Papereres urbanes	A proposar	A proposar
Bancs	A proposar	A proposar

3. Es realitzen neteges interiors i exteriors dels camions de recollida i de les màquines escombradores com a mínim un cop per setmana. A més, els camions i les màquines escombradores quedaran nets cada dia en finalitzar el servei.

4. Es realitzarà la neteja i desinfecció dels contenidors d'emergència de totes les fraccions. El rentat dels contenidors es durà a terme a la base de Canet de Mar o mitjançant un camió rentacontenidors. En aquest segon cas correrà a càrrec de l'empresa concessionària tota despesa relacionada amb el camió rentacontenidors.

5. L'empresa concessionària ha de mantenir i reparar els contenidors.

6. L'empresa concessionària ha de realitzar les petites reparacions amb celeritat i eficàcia.

7. L'empresa concessionària ha d'evitar en tot moment que el funcionament dels serveis objecte d'aquest plec pugui representar una molèstia per al veïnat, sobretot pel que fa a aspectes com soroll, fums i olors.

8. Els vehicles no poden romandre estacionats en cas que estiguin carregats de residus i en cas d'avaria l'empresa concessionària es compromet a buidar immediatament el camió de recollida sobre un altre, sense crear molèsties a la població.

9. L'empresa concessionària, en la neteja de les papereres i dels bancs, a més de netejar amb aigua i detergent i desodorant a pressió la paperera i el banc, netejarà també l'entorn de la paperera i del banc per eliminar qualsevol rastre de lixiviat o de taca que hagi pogut deixar el material que estigui dipositat a terra.

10. L'empresa concessionària haurà de netejar d'adhesius, enganxines i papers el mobiliari urbà.

11. L'empresa concessionària ha d'elaborar i executar un pla de manteniment de les papereres i dels bancs.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

12. L'empresa concessionària ha de presentar un protocol de manteniment mecànic per a cadascun dels vehicles del SMRR i del SMNV.
13. L'adquisició de tot tipus de material, necessari per a la prestació del servei de manteniment (material i eines) anirà a compte i càrrec de l'adjudicatari.
14. L'empresa concessionària ha d'executar el protocol de manteniment, amb l'aprovació prèvia de l'ajuntament.
15. L'empresa concessionària ha de registrar totes les accions de manteniment mecànic i totes les accions de neteja interiors i exteriors en els corresponents registres del sistema de qualitat, i ha de presentar-los mensualment a la coordinació municipal.
16. L'Ajuntament tindrà facultat per enviar a inspecció dels Serveis Tècnics de la Generalitat de Catalunya, quan ho cregui oportú, el material mòbil dels serveis. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa concessionària, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any, sempre i quan els resultats de les inspeccions siguin conformes.

### **Clàusula 84.- El manteniment de les instal·lacions.**

1. L'empresa concessionària s'ha de fer càrrec dels danys causats a les instal·lacions (centre de transferència, base del servei, etc.) durant el seu ús.
2. L'empresa concessionària s'ha de fer càrrec del manteniment de la base dels serveis seguint les indicacions de la següent taula.

<b>Acció</b>	<b>Base del SMRR i del SMNV</b>
Escombrada instal·lacions	Diari en finalitzar els serveis.
Neteja	En finalitzar les neteges dels camions
Repintat de les instal·lacions	Anual
Revisió instal·lació elèctrica	Segons normativa sectorial

3. L'empresa concessionària ha de netejar, setmanalment, aigua a pressió i desodorant l'interior i l'entorn de l'àrea d'emergència. També ha de netejar els tancaments de fusta de papers, adhesius, pintades o qualsevol brutícia.

## **CAPÍTOL IV.- PERSONAL DEL SERVEI**

### **Clàusula 85.- Generalitats.**

1. Durant la vigència del contracte i en el cas que l'Ajuntament consideri que part del servei no disposa d'una dotació adequada de personal per desenvolupar el servei, complint les condicions del present contracte i la legislació laboral, l'Ajuntament imposarà les modificacions adients en la proposta d'organigrama de personal proposat per l'empresa concessionària.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, es fixaran els serveis mínims a complir per l'empresa concessionària.

3. Tot el personal substituït per vacances i/o per baixes laborals ha d'aprendre la tasca abans de l'inici de la seva activitat per tal que no es produeixin situacions de desconeixement del servei a prestar.

4. Els dos serveis, el SMRR i el SMNV, haurà de ser coordinat per un sol encarregat, adscrit de forma exclusiva al servei de Canet de Mar.

5. L'empresa concessionària ha de facilitar a l'Ajuntament els noms, els telèfons, els calendaris i les franges horàries per tal que l'Ajuntament pugui localitzar la persona responsable delegada del servei. Cada vehicle disposarà de telèfon mòbil durant les hores de feina per tal que puguin ser localitzats en qualsevol moment per part de l'empresa i/o l'Ajuntament de Canet de Mar.

6. Tot el personal del SMRR i del SMNV ha d'anar perfectament uniformat. La vestimenta s'haurà de condicionar al règim climàtic i ésser aprovat per l'Ajuntament. L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores per tal que el personal sigui perfectament identificat en la via pública tant durant el dia com durant la nit, i en qualsevol circumstància climatològica. L'Ajuntament, amb la signatura prèvia del contracte, aprovarà l'uniforme del servei a partir de les propostes presentades.

### **Clàusula 86.- Perfil llocs de treball i formació i condicions del personal.**

1. Pel que fa al perfil dels llocs de treball:

- Tot el personal de l'empresa concessionària en el SMRR ha de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre la gestió dels residus, els coneixements amb relació als materials/residus gestionats pel servei, la recollida correcta, el transport i la descàrrega a cada planta de transferència i/o tractament.

- Tot el personal de l'empresa concessionària en el SMNV ha de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre el servei de neteja viària, i també sobre la recollida dels residus, els coneixements amb relació als materials/residus gestionats pel servei, la recollida correcta, el transport i la descàrrega a cada planta de transferència i/o tractament.

2. La formació mínima que ha de tenir tot el personal del SMRR és la següent:

1. Ubicació dels contenidors d'emergència.
2. Dies i característiques de fraccions recollides.
3. Materials que componen cadascuna de les fraccions que es recullen selectivament.
4. Materials que no es poden recollir porta a porta i que s'han de dur a la deixalleria.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5. Destinació dels materials de cadascuna de les fraccions, tractaments que reben i materials que se n'obtenen.
6. Horaris de les recollides domèstiques i funcionament general de les recollides comercials.
7. Telèfon i adreça electrònica del servei d'informació municipal de recollida de residus, voluminosos, etc. I de la deixalleria municipal.
8. Funcionament del servei de neteja viària.

### 3. La formació mínima que ha de tenir tot el personal del SMNV és la següent:

1. Organització del servei de neteja viària.
2. Materials habituals objecte de neteja i actuacions típiques del servei de neteja viària.
3. Funcionament de la recollida de voluminosos.
4. Funcionament de la deixalleria.
5. Materials que no es poden recollir porta a porta i que s'han de dur a la deixalleria.
6. Destinació dels materials de cadascuna de les fraccions, tractaments que reben i materials que se n'obtenen.
7. Horaris de les recollides domèstiques i funcionament general de les recollides comercials.
8. Telèfon i adreça electrònica del servei d'informació municipal de recollida de residus, neteja viària, voluminosos, etc. I de la deixalleria municipal.
9. Funcionament de la recollida de residus, calendari i fraccions a recollir.

### 4. Pel que fa als operaris/es, peons i conductors/es:

#### - Han de complir les condicions següents:

1. Han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.
2. Han de tenir domini de si mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
3. Han de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) amb l'usuari.
4. Els operaris peons i les operàries peons del SMRR i del SMNV, especialment les persones que facin el servei de recollida nocturna, han de ser de complexió atlètica i àgils.
5. Entendre correctament el català i el castellà.
6. Ser flexibles. Donat el número de serveis a fer i el reduït número de persones a realitzar-los, implica que serà necessari tenir personal polivalent.
7. S'ha de tenir en compte la flexibilitat d'horaris del personal, ja que hi ha torn diürn i nocturn.

#### - L'empresa haurà de preveure la formació continuada del personal dels serveis municipals, sense que aquest fet suposi cap manca de servei per manca de substitució del personal.





## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5. Pel que fa a la persona coordinadora de l'empresa (l'encarregat):
- Ha de complir les següents condicions:
    - Disposar d'experiència i formació en gestió de residus municipals i en neteja viària.
    - Interès i predisposició per la feina.
    - Actitud positiva en el treball.
    - Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
    - Tracte correcte amb la ciutadania.
    - Entendre correctament el català i el castellà.
    - Coneixement de tots els carrers del municipi i dels espais on s'han de realitzar els serveis.
    - Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tracta d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.
  - L'empresa concessionària explicarà detalladament el currículum i les capacitats de la persona triada per desenvolupar la tasca de coordinació de l'empresa, la qual ha de ser la que es cita al quadre de personal a subrogar.
  - El nomenament, i qualsevol canvi, de la persona responsable de la coordinació ha de tenir el vist-i-plau de l'Ajuntament.
  - Al llarg de les 24 hores del dia els 365 dies de l'any hi ha d'haver sempre la figura de la persona responsable de la coordinació en servei disponible per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència. Quan la persona coordinadora nominal no estigui disponible ha de delegar a una altra persona, que també ha de rebre el vist-i-plau de l'Ajuntament, i s'ha de comunicar amb suficient antelació a l'Ajuntament.
  - El coordinador haurà d'estar equipat amb un vehicle de ràpid accés a tots els punts i carrers de Canet de Mar.

## **CAPÍTOL V.- COORDINACIÓ, PLANIFICACIÓ I CONTROL DE LA QUALITAT**

### **Clàusula 87.- Coordinació del servei.**

1. L'actuació en la gestió del servei municipal de recollida de residus i de neteja viària per part de l'empresa concessionària ha de ser coordinada amb l'Ajuntament. L'empresa concessionària ha de designar una persona representant encarregada de la direcció tècnica del servei. La tasca desenvolupada per aquesta persona s'anomena coordinació de l'empresa. La relació tècnica entre l'empresa concessionària i l'Ajuntament es realitza entre les respectives coordinacions. L'empresa concessionària ha d'atorgar a la coordinació de l'empresa poders suficients per executar el servei, especialment en els casos d'emergència i en intervencions immediates.

2. La coordinació de l'empresa està obligada a:

1. Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament amb una periodicitat mínima d'una reunió al mes.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
  3. Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei municipal que li sigui demanada.
3. D'altra banda, l'empresa concessionària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'Ajuntament, a coordinar la gestió del SMRR i del SMNV amb altres serveis municipals (parcs i jardins, deixalleria municipal, obres, policia local...), per tal d'assolir els objectius de recollida i neteja plantejats en el present plec.
4. L'empresa concessionària haurà de facilitar amb els vehicles de neteja viària el transport a la planta de transferència de les bosses de residus lliurades incorrectament per tal que siguin inspeccionades pels serveis municipals de l'Ajuntament. L'operari del SMNV anirà acompanyat de personal de l'Ajuntament en el moment que s'identifiquin i es recullin aquestes bosses d'escombraries per a ser inspeccionades. La inspecció de les bosses la realitzarà personal de l'Ajuntament.

### **Clàusula 88.- Adaptació de la planificació del servei.**

1. L'empresa concessionària ha d'adaptar la planificació de la feina a partir de:
  - a) La planificació inicial d'itineraris de la recollida, dels tractaments bàsics de neteja i de manteniments de materials relatius a les prestacions repetitives.
  - b) Les optimitzacions trimestrals del conjunt i de cadascun dels serveis.
  - c) Els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment.
  - d) Les ordres de treball per a les recollides d'emergència degudes a desbordaments, recollides de trastos vells abandonats al carrer o d'altres incidències.
  - e) Possibles variacions en els horaris o dies de recollida.
2. L'empresa concessionària ha d'articular els serveis de residus i de neteja a través de la planificació inicial aprovada per l'Ajuntament, amb les adaptacions de l'oferta prèvies a la signatura del contracte. Aquesta planificació ha de recollir, com a mínim:
  1. Tots els serveis repetitius de recollida de residus i de neteges de la via pública.
  2. Les adaptacions necessàries en cada temporada, com ara hivern, estiu, períodes de caiguda de la fulla, etc.
  3. Els manteniments dels béns mobles i immobles.

### **Planificació inicial**

3. La planificació inicial ha de detallar els itineraris i horaris de cada equip (inici/final, punts intermedis, punts de pas a cada hora del recorregut, descans) tenint en compte els rendiments mitjans contractuals previstos.
4. L'empresa concessionària ha de mantenir l'inventari dels recorreguts de recollida i els contenidors, en un plànol, i fer-ne el manteniment durant tot el període contractual. També ha de mantenir els recorreguts de neteja en un plànol, i fer-ne el manteniment durant tot el període contractual.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5. La planificació inicial serà vàlida, en principi, per tota la durada del contracte, mentre no s'acordi cap millora o variació.

### **Les optimitzacions trimestrals**

6. La planificació dels treballs no és estàtica, sinó que ha d'estar oberta a adaptacions a fi i efecte de millorar l'eficiència i els resultats de la prestació. És, per tant, objecte d'un procés sistemàtic conjunt d'actualització, ja sigui periòdic (en principi, trimestral), ja sigui quan ho acordin totes dues parts, de manera que:

- a) S'incorpori tota la informació obtinguda en els períodes anteriors, fruit de l'experiència i coneixements in situ de l'empresa concessionària, les queixes de la ciutadania, els informes dels inspectors municipals i l'avaluació dels tècnics municipals.
- b) Incorpori els requisits específics del proper període (trimestral, en principi), com ara esdeveniments que es puguin preveure o la caiguda de la fulla.
- c) Redistribueixi recursos, modificant i reforçant actuacions on siguin més necessàries, en detriment, si escau, d'altres amb menys nivell d'exigència.
- d) Adapti el sistema de recollida a les dificultats detectades per assolir els objectius del plec.

7. Aquest procés d'optimització trimestral és objecte de les condicions següents:

- Una reunió mensual de les coordinacions d'ambdues parts, com a mínim, per plantejar els temes pendents d'optimització i traçar els eixos de millora corresponents.
- Un procés de concreció de les propostes de solució per part dels contractistes, de modificacions de xarxes i itineraris que calguin, i d'un procés de discussió, consens i decisió de les modificacions finals.

8. L'empresa concessionària ha d'haver presentat documentalment les modificacions de la planificació, com a mínim, una setmana abans de la seva realització.

### **Ajustaments d'itineraris a les circumstàncies del moment**

9. Per circumstàncies puntuals transitòries, previstes o imprevistes, de la naturalesa que sigui (obres públiques, emergències, avaria, etc.), a iniciativa de l'Ajuntament o com a conseqüència d'un imprevist sofert per l'empresa concessionària que impedeixi la realització del servei previst contractualment, es podran prendre decisions d'actuacions alternatives a les contractades.

En aquests supòsits, s'han de comunicar entre les dues parts les alteracions del servei planificat per tal de tenir-ho en compte en el control de les prestacions.

Qualsevol altra incidència en la prestació dels serveis, l'empresa concessionària està obligada a comunicar-la immediatament a la coordinació municipal per tal de trobar una solució el més aviat possible.

10. També caldrà tenir en compte els ajustaments per introducció de noves vies urbanes recepcionades per l'Ajuntament.



**Ordres de treball.**

11. L'empresa concessionària ha d'adaptar la seva planificació per resoldre incidències, com per exemple la recollida de trastos vells abandonats al carrer o d'altres incidències de neteja o fins i tot de recollida.

**CAPÍTOL VI.- GESTIÓ DE LA QUALITAT**

**Clàusula 89.- Generalitats.**

1. Per garantir l'estandardització de la qualitat del servei de recollida de residus i de neteja viària, l'empresa concessionària haurà de tenir implantat un sistema de gestió de la qualitat.
2. L'empresa concessionària haurà d'establir un sistema de millora de la qualitat amb indicadors de qualitat, mesura del grau de satisfacció dels ciutadans i seguiment i anàlisi sistemàtic d'incidències.
3. L'Ajuntament establirà 3 actuacions que permetin fer un seguiment objectiu:
  - a) L'empresa externa de control i seguiment del servei (d'ara en endavant empresa de control).
  - b) Enquesta anual a la població.
  - c) Auditoria tècnica i econòmica externa anual dels serveis.
4. Es preveu la participació d'una empresa externa que s'ocupi de gestionar el control de prestació dels serveis i les avaluacions relatives al pla de millora de la qualitat del servei (d'ara en endavant empresa de control). L'empresa externa contractada junt amb el concessionari hauran d'assegurar la correcta gestió del seguiment segons les especificacions del plec i les posteriors aportacions de l'Ajuntament sobre les necessitats de seguiment.
5. Amb la fi de complementar el seguiment i millora dels serveis de la contracta, es preveu que anualment es porti a terme una auditoria de control financer i prestacional dels serveis concessionats de recollida, neteja i altres serveis objecte d'aquest contracte. Aquesta auditoria serà conduïda per una empresa externa a la concessionària. Els continguts i extensió d'aquesta auditoria seran acordats en el seu moment i en cada ocasió per l'Ajuntament de Canet de Mar.
6. Anualment es realitzarà una enquesta, audiència o qualsevol altre mecanisme capaç de mesurar la satisfacció dels ciutadans envers els serveis i que portarà a terme una empresa externa a l'Ajuntament i a l'empresa concessionària.
7. Per al finançament de la contractació de l'empresa de control i seguiment del servei que també realitzarà l'auditoria externa del servei, i la realització de les enquestes amb una altra empresa contemplarà el preu anual del contracte. Els diners previstos s'hauran de cedir a l'Ajuntament perquè en faci la contractació pública adequada. Per tant serà l'Ajuntament qui decidirà quina o quines empreses faran aquestes actuacions.



8. L'Ajuntament es qui definirà la quantitat de diners destinats a cadascuna de les tres actuacions que permetin fer el seguiment objectiu. També decidirà el contingut de cadascun dels treballs.

9. Transcorreguts els 3 primers mesos del contracte, l'empresa concessionària, l'Ajuntament de Canet i l'empresa externa de control i seguiment de la qualitat (empresa de control) contractada a aquest efecte, acordaran els criteris de seguiment de la qualitat establerts en aquest plec i corregits per l'empresa de control que en proposarà els canvis encaminats a una millor efectivitat del sistema de seguiment. Així la decisió final sobre el model i criteris seguits en aquests sistema de seguiment de la qualitat serà potestat de l'Ajuntament, amb l'assessorament de l'empresa externa de control. L'empresa concessionària haurà d'acceptar aquest model i criteris.

### **Clàusula 90.- Control de la prestació del servei.**

1. El control de la prestació del servei es basa en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats. Per tal que es compleixin els serveis pactats i les seves programacions, la prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament i l'empresa de control.

2. Aquest control i seguiment del servei a prestar es fonamenta en el control de la presència en ruta, de la composició i situació dels equips i del compliment de les normes d'execució dels serveis.

3. El concessionari disposarà dels mitjans necessaris per tal d'assegurar que l'Ajuntament pugui conèixer la planificació i programació dels serveis. Haurà d'aportar tota la documentació sol·licitada en tot allò referent al dia, torn, ruta, itinerari, horari, equip, eines de treball, servei, estat de neteja i imatge,... etc.. El reflex dels resultats d'aquestes observacions es contemplarà en el moment d'aprovar les certificacions mensuals.

4. El sistema de control de la situació i el recorregut dels vehicles mòbils de recollida i neteja es basarà també en un sistema de control per GPS que permetrà conèixer el recorregut i horari de pas de cadascun dels vehicles i equips mòbils. Tot això no serà l'única eina que es farà servir per obtenir aquesta informació ni és exclouent en quan als resultats obtinguts per altres mètodes.

5. En el moment d'elaborar la factura mensual, l'empresa concessionària caldrà que obtingui la conformitat de l'empresa de control, la qual emetrà un informe de resultats. Es donarà audiència al concessionari per tal de que al·legui i presenti les justificacions oportunes.

6. L'error en la factura dels serveis es contemplarà com un incompliment (Inacceptable) i estarà sotmès al règim de sancions i/o deduccions desenvolupats en aquest Plec.

7. La prestació del servei es controlarà a partir de dos aspectes totalment diferenciats:



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

a) Control de la presència dels equips.

b) Control de les normes de la prestació.

Degut a la naturalesa dels diferents serveis, s'estableixen una sèrie de conceptes completament diferenciats en funció del tipus de servei que sigui objecte de control per part de l'Ajuntament.

8. Pel que fa al control de la presència dels equips serà d'aplicació comuna a tots els equips independentment del tipus de servei a que estiguin adscrits. Els controls de presència faran referència a si es troba o no l'equip dins de la seva ruta, especificada d'acord amb la planificació acordada entre els serveis tècnics de l'Ajuntament i l'empresa concessionària. Es considerarà com equip no trobat tant la no presència d'aquest equip com qualsevol incidència que deixi un servei sense compliment total o parcial en el moment de fer la inspecció/comprovació.

9. Pel que fa al control de les normes de la prestació, els controls faran referència a si l'equip inspeccionat ha prestat el servei establert, a si l'equip és el previst d'acord amb la planificació, i en cas de què no sigui el previst si dita substitució ha estat acceptada prèviament per l'Ajuntament. Per tant qualsevol equip que no estigui format pels elements materials o humans previstos, que no realitzi els tasques encomanades o les realitzi de forma diferent a allò establert serà objecte de deducció d'acord amb l'especificat al plec.

10. En el marc de les normes de la prestació, al respecte dels avançaments i/o endarreriments dels equips, cada equip de treball portarà un plànol on s'assignarà la seva ruta de treball, així com els horaris de pas per diversos punts del recorregut de treball. Els avançaments i/o endarreriments en relació al punt on es troba l'equip no seran objecte de deducció, però si que s'inclouran dintre del control de la qualitat del servei. L'objectiu és estudiar conjuntament amb l'empresa concessionària la idoneïtat del servei en cas d'avançaments i/o endarreriments constants. Tenint en compte el tipus de servei i les seves possibles incidències de recorregut, els avançaments i/o endarreriments reiterats podran tenir efecte en les deduccions.

11. També en el marc de les normes de la prestació, al respecte de les avaries de la maquinària i/o vehicles de servei, les substitucions, el licitador haurà de preveure la seva substitució en un temps màxim de 2 hores. En el cas que l'empresa no notifiqui a l'Ajuntament l'avaria o sobrepassi el temps màxim establert per substitució, es considerarà prestació deficient, amb la corresponent deducció en la contraprestació. Durant una substitució d'una màquina i/o vehicle o equip d'un servei mixt, els operaris hauran de continuar amb la neteja manual de l'itinerari previst. En cas de suspensió per avaria del servei d'aigua a pressió, el concessionari destinarà a aquest equip altres feines dins de la concessió, prèvia autorització de l'Ajuntament. Les màquines i/o vehicles i/o equips avariats i no substituïts no seran abonats.

12. Respecte a les altres normes. Els resultats del control de normes de la prestació, si procedeix, es catalogaran en Correcte, No satisfactori, Deficient o Inacceptable. La qualificació Correcte no comportarà cap tipus de deducció en la contraprestació, i la resta de qualificacions portaran inclosa una deducció en la contraprestació tal com s'indica a les següents clàusules.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

13. A continuació es detallen els criteris generals per a la valoració del compliment de les normes de prestació del servei de recollida de residus i de neteja urbana. A partir d'aquests criteris generals s'establirà les que són d'aplicació a cada un dels equips que integrin el servei de residus i de neteja viària, que es recolliran en el model del document d'inspecció a registrar. Aquestes normes concretes d'aplicació a cada un dels equips es definiran conjuntament entre l'ajuntament, l'empresa concessionària, i s'escau, l'empresa responsable del control de qualitat, en funció de la composició i tasques assignades a cada equip segons la oferta tècnica.

<b>INCOMPLIMENT DE LES NORMES</b>	<b>NO SATISFACTORI</b>	<b>DEFICIENT</b>	<b>INACCEPTABLE</b>
Parada temporal dels equips sense causa justificada: Entre 5 i 10 minuts Entre 10 i 20 minuts Més de 20 minuts	X	X	X
Retard en l'inici del servei/Finalitzar abans d'hora el servei.		X	
Estat funcional i imatge dels equips defectuosos.		X	
No portar l'uniforme net i polit		X	
No realitzar treballs programats o encomanats		X	
Canviar el torn previst per un equip de servei sense autorització prèvia de l'Ajuntament		X	
Velocitats de neteja superiors a les previstes amb resultat negatiu		X	
No recollida d'una pila de residus escombrada, baldeig o qualsevol servei de neteja viària.			X
Papereres plenes o a més de mitja càrrega a la finalització del servei. Més de 3 papereres en zona. Més de 6 papereres en zona. Més de 9 papereres en zona.	X	X	X
No buidar les àrees de forma diària.			X
No netejar una àrea d'emergència o d'aportació.			X
No recollir el residu circundant dels contenidors i no introduir els correctament seleccionats en el contenidor corresponent.		X	
No recollir excrements d'animals			X
No aplicar el sistema de selecció dels generadors descrit en aquest plec, conforme només es pot recollir el que no contingui impropis i la fracció de residu que toca aquell dia.		X	
Impulsar restes de residus sota els vehicles estacionats.			X
Esquitxar objectes o persones intencionadament en el reg a pressió o en l'ús de bufadores.			X



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

No neteja d'un escocell o de la tapa si està tapat		X	
Actituds no respectuoses envers els ciutadans			X
Abocar residus d'escombrada a lloc no previst.			X
No netejar l'exterior de les papereres			X
No actuar davant males herbes			X
No actuar davant objectes perillosos a la via pública (vidres, olis...)			X
La càrrega d'aigua per vehicles de rec o escombrada mecànica en punts no autoritzats			X
Incidències causades pels vehicles a l'espai públic	X	X	X
Resoltes amb conformitat dels SSTT en màxim 2 h			
Resoltes amb conformitat dels SSTT abans de 6 h			
Resoltes amb conformitat dels SSTT abans de 12 h			X
Abocament de lixiviats o líquids a l'espai públic com a conseqüència d'alguns dels processos			X
Deixar bosses ben seleccionades de la ruta sense recollir.		X	
Deixar contenidors de la ruta sense recollir.		X	
Efectuar tria o recerca de productes en contenidors			X
Canviar el torn previst per un equip de servei		X	
No neteja en les freqüències del rentat de contenidors interior/exterior previstes			X
Estat de neteja dels contenidors per dins, defectuós.			X
Estat de neteja dels contenidors per fora, defectuós.			X
Incidències als contenidors com a causa del concessionari	X	X	X
Substituint en més 24 hores			
Substituint entre 24 i 48 hores			
Substituint en més de 48 hores			X
No avisar de incidències als contenidors		X	X
En més 6 hores			
En més de 12 hores			
Contenedor defectuós	X		
Buidat de les aigües brutes dels rentacontenidors en embornals			X
Manca d'un contenidor en la seva ubicació		X	
Mala col·locació del contenidor a la seva ubicació		X	
No recollir els voluminosos quan s'ha programat la seva recollida		X	
Punts de recollida o punts d'abocament amb voluminosos abandonats sense recollir	X		
No omplir els fulls d'incidències o fer-ho deficientment		X	
No etiquetar les bosses incorrectes		X	
No informar del lliurament incorrecte de qualsevol fracció	X		
Recollir qualsevol fracció de residus fora dels bujols comercial contractats			X
Recollir bosses que clarament presenten impropis		X	
No obrir l'ordinador embarcat al vehicle, no enganxar els contenidors objecte del PxG comercial a les pinces o perquè siguin detectats pels equips electrònics, en definitiva no complir amb el PxG comercial.			X





## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

No retornar el cubell, saca o contenidor al punt original on s'ha trobat.		X	
Fer piles de residus en llocs no autoritzats per l'Ajuntament.			X
Fer transvassaments de camions petits a grans sense l'autorització de l'Ajuntament.		X	
Trencar contenidors per mala praxis a l'hora de manipular-los.			X
Incomplir les normes de trànsit.			X
Agafar carrers en contra direcció, sense l'autoització prèvia de l'Ajuntament o sense prendre les mesures de prevenció d'accidents o molèsties a altres vehicles o vianants.			X
Llençar residus reciclables o tòxics recollits a la neteja barrejats al contenidor del rebuig, i no es portin en els contenidors respectius de la transferència o de la deixalleria.		X	
No presentar els informes de seguiment	X		
No buidat de les papereres de la platja en la freqüència establerta	X		
No buidat selectiu de les dues papereres, d'envasos i de rebuig, situades a la sorra de la platja.		X	
No netejar residus de forma evident a la sorra de la platja.		X	
Incompliment de les actuacions sol·licitades per l'Ajuntament.		X	
Incompliment de les Normes per a la bona execució del servei de recollida i de neteja		X	
Altres incompliments (en funció de l'incompliment)	X	X	X

13. Els quadres de normes dels serveis de recollida de residus i de neteges podran ser modificats per l'Ajuntament:

- En relació a la quantitat de treball (no trobat, avançat, retardat, fora de ruta, aturats, etc.) i en funció de la gravetat.
- En relació a la composició dels equips (mancaça d'eines, operaris, vehicles, etc.), o materials diferents als previstos.
- En relació a l'estat dels vehicles, eines, etc. Segons gravetat o si afecten al compliment satisfactori del servei.
- En relació a la imatge dels equips envers al ciutadà (imatge dels vehicles, dels uniformes, actuacions inadequades o impròpies dels operaris, etc.)
- En relació a les normes generals o específiques de realització del servei.
- En relació a la qualitat del servei prestat, en funció dels resultats obtinguts.

14. Per cada norma, l'Ajuntament aplicarà una deducció en funció de si afecta a la quantitat o qualitat del treball realitzat, a la imatge envers al ciutadà, etc.

### **Clàusula 91. Avaluació de la qualitat dels serveis.**

1. Es disposarà d'un procediment d'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis objecte de la concessió, que sigui senzill i per tant, de fàcil aplicació, que permeti identificar i corregir aquells defectes que puguin aparèixer durant el desenvolupament de la concessió i que fixi les bases d'un sistema de millora de la qualitat.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. La metodologia final d'aplicació al municipi de Canet de Mar serà la que acordi l'Ajuntament amb l'empresa externa de control, prèvia comunicació amb l'empresa concessionària que haurà d'assumir els canvis que es facin a les clàusules següents.
3. La qualificació Correcte no comportarà cap tipus de deducció en la contraprestació. Les qualificacions No satisfactori, deficient i inacceptable portaran inclosa una deducció en la contraprestació.
4. El Control de prestació dels serveis, així com de les Avaluacions de la Qualitat dels serveis es farà a través dels serveis d'inspecció municipals i de l'empresa de control.
5. Totes aquestes tasques de seguiment i control s'han de realitzar amb la màxima coordinació entre els diferents serveis per tal d'aconseguir un millor i més eficient funcionament global d'aquests.

### **Clàusula 92.- Avaluació de la qualitat del servei recollida de residus.**

1. L'objectiu del control de qualitat dels serveis de recollida de residus és doble:
  - D'una banda, es vol obtenir dades reals d'efectivitat del servei, mitjançant indicadors, per tal de corregir el disseny dels serveis previstos en la oferta i que s'estan executant per part del concessionari. Caldrà incloure els resultats dins del procés de millora contínua i, finalment, prendre decisions econòmicament viables per millorar els serveis. Es centrarà bàsicament en el correcte dimensionat del circuit de recollida d'acord amb la durada de la jornada laboral, els equips i treballadors que presten el servei.
  - I de l'altra, garantir un mecanisme d'actuació municipal davant d'incompliments manifestos dels serveis, bàsicament centrat en l'aplicació de la durada de les recollides, de la recollida de totes les bosses correctament seleccionades i de la correcta aplicació dels criteris de manteniment i neteja de les àrees d'emergència i altres contenidors.
2. Els resultats del control de qualitat ofereixen l'anàlisi del servei de recollida de les diferents fraccions dins d'un rang de puntuacions de qualitat que oscil·len, entre "inacceptable", "deficient", "no satisfactori" i "satisfactori" .
3. La qualitat resultant dels serveis de recollida de residus es determinarà en el període establert per l'Ajuntament mitjançant la avaluació dels resultats dels controls obtinguts en aquest període per a tots els diferents serveis que integren el servei de recollida de residus del municipi.
4. El programa de control de qualitat previst per l'Ajuntament de Canet de Mar pels serveis de recollida es basa en la valoració contínua de la sensació d'efectivitat del servei.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5. En aquest sentit, es treballarà amb un programa de medició del grau d'efectivitat dels serveis de recollida establint un seguit de controls sobre el servei, amb independència dels controls de normes i presència previstos pels equips unitàriament.

6. El protocol de control de qualitat es basa doncs en un seguit de controls i/o estudis amb freqüència trimestral, a més a més de l'auditoria anual sobre els elements i equips objecte dels serveis:

- BLOC 1: Resultat de la recollida porta a porta.
- BLOC 2: . Estat de les àrees d'emergència.
- BLOC 3: Auditoria d'instal·lacions i equips a la empresa contractista.

Aquest protocol podrà ser modificat per l'empresa externa de control, previ acord de l'Ajuntament durant el primer any de vigència del contracte.

7. El BLOC 1, estableix un estudi específic del funcionament específic de la recollida porta a porta mitjançant la presència de bosses ben seleccionades que no s'han recollit en el servei corresponent, la presència de bosses amb una correcte identificació com a bossa incorrecte, la recollida de bosses amb alta presència d'impropis (incomplint per tant el control del procés de selecció dels generadors), l'anàlisi de les dades del pagament per generació comercial. Caldrà que l'Ajuntament acordi amb assessorament de l'empresa de control els criteris de còmput aplicables a aquest bloc. L'empresa concessionària haurà d'assumir aquests criteris.

8. BLOC 2: . Estat de les àrees d'emergència. Caldrà valorar el nivell de buidat diari de les àrees, la presència de residus un cop fet el buidat, etc. Caldrà igual que en l'anterior bloc que es defineixi els criteris definitius de valoració.

9. BLOC 3: . Auditoria d'instal·lacions i equips a la empresa contractista. Aquesta auditoria és anual i es centra en l'estat de conservació de la totalitat dels equips destinats als serveis de recollida de residus. Igual que la resta de blocs, caldrà que es defineixin els criteris definitius.

10. En el procés de decisió final de la metodologia final s'haurà de detallar com es passa de la valoració individual de les diferents normes a la qualificació global de la inspecció.

### **Clàusula 93.- Avaluació de la qualitat del servei de neteja viària.**

1. L'objectiu del control de qualitat dels serveis de neteja és doble:

- D'una banda, es vol obtenir dades reals d'efectivitat del servei, mitjançant indicadors, per tal de corregir el disseny dels serveis previstos en la oferta i que s'estan executant per part del concessionari. Caldrà incloure els resultats dins del procés de millora contínua i, finalment, prendre decisions econòmicament viables per millorar els serveis.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- I de l'altre, garantir un mecanisme d'actuació municipal davant d'incompliments manifestos dels serveis que puguin ser la causa de baixos nivells de neteja en algunes zones de la ciutat.
2. Es tracta d'establir una dinàmica de revisió continuada de l'estat de neteja de la ciutat que aporti dades sobre les fluctuacions de la neteja en diferents èpoques de l'any i en funció de la climatologia, però sobre la base del correcte disseny dels serveis.
  3. Els resultats del control de qualitat ofereixen l'anàlisi dels sectors de neteja, dels barris i el global de la ciutat dins d'un rang de puntuacions de qualitat que oscil·len, entre: "inacceptable", "deficient", "no satisfactori" i "satisfactori" .
  4. La qualitat resultant dels serveis de neteja viària es determinarà en el període que estableixi l'Ajuntament mitjançant l'avaluació del grau de neteja. Aquesta avaluació és farà a partir dels resultats dels controls obtinguts mensualment per a tots els itineraris dels diferents serveis que integren la neteja del poble.
  5. El programa de control de qualitat previst per l'Ajuntament de Canet de Mar, es basa en la valoració puntual de la sensació de neteja. En aquest sentit es treballarà amb un programa de medició del grau de netedat dels serveis de neteja, valorant la sensació de neteja en una escala de puntuació entre el 0 i el 10.
  6. La sensació de netedat d'un àmbit es conforma en la suma dels següents factors:
    - Residus a la via pública, tant inorgànics com orgànics.
    - Excrements d'animals en la via pública.
    - Presència d'herbes en la via pública
    - Presència de fulla en la via pública.
    - Neteja de les àrees d'emergència i d'aportació de recollida de residus.
    - Neteja de les àrees circumdants als iglús de vidres.
    - Presència de taques en via pública, orins i punts d'acumulació de residus.
  7. D'altra banda, la qualitat del servei prestat pel contractista també es mesura, més espaiadament mitjançant controls sobre l'estat de conservació de la imatge dels equips, la netedat i conservació de les instal·lacions cedides, i l'estat de conservació de la xarxa de papereres de la ciutat.
  8. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Canet de Mar, ha dissenyat una metodologia de control de qualitat basada en una revisió en quatre blocs:
    - BLOC 1. Anàlisi de la efectivitat del serveis de neteja.
    - BLOC 2. Anàlisi de les sensacions de neteja a la finalització dels serveis principals.
    - BLOC 3. Auditoria d'instal·lacions i equips a la empresa contractista.
    - BLOC 4. Anàlisi de la xarxa de papereres. Conservació, omplenat i neteja.
  9. Per mesurar el BLOC 1, l'Ajuntament vol conèixer l'efectivitat dels serveis de neteja analitzant els canvis sobre les mesures de la sensació de neteja que s'obtenen previ al



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

pas dels serveis, respecte de les obtingudes a la finalització dels serveis. Aquest primer bloc permet conèixer la efectivitat directe dels serveis de neteja contractats, analitza les zones amb una sensació de neteja acceptable previ al pas dels serveis contractats. És la base del procés de millora contínua previst en aquesta nova concessió.

10. El BLOC 2, és el control sobre el resultat del servei. Es mesura doncs l'eficàcia del servei respecte de les sensacions finals de netedat, per cada un dels serveis bàsics de neteja contractats. Aquest segon bloc, serà la base de les puntuacions establertes com a mínimes pels diferents àmbits i nivells de neteja desitjats en el poble, i per tant, en funció dels resultats obtinguts, combinats amb els resultats dels controls de presència i normes, l'Ajuntament considerarà que el servei es presta amb qualitats suficients, justes, bones o insuficients. Els resultats de qualitat obtinguts pels diferents àmbits són els que vinculen la retribució per objectius prevista en aquest plec de condicions.

11. Sistema de mesura previst de la sensació de neteja. Tot i que aquesta previsió resta subjecte a canvis futurs pactats entre el concessionari i ajuntament, el procés de valoració previst és el següent:

Per valorar un sector de neteja viària, es trien 4 zones o àmbits de 50 a 100 passes de longitud de vial cada un. Es pot substituir una zona per una plaça o zona d'esbarjo, etc.

Dins de l'àmbit s'efectua un comptatge relatiu dels diferents residus i es valora la sensació de neteja d'acord amb els següents paràmetres. La valoració dels percentatges de la sensació de neteja no es troben en base 100% per no ser necessaris, i haver-ne de doblats.

També la casuística de cada valoració pot comportar, sobretot per l'impacte sobre la neteja de l'estat dels voltants dels contenidors i la neteja de taques i orins, percentatges per sobre de la valoració base prevista.

La taula de valoracions del pes en la sensació de neteja que s'ha previst aplicar és la següent:

<b>Categoria</b>	<b>Tipus i tamany o quantitat</b>	<b>Pes en la sensació de neteja</b>
RESIDUS per terra	Inorgànics petits (inc. burilles)	5%
	Inorgànics grans	10%
	Orgànics	15%
Excrements d'animals	Excrement sec	15%
	Excrement tou	20%
Herbes en via pública	Herbes petites	5%
	Herbes grans	10%
Presència de fulles	Poca fulla	5%
	Molta fulla	10%



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

<b>Categoria</b>	<b>Pes en la senació de neteja</b>
<b>Voltants contenidors i interior àrea d'emergència i d'aportació</b>	<b>10%</b>
Presència de residus inorgànics	15%
Presència de residus orgànics	25%
Restes de bosses	30%
Amb bosses	30%
<b>Voltants de contenidors vidre i contenidors àrees d'aportació</b>	<b>10%</b>
Restes i contenidor brut	20%
Amb mobles	50%
Amb vidres	30%
<b>Taques i olors a les voreres</b>	<b>5%</b>
Al voltant contenidors	30%
Taques grans +20 cm diàmetre	30%
Taques d'orins en racons	100%
Altres taques i olors	20%

Sobre aquesta taula s'apliquen percentatges totals o del 50% en funció de certs criteris:

- Excrements d'animals Secs: menys de 3 = 50% valoració.; més de 3 = 100% valoració.
- Excrements d'animals Tous: menys de 2 = 50% valoració.; més de 2 = 100% valoració.

Els voltants de contenidors de rebuig i selectiva es valoren al 50% per només 1 bateria i al 100% si es supera aquest límit.

Per cada un dels àmbits inspeccionats s'efectua una valoració obtenint-se una valoració entre el 0 i el 10 per cada àmbit. La valoració final del sector de neteja serà el promig de cada un dels àmbits compensat amb el número de passes del vial previst.

12. El BLOC 3. Es conforma com una auditoria anual dels serveis de neteja, en la que es revisen les instal·lacions, els desperfectes dels equips de neteja viària i maquinària a nivell d'imatge, corrosió, pintura i operativa funcional. Els resultats de la auditoria anual externa seran indicats als responsables municipals que valoraran d'acord amb això, les accions correctores que es proposin, sens perjudici de la repercussió d'aquest bloc en la retribució per objectius.

13. El BLOC 4 consisteix en un estudi sobre l'estat de conservació, neteja i grau d'omplent de la xarxa de papereres del poble. Aquest estudi avalua el dimensionat de la xarxa, les necessitats de renovació, etc ... però també detecta el grau d'omplent mig de la xarxa de papereres de la ciutat, que en cap cas pot ser superior al 20% en els àmbits de prestació de neteja diària i del 35% en els àmbits de prestació en



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

freqüències. Tampoc s'accepta l'acumulació de taques en les papereres, pel que no és pot sobrepassar un màxim del 7.5% de la xarxa de papereres amb taques en l'àmbit amb prestació de neteja diària i del 15% en els àmbits amb prestació de neteja en freqüències. En cas que es superin aquests percentatges, l'Ajuntament considera que els serveis de neteja d'elements de via pública amb aigua a alta pressió no es presten adequadament i procedirà a considerar-los com a prestació no satisfactòria, aplicant el descompte corresponent al control de normes sobre la mensualitat prevista per aquest servei en la certificació corresponent.

14. En el procés de decisió final de la metodologia final s'haurà de detallar com es passa de la valoració individual de les diferents normes a la qualificació global de la inspecció.

15. Les valoracions establertes del control de qualitat han de servir per indicar el correcte dimensionament dels serveis de neteja prestats pel contractista a la ciutat.

16. Per tal d'aplicar sancions per manca de qualitat, el contractista ha de sobrepassar un màxim de un 7 % de serveis de neteja no prestats o un 10 % de serveis de neteja amb normes incomplertes, sobre el total de serveis inspeccionats.

### **Clàusula 94.- Requeriments en matèria d'informació.**

1. L'empresa concessionària ha de facilitar, en els seus registres de serveis, com a mínim, la informació que es detalla a continuació a l'informe setmanal tipus per al control del servei de neteja viària:

- Referència del servei amb la data.
- Nom del personal que han realitzat el servei i quines rutes i serveis han realitzat i temps dedicat a la neteja viària i a les actuacions extraordinàries.
- Relació dels incidents detectats en cada itinerari i per cada membre del personal.
- Registre de les matrícules dels vehicles que s'han fet la neteja.
- Altres consideracions.

2. Per als informes mensuals i anuals com a mínim, ha de facilitar la informació següent. En el cas de l'informe mensual:

- Recull dels informes setmanals de la neteja viària.
- Relació dels consumibles consumits durant el mes per a cadascun dels serveis.
- Registres, amb els corresponents rebuts, quan sigui un manteniment realitzat per tercers, de les operacions de manteniment de tots els materials mobles detallats en el plec tècnic.
- Estadística dels incidents i detall del temps mitjà de resolució per cada tipus d'incident.

En el cas de l'informe anual:

- Recull agregat dels informes mensuals



3. Els comunicats setmanals de treball s'han de lliurar a l'Ajuntament la setmana següent. Els comunicats s'han de transmetre en format paper i en format digital elaborats amb un programa adoptat de comú acord amb l'Ajuntament.

## **TÍTOL SISÈ.- CONDICIONS ECONÒMIQUES**

### **Clàusula 95.- Serveis inclosos.**

1. Els licitadors presentaran una oferta única, sense variants, que es cenyirà, el màxim possible, al que es demana en aquest plec. Tots els treballs, mitjans auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis es consideraran inclosos en el preu de la concessió, encara que no figurin explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

2. Tots els mitjans que intervindran en el servei (tan humans com mecànics) hauran de tenir especificat el seu preu unitari hora. Els preus unitaris es descomposaran, com a mínim, en:

- despeses de personal, amb preus unitaris per categories i serveis.
- despeses de maquinària durant la vigència del contracte.
- despeses de combustibles i lubricants.
- despeses de manteniment, conservació i reparacions.
- despeses d'impostos i assegurances.
- despeses de vestuari, resta de material fungible i altres.
- despeses d'ús de béns immobles.
- despeses de transport de residus.

3. Respecte al personal, es detallaran els preus unitaris per a cadascuna de les categories de la plantilla, exceptuant el personal de direcció i administració que estaran inclosos a les despeses generals. Podrà assumir-se part de la despesa de l'encarregat mitjançant les despeses generals. Pel que fa a mecànic caldrà definir quin percentatge de dedicació de contractació d'aquesta persona es dedicarà a mecànic i quina a altres feines, ja que no es considera necessari la dedicació d'un mecànic al 100% de jornada pels serveis objecte d'aquest plec. Es diferenciaran els treballs diürns, nocturns i festius, amb desgloss de la plantilla de personal fix assignada exclusivament al contracte de Canet de Mar, la del personal que no sigui exclusiu, amb indicació, en aquest darrer cas, de la part de vinculació que s'escaigui, especificant pels llocs de treball que es proposen, la denominació, la categoria i la naturalesa temporal o indefinida d'aquests. Caldrà definir clarament el nº de jornades del personal, les quals hauran de complir el conveni laboral. Caldrà descriure clarament com s'ha calculat el cost per hora de personal.

4. Respecte al material s'inclourà, si s'escau, els consums de funcionament, les reparacions, el manteniment i la neteja, els impostos i les assegurances. Si l'empresa licitadora considera que l'allargament de vida útil dels vehicles suposa un increment del manteniment, aquesta haurà de proposar un percentatge d'increment respecte el preu unitari (€/h) de conservació i manteniment, facilitant en cas d'adquisició de maquinària o vehicles nous l'adaptació del cost de manteniment a la realitat i per tant





## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

la disminució d'aquest percentatge. A les fitxes econòmiques que es presenten a l'**annex 12** es pot observar la casella d'aquest percentatge. En cas que no es proposi un percentatge d'increment, l'Ajuntament podrà adoptar la reducció de percentatge del preu unitari del manteniment que consideri prèvia consulta a operadors especialistes.

5. El percentatge en concepte de despeses generals de l'empresa es fixarà en un màxim del 13%. El percentatge en concepte de benefici industrial es fixa en un màxim del 6%. Al preu cert resultant després de l'aplicació de les despeses generals i benefici industrial sobre els preus unitaris, s'afegirà l'import en concepte de l'IVA.

6. L'estudi econòmic del servei de recollida de residus i de neteja viària, a part de desglossar-se en preus unitaris conforme al punt 2 d'aquesta clàusula, s'haurà de desglossar en els diferents serveis en què s'organitzen els serveis objecte d'aquest plec i que s'han definit en aquest plec.

6. El licitador ha de definir els preus unitaris i les despeses de cadascun dels serveis omplint les taules i les fitxes que es descriuen a l'annex 12.

### **Clàusula 96.- Aplicació de la gestió de la qualitat.**

1. Els controls de la prestació del servei, i l'avaluació de la qualitat dels serveis, definits anteriorment, tenen per objectiu final obtenir prestacions satisfactòries, d'acord amb les condicions del plec de prescripcions tècniques.

2. Els controls de qualitat s'aplicaran en el comunicat diari de treball subministrat per l'empresa concessionària.

3. Mensualment, i a partir del comunicat diari de treball de l'empresa concessionària, i dels controls de gestió de la qualitat, es determinaran les deduccions a aplicar a la certificació. En cas que no quedi clar com aplicar aquestes deduccions, l'Ajuntament podrà establir els procediments que calguin per tal que sigui eficient l'aplicació de la gestió de la qualitat efectuant les deduccions sobre la factura mensual. En cas que no quedi clar, l'empresa de control especialitzada recomanarà una correcció del procediment de deduccions, l'Ajuntament la decidirà finalment i l'empresa concessionària l'haurà d'assumir.

### **A. CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

#### **A.1 Deduccions a aplicar del Control de la presència dels equips**

Els controls faran referència a si l'equip inspeccionat ha prestat servei, a si l'equip és el previst d'acord amb la planificació, i en cas de què no sigui el previst si dita substitució ha estat acceptada prèviament per l'Ajuntament.

A efectes de certificació s'aplicarà el següent criteri:

- Es considerarà servei no prestat per un equip i per tant no correspondrà que es certifiqui quan:



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- No sigui localitzat pels serveis d'inspecció al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i la incidència s'hagi comunicat de forma prèvia a l'Ajuntament.
  - No estigui format pels elements materials o humans previstos, l'equip figuri en la relació de substitucions prèviament acceptades, i no s'hagi donat el preceptiu avís als serveis municipals.
  - No estigui format pels elements materials o humans previstos i l'equip no figuri en la relació de substitucions prèviament acceptades, encara que s'hagi donat avís als serveis municipals.
- Es considerarà servei no prestat per un equip i a més a més es penalitzarà amb una reducció de dos cops el seu import quan:
    - No sigui localitzat pels serveis d'inspecció al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i no s'hagi notificat la incidència de forma prèvia a l'Ajuntament.
    - No estigui format pels elements materials o humans previstos, l'equip no figuri en la relació de substitucions acceptades, i no s'hagi comunicat als serveis municipals.

### **A.2 Deduccions a aplicar del Control de les normes de la prestació**

A efectes de facturació s'aplicarà el següent criteri:

Deduccions generals per control de les normes de la prestació especificades a les taules anteriors, declarades com No satisfactori, Deficient o Inacceptable

No Satisfactori:	Deducció del 20% Preu Unitari del Servei.
Deficient:	Deducció del 40% Preu Unitari del Servei.
Inacceptable:	Deducció del 60% Preu Unitari del Servei.

Si del total de deduccions a aplicar a un servei s'obtingués una deducció superior al 60% e inferior a 100% del preu unitari del servei, es considerarà Servei no prestat amb la corresponent deducció del 100% del Preu Unitari del servei. D'altra banda, si el còmput total d'incompliments a aplicar fos superior al 100%, s'aplicarà la deducció que es derivés del còmput total de deduccions a aplicar.

### **B. AVALUACIÓ DE LA QUALITAT DELS SERVEIS**

El resultat de l'avaluació de la qualitat del servei portarà a declarar-lo com: Correcte, No Satisfactori, Deficient o Inacceptable. A efectes de certificació s'aplicarà el següent criteri de deduccions per l'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis:

No Satisfactori:	Deducció del 20% Preu Unitari Servei.
------------------	---------------------------------------



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Deficient:	Deducció del 40% Preu Unitari Servei.
Inacceptable:	Deducció del 60% Preu Unitari Servei.

A més, en les deduccions específiques per avaluació de la qualitat dels serveis on la consideració depèn de la quantitat, s'aplicaran els següents criteris:

- Deficiències en el manteniment de contenidors. Les deduccions s'aplicaran sobre els imports mensuals que a la oferta es destinin al manteniment dels contenidors, per cada tipus de contenidor.
  - + 5% de contenidors inspeccionats amb deficiències de manteniment: No Satisfactori: 20% Import Mensual.
  - + 10% de contenidors inspeccionats amb deficiències de manteniment Deficient: 40% Import Mensual.
  - + 20% de contenidors inspeccionats amb deficiències de manteniment Inacceptable: 60% Import Mensual.
- Deficiències en la neteja tant exterior com interior dels contenidors i elements informatius d'aquests (adhesius). Les deduccions s'aplicaran sobre els imports mensuals que a la oferta es destinin a la neteja dels contenidors, per cada tipus de contenidor.
  - + 10% de contenidors inspeccionats amb deficiències de Neteja No Satisfactori: 20% Import Mensual.
  - + de 20 % de contenidors inspeccionats amb deficiències de neteja: Deficient: 40 % import mensual
  - + 30 % de contenidors inspeccionats amb deficiències d neteja: Inacceptable: 60 % import mensual

Si del total de deduccions a aplicar a un servei s'obtingués una deducció superior al 60% e inferior a 100% del preu unitari del servei, es considerarà Servei no prestat amb la corresponent deducció del 100% del Preu Unitari del servei. D'altra banda, si el còmput total d'incompliments a aplicar fos superior al 100%, s'aplicarà la deducció que es derivés del còmput total de deduccions a aplicar.

### **TÍTOL SETÈ: CONTINGUT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA**

#### **Clàusula 97.- Memòria tècnica**

1. Les empreses licitadores presentaran una memòria tècnica que haurà de respondre sistemàticament als requeriments formulats en els corresponents capítols d'aquest plec i tenir efectivament una correspondència d'aquests serveis sobre el terme municipal.
2. Les empreses licitadores adoptaran per a cada apartat la següent estructura base de contingut, deixant buit aquell apartat que, en el seu cas, no tingui aplicació.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) descripció del servei.
- b) justificació de la solució/sistema adoptada.
- c) sectoritzacions, en el seu cas.
- d) pla operatiu.
- e) itineraris, si és el cas.
- f) freqüències, si és el cas.
- g) horaris.
- h) quilometratge.
- j) viatges.
- k) composició personal dels equips.
- l) composició material dels equips.
- m) mitjans personals de reserva.
- n) mitjans materials de reserva.
- o) règim d'utilització del servei pels ciutadans/usuaris.

3. El contingut de la memòria tècnica del conjunt del contracte constarà, com a mínim de 4 grans capítols seguint la lògica d'aquest plec (SMRR, SMNV, altres serveis objecte d'aquest plec i mitjans i serveis comuns) i haurà de contenir com a mínim la descripció dels següents apartats, seguint l'ordre establert a continuació. La descripció no haurà de ser únicament qualitativa. En tots els casos caldrà definir, tal i com es diu a l'anterior punt, freqüències, recursos humans i materials, etc. Si únicament es fa una descripció qualitativa, no es podrà valorar satisfactòriament la memòria tècnica. Per exemple caldrà descriure clarament tant al detall com les freqüències de neteja de bancs i papereres, monuments, cartelleres municipals, escatat de la vegetació, neteja d'àrees amb aigua a pressió, etc. Com més detallada sigui la descripció millor es valorarà la memòria tècnica.

### 3.1. Servei municipal de recollida de residus.

1. **Generalitats** del servei de recollida de residus. Proposta de calendari, horari de recollida, forma de recollida.
2. **Estudi i adequació dels circuits i sectors de recollida**, en el que s'especifiqui el personal destinat a la realització de cadascun dels treballs, els rendiments que s'obtinguin amb la formació de cada equip i la freqüència de tasques en cada sector.
3. **Mitjans humans i materials** emprats en cadascun dels serveis dels SMRR (s'haurà de definir clarament els diferents equips (tipus de vehicle i número de treballadors (diferenciant la categoria laboral de cadascun d'ells)) i les hores de dedicació a la recollida en cadascun d'aquests serveis. Número de jornades totals l'any per cadascun dels serveis. Organigrama de treball. Caldrà omplir les taules de **l'annex 13**.
4. **Àrees d'emergència**, d'aportació i extres de rebuig. Caldrà detallar el funcionament del servei de buidat de les àrees d'emergència i d'aportació i la recollida extra de rebuig de grans generadors, indicant quins són aquests. S'haurà de definir el circuit i la forma com es buidaran cadascuna de les fraccions i com es transportaran els residus a la transferència o a les plantes de destí. L'empresa haurà de definir clarament la durada d'aquest servei, les



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

persones que hi treballaran i la categoria dels mateixos i l'horari durant el qual realitzaran aquesta feina.

5. Caldrà definir el servei de recollida **d'àrees d'emergència per la tarda**. Caldrà definir igualment el funcionament, com es transportaran els residus recollits selectivament, el número de treballadors, categories, l'horari i durada del servei, els vehicles que s'utilitzaran.
6. La recollida diària de **bolquers i excrements d'animals**. Caldrà descriure com es farà aquesta recollida de forma clara, si amb cubell penjat del camió, mitjançant un vehicle concret, o com l'empresa licitadora cregui convenient. Caldrà aclarir com es farà la transferència i com es farà la recollida diferenciant els dies de la setmana.
7. Recollida en **actes públics**. Caldrà descriure clarament com es farà aquesta recollida, amb quin servei.
8. La **recollida comercial**. Caldrà descriure la organització de la recollida comercial. Definir si aquesta es farà conjuntament amb la domiciliària. Quines recollides exclusives comercials es faran. La distribució dels comerços en el poble.
9. El **pagament per generació comercial**. Caldrà especificar com es farà.
10. Recollida al **mercat municipal**, equipaments públics, mercat ambulant i a ginguetes a l'estiu. S'haurà de descriure com es farà aquesta recollida.
11. El **control de qualitat** de la selecció dels generadors. Descriure com es farà.
12. **Transport** de residus. Caldrà descriure detalladament la organització del servei de transport de residus (que inclogui plantes de destí de cadascun dels residus, tipus de transferència realitzada a la base o entre camions, número de viatges de cada fracció, diferenciant per cadascun dels viatges el vehicle que fa el transport (si el fa un camió directament o el camió ganxo amb una caixa o autocompactador de transferència). Caldrà definir clarament quants treballadors faran els transports, a quines hores, quina durada tenen cadascun dels viatges. Caldrà definir expressament quines propostes de millora de la optimització del transport es proposen respecta els que s'estan fent a l'actual concessió. Omplir les fitxes que correspongui de **l'annex 13**.
13. Organització de la **transferència**. Haurà de quedar clara la distribució de contenidors caixa i autocompactadors sobre la zona existent. Quina fracció es destinarà a cadascun dels contenidors o autocompactadors. I com es farà la compactació dels residus. Els pesos previstos recollir en les caixes o autocompactadors. Caldrà definir clarament com la transferència farà millorar el transport dels residus a les plantes de destí. També caldrà aclarir com es compaginarà la transferència amb el bon viure en aquest espai, evitant provocar problemes a l'escola o a la pròpia deixalleria.
14. El **parc mòbil** del SMRR. Caldrà descriure el parc mòbil actual, el de nova inversió, el manteniment que caldrà, com s'organitzarà per tal de conservar a llarg termini algun dels camions. Caldrà descriure les característiques dels camions i vehicles que es proposen adquirir un cop vençuts els primers 4 anys del contracte.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

15. Els **GPS**. Caldrà descriure detalladament les característiques dels equips que s'instal·laran en els vehicles i maquinària, així com el programa de gestió remota que podrà consultar l'Ajuntament.

### 3.2. Servei municipal de neteja viària.

1. **Generalitats** del servei de neteja viària. Definició de cadascun dels serveis, horari i personal i maquinària o vehicles dedicats a cadascun d'aquests serveis. Omplir fitxa específica de l'annex.
2. **Estudi i adequació dels circuits i sectors de neteja**, en el que s'especifiqui el personal destinat a la realització de cadascun dels treballs, els rendiments que s'obtinguin amb la formació de cada equip i la freqüència de tasques en cada sector.
3. **Mitjans humans i material** emprats en cadascun dels serveis dels SMNV (s'haurà de definir clarament els diferents equips (tipus de vehicle o maquinària i número de treballadors (diferenciant la categoria laboral de cadascun d'ells)) i les hores de dedicació a cadascun d'aquests serveis. Número de jornades totals l'any per cadascun dels serveis. Organigrama de treball.
4. Descripció de les **actuacions objecte del SMNV** i àmbits del servei.
5. Descripció de cadascun dels **treballs** (escombrada manual, sistema mixt, ús o no d'escombradora i quan, equips de reforç, etc.) a realitzar en cadascun dels serveis.
6. Sistema de detecció, gestió i seguiments de **punts crítics** (aquells punts que per la naturalesa del residu, del lloc o l'habitualitat de la incidència tinguin una repercussió significativa sobre el ciutadà). Pla de neteja amb aigua a pressió de punts crítics (excrements coloms ...)
7. Pla de recollida de **fulles** (tardor-hivern)
8. Treballs de neteja amb **aigua a pressió** (amb camió cuba i/o amb màquina d'aigua a pressió).
9. **Passos subterranis**. Planificació de la neteja dels passos subterranis, actuacions previstes i definició per temporades. Horaris de neteja.
10. **Papereres**. Inventari i proposta de buidat. Pla de recollida de papereres i proposta d'estudi d'optimització
11. Organització de la neteja dels espais on es celebren **actes i festes** al carrer.
12. Recollida **voluminosos abandonats** a la via pública.
13. Recollida **d'animals morts**. El Procediment de retirada d'animals morts de la espai públic
14. Neteja **d'embornals**. Pla de neteja de reixes i embornals.
15. **Escat** de la vegetació. Pla d'eliminació d'herbes.
16. Recollida de **runes i altres residus abandonats** a la via pública.
17. **Terres i aigua** de la riera i camins.
18. Neteja de **pintades** i/o cartells. Inventari i actuacions. Pla de neteja de pintades.
19. Neteja de **bancs i fanals** i altre mobiliari urbà. Pla de neteja de mobiliari urbà.
20. Neteja de **parcs infantils**. Pla.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

21. Equips d'actuació immediata i **emergència**. El Pla d'actuació d'emergències. Pla d'efectes produïts pel vent. Pla d'efectes de neu, gel i aiguats. Disponibilitats a acudir urgentment amb tots els mitjans de que disposi l'empresa, en casos de força majori/o catàstrofes naturals.
22. **Gestió dels residus** recollits en el SMNV i **transport**, si escau, a plantes de destí. Organització de les caixes de transferència a la nau.
23. **Parc mòbil** i equips. Descriure l'actual parc mòbil, així com el de nova inversió. Definir clarament el funcionament de cadascun. Proposta de nous vehicles degudament justificats
24. **GPS**. Caldrà descriure detalladament les característiques dels equips que s'instal·laran en els vehicles i maquinària, així com el programa de gestió remota que podrà consultar l'Ajuntament.
25. **Mitjans materials fungibles**.

### 3.3. Altres serveis objecte d'aquest plec (alguns en cas que s'assumeixi com a millora).

1. Recollida de **voluminosos**. Descripció del servei, de l'organització de les trucades, dels criteris en la recollida de les trucades, de la transferència i el transport. Caldrà definir clarament el número de recollides en funció de la temporada, el número de treballadors i vehicles destinats, la durada de la recollida.
2. **Neteja manual sorra** platja a l'estiu. Descripció del servei, recursos humans i materials utilitzats, transferència i transport dels residus.
3. **Transport** de determinats residus de la **deixalleria**. Número de viatges en funció de les fraccions transportades, destí, durada dels viatges, recursos humans i materials.

### 3.4. Mitjans i serveis comuns.

1. **Base** del servei. Projecte tècnic i adequació de les instal·lacions fixes
2. **Manteniment** del material moble. Programa de manteniment de tota la maquinària i vehicles ofertats. Pla de manteniment de contenidors Pla de neteja dels contenidors (exterior, interior). Pla de substitució de contenidors, si s'escau.
3. **Manteniment** de les instal·lacions.
4. **Personal** del servei.
5. **Coordinació** del servei, planificació i adaptació del servei. Enviament dels fulls d'incidència, fulls de servei, etc. Programari, software, emprat per seguiment, incidències, planificació...
6. Gestió de la **qualitat**. El sistema de control de qualitat i millora continuada especificant eines, instruments, mesures i seguiment.
7. Requeriments en matèria **d'informació**.

4. A part de tota la documentació descrita, caldrà completar les fitxes establertes a **l'annex 13**.



## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5. Qualsevol modificació que es produeixi al llarg de la concessió implicarà l'actualització o l'aportació de la nova fitxa corresponent del servei, inclòs els plànols corresponents o l'actualització dels quadrants de programació global dels serveis. Aquestes fitxes, plànols o quadrants de programació dels serveis hauran de ser lliurats a l'Ajuntament abans de l'inici de la modificació i hauran de ser acceptats pels serveis tècnics corresponents.

- descripció del servei
- solució proposada i la seva justificació detallada
- planificació operativa i forma de prestació del servei
- possibilitats d'ampliació del servei
- organització i organigrama amb plànols d'actuació i àmbits
- horaris de treball i mitjans necessaris (equips, eines, etc.)
- relació de personal adscrit al servei distribuït per categories i sectors
- millores que s'estimin adients, sense alterar el preu de licitació
- la resta d'extremes requerits al llarg de l'articulat del present plec

6. Els licitadors hauran de fer constar de manera expressa i detallada el material que considerin necessari adscriure al servei, havent d'acompanyar una memòria descriptiva de les seves característiques tècniques i aportar, en el seu cas, justificants de la data de compra, anteriors propietaris, estat d'ús, fotografia i, en general, totes aquelles dades que considerin necessàries per subministrar la màxima informació del material. En tot cas haurà d'assegurar-se l'adscripció d'una escombradora de recanvi, d'una cuba de rec nova o seminova i d'un turisme o utilitari.

7. Els licitadors proposaran un horari detallat de prestació dels servei que inclogui la totalitat de les vies públiques de Canet de Mar, així com la dotació de personal i material a utilitzar en virtut de llurs particularitats, que permeti acomplir amb tot allò que s'exigeix en el present plec. A la proposició s'indicarà la plantilla de personal que resta afecta en totes les seves formes de prestació, així com la seva distribució, amb el benentès que l'esmentat personal constarà com a lloc de treball, per la qual cosa el concessionari haurà de disposar, a més, dels operaris de reserva que siguin necessaris per poder cobrir, de manera immediata, baixes per malaltia, vacances, etc.

8. Dintre de la seva organització els licitadors hauran de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa que permeti:

- a) amb temps de resposta curt, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment, i entre elles les demanades per l'Ajuntament.
- b) tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions.
- c) proporcionar a temps totes les dades demanades per l'Ajuntament per portar a terme controls dels serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.

9. Tota la documentació haurà de ser lliurada amb criteris de sostenibilitat ambiental, seguint els criteris següents:





## AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- El paper utilitzat per la presentació haurà de ser l'estrictament necessari, evitant informació supèrflua, informació general sobre l'empresa, informació repetida. Aquest haurà de ser escrit en doble cara i amb un format que permeti la seva fàcil lectura però també el mínim ús de paper. Es limita l'extensió de la memòria tècnica en 300 pàgines. També s'haurà de presentar una síntesi o resum de la mateixa no superior a 20 pàgines.
- La documentació següent es lliurarà en format paper i en format electrònic.
- Els plànols de servei hauran de ser lliurats en paper i en format electrònic per tal que puguin ser manipulats informàticament pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

10. Tal com s'ha anat apuntant en els capítols anteriors, les empreses licitadores podran introduir en la seva proposta les millores que considerin més convenientes per a la realització del objecte del contracte i les prestacions definides en aquest plec. Amb aquesta finalitat, les empreses presentaran una **OFERTA ÚNICA** que es cenyirà al màxim possible al que es demana en aquest plec de condicions tècniques i econòmiques.

11. La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest capítol i dels annexos corresponents podrà comportar l'exclusió del procés de licitació de l'empresa licitadora.

El present plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió de data 26 de juliol de 2012.

L'Alcalde

La Secretària

Jesús Marín i Hernández

Núria Mompel Tusell.