



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ URGENT DEL SERVEI DE NETEJA DE LES VIES PÚBLIQUES DE CANET DE MAR.

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC.

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de neteja de les vies públiques de Canet de Mar que es ressenyen en l'**annex II** d'aquest plec (PCAP), el qual conforma el seu règim jurídic, juntament amb la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP),), el Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

2. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert: l'adjudicació recaurà en el licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa tenint en compte diversos criteris d'adjudicació els quals vénen determinats a la clàusula X del present plec.

3. Aquest contracte té caràcter administratiu d'acord amb l'article 19 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), havent-se de qualificar com de serveis de conformitat amb el que disposa l'article 10 LCSP. Per raó de la seva quantia, aquest contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada, segons estableixen els articles 13 i 16 de la LCSP.

4. La tramitació de l'expedient serà l'abreujada en la modalitat d'urgent. D'acord amb l'article 96 LCSP, a l'expedient administratiu es justificarà la concurrència d'una necessitat no ajornable l'adjudicació de la qual és precís accelerar per raons d'interès públic.

5. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

6. El codi de classificació CPV és 90610000.

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 632/2007, de 3 juliol, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern



Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, TERMINI I REVISIÓ DE PREUS.

1. El tipus de licitació es fixa en 665.702,16 €, IVA exclòs, per a l'any i cinc mesos i mig de la prestació del servei. L'IVA puja la quantitat de 53.256,17 €. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte per a l'any 2011 estan recollides en la partida núm. 51 16201 22700 del vigent pressupost municipal per a 2011. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

2. Les ofertes presentades pels licitadors inclouran necessàriament i a tots els efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

3. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 200 en relació amb la disposició transitòria vuitena de la LCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 50 dies durant l'any 2011 i 40 dies durant l'any 2012, des de l'entrada de la factura en el registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 200 LCSP.

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 201 LCSP.

4. La durada del present contracte s'inicia el 15 de juliol de 2011 i finalitza el 31 de desembre de 2012. No es preveu cap pròrroga.

5. El preu del contracte es mantindrà invariable des de l'eficàcia de la seva adjudicació fins transcorregut un any des de la formalització. A partir de l'any s'acordarà la revisió del preu a proposta de la contractista, prèvia justificació dels increments que haguessin operat en els elements integrants del cost total del servei, segons quadre de preus desglossats de la memòria presentada pel contractista amb la seva proposició. A aquests efectes s'aplicaran les regles següents en la revisió dels preus, abans d'IVA, de benefici industrial i de despeses generals:

- a) els increments dels costos relatius a les retribucions del personal i la resta de despeses vinculades, com ara la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i, en general, qualsevol altra constitutiva del cost de la mà d'obra, s'hauran d'acreditar documentalment pel contractista, recolzant-se en disposicions



oficials que els autoritzin, sense que tinguin aquesta consideració els convenis col·lectius d'empresa, però sí els d'àmbit superior.

- b) la totalitat de les despeses vinculades als mitjans materials utilitzats en la prestació del servei, excepte els carburants, no podran experimentar augmentos superiors a l'IPC de l'Estat, durant l'any immediatament anterior.
- c) els consums de carburants, sempre que es justifiquin a través d'un desglossament quilomètric per a cada vehicle autoritzat, experimentaran anualment els increments dels preus aprovats oficialment i publicats al BOE.
- d) les inversions en material i equip no experimentaran variació de preus durant tota la vigència del contracte. La maquinària i els béns aportats pel contractista li seran revertits al finalitzar el contracte, sense dret a indemnització per aquest concepte.
- e) les quantitats resultants de la revisió de preus, segons els apartats anteriors, es veuran incrementades amb els percentatges proposats de despeses generals i de benefici industrial, fins un màxim del 13 i del 6 per 100, respectivament, així com el 8 per 100 d'IVA o el percentatge d'aquest darrer impost que resultés legalment d'aplicació en cada moment. Les revisions de preus successives giraran sobre l'import de cada element del cost resultant de la darrera revisió aprovada per l'Ajuntament.
- f) les revisions de preus no es podran abonar fins la seva aprovació per l'òrgan de contractació, si bé els seus efectes econòmics s'aplicaran a partir del moment que correspongui. L'estudi de costos per sol·licitar la revisió de preus serà presentat pel contractista i l'escrit de sol·licitud s'acompanyarà amb el balanç corresponent a l'exercici anterior, una memòria explicativa de la revisió proposada i la documentació acreditativa dels increments.
- g) l'import total, obtingut mitjançant l'aplicació de la revisió de preus aprovada constituirà el nou import que l'Ajuntament satisfarà al contractista a partir de la data de revisió.

IV. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

Com sigui que el valor estimat del present contracte és superior a 193.000.- €, es troba subjecte a regulació harmonitzada, per tant, el present plec és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, en els termes de l'article 310 LCSP.

V. DESPESES DE MAQUINÀRIA

1. El contractista, com a despeses de primer establiment, haurà de rescabalar l'Ajuntament de Canet de Mar amb el valor residual de la totalitat dels mitjans materials mobles adscrits al servei de neteja de les vies públiques, que es detallen a la clàusula XXVII d'aquest plec, això és 152.187,36 €.
2. L'anterior inversió s'amortitzarà durant quatre anys, a raó d'una quota mensual d'amortització que, de conformitat amb la clàusula III.5.d), no experimentarà variació de preus durant tota la vigència del contracte. Aquesta quota mensual s'estableix en la quantitat global de 3.808,61 €, i suportarà la mateixa baixa que



aquella a la que s'hagués compromès l'adjudicatari en la seva proposició econòmica. A la finalització del contracte, el contractista tindria dret a ésser rescabalat amb la quantitat no amortitzada de les despeses de primer establiment.

La maquinària adscrita al Servei de Neteja Viària de Canet de Mar serà propietat de l'empresa i s'haurà d'oferir per aquest Servei amb perfecte estat de manteniment i funcionament mentre duri el contracte. La maquinària haurà de complir els requisits establerts en aquest plec.

El contractista haurà d'adquirir la maquinària i vehicles que es detallen a continuació:

- Màquina escombradora d'aspiració de gran o mitjana dimensió.
- Màquina escombradora arrossegadora de mitjana o petita dimensió.
- Camió tipus caixa bolquet amb plataforma elevadora posterior.

La maquinària i vehicles adscrits al Servei de Neteja Viària de Canet de Mar hauran d'anar degudament identificats amb el nom del tipus de servei i al municipi i ajuntament al qual estan adscrits. L'Ajuntament haurà d'aprovar la proposta de serigrafia i contingut d'aquesta identificació.

VI. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

Per contractar amb l'Administració en el present procediment obert, el contractista haurà de disposar de la classificació empresarial en el grup U-1 i en la categoria C dels articles 37 i 38 RGLCAP en relació amb el seu annex II.

VII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 63 a 71 LCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 49 LCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 48 LCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.



b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 44.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb l'empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

VIII. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 129.3 LCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de les 9 a les 14 hores, durant el termini de **40 dies naturals** comptats des de la data de tramesa de l'anunci de licitació al DOUE. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.



Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei de neteja de les vies públiques de Canet de Mar presentada per" En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 LCSP.

5.2. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons *escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 135.2 de la LCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI NO



(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 206.f) LCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 62.1 del LCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el termini de **5 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

L'acreditació de disposar de les dades relatives a personalitat jurídica i capacitat d'obrar es podrà realitzar mitjançant la certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

5.3. Criteris de preferència.- En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic.- En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional.- Es podrà acreditar a través de document que acrediti haver obtingut la corresponent classificació en el grup U-1 i en la categoria c dels articles 37 i 38 RGLCAP. Per als empresaris no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea serà suficient l'acreditació de la seva solvència econòmica i financera a través de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 64 LCSP, i la tècnica o professional a través de qualsevol dels previstos a l'article del 67.

5.6. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.7. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.8. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.



Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

6. **Sobre B.** Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació del servei de neteja de les vies públiques de Canet de Mar presentada per" i haurà de contenir una memòria que inclogui com a mínim:

- descripció del servei
- solució proposada i la seva justificació detallada
- planificació operativa i forma de prestació del servei
- possibilitats d'ampliació del servei
- organització i organigrama amb plànols d'actuació i àmbits
- horaris de treball i mitjans necessaris (equips, eines, etc.)
- relació de personal adscrit al servei distribuït per categories i sectors
- millores que s'estimin adients, sense alterar el preu de licitació
- la resta d'extremes requerits al llarg de l'articulat del present plec

També s'inclourà en aquest sobre tota aquella documentació que sigui susceptible de valoració segons la clàusula X del present PCAP i que no s'hagi d'incloure al sobre C.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

7. **Sobre C.** Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de neteja de les vies públiques de Canet de Mar presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

7.1. Oferta econòmica que s'ajustarà al model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei de neteja de les vies públiques de Canet de Mar, declara sota la



seva responsabilitat que es compromet a prestar el servei de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques pel preu de _____.- € (A), més l'IVA, que ascendeix a _____.- € (B), això és, pel preu cert i global de _____.- € (A+B).

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, i no incorre en cap causa de prohibició per contractar de les previstes a l'article 49 LCSP. Lloc, data i signatura del licitador."

7.2. Estudi econòmic en els seus aspectes personal i material:

- despeses de personal, amb preus unitaris per categories i serveis.
- despeses de maquinària durant la vigència del contracte.
- despeses de combustibles i lubricants.
- despeses de manteniment, conservació i reparacions.
- despeses d'impostos i assegurances.
- despeses de vestuari, resta de material fungible i altres.
- despeses d'ús de béns immobles.
- despeses de transport de residus.

7.3. Els licitadors hauran de fer constar de manera expressa i detallada el material que considerin necessari adscriure al servei, havent d'acompanyar una memòria descriptiva de les seves característiques tècniques i aportar, en el seu cas, justificants de la data de compra, anteriors propietaris, estat d'ús, fotografia i, en general, totes aquelles dades que considerin necessàries per subministrar la màxima informació del material. En tot cas haurà d'assegurar-se l'adscripció d'una escombradora de recanvi, d'una cuba de rec nova o seminova i d'un turisme o utilitari.

7.4. Els licitadors proposaran un horari detallat de prestació dels servei que inclogui la totalitat de les vies públiques de Canet de Mar, així com la dotació de personal i material a utilitzar en virtut de llurs particularitats, que permeti acomplir amb tot allò que s'exigeix en el present plec. A la proposició s'indicarà la plantilla de personal que resta afecta en totes les seves formes de prestació, així com la seva distribució, amb el benentès que l'esmentat personal constarà com a lloc de treball, per la qual cosa el contractista haurà de disposar, a més, dels operaris de reserva que siguin necessaris per poder cobrir, de manera immediata, baixes per malaltia, vacances, etc.

7.5. En les seves ofertes els licitadors, independentment de la constitució i definició dels equips que portin a terme de manera efectiva i directa les tasques pròpies del contracte i de com es distribueixin els diferents equips en funció del pla de treball que es proposi realitzar, indicaran els aspectes d'organització de les seves propostes precisant en particular i com a mínim:

- a) organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte.
- b) relació de llocs de comandament.
- c) organització i personal relacionat amb els serveis interns de:
 - manteniment del material que ho precisi.



- planificació operativa de la neteja i mètodes de control emprats.
- gestió de personal i assegurances socials.
- altres.

7.6. Dintre de la seva organització els licitadors hauran de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa que permeti:

- a) amb temps de resposta curt, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment, i entre elles les demanades per l'Ajuntament.
- b) tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions.
- c) proporcionar a temps totes les dades demanades per l'Ajuntament per portar a terme controls dels serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.

7.7. Tots els mitjans que intervindran en el servei (tan humans com mecànics) hauran de tenir especificat el seu preu unitari hora. Els preus unitaris es descomposaran, com a mínim, en:

7.7.1. Personal: Es detallaran per a cada una de les categories de la plantilla, exceptuant el personal de direcció i administració que estaran inclosos en les despeses generals, diferenciant els treballs diürns, nocturns i festius, amb desgloss de la plantilla de personal fix assignada exclusivament al contracte de Canet de Mar, la del personal que no sigui exclusiu, amb indicació, en aquest darrer cas, de la part de vinculació que s'escaigui, especificant pels llocs de treball que es proposen, la denominació, la categoria i la naturalesa temporal o indefinida d'aquests.

7.7.2. Material: inclourà, si s'escau, els consums de funcionament, les reparacions, el manteniment i la neteja, els tributs i les assegurances.

7.8. El percentatge en concepte de despeses generals de l'empresa es fixarà en un màxim del 13%. El percentatge en concepte de benefici industrial es fixa en un màxim del 6%. Al preu cert resultant després de l'aplicació de les despeses generals i benefici industrial sobre els preus unitaris, s'afegirà l'import en concepte de l'IVA.

7.9. Tots els treballs, mitjans auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei, es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin tots ells explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

8. Tota la documentació haurà de ser lliurada amb criteris de sostenibilitat ambiental, seguint els criteris següents:

- El paper utilitzat per la presentació haurà de ser l'estrictament necessari, evitant informació supèrflua, informació general sobre l'empresa, informació repetida. Aquest haurà de ser escrit en doble cara i amb un format que permeti la seva fàcil lectura però també el mínim ús de paper.
- La documentació següent es lliurarà en format paper i en format electrònic.



- Els plànols de servei hauran de ser lliurats en paper i en format electrònic per tal que puguin ser manipulats informàticament pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

9. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

10. **Devolució de la documentació.** Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

IX. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS I ADMISSIÓ DE MILLORES I VARIANTS.

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament el secretari i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitador, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, ultra fer-se públic en el tauler d'anuncis municipal, es comunicarà:

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
- b) als licitadors que es possessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 13 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic.



5. Abans de començar l'acte públic en què s'obrin les ofertes econòmiques s'ha de donar lectura a la valoració de la aspectes tècnics de les proposicions a què es refereix la documentació continguda al sobre B.

6. En els termes de l'article 131 LCSP, l'òrgan de contractació tindrà en consideració les variants de programes alternatius o ampliatos susceptibles de millorar els resultats i/o els costos del servei de neteja. Les variants i/o millores formaran part de l'única oferta que podrà presentar cada licitador, en els termes de la clàusula variants de programes alternatius o ampliatos susceptibles de millorar els resultats i/o els costos del servei de neteja VIII.1.

X. CRITERIS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

1. Els criteris de valoració que es recullen per ordre decreixent d'importància i ponderació són :

- a) oferta econòmica: 50 punts. El preu de licitació fixat a la clàusula III del present plec podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una ponderació de fins 50 punts. L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte del pressupost de licitació, rebent la màxima puntuació aquella - o aquelles ofertes - la baixa de la qual, en percentatge, sigui igual a la mitja aritmètica de les baixes, també en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en cinc punts; la puntuació d'aquelles ofertes el percentatge de baixa de les quals difereixi, en més o en menys, de la baixa més cinc punts, anirà descendent linealment. Es puntuaran en zero punts, sense perjudici d'incórrer, en el seu cas, en presumpció de temeritat, en els termes de la subsegüent clàusula XII.3, aquelles ofertes la baixa de les quals sigui igual o superior a la mitja aritmètica de les baixes, en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en deu punts.
- b) qualitat de la memòria tècnica: 35 punts. Es primarà la metodologia de seguiment, el pla de treball, la qualitat, l'autocontrol i l'avaluació del servei durant la seva prestació.
- c) altres millores en la prestació dels serveis: 15 punts.

2. La puntuació màxima serà de 100 punts. La mesa de contractació estudiarà les proposicions presentades que hagin estat admeses i sol·licitarà els informes tècnics corresponents, reunint-se les vegades que sigui necessari, i efectuarà una proposta d'adjudicació en favor del licitador que hagi obtingut la major puntuació.

3. La mesa de contractació només podrà declarar desert el procediment obert quan cap de les proposicions presentades no compleixi els requisits legalment exigibles, motivant, en tot cas, la seva exclusió.

4. Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Una vegada ferm l'acte administratiu d'adjudicació del contacte les proposicions quedaran a disposició dels interessats, excepte la de l'adjudicatari.



XI. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 83 i 84 LCSP.

2. En els termes de l'article 205.2 LCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

3. En els termes de l'article 90.2 LCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XII. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **5 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **5 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 53.2 LCSP i que ha constituït la garantia definitiva que correspongui de conformitat amb el que es disposa a la clàusula anterior. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels **3 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 140.3 LCSP.



5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **d'un mes** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XIII. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XIV. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, una vegada hagin transcorregut **15 dies hàbils** des de l'enviament de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, en la forma prevista a l'article 135.4, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que comporti suspensió de la formalització, l'òrgan de contractació requerirà l'adjudicatari per tal que formalitzi el contracte en un termini no superior a **3 dies** naturals a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOUE, al BOE, al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XV. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'art 124.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XVI. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treball dins dels quinze dies següents a la notificació de l'adjudicació del contracte i, abans de l'inici de la prestació, haurà de facilitar còpia del pla de prevenció de riscos laborals referit al servei. Així mateix, resta obligat:

- a) al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball;
- b) a subrogar la titularitat empresarial dels contractes de treball vigents segons el detall nominal de l'annex I;
- c) a complir les obligacions legals, reglamentàries i el conveni col·lectiu vigent respecte dels contractes de treball de l'anterior contractista.
- d) a presentar, dins dels cinc primers dies de cada mes, una relació nominal del personal en servei, amb expressió de les incidències relatives a baixes i noves contractacions.
- e) a presentar mensualment una còpia simple dels fulls de cotització a la Seguretat Social.
- f) a comunicar a l'Ajuntament immediatament les resolucions administratives o judicials que afectin la relació del personal amb l'adjudicatari.
- g) a facilitar un exemplar de cada contracte de treball a subscriure amb l'operari que vulgui adscriure al servei una setmana abans de ser signat, venint obligat a contractar els candidats proposats per l'oficina d'ocupació corresponent, atenent la capacitat i mèrit dels candidats proposats, tenint caràcter preferent els demandants de llarga duració amb residència a Canet de Mar.

3. El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu. Cada trimestre lliurarà a l'Ajuntament una còpia de la liquidació de retencions sobre l'IRPF presentada a l'Agència Tributària.

4. El contractista contractarà una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 600.000 €, havent de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responnent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

5. El contractista haurà de prestar el servei ininterrompudament, amb precisió i seguretat i en la forma prevista en aquest plec, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els



seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.

6. Durant la durada del contracte, s'inclouran les vies públiques de nova construcció recepcionades per l'Ajuntament en el període de duració d'aquest contracte i proposades per l'Ajuntament perquè siguin objecte de neteja viària, sense que aquestes vies es considerin una modificació de la prestació, sinó que s'haurà de reorganitzar les tasques per zones per tal d'afegir-hi aquests espais. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, de conformitat amb l'establert a la clàusula XVIII d'aquest plec, el contractista romandrà obligat a l'actualització del programa de treball.

7. El contractista nomenarà un encarregat del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor del mateix amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei. L'encarregat estarà present durant tota la seva jornada laboral al municipi de Canet de Mar, lligat al servei que l'empresa realitza. L'encarregat es presentarà en la periodicitat convinguda a les oficines de l'Ajuntament per recollir els avisos i indicacions que els Serveis Tècnics Municipals considerin convenientes. Al mateix temps lliurarà els informes setmanals i els establerts en d'altres periodicitats en aquest plec.

8. En cas de vaga el contractista haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la qual es fixin els serveis mínims.

9. El contractista haurà de disposar de tot el personal necessari per a garantir la correcta prestació del servei, que serà l'expressat en la seva oferta, no podent modificar el nombre d'operaris ni l'organització del personal adscrit al servei sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.

10. Seran a càrrec del contractista les despeses i impostos dels anuncis de licitació, assumint totes les altres obligacions que es derivin de disposicions legals aplicables fins a la quantitat màxima de 3.000 €.

11. Indemnització de danys i perjudicis. L'empresa contractista haurà de rescabalar el municipi pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'empresa contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

12. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides per l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà requerir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.



XVII. PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. El servei es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules XXI i següents d'aquest plec i de conformitat amb els compromisos que es derivin de la documentació presentada pel contractista en la seva proposició i acceptada per l'Ajuntament amb ocasió de l'adjudicació del contracte.

2. A l'inici de la prestació del servei es farà una neteja intensiva de xoc a tot l'àmbit de les vies públiques municipals.

3. El servei de neteja abastarà la totalitat de les vies públiques municipals de Canet de Mar relacionades a l'**annex II**. La freqüència dels diferents serveis l'haurà de proposar el licitador en la seva proposició, amb concreció de mitjans personals i materials i freqüències (diàries, setmanals, mensuals, trimestrals, semestrals i vacances).

4. Els treballs de neteja de les vies públiques municipals s'hauran de realitzar de manera que s'obtingui un grau de resultat, quant a les prestacions essencials, adequat als criteris i les instruccions que en cada moment emanin dels serveis tècnics municipals. Els treballs es faran tenint especial cura de no interferir amb l'horari de recollida domiciliària dels residus municipals.

5. Tot el personal haurà d'anar perfectament uniformat amb un vestuari que haurà de ser prèviament autoritzat per l'Ajuntament. Els uniformes s'hauran de reposar amb la periodicitat necessària en ordre a procurar que evidenciïn el natural desgast per l'ús.

6. El contractista haurà de disposar de tota la maquinària, el material i mitjans auxiliars i complementaris que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei. Així mateix haurà de facilitar als operaris tot aquell material fungible que es precisi per a dur a terme el servei de neteja. L'aprovació del material a utilitzar, dosificacions i qualitat, quan s'escaigui, correspondrà als Serveis Tècnics Municipals.

7. Al terme de cada jornada, els residus recollits en les tasques de neteja seran tancats en bosses que seran dipositades en els llocs indicats pels serveis tècnics municipals, per ser retirades posteriorment pels operaris pel propi servei de neteja viària durant el mateix dia. No podran quedar bosses amb contingut de materials i residus extrets de la neteja viària d'un dia per l'altre ni en el temps ni en el lloc que quan ho indiqui expressament l'Ajuntament.

XVIII. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.1. El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I LCSP, d'acord amb l'article 202 del dit text legal.

1.2 Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:



- El present contracte es podrà reduir quan les disponibilitats pressupostàries de l'Ajuntament faci inviable mantenir-lo en les condicions pactades inicialment.
- La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, al 10 % del preu.

XIX. TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia serà de tres mesos a comptar de la data de recepció o conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Ajuntament, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

XX. INFRACCIONS.

1. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions segons la infracció sigui lleu, greu o molt greu.

2. Tenen la consideració d'infracció lleu les següents:

- a) el retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat.
- b) els treballs realitzats de forma defectuosa o que deixin restes de residus.
- c) el mal estat de conservació dels vehicles i maquinària del servei.
- d) la tria i aprofitament, sense autorització municipal, de residus.
- e) la falta d'uniformitat reglamentària.
- f) l'alteració d'itineraris, freqüències i recorreguts sense autorització.
- g) la falta de respecte al públic i als agents municipals.
- h) les baralles entre el personal durant l'exercici del servei.
- i) no presentar els informes en la periodicitat establerta.
- j) en general, totes aquelles no previstes com a greus ni molt greus.

3. Són infraccions greus:

- a) les que assenyala l'article 257.2 del ROAS.
- b) la realització d'informes contradictoris amb els emesos per l'Ajuntament.
- c) la reincidència en la realització defectuosa dels treballs.
- d) l'ocupació del personal en tasques diferents de les pròpies del contracte.
- e) la utilització dels uniformes o material com a suport d'elements publicitaris.
- f) les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin greument.
- g) la desobediència de les ordres municipals.
- h) l'incompliment de les obligacions laborals, de la seguretat social, de prevenció i seguretat i higiene en el treball, i de les tributàries.
- i) l'incompliment de les normes de trànsit pels vehicles adscrits al servei.
- j) les que causin lesions als interessos dels ciutadans.
- k) la subcontractació de prestacions accessòries sense autorització.
- l) el fet de no començar el servei en el termini establert.
- m) el mal tracte dels treballadors al públic o als agents municipals.
- n) la manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- o) la modificació substancial del servei sense autorització.
- p) la utilització defectuosa o inadequada dels vehicles o en mal estat.
- q) la utilització d'un material diferent a l'exigit per a cada tasca.
- r) totes aquelles actuacions defectuoses en la prestació del servei.
- s) la reiteració de tres faltes lleus en un mateix mes.



4. Són infraccions molt greus:

- a) la paralització o no prestació del servei per un temps superior a un dia.
- b) l'incompliment de la normativa de gestió i el tractament de residus.
- c) l'ocupació dels equips en tasques diferents.
- d) l'acceptació de qualsevol remuneració o compensació de tercers.
- e) la desobediència reiterada de les ordres municipals.
- f) l'incompliment de les prescripcions sanitàries o laborals.
- g) no utilitzar els elements oferts o adscrits al servei.
- h) la reiteració de dues infraccions greus en el termini d'un mes.

XXI. SANCIONS

1. Les infraccions lleus se sancionaran amb multa de fins l'1% del preu de licitació corresponent a l'any en que s'ha realitzat la infracció.

2. Les infraccions greus se sancionaran amb multa fins el 5% del preu de licitació corresponent a l'any en que s'ha realitzat la infracció. En cas de pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries, es podrà intervenir el servei.

3. Les infraccions molt greus se sancionaran amb multa fins al 10% del preu de licitació corresponent a l'any en que s'ha realitzat la infracció, a criteri municipal, la resolució del contracte sense dret a cap indemnització.

4. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

5. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

XXII. CONDICIONS TÈCNIQUES BÀSIQUES DEL CONTRACTE.

L'empresa contractada ha de complir en qualsevol cas, les condicions tècniques bàsiques següent:

- desenvolupar amb el servei municipal de neteja viària (SMNV) i conjuntament amb el servei de recollida de residus el procés continu de millora de la sostenibilitat local.
- alliberar substancialment l'espai públic de la funció de magatzem permanent de residus comercials i domèstics i, per tant, reduir al mínim possible la presència dels residus i de la brutícia al carrer.
- gestionar en perfecta coordinació la neteja de la via pública i la recollida de residus.

XXIII. SISTEMA DE NETEJA DE LA VIA PÚBLICA

El servei presenta una sèrie de particularitats:



- el servei de neteja de la via pública se separa del servei de recollida de residus. Tot i això, el servei de neteja ha de reduir la presència de residus i brutícia al carrer, de forma coordinada amb el servei de recollida de residus.
- no hi ha contenidors de la via pública, excepte a les àrees d'emergència i els iglús de vidre. Per tant no caldrà realitzar la neteja del voltant dels contenidors, exceptuant, és clar, de les àrees d'emergència i del vidre. Caldrà però, recollir la brossa que el servei de recollida de residus no reculli perquè no s'ha dipositat correctament, de la manera i en el moment que l'Ajuntament ho digui.
- els productes de neteja ha utilitzar han de ser biològics.
- els operaris de la neteja adquireixen un paper d'informadors a la ciutadania i també com a detectors d'incidències en l'estat de la via pública. Motiu pel qual han de disposar d'un perfil amb capacitat d'atenció al públic.
- s'exclou d'aquest contracte l'escombrat i neteja dels parcs públics, passeig marítim i jardins i els treballs de jardineria. Aquestes tasques les realitza el servei de manteniment de parcs i jardins de Canet de Mar. Sí que estan incloses en aquest contracte l'escombrat i neteja dels clots dels arbres, especialment la retirada de bosses d'escombraries i residus dels escocells i dels parterres amb arbres.

XXIV. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ.

1. Àmbit geogràfic

L'àmbit d'actuació abasta el municipi de Canet de Mar i comprendrà tot els nuclis habitats, la zona del polígon industrial i esporàdicament aquells no habitats però que per les seves característiques sigui necessari efectuar accions puntuals. Bàsicament l'àmbit d'actuació del servei de neteja viària s'indica a l'annex II d'aquest plec.

2. Àmbit territorial.

L'àmbit territorial de la prestació dels serveis de neteja de la via pública és la que es relaciona a la taula que es presenta a continuació:

Serveis que inclou aquest plec		
Servei municipal	Prestació de servei	Àmbit territorial
Neteja de la via pública	Neteja viària urbana	Tots els carrers, avingudes, places, rieres i torrents del nucli urbà de Canet de Mar
	Neteja de passos soterranis	Tots ¹ els passos soterranis municipals.
	Neteja de les àrees d'emergència	Àrees d'emergència urbanes

¹ Hi ha 6 passos antics més 2 de nous i un dels antics ampliat (Plaça Barris), per sota de la N-II i la via de tren. El pas de la riera Sant Domènec és només per sota de la via del tren i s'ha de considerar com a via pública (veure més endavant).



	Retirada bosses escombraries i residus	Clots (escocells) i parterres de les zones ajardinades (arbres i arbusts).
	Neteja zona industrial	Tots els carrers i places de l'àmbit de la zona industrial del polígon de Canet de Mar

El concepte de via pública inclou:

- Les calçades, voreres, places dures i passeigs i les zones accessibles de les zones verdes (fins on arribi l'escombra).
- Els camins i carreteres d'accés al municipi de titularitat municipal.
- Espais públics delimitats per polígons d'habitatges.
- Els aparcaments d'ús públic en superfície (inclosos els aparcaments provisionals com el de la Carbonella, el de la N-II davant de la Residència Guillem Mas i el situat al capdamunt de la riera Doctor Marià Serra).
- Els paraments on sigui necessari la retirada de cartells, pancartes.
- Els passos subterranis o elevats (inclosos els de la RENFE, els de la N-II...).
- La neteja del mobiliari urbà sense cap cost afegit al servei.
- La neteja d'adhesius,.. en fanals, semàfors, senyals de trànsit, etc ...
- Aquells àmbits de nova urbanització que, estiguin o no recepcionats, l'Ajuntament consideri que s'hagin de donar d'alta els serveis de neteja.

Aquest plec no inclou la neteja del passeig marítim ni la neteja dels parcs i jardins i de les seves papereres. Aquest servei el realitza el servei de parcs i jardins a Canet de Mar. Tampoc inclou la neteja de la sorra de la platja, els cartells municipals ni els solars municipals (els privats ho han de fer els propietaris). També s'exclou la neteja dels contenidors de les àrees d'emergència que és feta pel servei de recollida de residus de Canet de Mar.

Serveis no inclosos en aquest plec		
Servei municipal	Prestació de servei	Àmbit territorial
Servei de manteniment i neteja dels parcs i jardins	Neteja del passeig marítim	El passeig marítim urbanitzat actual
	Neteja de brossa dels espais enjardinats	Tots els espais verds municipals
Brigada Municipal Ajuntament /	Neteja de la sorra de la platja	Platges de Canet
	Neteja de les cartelleres municipals	Cartelleres municipals de Canet
	Neteja de solars públics	Solars públics de Canet
	Neteja de boscos i medi natural	Boscos municipals i medi natural de propietat municipal
	Neteja del llit i entrada de les rieres. Buidat dels sorrers	Rieres no canalitzades per sobre de l'autopista i entrada de les canalitzacions de les rieres soterrades.
Servei de Recollida de Residus	Neteja interior i exterior dels contenidors	De les àrees d'emergència de Canet de Mar



L'Ajuntament podrà incrementar o reduir l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment, per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei, d'acord amb el que estableixen els articles 101 TRLCAP i 248 del ROAS.

2. Àmbit temporal.

Anualment l'Ajuntament elabora, sobre la base del calendari laboral i de festes oficials de Canet de Mar, el calendari dels serveis de l'empresa contractista.

3. Àmbit funcional de la neteja de la via pública.

De manera general, els serveis de neteja de la via pública objecte d'aquest contracte comprenen la neteja i la recollida dels residus existents a la xarxa viària, i els trams urbans de rieres. Per les seves característiques físiques i estacionals que condicionen el mètode de neteja dels espais no diferenciem les rieres de la xarxa viària, ja que les rieres estan totes canalitzades en el nucli urbà, excepte el Torrent del Lledoner (Riera de La Torre al seu tram final). Fins i tot aquesta riera es considera com a xarxa viària, ja que està urbanitzada com a tal. En aquesta riera quan plou de forma important, però també a altres rieres urbanitzades s'hi pot acumular sorra i el servei de neteja l'haurà de netejar (ja es comenta més endavant).

El concepte de xarxa viària engloba les voreres (vorades i voravia), els embornals i el vial de tots els carrers, avingudes, places, passos soterranis del casc urbà i de la zona industrial de Canet de Mar. I de manera general, qualsevol espai públic de la vila dins de l'àmbit territorial precisat anteriorment.

Queda exclòs d'aquesta contracte les avingudes, places, el passeig marítim que estiguin considerats dins els espais verds de Canet i que són netejats pel servei de manteniment i de neteja dels parcs i jardins. A l'**annex III** s'hi poden observar els espais gestionats pel servei dels parcs i jardins (cal anar en compte, majoritàriament aquesta empresa neteja les parts enjardinades, les zones de sauló i poques pavimentades). Es pot donar el cas que l'empresa de la jardineria s'encarregui de l'interior del passeig ensaulonat (per exemple del Passeig de la Misericòrdia) i l'empresa encarregada de la neteja viària de la zona pavimentada.

Així no es contempla cap zona enjardinada i cap zona del passeig marítim. Tant el servei de neteja viària com el servei de manteniment i de neteja dels parcs i dels jardins han d'escombrar i retirar les bosses d'escombraries i residus que hi hagi als escocells i als parterres dels arbres. El servei de neteja viària haurà de retirar aquestes bosses i residus sempre que en detecti la seva presència.

Els passos soterranis del municipi són 8 sota la N-II i/o via del tren existents als emplaçaments següents de nord a sud: 1- Pas de la Policia Local, davant Ronda Anselm Clavé; 2- Antiga Caserna Guàrdia Civil; 3- Pas de la plaça Barris; 4- Pas de Riera de La Torre; 5- Pas de la riera de Sant Domènec; 6- Pas de l'Estació de Renfe a la plaça Mercè Viader; 7- N-II a la zona dels vagons; 8- Pas de l'Avinguda Maresme. En el pas número 5, el de la riera de Sant Domènec només passa per sota de la via de tren i ràpidament passa a ser Passeig Marítim.



XXV. EL SERVEI DE NETEJA DE LA VIA PÚBLICA.

1. Materials objecte de recollida per la neteja de la via pública.

Els materials objecte de la recollida per la neteja de la via pública són:

- Qualsevol tipus de residu i brutícia deixat a la via pública.
- Restes de recollida de residus municipals (domiciliària i/o comercial) escampades a la via pública.
- Fulles dels arbres, branques, troncs, branquillons, herbes...
- Arrossegaments de sorres, terres i residus provocats per les pluges.
- Excrements.
- Qualsevol residu dipositat a la via pública, a excepció d'aquells no classificats com a residus municipals.

Al marge d'aquestes definicions, els serveis de neteja inclouran:

- La neteja de les àrees circumdants als punts de contenidors de les àrees d'emergència i dels iglús de vidre de recollida domiciliària i de les papereres, incloses les taques i incrustacions al paviment.
- Les neteges especials puntuals requerides o bé per situacions d'emergència (nevades, pluges intenses, temporals de vent...) o bé per qualsevol altre esdeveniment excepcional o com a requeriment i actuació conjunta amb altres organismes municipals (taques d'oli, accidents...) o bé perquè l'Ajuntament considera que té un nivell de brutícia inadmissible (taques de xiclet, excrements d'ocells, etc).
- El buidat de papereres no incloses en espais de parcs i jardins. També la neteja exterior i interior d'aquestes papereres i de les àrees circumdants, incloses taques i incrustacions al paviment.
- Les neteges complementàries després que concloguin els actes públics, celebracions locals, el mercat setmanal i els mercats extraordinaris.
- La recollida d'animals morts.
- La neteja d'embornals.
- L'escatat de la vegetació espontània que creixi en la via pública i no formi part de cap enjardinament.
- La recollida d'abocaments incontrolats.
- La recollida, escombrat i neteja de terres de les rieres urbanitzades.
- La neteja de les pintades i grafitis i retirada de cartells i pancartes, a les parets de propietat pública com murs o façanes municipals.
- La neteja de bancs, papereres i altre mobiliari urbà present a l'àmbit objecte d'aquest contracte.
- La recollida de fulles caigudes i de restes de branques, fulles i serradures provinents de l'esporga de l'arbrat urbà.
- Neteja dels escocells, parterres i les zones ajardinades perimetrals fins on arribin amb l'escombra.

2. Objectius específics.

Els objectius específics del servei de neteja de la via pública objecte del present plec són els següents:



- màxima coordinació entre els serveis de recollida de residus municipals, els serveis de neteja i manteniment de parcs i jardins, la brigada municipal i els serveis de neteja de la via pública objecte d'aquest plec.
- aconseguir el millor grau possible de neteja a la vila, dins del marc dels recursos humans i pressupostaris disponibles. Això suposarà buscar en tot moment i en cada entorn la utilització més racional dels recursos, d'acord amb el nivell de brutícia i d'exigència específica corresponents.
- incorporar l'ús de tecnologies netes en els vehicles de neteja de la via pública.

Per assolir aquests objectius l'empresa contractista ha de prestar tres serveis diferenciats:

- un tractament bàsic programat per zones i per temporades.
- uns tractaments complementaris.
- les mesures específiques a què puguin donar lloc les situacions excepcionals o d'emergència.

L'empresa contractista podrà, si ho creu convenient, planificar algun tipus de servei de reforç per la tarda. L'horari bàsic de treball, però, serà el matí. En cas que no s'ofereixi un servei de reforç per la tarda, l'empresa contractista haurà de garantir un servei de resolució d'incidències greus per la tarda i nit (habilitant un telèfon d'una persona de guàrdia). És l'Ajuntament qui decideix quines incidències són greus i per les quals cal que el SMNV hi realitzi una actuació fora de l'horari habitual.

El tractament bàsic:

Neteges programades per temporades, repetitives segons la funció i entorns d'aplicació, concordant per tant a itineraris o rutes prèviament acordades amb l'Ajuntament.

- Neteja, reg a pressió i escombrat de les voravies i vies públiques, mitjançant mitjans manuals i mecànics.
- Neteja, reg a pressió i escombrat dels voltants dels mercats.
- Neteja, reg a pressió i escombrat dels passos subterranis.
- Neteja d'escossells i parterres.
- Buidat i neteja de papereres.
- Reg de les vies públiques, si escau.
- Equip d'actuació immediata.
- Neteja d'excrements d'animals (en via pública).
- Neteja al voltant de les zones ajardinades allà on arribi l'escombra.
- Neteja de l'entorn dels iglús i contenidors de recollida.
- Neteja de les àrees d'emergència de recollida de residus.
- Recollida d'animals morts.
- Recollida dels residus no recollits pel servei de recollida de residus.
- Recollida de qualsevol residu voluminós o de qualsevol índole abandonat a la via pública.

Tractaments complementaris:

Tant de neteja com de reg, similars a les anteriors, però obeint a necessitats temporals o de temporada.



- Eliminació d'abocaments incontrolats i adecentat de zones amb residus d'obres.
- Neteja estacional de fulles d'arbrat.
- Neteja i retirada d'herbes a la via pública.
- Neteja de taques del paviment.
- Excepcionalment altres que l'Ajuntament pugui considerar i/o zones sense urbanitzar.
- Neteja de pintades i/o retirada de cartells.

Tractaments excepcionals:

Pels quals no cal preveure recursos específics, sinó la reassignació de part de recursos d'altres serveis de la contracta, però que per a situacions d'emergència cal afrontar per disposar de la via pública en bones condicions, com són:

- Eliminació de fang i altres materials arrossegats després de pluges o altres esdeveniments meteorològics.
- Recollida d'arbres, branques o restes de construcció a la via pública, produïdes pel vent, l'aigua, neu o qualsevol fenomen meteorològic.
- Afrontar la retirada i prevenció de l'acumulació de la neu.
- Incidències atípiques d'algun esdeveniment social, festiu, esportiu, etc.
- Netejes a conseqüència d'accidents, incendis, etc. a la via pública.
- Neteja del mobiliari urbà.

3. Tractament bàsic i tractaments complementaris de neteja de la via pública.

La contractista és la única responsable de la neteja de la via pública; qualsevol material abandonat en aquestes zones ha de ser retirat per ella. Així mateix, ha de prestar els serveis de neteja de la via pública des de la base del servei de Canet de Mar, que actua com a centre logístic del servei, i ha de dividir les diferents zones en sectors de neteja i ha d'assignar el personal i la maquinària necessaris per realitzar la corresponent tasca assignada a cada sector.

La contractista ha de proposar el millor itinerari per tal de mantenir els diferents espais el més nets possible amb els mitjans disponibles. L'Ajuntament podrà modificar espais a netejar i equips per tal de millorar el servei, i ha d'adaptar les característiques del servei per tal d'optimitzar la neteja de la via pública. Qualsevol modificació ha de ser aprovada per l'Ajuntament.

3.1. Escombrades i baldejat.

En la neteja de la xarxa viària, l'empresa contractista ha de realitzar les escombrades de les zones següents:

- xarxa viària del nucli urbà.
- passos soterranis.
- mercat setmanal al carrer.

Atès que un dels valors afegits que aporta el sistema de recollida porta a porta és l'increment de netedat dels carrers, l'empresa contractista ha d'articular un sistema d'intervenció ràpida per tal de retirar qualsevol residu que quedi en la via pública, especialment en els punts de recollida o en les àrees d'emergència.



L'empresa contractista ha de tenir la capacitat de retirar totes les possibles restes de la recollida de residus municipals que no hagin estat dipositats als punts i horaris apropiats. Aquesta capacitat s'ha de mantenir durant tot el període de vigència del contracte amb l'empresa contractista. En les reunions periòdiques de seguiment del servei amb la coordinació municipal, s'ajustarà la capacitat de l'empresa contractista a les necessitats del servei.

Els operaris de l'escombrada dels diversos sectors, i en general tots els destinats a la neteja de la via pública, han de transmetre a la coordinació de l'empresa les incidències de brossa deixades en qualsevol punt de la via pública, en especial cura amb els desbordaments de les àrees d'emergència i dels trastos abandonats a la via pública, amb la finalitat que siguin recollides el dia que marqui l'Ajuntament.

L'empresa contractista ha d'organitzar el servei per tal d'escombrar, com a mínim, amb mitjans manuals, mecànics o mixtos a les diferents zones i amb diferents freqüències. A l'**annex IV** es pot veure la localització de cada carrer.

L'empresa contractista ha d'organitzar els serveis i els itineraris. A partir de l'experiència obtinguda durant els primers mesos d'adaptació del SMNV l'Ajuntament defineix quin és el servei bàsic que s'ha de realitzar fins a la propera adaptació sorgida de les reunions periòdiques de seguiment.

L'empresa contractista ha d'organitzar el servei de manera que els punts on s'acumuli brossa (pipes, llaunes, bosses, ampolles, etc...) de trobades de colles al carrer estiguin localitzats i es netegi abans de 24 hores des de la seva detecció o comunicació per part de l'Ajuntament. L'empresa contractista ha d'informar de l'existència de cadascun d'aquests punts a l'Ajuntament.

Caldrà que es netegin de forma especial taques o racons que tant l'empresa com l'Ajuntament considerin que cal fer una neteja especial, sovint amb màquines especials (aportades per l'empresa). Per exemple carrer de vianants especialment brut, restes d'excrements d'ocell, etc. L'empresa haurà de realitzar aquesta neteja quan ho sol·liciti l'Ajuntament o quan l'empresa ho cregui convenient.

L'empresa haurà de proposar el baldejat de determinades zones amb les freqüències que ella consideri. L'empresa aportarà un camió cuba propi.

L'empresa contractista ha de realitzar el servei periòdic de neteja de l'espai on es realitza el mercat setmanal al carrer. L'empresa contractista ha de realitzar el servei de neteja dels carrers on s'ha realitzat el mercat setmanal immediatament després de l'hora que finalitza aquest. L'horari de neteja és actualment a partir de les 15.00 hores que és quan els paradistes han recollit les seves pertinences (per això caldrà, si no s'ofereix un reforç de tarda periòdic, establir el servei bàsic de manera que es pugui fer aquesta neteja en l'horari convingut).

Cada membre del personal de l'empresa contractista és responsable de netejar amb la freqüència definida els diferents tipus de vials que hi hagi al seu sector. Aquest mateix operari també és el responsable de detectar els trastos vells i les runes abandonades al carrer i de detectar i informar els punts de recollida de residus que cal netejar amb aigua a pressió.



3.2. Neteja amb aigua a pressió

El SMNV haurà de netejar les zones objecte de neteja viària amb aigua a pressió. Per això presentarà una planificació en què s'indiqui l'espai públic que es neteja i la periodicitat de neteja amb aigua a pressió. L'Ajuntament en donarà el vist-i-plau.

Aquesta neteja es farà amb la cuba de reg que disposarà el SMNV. L'Ajuntament podrà autoritzar, quan l'empresa contractista ho demani, l'ús de boques d'aigua d'aigua situats a la via pública.

3.3. Neteja amb aigua dels passos soterranis.

El SMNV, a més de l'escombrada dels passos soterranis, ha de fer una neteja amb aigua. Aquesta neteja ha de ser amb aigua a pressió i un producte netejador i desodorant. Cal que l'empresa defineixi la freqüència, tant d'escombrades com de neteja amb aigua a pressió.

En la neteja amb aigua dels passos soterranis, l'empresa contractista ha de netejar també els elements d'accés, de protecció i seguretat dels passos (baranes, passamans, tanca perimetral, etc...).

S'haurà de senyalitzar adequadament l'avís que s'estan realitzant tasques de neteja, per tal de no crear molèsties a la ciutadania i evitar relliscades i/o caigudes. Un cop feta la neteja amb aigua dels passos soterranis caldrà deixar desembossats i nets els embornals d'aquests passos.

3.4. Recollida i neteja de les àrees circumdants als punts de contenidors.

L'empresa contractista ha de retirar els residus que estiguin al voltant dels contenidors de les àrees d'emergència i dels iglús, així com netejar el seu entorn de forma diària. Aquests residus han de ser transportats al centre de transferència, a la deixalleria i/o a la base del SMNV. Allà s'hauran de dipositar a cada contenidor de forma perfectament seleccionada. Els residus especials que es trobin a les àrees circumdants dels contenidors s'hauran de portar a la deixalleria per tal que siguin emmagatzemats a la caseta d'especials que té la deixalleria. En aquest últim cas caldrà adequar-se a l'horari i a les ordres de l'encarregat de la deixalleria. En el cas que no es pugui complir amb el principi de seleccionar el residu recollit caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament i valorar-ne la seva solució.

Si qualsevol treballador de l'empresa contractista observa que durant diversos dies el contenidor de qualsevol material està ple, no es buida en les periodicitats establertes i/o està desbordat, brut, espatllat, trencat... avisarà la coordinació de l'empresa per tal que ho notifiqui a l'Ajuntament.

El SMNV s'haurà de coordinar amb el SMRR per no solapar serveis.

Si el residu que hi ha al voltant de l'iglú de vidre és vidre, sempre que es pugui s'introduirà dins de l'iglú. En tot cas la neteja del voltant dels contenidors de vidre és responsabilitat del SMNV. S'haurà de coordinar el SMNV amb el servei de recollida del vidre per fer neteges profundes dels llocs on hi ha els iglús, aixecant els iglús per poder arribar a la part de sota.



El SMNV netejarà de forma periòdica amb aigua a pressió i producte netejador els iglús de vidre i els contenidors de les àrees d'emergència. També netejarà el voltant dels iglús i dels contenidors de les àrees d'emergència i tot l'espai interior de les àrees d'emergència.

3.5. Papereres urbanes.

L'empresa contractista ha de buidar totes les papereres i complements de les papereres possibles (puntes de tabac) situades a la xarxa viària, així com les futures actualitzacions que vagi elaborant l'Ajuntament. No ha de recollir les papereres situades dins de les zones classificades com a espais verds i que són buidades pel servei de parcs i jardins de Canet de Mar.

En l'operació de buidat els operaris han d'evitar embrutar l'entorn de la paperera.

L'empresa ha de detallar les freqüències mínimes de buidat i neteja de les papereres en funció de la zona en què estiguin ubicades. Les freqüències s'hauran d'incrementar, amb el vist-i-plau de l'Ajuntament, si no es garanteix la disponibilitat de papereres durant tota la setmana.

En cas de desbordament o aparició de brutícia al voltant de qualsevol paperera, l'empresa haurà de buidar-la de forma immediata.

Els operaris han de reutilitzar les bosses fins que puguin generar olors i/o puguin deixar caure restes de líquids. L'empresa contractista ha de canviar les bosses, com a mínim, després de la neteja.

L'empresa contractista ha de mantenir les papereres sempre operatives (a punt per a la seva utilització), i en perfectes condicions de neteja, higiene i manteniment, de tal manera que se n'incentivi l'ús per part de la ciutadania.

Els operaris de la neteja viària han d'informar a la coordinació de l'empresa de les avaries de les papereres. L'empresa contractista ha de registrar cadascuna de les incidències i facilitar-ne la relació a la coordinació municipal en els informes mensuals i cada cop que li sigui sol·licitat.

L'empresa contractista ha de mantenir sobre un plànol la ubicació, les característiques i l'estat de conservació de les papereres. L'empresa contractista ha de facilitar a l'Ajuntament la cartografia de la ubicació de les papereres en el suport que sol·liciti l'Ajuntament tantes vegades com li sigui requerit.

L'empresa contractista no haurà de solucionar les avaries i incidències en les papereres, ja que aquesta és tasca de la brigada municipal de l'Ajuntament. No obstant s'haurà d'informar, i en cas que la solució a la avaria o a la incidència estigui a l'abast de l'operari del SMNV, aquest haurà de procedir a aplicar aquesta solució.

3.6. Neteja dels espais on es celebren festes i actes al carrer.

L'empresa contractista ha de reforçar el servei de neteja de la via pública per tal que després de la realització de cada acte, l'espai on s'ha realitzat l'acte quedi en perfecte estat de neteja.



L'Ajuntament lliurarà la programació cultural estable. Aquest és el llistat mínim de festes i actes al carrer al qual el SMNV ha de donar servei. A més d'aquests actes, el SMNV ha de prestar el servei de neteja a tots aquells actes que l'Ajuntament disposi amb una antelació mínima de tres dies.

3.7. Recollida trastos vells abandonats a la via pública.

El SMNV ha de recollir els voluminosos o trastos vells abandonats a la via pública. La brigada municipal fa la recollida periòdica de voluminosos concertada per telèfon (actualment els dijous de cada setmana).

Els trastos abandonats a la via pública són responsabilitat de l'empresa contractista del SMNV.

Els responsables de cada sector de neteja han d'informar puntualment a la coordinació de l'empresa de cada trasto vell detectat al carrer. L'empresa contractista ha de recollir aquesta informació per poder fer un seguiment diari de quins són els punts més conflictius i informar-ne a l'Ajuntament. L'empresa contractista ha de facilitar aquesta informació diàriament a l'Ajuntament.

Els responsables de cada sector de neteja han d'informar a la policia dels responsables de l'abocament dels trastos, si són detectats.

L'empresa contractista ha de recollir els trastos vells abandonats al carrer en un termini màxim de 24 hores després de la seva detecció o comunicació per part de l'Ajuntament.

Tots els materials de la recollida de trastos vells s'han de descarregar a la base i s'han de seleccionar de la forma com estipuli el gestor i l'Ajuntament. Es podrà portar directament els voluminosos recollits al gestor sempre i quan es demostrï que es selecciona adequadament.

L'empresa contractista ha de disposar de contenidor tipus caixa per a la recollida de la fusta, matalassos i sofàs. El SMNV ha de transportar aquesta caixa al gestor que l'Ajuntament comuniqui. La resta de voluminosos com els aparells electrònics es poden dipositar a la deixalleria.

És l'Ajuntament qui defineix on s'han de dipositar aquests residus si en el contenidor caixa propietat de l'empresa contractista o a la deixalleria.

3.8. Recollida d'animals morts.

L'empresa contractista ha de retirar els animals morts amb el protocol que determina l'Ajuntament, sense límit de serveis. Això vol dir: recollir i transportar, al destí adequat que compleixi amb els requisits de la normativa de residus i altres normatives aplicables, tots els animals morts que es trobin abandonats a la via pública o a les carreteres de la vila. L'animal mort s'ha de retirar durant el mateix dia de l'avís o la detecció per part del personal del SMNV, el més aviat possible. En cap cas s'ha de posar a dins dels contenidors de les àrees d'emergència.



S'haurà de comprovar el xip identificatiu de l'animal mort. Caldrà valorar la millor solució disponible i segons la normativa.

3.9. Neteja d'embornals.

L'empresa contractista ha de netejar un mínim de dos cops l'any tots els embornals de la zona urbana i de la zona industrial. Una d'aquestes neteges s'ha de fer durant la tardor. Després d'una pluja el personal de l'empresa responsable de les diverses zones de neteja han de comprovar que no hi ha cap problema amb els embornals. Qualsevol embornal que presenti algun problema també ha de ser objecte de neteja i comunicació a l'Ajuntament.

3.10. Escatol de la vegetació.

Escatol de la vegetació espontània que creixi en la via pública i no formi part de cap enjardinament.

3.11. Recollida de runes i altres residus abandonats a la via pública.

El SMNV ha de recollir les runes i altres residus que estiguin abandonades a la via pública. S'entén com a runa abandonada tota aquella que no hagi estat retirada en el seu moment pel servei privat que han de prestar les pròpies empreses constructores o pel propi particular que fa obres.

Els responsables de cada sector de neteja són els responsables de comunicar a l'Ajuntament les runes sospitoses d'haver estat abandonades per tal que es faci la corresponent comprovació.

El SMNV ha de retirar la runa en un termini màxim de 24 hores des que la coordinació municipal confirmi al responsable de sector que es tracta d'una runa abandonada o que fa directament una demanda de retirada de runes no detectada pel SMNV.

El SMNV ha de dipositar les runes recollides a la deixalleria municipal per abocar-les al contenidor corresponent de la manera que indiqui l'encarregat de la deixalleria i sempre net de plàstics i residus no acceptats pels gestors de la runa. L'empresa contractista ha de recollir el rebut justificant de la quantitat entrada a la deixalleria i s'ha de facilitar a la coordinació municipal amb el resum mensual d'activitats.

En cas que hi hagi abocaments incontrolats d'altres materials, l'empresa contractista haurà de recollir aquest abocament, dipositar-ho en el contenidor corresponent a la base o a la deixalleria i informar-ne a l'Ajuntament. En cas que la quantitat, en volum o en pes, sigui important, l'Ajuntament cominàrà al SMNV a dipositar els residus directament a les plantes corresponents, sense haver de passar per la deixalleria. En aquest cas, també s'haurà de lliurar els albarans d'entrada a les plantes respectives.

El SMNV haurà d'avisar a la policia local sobre la detecció de qualsevol abocament incontrolat, sigui de runa o de qualsevulla altre material.



3.12. Terres i aigua de la riera i camins

Recollida, escombrat i neteja de terres de la superfície de les rieres urbanitzades (Gavarra, Buscarons, Lledoners i La Torre (aquest és el que pot rebre una major aportació de terres ja que no està canalitzada), Oms, Sant Domènec, etc.) i de les zones properes a camins (per exemple ronda Dr. Anglès a la intersecció amb el camí dels dos pins). Recollida, escombrat, neteja i retirada de terres i aigua acumulats als passos subterranis o a qualsevol espai de la via pública.

3.13. Neteja de pintades i/o cartells

Neteja de les pintades a les parets de propietat pública com murs i en façanes d'edificacions municipals. L'empresa contractista haurà de presentar un pla de neteja de les pintades i/o cartells en les parets i façanes públiques en el moment del començament d'aquesta contracta. Les noves pintades que es realitzin a partir de la data d'inici de la contracta, s'hauran de netejar amb un temps inferior a una setmana des del moment de la detecció d'aquesta. El SMNV haurà de comunicar a l'Ajuntament la presència de pintades en parets i façanes d'edificacions municipals.

3.14. Neteja de bancs i fanals

L'empresa contractista ha de netejar amb aigua a pressió tots els bancs públics del terme municipal de Canet de Mar amb una periodicitat mínima d'una neteja bimensual.

L'empresa contractista ha de tenir cura de retirar tota la brutícia producte de la neteja de sota del banc, ja sigui una base amb sauló o una base impermeable.

També ha de netejar d'adhesius o papers enganxats en els fanals o qualsevol tipus de mobiliari públic urbà.

4. Equips d'actuació immediata i emergències.

L'empresa contractista està obligada a posar a disposició de l'Ajuntament, en casos d'emergència o aquells que per la seva immediatesa li siguin requerits, en bé del domini públic, tots els mitjans humans i materials disponibles del servei contractat, i els ha de complementar si cal amb altres recursos necessaris.

L'empresa contractista ha de poder realitzar, com a mínim, els següents serveis derivats de possibles situacions d'emergència:

- Recollida de residus domèstics abandonats en la via pública en menys de 30 minuts des del moment de la seva detecció. La retirada d'aquests residus s'haurà de coordinar amb l'Ajuntament, que definirà quins residus s'han de treure tal i com s'esmenta en aquest punt i quins hauran de romandre a la via pública per tal de demostrar que no s'ha fet bé. La coordinació amb l'Ajuntament es definirà a les reunions periòdiques que s'estableixin.
- Baldejat amb aigua d'un punt en la via pública on s'hagi realitzat un abocament de brossa.
- Retirada de sorra i aigua de passos soterranis per l'acció de temporals.
- Retirada d'objectes abandonats a la xarxa viària després d'una rierada o per qualsevol altre situació.



L'empresa contractista ha de rebre la conformitat de l'Ajuntament abans de realitzar cap servei especial o d'emergència. Qualsevol servei realitzat sense la conformitat expressa s'entendrà com una aportació de l'empresa contractista a la comunitat.

S'establirà un temps de resposta mínima per a cada emergència.

5. Destinació dels materials recollits en les neteges

La pols, la sorra, les restes de papers, de plàstics bruts i qualsevol material o residu recollit pel SMNV i que sigui retirat pels operaris de neteja viària no poden ser dipositats als contenidors de les àrees d'emergència ni a les papereres.

Els residus recollits i que es puguin separar per fraccions (ferralla, esporga, paper i cartró, envasos, residus electrònics, residus especials, vidre pla, etc.) s'hauran de dipositar en els contenidors corresponents o bé de la deixalleria o bé de la nau de transferència que disposa el SMRR. L'Ajuntament indicarà a quin contenidor s'han de dipositar. El SMNV haurà de disposar de dos contenidors tipus caixa, un pel rebuig i l'altre pels voluminosos de fusta, sofàs i matalassos que essent abandonats a la via pública han estat recollits pel SMNV.

En el contenidor tipus caixa de rebuig es dipositarà les restes recollides de les màquines escombradores i dels carretons i les restes de bosses de barreja de residus (impossibles de seleccionar) recollides pel carrer i de les papereres, així com de qualsevol residu considerat rebuig i que reculli el SMNV.

En el contenidor tipus caixa de voluminosos es dipositaran els voluminosos de fusta, sofàs, matalassos i similars abandonats a la via pública i recollits pel SMNV.

El cost del transport dels dos contenidors tipus caixa que ha de disposar el SMNV (pel rebuig i els voluminosos abandonats) anirà a càrrec de l'empresa contractista.

Per a determinats materials que puntualment apareixen a la via pública com a conseqüència de mals hàbits d'algun veïns i veïnes, l'empresa contractista ha de tenir en compte els aspectes que es detallen a la següent taula pel que fa a la seva manipulació i disposició. Exceptuant els residus de rebuig (resta i barreja de residus) i voluminosos que es dipositen en els contenidors tipus caixa de l'empresa contractista, la resta de residus recollits s'hauran de dipositar de forma separada ens els contenidors que indiqui l'Ajuntament, especialment de la deixalleria. Altres residus no recollits a la deixalleria, l'empresa contractista els haurà de portar al gestor corresponent.

S'haurà de coordinar aquesta tasca amb l'encarregat de la deixalleria que n'organitzarà la seva recollida. Caldrà que l'empresa reculli el full d'entrada a la deixalleria, per a ser lliurada posteriorment a l'Ajuntament.

Material	Manipulació	Destinació
Fluorescents i làmpades de mercuri	S'haurà d'evitar que es trenquin en manipular-los	Deixalleria



Pneumàtics	Si a més del pneumàtic també hi ha la llanta s'hauran de recollir les dues parts	Deixalleria
Bateries	S'han de recollir amb molta cura per tal que no es vessin els líquids que contenen	Deixalleria
Residus especials en petites quantitats	Aquest concepte inclou pintures, dissolvents, vernissos, aerosols, productes de laboratori, líquids de fotografia, productes de neteja, productes fitosanitaris, radiografies, tòners i cartutxos de tinta, materials bruts de productes químics (roba, paper, calçat...), etc. S'han de recollir amb cura	Deixalleria
Envasos que hagin contingut residus especials	Es consideraran com a residus especials, es recolliran amb cura	Deixalleria
Biocides i pesticides	S'han de recollir amb cura	Deixalleria
Piles	S'han de recollir amb cura	Deixalleria
Electrodomèstics	S'han de recollir amb cura	Deixalleria
Olis minerals i vegetals usats	S'han de recollir amb cura	Deixalleria
Paper i cartró	Es portarà a la deixalleria o a la nau de transferència.	Deixalleria
Vidre	Si es troben desbordaments de vidres o ampolles al costat dels iglús per a la recollida selectiva de vidre, s'introduiran a dins del contenidor. Si no es poden introduir a l'iglú es portaran a la deixalleria o a la nau de transferència.	Deixalleria
Envasos lleugers	Es portaran a la deixalleria o a la nau de transferència.	Deixalleria
Ferralla i metalls	S'han de recollir amb cura	Deixalleria
Roba	S'han de recollir amb cura	Deixalleria
Restes de poda	Es portaran a la deixalleria o a la nau de transferència	Deixalleria

Quan l'empresa contractista transporti les caixes contenidor (de rebuig i de voluminosos) als gestors pertinents (indicats per l'Ajuntament), aquesta haurà de recollir l'albarà d'entrada. Aquests albarans han de ser lliurats en posterioritat a l'Ajuntament en la periodicitat que indiqui el mateix Ajuntament. L'albarà d'entrada haurà de contenir la informació que faciliti el seguiment d'aquest residu com data, hora d'entrada, matrícula del camió que l'ha transportat, tipus de residu i, sobretot, pes en Kg pesats en bàscula. En cas que el gestor de destí no disposi de bàscula, l'empresa contractista haurà de pesar la caixa contenidor a la bàscula de la deixalleria (en horari de deixalleria) i escriure aquest pes a l'albarà que li lliuri el gestor de residus.

6. Organització dels serveis

Per la prestació d'aquest servei, els licitadors proposaran la sectorització del municipi en funció de la combinació de tractaments que proposin en la seva oferta.

S'hauran d'establir les zones i freqüències per a cada servei de neteja. La combinació de freqüències i tractaments aplicats, donarà la prestació de neteja per



a cada zona en concret. També s'haurà d'indicar l'horari i els equips i persones implicats en cadascuna de les zones.

S'acordaran amb l'Ajuntament els horaris de servei, d'acord amb la programació de rutes i itineraris.

Per a la planificació dels horaris i de les zones i freqüències s'haurà de preveure diversos criteris per evitar problemes per exemple a hores d'entrada i sortida d'escoles, a zones comercials més denses, a carrers més transitats, a zones de terrasses de bars i restaurants. També en la organització de serveis s'haurà de preveure molestar el mínim possible al veïnat, evitant l'ús de maquinària molt sorollosa en horari de matinada. L'Ajuntament podrà establir límits pel que fa a l'horari, ús de maquinària i organització de serveis per evitar aquests tipus de problemes.

Malgrat tot, la configuració del servei en freqüències i tractaments sols serà la part bàsica del servei de neteja viària, motiu pel qual el contractista haurà de preveure tractaments d'àmbit puntual programats i tractaments d'àmbit puntual no programats i aplicats en funció de les necessitats del servei.

Com a exemple de tractaments d'àmbit puntual programats, s'entenen els següents:

Escombrada mecànica de voreres.

- Serveis de neteja en brigada
- Serveis de neteja de repàs motoritzat.
- Rentat exterior de contenidors.
- Etc.

Com a exemple de tractaments d'àmbit puntual no programats i aplicats en funció de les necessitats del servei, s'entenen els següents:

- Servei d'acció immediata.
- Brigada d'accions diverses.
- Neteja i manteniment de papereres.

Cada licitador proposarà en el seu pla bàsic les freqüències i combinació de tractaments de neteja viària, així com la combinació de zones que consideri adient, tenint en compte que les ofertes s'hauran d'ajustar tècnicament i econòmicament al marc del programa de neteja de referència, però al mateix temps, podran a més a més, ofertar-se variants de programes alternatius o ampliatos susceptibles de millorar els resultats i/o els costos del servei de neteja.

6.1. El programa bàsic de neteja viària.

Per a la confecció de la seva oferta bàsica, el licitador haurà de tenir en compte els següents serveis considerats com serveis bàsics, sense que aquests siguin vinculants a l'oferta. És a dir, hom pot confeccionar el servei obviant algun dels serveis que s'indiquen a continuació, o proposar-ne d'altres:

1. L'escombrada manual .
2. L'escombrada manual motoritzada.
3. L'escombrada manual en brigada.



4. L'escombrada mecànica de voreres.
5. L'escombrada mecànica de vials.
6. L'escombrada mixta amb 2, 3 o 4 operaris.
7. L'aiguabatre o reg a pressió mixt de vials amb 3 operaris.
8. L'aiguabatre o reg a pressió manual amb 2 operaris.

Així mateix el contractista haurà d'indicar on preveu serveis de repàs en aquelles zones més representatives del municipi, i en zones puntuals d'alt embrutiment o concentració de persones i haurà d'indicar si hi haurà un servei d'aquest tipus en horari de tarda i segons la temporada de l'any. A la descripció econòmica del servei s'haurà distingir clarament amb preus unitaris els serveis en funció dels horaris.

Si bé es poden obviar algun dels serveis indicats, no es preceptiu que s'obviïn les freqüències de neteja establertes per a cada sector de neteja de la ciutat. Caldrà presentar uns plànols amb indicació carrer per carrer de la freqüència de neteja per cada dia de la setmana.

L'oferta haurà de contemplar la realització del servei de neteja viària obligatòriament en horari de matí i de dilluns a dissabte. S'haurà de preveure, obligatòriament, un repàs pels diumenges. Un servei de repàs per les tardes aquest serà optatiu a la oferta. En cas que no es presenti aquesta opció caldrà indicar com s'organitzarà la resposta fora d'horari en cas d'incidències greus. Caldrà preveure, però, el servei de neteja del mercat ambulant, el qual finalitza al volt de les 15.00 hores.

El règim del servei en diumenges i festius s'haurà d'indicar. En cas de coincidència de dos dies festius consecutius, un dels dos dies el servei serà prestat de forma ordinària com si es tractés de jornada laborable.

El començament del servei amb bufadores no podrà començar abans de les 9.00 hores del matí.

S'haurà d'indicar en el programa bàsic la neteja d'actes festius (que no podran ser més tard d'una hora després d'acabar l'acte), dels mercats ambulants i, si escau, de repàs de les tardes.

XXVI. CONDICIONS BÀSIQUES DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS.

1. Seguretat i salut laboral.

L'empresa contractista ha de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels materials, com posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents.

Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries del servei.

L'empresa contractista ha de redactar el pla de prevenció de riscos laborals.

L'empresa contractista desenvolupa tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallen en el pla de prevenció de riscos laborals



elaborat per l'empresa contractista i aprovat per l'Ajuntament, previ a l'inici de la prestació del servei.

Així mateix les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

L'empresa contractista ha de disposar de tots els mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

L'empresa contractista ha de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi.

2. Soroll.

Les activitats habituals de neteja viària no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa municipal vigent i per qualsevol altra legislació aplicable tant a nivell autonòmic, estatal com europeu.

3. Olor.

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinària/vehicles/instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

4. Obligació d'informació al ciutadà.

Tots els operaris del SMNV tenen l'obligació de conèixer les característiques del servei de neteja viària, però també del servei de recollida de residus, així com l'obligació d'informar-ne verbalment als veïns i veïnes que ho sol·licitin. La informació bàsica a conèixer i transmetre és:

1. Freqüències de neteja de les diferents zones de la via pública.
2. Ubicació dels contenidors d'emergència.
3. Dies i característiques de fraccions recollides.
4. Telèfon i adreça electrònica del servei d'informació municipal.

5. Aspectes relacionats amb la imatge donada al ciutadà

L'empresa contractista ha de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta al ciutadà.

Els aspectes relacionats amb la imatge s'apliquen tant al vestuari com al material, als centres fixos i a altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge correcta al ciutadà.

Els operaris han de dur l'uniforme exclusivament durant el temps de servei realitzat a la via pública, i sense altres indicacions o símbols que els ja previstos en el disseny.

Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat.



El personal de l'empresa contractista ha de tractar cortesament la ciutadania.

XXVII. MITJANS MATERIALS MOBLES.

Els equips i materials necessaris per a l'execució dels serveis seran propietat del contractista i no podran ser utilitzats en altres serveis que no siguin els propis de la contracta.

Els licitadors hauran de preveure la utilització, en el servei, del material adscrit a la contracta i encara pendent d'amortitzar, preveient també la reposició d'aquest quant acabi el període d'amortització pendent.

La maquinària s'haurà d'oferir amb perfecte estat de neteja, manteniment i funcionament mentre duri el contracte. La maquinària haurà de complir els requisits establerts en aquest plec.

El contractista ha de rescabalar la maquinària següent segons s'estipula a la clàusula V del plec:

- Camió Grua Isuzu
- Escombradora Dulevo 5000
- Escombradora Dulevo 200
- 2 Bufadors Stihl
- Grup d'alta pressió Honda
- 3 carrets de neteja

En relació al material encara pendent d'amortitzar de l'actual contracta i qualsevol tipus de maquinària, equip i/o material:

1. L'Adjudicatari s'obliga a la seva utilització.
2. L'Adjudicatari serà directament responsable dels danys causats al material produïts per una deficient utilització o mal manteniment.
3. Quan el material estigui en situació de reparació o de revisions, l'adjudicatari utilitzarà material de reserva propi, de forma que no es produeixin interrupcions en els serveis programats.
4. Tot el que s'ha mencionat anteriorment és sens perjudici de les sancions que es puguin escaure.
5. La gestió del material, tant econòmica com tècnica, serà de total responsabilitat de l'adjudicatari, el qual en particular establirà:
 - Els terminis d'amortització.
 - El pla de manteniment que cregui oportú, sempre i quan es compleixin les normes establertes en aquest plec de condicions.
 - La substitució, a càrrec seu, del material que durant la contracta hagi estat amortitzat o quedi fora de servei, sempre i quan no hi hagi un acord diferent amb l'Ajuntament abans de fer la substitució.



Els béns i elements adscrits al servei objecte del present contracte que siguin necessaris per a la prestació d'aquest i que hagin estat objecte d'amortització total o parcial durant el termini del contracte revertiran a la nova empresa contractista, previ pagament, en el seu cas, del valor residual. Sempre amb el vist-i-plau de l'Ajuntament i d'acord al següent plec per a la contractació del servei de neteja viària.

La maquinària i vehicles adscrits al Servei de Neteja Viària de Canet de Mar hauran d'anar degudament identificats amb el nom del tipus de servei i al municipi i ajuntament al qual estan adscrits. L'Ajuntament haurà d'aprovar la proposta de serigrafia i contingut d'aquesta identificació.

Per a qualsevol dels serveis municipals esmentats en el present plec, en el cas d'avaria d'un vehicle o caixa, l'empresa contractista ha de substituir-lo amb un altre vehicle o caixa el mateix dia, amb tres hores de marge com a màxim, sense que afecti el servei.

Les reparacions i recanvis, pintura, lubricants, etc. que s'hagin de fer a la maquinària i equips s'haurà de fer sempre fora de l'horari habitual de treball.

L'Ajuntament tindrà facultat per aturar un equip i impedir la seva actuació en servei sempre que es detecti que aquest no garanteix els mínims establerts a nivell de conservació, neteja, imatge, sorolls o qualsevol altra situació indicada en aquest plec de condicions.

L'Ajuntament tindrà facultat per enviar a inspecció dels Serveis Tècnics de la Generalitat de Catalunya, quan ho cregui oportú, el material mòbil dels serveis. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any, sempre i quan els resultats de les inspeccions siguin conformes.

L'empresa ha d'aportar maquinària complementària tal i com s'especifica en el punt següent.

1. Servei de neteja de la via pública.

El contractista descriurà el model i les característiques a la memòria descriptiva i a l'estudi econòmic que es presentaran per participar en aquest procediment obert.

Un cop adjudicat el contracte, es faran demostracions amb la maquinària proposada i l'Ajuntament es reservarà la decisió final per adscriure al Servei de Neteja Viària de Canet la maquinària i el vehicle i en cas que sigui negatiu, l'empresa en proposarà d'alternatives fins trobar la màquina adequada per Canet de Mar. En cas que la totalitat de la maquinària sigui la de l'anterior contracta, les demostracions no seran necessàries però sí que s'hauran de presentar els informes i certificats que demostrin que la màquina es rescabala amb perfectes condicions.

L'empresa contractista ha de dotar la persona coordinadora (encarregat) de l'empresa d'un vehicle de supervisió.

L'empresa ha d'aportar la maquinària pròpia següent que en cap cas haurà de suposar un cost afegit per l'Ajuntament.



Vehicle
1 Escombradora de recanvi
1 Cuba de reg (nova o semi-nova)
1 vehicle utilitari per al coordinador/encarregat de l'empresa

També s'haurà d'aportar, si cal, maquinària per a la neteja de punts especials de brutícia (xiclets, taques incrustades, etc.)

Els vehicles existents actualment, la nova maquinària i els que s'ofereixin com a millora per a la neteja viària s'hauran d'utilitzar i combinar per tal d'obtenir la màxima eficiència del servei a l'hora de realitzar les feines programades.

Les empreses que liciten en aquest procediment obert hauran d'incloure en el preu global la quota anual dels vehicles i maquinària nous si s'han d'adquirir.

2. Carretons de neteja viària.

L'empresa contractista ha d'oferir el carretons que siguin necessaris per al Servei i haurà de fer servir (rescabalar si escau) els de l'anterior contracta.

Si l'empresa contractista presenta una alternativa als carretons que incrementi els rendiments del servei sense incrementar-ne el cost no caldrà que aquests s'utilitzin.

3. Altres materials

L'empresa contractista ha d'aportar:

- Les eines, peces de recanvi i el material necessari per al manteniment dels vehicles, equipaments i instal·lacions.
- Tot el material necessari per a la protecció contra incendis i la prevenció d'accidents laborals.
- Els licitadors podran presentar com a millora sistemes de posicionament de tots els vehicles mòbils, permeten la seva localització en tot moment. També es podrà presentar com a millora la instal·lació del programa a l'Ajuntament que en faciliti la seva localització.

XXVIII. MITJANS MATERIALS FUNGIBLES.

L'empresa contractista ha d'utilitzar els materials fungibles que es detallen a continuació.

1. Productes de neteja.

L'empresa contractista, quan necessiti productes de neteja, ha d'utilitzar productes de neteja biològics i sobre els quals no hi hagi cap sospita que actuïn com a disruptors endocrins.

L'empresa contractista ha de fer la neteja amb aigua dels passos soterranis i de les àrees d'emergència i altre mobiliari amb un producte desodorant, biològic, que no contingui alquilfenols, ni cap altre disruptor endocrí.



2. Combustibles.

L'empresa contractista ha d'utilitzar biocombustibles, quan l'Ajuntament consideri que els condicionants econòmics i tècnics d'aquest producte així ho permetin.

3. Aigua.

L'empresa contractista ha d'utilitzar, per aquells usos on sanitàriament no es requereixi aigua potable, aigua de qualitat inferior a potable, ja procedeixi de reutilització (aigües residuals depurades a l'estació depuradora), pous salinitzats o d'altres orígens amb les degudes garanties ambientals i sanitàries. La utilització d'aquesta aigua haurà de rebre el vist-i-plau de l'Ajuntament.

L'empresa contractista ha de mesurar tot el volum d'aigua que utilitza cadascun dels serveis del SMNV. Aquesta informació s'ha de registrar en el corresponent registre.

En el cas que el SMNV tingui accés a alguna font d'aigua sense comptador, l'empresa contractista hi haurà d'instal·lar un comptador abans de poder utilitzar-la per al servei.

XXIX. MITJANS MATERIALS IMMOBLES.

L'empresa contractista ha de disposar per a la prestació del servei d'una base d'operacions per als serveis de neteja de la via pública i d'un centre de transferència per a les restes recollides.

En aquestes instal·lacions l'empresa contractista ha de:

- Complir qualsevol mena de normes i/o ordenances aplicables al cas (higiene, seguretat, medi ambient) i les normes específiques de l'Ajuntament de Canet de Mar sobre imatge i comunicació.
- Prioritzar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos.
- Disposar de la llicència d'activitats d'acord a la normativa vigent. L'Ajuntament de Canet de Mar es reserva el dret a sol·licitar, una vegada feta l'adjudicació, els documents pertinents.

L'empresa contractista pot disposar de la nau i de l'espai municipal ubicada a l'espai de Valldepera que actualment ocupen el Servei Municipal de Recollida de Residus (SMRR) i el Servei Municipal de Neteja Viària (SMNV) (l'espai exterior també està compartit amb la brigada municipal i la deixalleria). Aquest ús implica l'assumpció per part de l'empresa contractista de totes les despeses relacionades amb l'ús d'aquesta nau i de l'espai exterior utilitzat (incloses les despeses relacionades amb el rentador de les màquines escombradores i vehicles, això és 180 € mensuals, dels contenidors propis del SMNV i de l'espai en general). L'ús compartit d'aquest espai per part del SMRR i del SMNV s'haurà de coordinar en perfecte harmonia. En cas que no hi hagi bona harmonia entre ambdues empreses, l'empresa adjudicatària del SMNV haurà de garantir els serveis mínims necessaris pels treballadors (dutxes, vestidors, etc.).



Les despeses associades a l'ús d'aquest equipament (nau, rentador i espai exterior) i les que se'n puguin derivar de qualsevol índole (degudament justificat) hauran d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària. Per exemple caldrà que es faci front a l'amortització encara existent en el cas del rentador, assegurança de qualsevol tipus, neteja dels espais interiors i exteriors, consum d'aigua i/o energia de la nau i de qualsevol equip, etc. A la memòria econòmica aquestes despeses hauran d'estar previstes.

1. Centre de transferència.

L'empresa contractista ha d'utilitzar com a centre de transferència el que l'Ajuntament li posa a disposició (sempre i quan no ofereixi una alternativa millor). Aquest centre està situat dins l'àrea definida per una circumferència de radi 10 km amb centre a l'Ajuntament de Canet de Mar.

2. Base del SMNV.

La base que el SMNV pot fer ús per al desenvolupament de les tasques del servei seran compartits amb el SMRR i és la següent:

- Magatzem cobert i tancat, per a guardar tota la maquinària i equips del Servei de Neteja Viària (l'empresa contractista haurà d'implantar les mesures de seguretat i de qualsevol índole que correspongui).
- Espai per ubicar-hi les el tallers de reparació i de manteniment del material mòbil (l'empresa contractista hi instal·larà les eines pròpies).
- Espai per situar-hi els contenidors tipus caixa (l'empresa contractista haurà de garantir que no es generi cap tipus de lixiviat ni contaminació del sòl i si es generen establir les mesures per a la seva recollida i la seva correcte gestió).
- Espai de neteja per al material mòbil, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades (l'empresa contractista haurà d'assumir les despeses d'explotació d'aquest equipament com el buidat de les aigües residuals generades, l'amortització existent, la pròpia neteja de l'espai, l'arranjament de petits o grans desperfectes, etc. El valor d'aquestes despeses s'haurà d'acordar amb el SMRR que també en fa ús).
- Els vestidors, dutxes, instal·lacions generals destinades als operaris, així com una oficina per l'encarregat aniran a càrrec de l'empresa contractista, la qual podrà fer ús de la nau actual compartint despeses amb el SMRR o podrà fer-ne de nous. Haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral en tot moment.

La base està instal·lada al terme municipal de Canet de Mar.

L'Ajuntament pot obligar a l'empresa contractista a instal·lar la base del SMNV en una nau industrial municipal.

L'empresa contractista pot oferir una ubicació de la base alternativa al terme municipal sempre que aquesta opció presenti millors condicions econòmiques i d'organització que la seva ubicació al terme municipal de Canet de Mar.

L'Ajuntament es reserva el dret d'acceptar aquesta proposta alternativa.



L'empresa contractista pot valorar en la seva proposta d'organització del servei la utilització d'un petit magatzem de proximitat al nucli urbà o presentar una altra ubicació alternativa.

XXX. MANTENIMENT.

L'empresa contractista és la responsable de la realització de les accions de manteniment tant si són executades per ella com si ho són per tercers.

L'empresa contractista ha de registrar en el corresponent registre del sistema de qualitat tots els manteniments realitzats, tant per la pròpia contracta com per tercers, al material moble i al material immoble descrits en els capítols corresponents. Aquest registre s'haurà de lliurar mensualment a l'Ajuntament.

La contractista del SMNV s'haurà de coordinar amb la contractista del servei municipal de recollida de residus en tot el que respecte al manteniment i a qualsevulla altre cosa que impliqui l'ús de la nau i de l'espai de la base. S'hauran de compartir les despeses de manteniment de la nau, a raó d'un 50% per a cadascun d'ambdós serveis (sempre i quan no s'acordi entre les empreses el contrari a raó del seu ús). Els licitadors hauran de preveure aquesta despesa en el preu global de la seva oferta.

L'adquisició de tot tipus de material, necessari per a la prestació del servei de manteniment (material i eines) anirà a compte i càrrec de l'adjudicatari.

1. Manteniment del material moble.

L'empresa contractista ha de mantenir la maquinària en perfecte estat de conservació i manteniment mecànic. Pel que fa a la imatge i a les condicions de funcionament es compliran escrupolosament les especificacions recollides en el capítol referit a les condicions de prestació dels serveis.

L'empresa contractista ha de proposar les freqüències i el tipus de neteges interiors i exteriors en cadascun dels materials mobles del SMNV. La maquinària s'ha de netejar mínim un cop a la setmana.

Material	Neteja exterior	Neteja interior
Maquinària de neteja viària	Mínim un cop a la setmana	Mínim un cop a la setmana
Papereres urbanes	A proposar	A proposar
Bancs	A proposar	A proposar

L'empresa contractista, en la neteja de les papereres i dels bancs, a més de netejar amb aigua i detergent i desodorant a pressió la paperera i el banc, netejarà també l'entorn de la paperera i del banc per eliminar qualsevol rastre de lixiviat o de taca que hagi pogut deixar el material que estigui dipositat a terra. Les freqüències de baldejat, tant en època estival com hivernal, es preveu la mateixa. En els carrers de més freqüència de pas un baldejat setmanal en dia laborable. En els de freqüència de pas mitjana i baixa baldejat quinzenal en dia laborable. Cal que l'empresa faci la seva proposta de manteniment i neteja.



L'empresa contractista haurà de netejar d'adhesius, enganxines i papers els fanals.

L'empresa contractista ha d'elaborar i executar un pla de manteniment de les papereres i dels bancs.

L'empresa contractista ha de presentar un protocol de manteniment mecànic per a cadascun dels vehicles o aparells mecànics del SMNV.

L'empresa contractista ha d'executar el protocol de manteniment, amb l'aprovació prèvia de l'ajuntament.

L'empresa contractista ha de registrar totes les accions de manteniment mecànic i totes les accions de neteja interiors i exteriors en els corresponents registres del sistema de qualitat, i ha de presentar-los mensualment a la coordinació municipal.

L'empresa contractista ha de realitzar les petites reparacions amb celeritat i eficàcia.

L'empresa contractista ha d'evitar en tot moment que el funcionament del servei de neteja viària pugui representar una molèstia per al veïnat, sobretot pel que fa a aspectes com soroll, fums i olors.

Els vehicles no poden romandre estacionats en cas que estiguin carregats de residus i en cas d'avaría l'empresa contractista es compromet a buidar immediatament el vehicle sobre un altre, sense crear molèsties a la població.

L'Ajuntament tindrà facultat per enviar a inspecció dels Serveis Tècnics de la Generalitat de Catalunya, quan ho cregui oportú, em material mòbil dels serveis. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any, sempre i quan els resultats de les inspeccions siguin conformes.

2. Manteniment de les instal·lacions.

L'empresa contractista ha de netejar, setmanalment, aigua a pressió i desodorant l'interior i l'entorn de l'àrea d'emergència. També ha de netejar els tancaments de fusta de papers, adhesius, pintades o qualsevol brutícia.

L'empresa contractista s'ha de fer càrrec dels danys causats a les instal·lacions (centre de transferència, base del servei, nau, etc.) durant el seu ús.

L'empresa contractista s'ha de fer càrrec del manteniment de la base dels serveis seguint les indicacions de la taula següent i de forma coordinada amb el servei de recollida de residus.

Acció	Base del SMNVPRR
Escombrada instal·lacions	Diari en finalitzar els serveis.
Neteja	En finalitzar les neteges dels camions
Repintat de les instal·lacions	Anual
Revisió instal·lació elèctrica	A l'inici i cada quatre anys



Caldrà que l'empresa adjudicatària faci una neteja de xoc de tot l'espai de Valldepera per després conjuntament amb el SMRR fer-hi una neteja periòdica.

XXXI. PERSONAL DEL SERVEI.

Abans de la signatura del contracte, i en el cas que l'Ajuntament consideri que part del servei no disposa d'una dotació adequada de personal per desenvolupar el servei, complint les condicions del present contracte i la legislació laboral, l'Ajuntament imposarà les modificacions adients en la proposta d'organigrama de personal proposat per l'empresa contractista.

El servei de neteja viària està format, actualment, per 9 persones. A la oferta s'haurà d'indicar si es manté aquest número de persones o es fa una proposta alternativa.

El SMNV haurà de ser coordinat per un encarregat, adscrit de forma exclusiva al servei de Canet de Mar.

En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, l'Ajuntament fixarà els serveis mínims a complir per l'empresa contractista.

Tot el personal substituït per vacances i/o per baixes laborals ha d'aprendre la tasca abans de l'inici de la seva activitat per tal que no es produeixin situacions de desconeixement del servei a prestar.

1. Perfils dels llocs de treball.

Tot el personal de l'empresa contractista en el SMNV han de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre el servei de neteja viària, i també sobre la recollida dels residus, els coneixements amb relació als materials/residus gestionats pel servei, la recollida correcta, el transport i la descàrrega a cada planta de transferència i/o tractament.

1.1 Operaris – conductors.

Els operaris/es - conductors/es han de complir les condicions següents:

- han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.
- han de tenir domini de si mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- han de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) amb l'usuari.
- els operaris peons i les operaries peons del SMNV han de ser de complexió atlètica i àgils.
- entendre correctament el català i el castellà.

L'empresa haurà de preveure la formació continuada del personal del serveis municipal de neteja viària, sense que aquest fet suposi cap manca de servei per manca de substitució del personal.



1.2. L'encarregat o persona coordinadora de l'empresa.

La persona coordinadora de l'empresa ha de complir les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació en neteja viària.
- Interès i predisposició per la feina.
- Actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, mes de juliol, posada en marxa del servei).
- Tracte correcte amb la ciutadania de Canet de Mar.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Coneixement de tots els carrers del municipi i dels espais on s'han de realitzar els serveis.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tracta d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.

L'empresa contractista explicarà detalladament el currículum i les capacitats de la persona triada per desenvolupar la tasca de coordinació de l'empresa.

El nomenament, i qualsevol canvi, de la persona responsable de la coordinació ha de tenir el vist-i-plau de l'Ajuntament.

Al llarg de les 24 hores del dia els 365 dies de l'any hi ha d'haver sempre la figura de la persona responsable de la coordinació del servei disponible per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència. Quan la persona coordinadora nominal no estigui disponible ha de delegar a una altra persona, que també ha de rebre el vist-i-plau de l'Ajuntament, i s'ha de comunicar amb suficient antelació a l'Ajuntament.

El coordinador haurà d'estar equipat amb un vehicle de ràpid accés a tots els punts i carrers de Canet de Mar.

2. Localització del personal.

L'empresa contractista ha de facilitar a l'Ajuntament els noms, els telèfons, els calendaris i les franges horàries per tal que l'Ajuntament pugui localitzar la persona responsable delegada del servei.

Tot el personal dels diferents sectors d'escombrada i de cada vehicle disposaran de telèfon mòbil durant les hores de feina per tal que puguin ser localitzats en qualsevol moment per part de l'empresa i/o l'Ajuntament de Canet de Mar.

L'empresa comunicarà els números de telèfon dels diferents treballadors a l'Ajuntament i li'n notificarà qualsevol modificació.

3. Vestuari.

Tot el personal del SMNV ha d'anar perfectament uniformat, vestit que s'haurà de condicionar al règim climàtic i ésser aprovat per l'Ajuntament. L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores per tal que el personal sigui perfectament identificat en la via pública tant durant el dia com durant la nit, i en qualsevol circumstància climatològica.



L'Ajuntament, amb la signatura prèvia del contracte, aprovarà l'uniforme del servei a partir de les propostes presentades.

4. Vacances

Serà necessari que dins del període marcat al conveni laboral en el qual els treballadors poden fer les vacances que els corresponen, el personal les faci de forma esglaonada de forma que sempre hi hagi una part del personal habitual de la contracta realitzant els serveis.

XXXII. COORDINACIÓ DEL SERVEI.

L'actuació en la gestió del servei municipal de neteja viària per part de l'empresa contractista ha de ser coordinada amb l'Ajuntament.

L'empresa contractista ha de designar una persona representant encarregada de la direcció tècnica del servei. La tasca desenvolupada per aquesta persona s'anomena coordinació de l'empresa.

La relació tècnica entre l'empresa contractista i l'Ajuntament es realitza entre les respectives coordinacions.

L'empresa contractista ha d'atorgar la coordinació de l'empresa poders suficients per executar el servei, especialment en els casos d'emergència i en intervencions immediates. La coordinació de l'empresa està obligada a:

1. Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament amb una periodicitat mínima d'una reunió al mes.
2. Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
3. Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei municipal que li sigui demanada.

D'altra banda, l'empresa contractista està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'Ajuntament, a coordinar la gestió del servei municipal de neteja viària amb altres serveis municipals (recollida de residus, parcs i jardins, deixalleria municipal, brigada municipal, obres, policia local...), per tal d'assolir els objectius plantejats en el present plec.

L'empresa contractista haurà de facilitar amb els vehicles de neteja viària el transport a la planta de transferència de les bosses de residus lliurades incorrectament per tal que siguin inspeccionades pels serveis municipals de l'Ajuntament. L'operari del SMNV anirà acompanyat de personal de l'Ajuntament en el moment que s'identifiquin i es recullin aquestes bosses d'escombraries. La inspecció de les bosses la realitzarà personal de l'Ajuntament.

XXXIII. ADAPTACIÓ DE LA PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS.

L'empresa contractista ha d'adaptar la planificació dels treballs a partir de:



1. La planificació inicial d'itineraris dels tractaments bàsics de neteja, i de manteniments de materials relatius a les prestacions repetitives.
2. Les optimitzacions trimestrals del conjunt i de cadascun dels serveis.
3. Els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment.
4. Les ordres de treball per a les recollides d'emergència i de trastos vells abandonats al carrer.

1. Planificació inicial d'itineraris per a prestacions repetitives.

L'empresa contractista ha d'articular els serveis de neteja a través de la planificació inicial aprovada per l'Ajuntament, amb les adaptacions de l'oferta prèvies a la signatura del contracte. Aquesta planificació ha de recollir, com a mínim:

1. Tots els serveis repetitius de neteges de la via pública.
2. Les adaptacions necessàries en cada temporada, com ara hivern, estiu, períodes de caiguda de la fulla, etc.
3. Els manteniments dels béns mobles i immobles.

La planificació inicial ha de detallar els itineraris i horaris de cada equip (inici/final, punts intermedis, punts de pas a cada hora del recorregut, quan procedeixi: descans) tenint en compte els rendiments mitjans contractuals previstos.

L'empresa contractista ha de mantenir els recorreguts de neteja en un plànol, i fer-ne el manteniment durant tot el període contractual.

La planificació inicial serà vàlida, en principi, per tota la durada del contracte, mentre no s'acordi cap millora.

2. Les optimitzacions trimestrals.

La planificació dels treballs no és estàtica, sinó que ha d'estar oberta a adaptacions a fi i efecte de millorar l'eficiència i els resultats de la prestació. És, per tant, objecte d'un procés sistemàtic conjunt d'actualització, ja sigui periòdic (en principi, trimestral), ja sigui quan ho acordin totes dues parts, de manera que:

1. S'incorpori tota la informació obtinguda en els períodes anteriors, fruit de l'experiència i coneixements *in situ* de l'empresa contractista, les queixes de la ciutadania, els informes dels inspectors municipals i l'avaluació dels tècnics municipals.
2. Incorpori els requisits específics del proper període (trimestral, en principi), com ara la caiguda de la fulla o els esdeveniments que es puguin preveure.
3. Redistribueixi recursos, modificant i reforçant actuacions on siguin més necessàries, en detriment, si escau, d'altres entorns amb menys nivell d'exigència.

Aquest procés d'optimització trimestral és objecte de les condicions següents:

- Una reunió mensual de les coordinacions d'ambdues parts, com a mínim, per plantejar els temes pendents d'optimització i traçar els eixos de millora corresponents.



- Un procés de concreció de les propostes de solució per part dels contractistes, de modificacions de xarxes i itineraris que calguin, i d'un procés de discussió, consens i decisió de les modificacions finals.

L'empresa contractista ha d'haver presentat documentalment les modificacions de la planificació, com a mínim, una setmana abans de la seva realització.

3. Ajustaments d'itineraris a les circumstàncies del moment.

Per circumstàncies puntuals transitòries, previstes o imprevistes, de la naturalesa que sigui (obres públiques, emergències, avaria, etc.), a iniciativa de l'Ajuntament o com a conseqüència d'un imprevist sofert per l'empresa contractista que impedeixi la realització del servei previst contractualment, es podran prendre decisions d'actuacions alternatives a les contractades.

En aquests supòsits, s'han de comunicar entre les dues parts les alteracions del servei planificat per tal de tenir-ho en compte en el control de les prestacions.

Qualsevol altra incidència en la prestació dels serveis, l'empresa contractista està obligada a comunicar-la immediatament a la coordinació municipal per tal de trobar una solució el més aviat possible.

També caldrà tenir en compte els ajustaments per introducció de noves vies urbanes recepcionades per l'Ajuntament.

4. Ordres de treball.

L'empresa contractista ha d'adaptar la seva planificació a les ordres de recollida de trastos vells abandonats al carrer o d'altres incidències de neteja o fins i tot de recollida.

XXXIV. CONTROL DE QUALITAT DE LA PRESTACIÓ.

Per garantir l'estandardització de la qualitat del servei de neteja viària, l'empresa contractista haurà de tenir implantat un sistema de gestió de la qualitat.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir un sistema de millora de la qualitat amb indicadors de qualitat, mesura del grau de satisfacció dels ciutadans i seguiment i anàlisi sistemàtic d'incidències.

Alhora establirà un sistema de control de la prestació del servei que faci un seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats. La prestació dels serveis estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament per tal que es compleixin els serveis pactats i llurs programacions.

1. Condicions de la certificació del servei.

L'empresa contractista, en el moment d'iniciar el servei, ha de disposar dels procediments i registres per la prestació dels serveis de neteja de la via pública a Canet de Mar. Aquests procediments i registres han de ser utilitzats des del primer dia de prestació del servei i han de ser facilitats inicialment a l'Ajuntament.



Qualsevol modificació dels procediments relatius al SMNV han de ser pertinentment actualitzats i facilitats a l'Ajuntament així com els registres de la realització de cada servei, amb especial èmfasi als relatius als manteniments i neteja de maquinària i instal·lacions fixes.

Durant el primer any de prestació dels serveis, l'empresa contractista ha de certificar el sistema de gestió de la qualitat dels serveis corresponents a Canet de Mar.

2. Control de qualitat municipal.

L'Ajuntament, ja sigui a través de la contractació d'una entitat col·laboradora, de personal d'inspecció propi o dels propis serveis territorials, pot fer seguiments aleatoris, i sense comunicació prèvia a l'empresa contractista, de la qualitat de la prestació dels serveis.

L'Ajuntament es reserva la capacitat d'implementar un sistema d'avaluació de la qualitat del SMNV no previst en el present plec, per tal de millorar les prestacions del servei.

En cas que el nivell de qualitat no sigui l'adequat o en cas que sigui voluntat de l'Ajuntament, sempre de forma justificada a raó de millora del servei, es dissenyarà un sistema de control de la qualitat que haurà de ser d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària. Aquest sistema de control podrà preveure modificacions en el percentatge de la certificació a l'hora de facturar en funció de la incidència detectada (sense perjudici de les sancions aplicables i establertes en aquest plec). En concret, l'acompliment dels serveis acordats amb l'Ajuntament, principalment es basa en el control de la Presència en Ruta, Composició d'Equips i Situació i del compliment de les normes d'execució del servei.

3. Requeriments en matèria d'informació.

L'empresa contractada ha de facilitar, en els seus registres de serveis com a mínim, la informació que es detalla en l'**annex V**, informe setmanal tipus per al control del servei de neteja viària. Per als informes mensuals i anuals com a mínim, ha de facilitar la informació continguda en l'**annex VI**, informes mensuals i anuals.

Els comunicats setmanals de treball s'han de lliurar a l'Ajuntament la setmana següent. Els comunicats s'han de transmetre en format paper i en format digital elaborats amb un programa adoptat de comú acord amb l'Ajuntament.

El present plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió de data 7 d'abril de 2011.

L'Alcalde

La Secretària Acctal.

Joaquim Mas i Rius

Cristina Cabruja Sagré



ANNEX I. SUCCESSIÓ CONVENCIONAL D'EMPRESA

Nom	Categoria laboral	Naixament	Antiguitat	Salari brut anual	Salari brut anual (amb SS)	Jornada
ARMA	Peó	03/08/1967	02/05/1989	19.837,56	26.055,00	100%
BBM	Peó	20/02/1960	01/03/2001	18.972,12	24.899,64	100%
FGM	Peó	23/01/1952	10/12/2007	20.122,44	26.435,28	100%
EAJ	Peó	15/05/1963	21/08/1989	19.837,56	26.055,00	100%
LRMJ	Peó	28/10/1969	27/10/2008	18.323,04	24.033,12	100%
MPS	Peó-conductor	12/01/1955	30/04/2007	19.597,80	25.734,96	100%
MRM	Peó-conductor	29/07/1956	07/10/1999	20.030,52	26.312,64	100%
MJFJ	Peó-conductor	03/03/1965	26/05/1986	21.112,32	27.756,84	100%
PGT	Peó-conductor	21/01/1954	23/01/2002	19.814,16	26.023,80	100%

Informació lliurada per l'actual contracta l'1 de desembre de 2010



ANNEX II. LLISTAT DE VIES PÚBLIQUES DE CANET DE MAR.

Les vies públiques de Canet de Mar s'han classificat per zones per tal que la seva localització sigui fàcil.

Les vies públiques de doble sentit s'han comptabilitzat el doble de metres lineals, ja que es considera que els equips de neteja han de complir el sentit de la circulació.

A la part final d'aquest annex es pot consultar la densitat d'habitatges per zones, i d'aquesta manera fer-se una idea de la pressió de la població sobre aquestes vies.

1. Avinguda Maresme

NOM VIA	LONGVIA	DOBLE SENTIT	AGRUPACIO
MARESME	340,19	No	1
TOTAL Km lineals	340,19		

2. El Grau

NOM VIA	LONGVIA	DOBLE SENTIT	AGRUPACIO
ALCALDE ALEGRET	150,91	No	11
BERGANTI HERNAN CORTES	177,43	No	11
CARLES FLOTATS	177,03	No	11
CIRIL MASRIERA	144,61	No	11
FOLCH I TORRES	138,62	No	11
FRAGATA PAULITA	148,65	Sí	11
FRANCESC PARERA	421,64	Sí	11
GENERALITAT	229,83	No	11
JAUME FERRER NOE	335,77	No	11
JAUME TRAVESA, PÇ	70,20	No	11
JOAN MARAGALL	307,85	No	11
JOAN OMS	291,42	No	11
JOSEP BARO	318,61	No	11
JOSEP CARNER	65,86	No	11
LLEDONERS, PÇ	34,29	No	11
LLEDONERS, TORRENT DELS	286,58	No	11
LLIMONERS, AV. ELS	519,40	No	11
PUIG I CADAVALCH	209,76	No	11
RAMON DE CAPMANY	169,00	No	11
RIAL DE SANT CRIST	185,08	Sí	11
RIAL DELS OMS	322,21	No	11
VERDAGUER I CALLIS	102,96	No	11
XESCO BOIX	85,65	No	11
TOTAL Km lineals	4.893,36		

3. Can Salat – Busquets



NOM VIA	LONGVIA	DOBLE SENTIT	AGRUPACIO
BUSQUETS, PÇ	105,51	No	4
EDUARD FARRÉS	186	No	4
EUSEBI ARNAU	71,56	No	4
F.DANIEL MOLINA	48,93	No	4
FERRER DE CANET	179,91	No	4
FRANCESC GUARDIA	81,57	No	4
JOSEP CABRUJA	75,42	No	4
JOSEP M. DANES	86,24	No	4
PAU GARGALLO	74,68	No	4
RAFAEL MASO	97,73	No	4
VIA CANNETUM	445,08	No	4
VIA FIGUEROLA	443,97	No	4
TOTAL Km lineals	1.896,60		

4. Pisos Negres

NOM VIA	LONGVIA	DOBLE SENTIT	AGRUPACIO
EMPORDA	44,89	No	5
MAS FELIU (per sobre Dr. Anglès)	82,01	No	5
SANTA LLUCIA	275,30	No	5
VERGE DE NURIA	41,15	No	5
VICENÇS ROCOSA	71,80	No	5
TOTAL Km lineals	515,15		

5. Onze de Setembre - Comediants

NOM VIA	LONGVIA	DOBLE SENTIT	AGRUPACIO
BOFILL I MATAS	106,97	No	3
COMEDIANTS, ELS	63,09	No	3
CUBA	173,39	No	3
DOCTOR FLEMING, AV	295,98	si	3
DOTRAS VILA	86,25	No	3
FRANCESC CAMBO	112,84	No	3
GAVARRA, RIERA	407,85	si	3
GENERAL MORAGUES, AV. DEL	107,86	si	3
ONZE DE SETEMBRE, PÇ	85,46	No	3
SANT ANTONI MARIA CLARET	119,3	No	3
SANT IGNASI DE LOYOLA	184,26	No	3
SANT JOAQUIM	145,83	No	3
SANT JORDI, RONDA	179,36	No	3
SANTA ANNA	49,78	No	3
SEBASTIA CABOT	68,15	No	3



TOMAS I MILANS	81,29	No	3
VERGE DE LES NEUS	94,42	No	3
VERGE DEL REMEI	58,51	No	3
TOTAL	2.420,59		

6. Correus - Pavelló

NOM VIA	LONGVIA	DOBLE SENTIT	AGRUPACIO
ANGEL GUIMERA	77,08	No	8
BARCELONA	163,47	No	8
CATALUNYA	88,66	No	8
GAVARRA, RIERA	423,52	si	8
LLEIDA	66,11	No	8
MANEN, PÇ	0	No	8
OLOT	40,58	No	8
SANT JOSEP	167,1	No	8
TARRAGONA	177,87	No	8
VERGE DE MONTSERRAT	61,82	No	8
VERGE DEL CARME	70,5	No	8
TOTAL	1.336,71		

7. Ronda Sant Elm

NOM VIA	LONGVIA	DOBLE SENTIT	AGRUPACIO
ANTONI GAUDI	253,12	No	2
BORRAS DE PALAU	88,15	No	2
CADILLAC	175,05	No	2
CASTELLMAR	264,85	No	2
CREUETA, LA	186,4	No	2
EMILIA DOMENECH	282,59	No	2
FRANCESC CORBERA	251,54	No	2
ISLA CRISTINA	167,98	No	2
PALMES, LES	150,81	No	2
QUIRZE PLANET	167,42	No	2
SANT ELM, RONDA	680,6	Si	2
VERGE DEL ROSER	232,58	No	2
0	2.901,09		

8. Edifici Balmes

NOM VIA	LONGVIA	DOBLE SENTIT	AGRUPACIO
Edifici Balmes	1		
TOTAL	1		

9. Casc antic



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

NOM VIA	LONGVIA	DOBLE SENTIT	AGRUPACIO
ABELL	145,27	No	7
ABELL BAIX	203,86	No	7
ALBA	110,87	No	7
AMERICANOS, PÇ. DELS	34,9	No	7
AMPLE	167,85	No	7
BALMES	270,78	No	7
BONAIRE	86,32	No	7
BUSCARONS, RIERA	268,4	No	7
CALDETA	71,47	No	7
CASTAÑER	77,29	No	7
CASTELLET	140,81	No	7
COLOMER, PÇ	0	No	7
DOCTOR SANTIÑA, PTGE	148,21	No	7
ESCALES DEL SANT CRIST	29,69	No	7
ESGLÉSIA	82,38	No	7
ESGLÉSIA, PÇ	97	No	7
EUSEBI GOLART	69,4	No	7
FONT, LA	169,21	No	7
FRAGATA NUMANCIA	43,68	No	7
GABRIEL MACIA, PÇ	86,71	No	7
GARBI	43,08	No	7
GAVARRA, RIERA	354,8	si	7
GIRONA	175,74	No	7
GRAM	109,57	No	7
INDUSTRIA, PÇ	29,14	No	7
JAUME PAGA	145,63	No	7
JAUME PAGA, PTGE	29,14	No	7
JOSEP MORA	177,55	No	7
JOSEP PLA	118,47	No	7
JOSEP PLA, Plaça	59,3	No	7
LLEDONERS, TORRENT DELS	536,55	No	7
LLEVANT	46,27	No	7
LLUIS DOMENECH I MONTANER	46,37	No	7
MAR	266,49	No	7
MAS MUNI	248,27	No	7
MERCE VIADER, PÇ	0	No	7
MOLI DEL MIG, PTGE	57,11	No	7
MOSEN CINTO VERDAGUER	80,93	No	7
NOU	163,92	No	7
OLIVER	129,59	No	7
PALMA, LA	44,69	No	7
PERE DELEGLISE	34,53	No	7
POMPEU FABRA	220,16	No	7



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ROMANI	115,15	No	7
SANT ANTONI	78,24	No	7
SANT BENET	112,4	No	7
SANT DOMENEC, RIERA	269,42	si	7
SANT FELIU	46,37	No	7
SANT ISIDRE	94,15	No	7
SANT JAUME	152,76	No	7
SANT JOAN	118,07	No	7
SANT PERE	98,25	No	7
SANTISSIMA TRINITAT	120,22	No	7
SAUC	141,19	No	7
TORRE, RIERA DE LA	102,81	No	7
UNIVERSITAT, Plaça	241,64	No	7
VALL	156,84	No	7
VERGE DE LA MERCE	81,54	No	7
XARO ALT	51,35	No	7
XARO BAIX	70,24	No	7
TOTAL	7.472,04		

10. Misericòrdia

NOM VIA	LONGVIA	DOBLE SENTIT	AGRUPACIO
ANGEL PLANET	121,24	No	12
DOCTOR ANGLES, RONDA	464,92	si	12
DOCTOR MANRESA, RONDA	488,3	si	12
DOCTOR MARIA SERRA, AV	233,14	No	12
ENRIC JOVER	127,35	No	12
LLEDONERS, TORRENT DELS	59,86	No	12
MAS FELIU (sota Rd.Dr. Anglès)	158,38	No	12
MISERICORDIA	115,24	No	12
MISERICORDIA, PG. DE LA	970,22	si	12
MOSEN COMERMA	131,78	No	12
PINAR, RIERA DEL	334,41	No	12
RAVALET	153,34	No	12
ROSSELLO	58,54	No	12
RVD. FERRAN ROIG	176,08	No	12
SANT PAU	34,52	No	12
SANTA BARBARA	148,29	No	12
SANTA ISABEL	89,11	No	12
VALENCIA	63,51	No	12
VERGE DEL PILAR	87,75	No	12
VIA CARLES PASCUAL	125,29	No	12
TOTAL Km lineals	4.141,27		



11. Mercat

NOM VIA	LONGVIA	DOBLE SENTIT	AGRUPACIO
ARAGO	90,39	No	6
CADI	90,06	No	6
CANIGO	52,56	No	6
CLAUSELL	210,43	No	6
CONCORDIA	36,16	No	6
DOCTOR ANGLES, RONDA	380,75	si	6
LOPEZ PICO	45,46	No	6
MANEL BUSQUETS	100,02	No	6
MAS RAMONET	74,07	No	6
MERCAT	241,9	No	6
MONTNEGRE	191,67	No	6
MONTSENY	200,34	No	6
PAS D'EN MARGES	209,85	No	6
PERE DOMENECH I ROURA, PÇ	0	No	6
PIRINEUS	254,69	No	6
POL, DE	50,55	No	6
PUBILLES	96,7	No	6
RAFEL CAMPALANS	99,64	No	6
SANT CRISTOFOL	166,29	No	6
SANT ESTEVE	56,77	No	6
SANT ISCLE DE VALLALTA	80,35	No	6
SANT MARC	256,21	No	6
SANT MIQUEL	271,21	No	6
TORDERA	122,32	No	6
TOTAL Km lineals	3.378,39		

12. Edifici Rodalera

NOM VIA	LONGVIA	DOBLE SENTIT	AGRUPACIO
MIRAMAR	175,79	No	9
TOTAL Km lineals	175,79		

13. Molí - Hospital

NOM VIA	LONGVIA	DOBLE SENTIT	AGRUPACIO
BARRIS, PÇ	0	No	10
BRUC	144,4	No	10
CEDRO	67,67	No	10
COSTA DE L'HOSPITAL	164,96	No	10
DRASSANES DEL PLA	235,37	No	10
JOSEP ANSELM CLAVE	305,72	si	10
MOLI, CAMÍ DEL	326,18	No	10



NARCIS MONTURIOL	169,44	No	10
SANT JOSEP ORIOL	97,64	No	10
VALL	153,82	No	10
TOTAL	1.665,20		

14. Pau Casals

NOM VIA	LONGVIA	DOBLE SENTIT	AGRUPACIO
AURORA DÍAZ PLAJA	121,31	No	13
AUSIAS MARCH	110,09	No	13
CARLES CARQUÉS I MARTÍ	70,13	No	13
DOCTOR GUITERAS	121,03	No	13
DOCTOR MARIA SERRA, AV	220,14	No	13
DOLORS VIÑAS	62,94	No	13
JOANOT MARTORELL	112,25	No	13
MARIA ROCA ROSSELL	93,71	No	13
MARIA SANS I TEIXIDOR	63,14	No	13
MN. MARIÀ MARTÍNEZ	72,10	No	13
PAU CASALS, PÇ	99,87	No	13
PEDRACASTELL	61,66	No	13
RIAL DE CAN GODAY	87,28	Sí	13
SALVADOR ESPRIU	234,60	No	13
SANTIAGO RUSIÑOL	121,27	No	13
TOTAL	1.651,52		

15. Polígon industrial

NOM VIA	LONGVIA	DOBLE SENTIT	AGRUPACIO
DOMÈNEC PASCUAL	169,93	Sí	14
GERMANS BASSES	100,66	Sí	14
JAUME ROMAGOSA DURAN	159,46	Sí	14
PÇA. PERE LLAUGER PRIM	139,34	Sí	14
RIAL DE MAS FIGUEROLA	410,05	Sí	14
RIERA D'EN MISSER	849,11	Sí	14
TOTAL	1.828,55		

Revisat en data 7 de gener de 2011

**TOTAL KM LINEALS PER ZONES / BARRIS DE CANET DE MAR**

Els metres lineals han estat revisats amb data 7 de gener de 2011.

	Metres lineals	Km lineals
Maresme	340,19	0,34019
El Grau	4.893,36	4,89336
Can Salat - Busquets	1.896,60	1,8966
Pisos Negres	515,15	0,51515
11 Setembre - Comediants	2.420,59	2,42059
Correus - Pavelló	1.336,71	1,33671
St. Elm	2.901,09	2,90109
Edifici Balmes	1	0,001
Casc Antic	7.472,04	7,47204
Misericòrdia	4.141,27	4,14127
Mercat	3.378,39	3,37839
Rodaleta	175,79	0,17579
Molí - Hospital	1.665,20	1,6652
Pau Casals	1.651,52	1,65152
Polígon industrial	1.828,55	1,82855
TOTAL	34.617,45	34,61745

DENSITAT D'HABITATGES PER ZONES DE CANET 2005

	Habitatges	Km lineals	Densitat (habitatges/km lineal)
Maresme	512	0,3	1.505,04
El Grau	242	5,1	47,57
Can Salat - Busquets	264	1,9	139,20
Pisos Negres	135	0,4	357,01
11 Setembre - Comediants	693	2,4	286,29
Correus - Pavelló	392	1,3	293,26
St. Elm	153	2,9	52,74
Edifici Balmes	63	0,0	63.000,00
Casc Antic	1644	7,0	233,34
Misericòrdia	456	4,1	110,50
Mercat	845	3,4	250,12
Rodaleta	155	0,2	881,73
Molí - Hospital	411	1,7	246,82
Pau Casals	126	1,1	114,62
TOTAL	6.091	31,9	191,22

**ANNEX III. INVENTARI DE ZONES OBJECTE DE MANTENIMENT I NETEJA DEL SERVEI DE PARCS I JARDINS.**

A continuació s'exposa l'inventari de zones d'espais verds que manté i neteja el servei de parcs i jardins de Canet de Mar.

L'inventari dels parcs i jardins de Canet contempla des de zones rústiques (boscos) fins a arbres de carrers. Quan a l'inventari apareixen els carrers on hi ha arbres en cap cas s'està exclouent aquest carrer per fer-hi la neteja viària. S'indica, en aquest cas, que en aquest carrer hi ha arbres i els seus corresponents escocells o parterres. Es recorda que el SMNV haurà de retirar bosses d'escombraries i residus dels escocells i dels parterres, així com netejar-los.

En aquest inventari s'indica a on hi ha escocells i parterres.

Qualsevol error d'aquesta taula no serà eximent per fer-ne la corresponent tasca. Ans al contrari, l'empresa contractista n'haurà d'indicar l'error per tal d'arreglar l'inventari.

Data de revisió:
10/05/2010

VIA PÚBLICA

	Denominació	Papereres	Escocells	Parterre
1	Passeig de la Misericòrdia	X		
2	Ronda Dr Manresa	X		
3	C/Ausiàs March		X	
4	C/Salvador Espriu	X	X	
5	Ronda Dr. Anglès		X	
6	C/Joan Maragall i Josep Baró		X	
7	Ronda Sant Jordi i illetes properes		X	
8	Ronda Ferrer de Canet		X	
9	C/ Rafael Masó			X
10	C/ Eduard Farrés			X
11	Via Figuerola i rotonda (interior i parterres)	X		X
12	Via Cannelum	X		X
13	Plaça Busquets	X		X
14	C/Tomàs Milans		X	
15	C/Dotras Vila		X	
16	C/Bofill i Matas		X	
17	C/Comediants		X	
18	Avinguda Doctor Fleming i 2 arbres sant miquel		X	
19	C/Sant Marc		X	
20	Rda. St. Elm	X		
21	Av. General Moragues	X		
22	C/Olot - C/Catalunya - C/ Tarragona		X	
23	Aparcament C/ Verge de la Mercè		X	
24	Riera St. Domènec, carrer Ample i carrer Vall		X	
25	C/Alcalde Fors - Rda.Josep Anselm Clavé	X		
26	Talús del C/Narcís Monturiol			



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

27	Rotondes d'accés des de l'autopista			
28	Punt d'informació		X	
29	C/ Sant Josep			
30	C/ Sant Isidre			
31	Zona entrada Canet "benvinguts"			
32	C/ Francesc Cambó		X	
33	C/ Sant Ignasi			
34	C/ Sant Antoni M ^a Claret			
35	Riera Gavarra (inclòs rtda gavarra i rtda nova IES)		X	X
36	Borràs de Palau (<i>Parterre St.Elm</i>)			
37	C/ Miramar	X		
38	C/ del Mar			X
39	Jardineres Hotel CarloOs			
40	Torrent dels Lledoners		X	
41	Triangle Av. Maresme			
42	Pavelló			
43	Triangle Sta. Llúcia	X	X	
44	C/ de la Font		X	
45	Ronda Sant Elm 10-12			
46	Ronda Sant Elm 8-10			
47	Parterre baixada Sant Elm			
48	Riera Buscarons		X	
49	Ptge. Molí del Mig			
50	C/ Mercat arbres fàbrica Lloveras		X	
51	Museu (palmeres)			
52	Escola Música (palmera i parterres)			
53	Ronda Francesc Parera		X	
54	C/ Rial de Can Goday		X	
55	Riera Doctor Marià Serra		X	
56	C/ Joanot Martorell		X	
57	C/ Vicenç Rocosa		X	
58	C/ Josep Pla		X	

PLAÇA PÚBLICA

	Denominació	Papereres	Escocells	Parterre
59	Plaça Pau Casals	X		
60	Plaça Lledoners	X		
61	Plaça Pujades	X		
62	Triangle Comediants amb Dotras Vila			
63	Plaça Onze de Setembre	X	X	
64	Plaça Manén	X		
65	Plaça Mercè Viader			
66	Plaça Colomer	X		
67	Plaça de l'Església		X	
68	Plaça G. Macià	X		X
69	Plaça Jaume Travesa			
70	Plaça Barris		X	
71	Plaça de los Americanos		X	
72	Plaça P. Domènech		X	X
73	Jardí Ajuntament			
74	Plaça carrer Mercat	X		



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

75	Plaça Universitat i carreró (xiprers)		X	
76	Plaça Rudy Ventura i talussos	X		
77	Plaça Cavaió	X		

PARC URBÀ

	Denominació	Papereres	Escocells	Parterre
78	Parc de la Misericòrdia i entorn de l'església	X		
79	Passeig Marítim	X		
80	Font del Drac	X	X	X
81	Triangle Les Palmes			
82	Cementiri dins (gespa)			
83	Jardí cementiri del carrer Sant Marc			
84	Palauet			
85	Jardí Anselm Clavé	X		
86	Espai C/Pompeu Fabra amb Fragata Numància	X	X	
87	Espai C/Josep Baró amb Hernan Cortés	X		
88	Parc Pares Missioners	X		

PARC RÚSTIC

Nº	Denominació	Papereres	Escocells	Parterre
89	Parc Can Salat - Busquets*	X		
90	Talud mediterrànies			
91	Rtda. I triangle N-II			
92	Parc Santinyà*	X		
93	Botxes (arbres, xiprers i marge)			
94	Parc camí antic d'Arenys			X
95	Parterres Riera Gavarra a Via Cannetum			
96	Escales E.Domènec			
97	Rotonda N-II de la Barca			
98	Camp de fútbol (canyes)			
99	Parc del Garrofer	X		
100	Pista atletisme (talús Ronda i xiprers)			
101	Petanca Anselm Clavé			
102	Polígon industrial		X	X
103	Institut*			
104	Escola Misericòrdia*			
105	Parc Vil·la Flora (5palmeres, entrada i jardí)*			
106	Bosc de Vil·la Flora			
107	Zona pins entre edificis C/Sant Iscle Vallalta			
108	CEIP Turó del Drac*			
109	Marge exterior posterior Palauet			
110	Bosc Francesc Parera			
111	Platja Cavaió	X		

SOLARS I ALTRES

		Papereres	Escocells	Parterre
112	Ca l'Amargant i Sa Rosa	X		
113	Caseta de l'hípica			
114	Solar dels vagons			
115	Solar carrer Romani			



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

116	Pàrquing espai antiga caserna Guàrdia Civil	X		
117	Espai N-II C/Balmes alçada C/Santíssima Trinitat			
118	Petanca Maresme			
119	Pujada Castellmar			
120	Camí forestal entre Can Gallina i el Castell			
121	Sorrer Via Figuerola			
122	Zona entrada camí cap al Rocòdrom a Via Cannetum			
123	Subterrani Rial dels Oms			
124	Sorrer Tennis			



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ANNEX IV. PLÀNOL DE SITUACIÓ.



ANNEX V. CONTINGUT DE L'INFORME REGISTRE SETMANAL.

L'informe setmanal tipus per al control del servei de recollida de residus ha de contenir, com a mínim, els següents aspectes:

- Referència del servei amb la data.
- Nom del personal que han realitzat el servei i quines rutes i serveis han realitzat i temps dedicat a la neteja viària i a les actuacions extraordinàries.
- Relació dels incidents detectats en cada itinerari i per cada membre del personal.
- Registre de les matrícules dels vehicles que s'han fet la neteja.
- Altres consideracions.

ANNEX VI. CONTINGUT DELS INFORMES MENSUAL I ANUAL.

L'informe mensual tipus per al control del servei de neteja viària ha de contenir, com a mínim, els següents aspectes:

Mensual:

- Recull dels informes setmanals de la neteja viària.
- Relació dels consumibles consumits durant el mes per a cadascun dels serveis.
- Registres, amb els corresponents rebuts, quan sigui un manteniment realitzat per tercers, de les operacions de manteniment de tots els materials mobles detallats en el plec tècnic.
- Estadística dels incidents i detall del temps mitjà de resolució per cada tipus d'incident.

Anual:

- Recull agregat dels informes mensuals