



## Sol·licitud

- Nom i cognoms de l'autor(a)/entitat: \_\_\_\_\_
- DNI-NIF \_\_\_\_\_
- Adreça: \_\_\_\_\_
- Telèfon: \_\_\_\_\_
- Mail: \_\_\_\_\_

- Títol de l'exposició: \_\_\_\_\_
- Tècnica: \_\_\_\_\_  
**(Cal adjuntar una fotografia del material que s'exposarà i díptic, cartell o qualsevol document de difusió)**
- Dies que sol·licita: \_\_\_\_\_
- Dia d'inauguració: SÍ, el dia \_\_\_\_\_ NO
- Dies i horari d'obertura: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Material extra: \_\_\_\_\_
- Observacions: \_\_\_\_\_

- **LA RESERVA DE L'ESPAI ES FA EFECTIVA, QUAN S'HA FET L'INGRÉS DE 50€ EN CONCEPTE DE LLOGUER DE LA SALA tal i com marca l'ordenança fiscal nº30 (epígraf IV-1.) per la prestació de serveis en edificis de propietat municipal.**  
**Banc de Sabadell – 0081. 0184 .58. 0001011902**

L'Autor/a manifesta que:

Compliré les condicions d'utilització de la sala, dies d'entrada i sortida i deixar-la en les mateixes condicions que l'he trobat .Qualsevol desperfecte que pugui ocasionar, anirà al meu càrrec.

A Canet de Mar, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013  
Signat,

**L'Àrea de Cultura de l'Ajuntament es reserva el dret d'avaluar les propostes sol·licitants i acceptar-ne o no, la seva exposició.**