

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ, PER A PER A LA CREACIÓ D'UN BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA OFICIALS PRIMERA DE DIVERSES ESPECIALITATS, PER A COBRIR POSSIBLES SUBSTITUCIONS, DE CARÀCTER TEMPORAL, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball de categoria d'oficials 1^a de diverses especialitats, subgrup C1, per a cobrir possibles substitucions de caràcter temporal de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de personal laboral temporal.

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions generals a desenvolupar seran:

- Distribuir i supervisar el treball quotidià dels oficials segona i peons al seu càrrec..
- Conduir vehicles quan sigui necessari per al transport de membres de la brigada i/o materials necessaris per a cada intervenció.
- Tenir cura de les eines i vehicles al seu càrrec.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, llums, etc.) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments
- Muntar i desmuntar les bastides necessàries per a la seva feina.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Funcions específiques del lloc:

- Oficial primera jardiner:
 - Realitzar els treballs necessaris per al manteniment i disseny d'espais enjardinats com ara condicionar i abonar la terra, preparar les llavors, sembrar, trasplantar i ornamentar, realitzar poda d'arbrat, poda de formació, etc.
 - Muntar i reparar instal·lacions de reg per aspersió i automàtics.
 - Realitzar les activitats necessàries per a la replantació en parcs i jardins de plantes traslladades (des de vivers o d'altra procedència).
 - Realitzar treballs específics de desbrossament i neteja de marges de les carreteres, camins, canyons i torrents.
- Oficial primera enllumenat:
 - Realitzar tasques de manteniment de l'enllumenat públic, així com en el manteniment dels equipaments elèctrics, de l'abastament d'aigua potable a les dependències municipals, dels sanitaris (dutxes, WC, etc.) de la xarxa de reg, de la calefacció, de gas/gasoil i d'instal·lacions informàtiques i telefòniques assignades pel/la superior.
 - Verificar i supervisar les instal·lacions existents pel seu correcte funcionament.
 - Reparar les avaries que es produeixen en l'enllumenat públic i les instal·lacions municipals, en general, d'acord amb les instruccions de l'enginyer municipal.
 - Realitzar les instal·lacions provisionals necessàries pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.

- Oficial primera paleta:
 - Realitzar treballs vinculats a la construcció, reparació i manteniment d'obres en general tant a la via pública com a les instal·lacions i dependències municipals (realització de murs, reconstrucció de paviments, arranjar i/o reparar voreres, instal·lar senyals, fer vorades i col·locar panots, encofrar, muntar armadures, enguixar, reparar clavegueres i embornals, picar i aixecar parets, així com enrajolar-les, etc.)
 - Fer tasques d'enterraments així com les relacionades amb la manipulació de restes i neteja de nínxols.
- Oficial primera ferrer:
 - Construir i reparar mobiliari urbà del municipi (bancs, escales, baranes, tapes de clavegueram, portes de ferro, etc.) així com de les instal·lacions municipals (panys, balcons, portes, etc.) arrançant i instal·lant diferents estructures metàl·liques.
 - Realitzar el manteniment i les reparacions del material de forja (soldar xapes, tubs, etc.)
- Oficial primera pintor:
 - Realitzar els treballs de pintura dels edificis i instal·lacions municipals (parets, portes, cadires, etc.) així com de la via pública i mobiliari urbà (bancs, papereres, baranes, gronxadors, fanals, etc.)
 - Realitzar els treballs de pintura de la senyalització viària del municipi (guals, senyals de tràfic, bandes rugoses, senyalització de carrers, etc.)
 - Realitzar tractaments reparadors (antihumitat, antioxidació, etc.) en mobiliari i instal·lacions municipals.
- Oficial primera fuster:
 - Realitzar les tasques de fusteria dels edificis municipals: construir, serrar, envernissar, reacondicionar, etc, així com de la via pública (bancs, papereres, etc.)
 - Realitzar els treballs vinculats a la reparació i manteniment d'objectes de fusta, aglomerats o materials similars.

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Estar en possessió del títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació d'acord amb la normativa vigent.
- b) Llengua catalana: Nivell A de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català. En cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en cas de no superar-se, comportarà la seva exclusió del procés.
- c) Llengua castellana: Nivell inicial (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Estar en possessió del carnet de conduir, tipus B.
- e) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, de les Bases Generals de l'Ajuntament de Canet de Mar, en el termini de 20 naturals a comptar des de

l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Per a aquesta convocatòria, es deixa sense efecte l'apartat 3.6 de la base tercera de les bases generals de l'Ajuntament de Canet de Mar i les instàncies aniran acompanyades de la documentació següent: ☐

- Fotocòpia del DNI ☐

- Fotocòpia del títol acadèmic així com de la certificació acreditativa del nivell de català exigít, si s'escau, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català. ☐

- Relació de mèrits, que s'haurà d'emplenar segons el model normalitzat que es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o al web municipal (www.canetdemar.cat)

- ☐ Resguard acreditatiu d'haver satisfet les taxes corresponents als drets d'examen.

La justificació documental dels mèrits al·legats a la relació de mèrits, es realitzarà en el moment que es determina a la base setena.

Sisena: Tribunal qualificador

Presidenta: La tècnica de Recursos Humans

Vocals: Tres tècnics/oficials municipals de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Secretària: Un/a administratiu/ua de l'Ajuntament

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement de la llengua catalana de nivell A bàsic, tan en l'expressió oral com en l'escrita, i si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya. Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a. Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral. Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a. Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrico-pràctica

Aquesta prova servirà per avaluar algunes de les competències professionals i consistirà en la resolució de diferents supòsits, relacionats amb les funcions del lloc de treball i el temari de suport de l'annex.

Consistirà en dues parts:

a) Primera part: De caràcter escrit, consistent en respondre un qüestionari de preguntes que podrà ser de respostes alternatives, relacionat amb el temari annex i les funcions del lloc de treball, durant un temps màxim de 30 minuts. La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació. Aquest primera

part és de caràcter eliminatori i s'ha de superar per continuar en el procés i accedir a la segona part.

b) Segona part: De caràcter pràctic, consistent en realitzar un o diferents treballs pràctics relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball, durant el període de temps de 60 minuts. A criteri del tribunal, es podrà formular preguntes als aspirants, per tal que defensin els seus treballs. La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

En el web municipal es publicarà el dia i hora de cadascuna de la proves que en cap cas se solaparan si hi ha aspirants que opten a realitzar-ne més d'una.

7.2. Fase de concurs: Valoració de mèrits

Els aspirants que hagin superat la fase anterior disposaran d'un termini de 5 dies naturals, comptadors a partir de la publicació en el web municipal de l'avaluació de l'últim exercici de la fase anterior, per aportar fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i que es valoraran segons s'estableix a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, mantindrà una entrevista amb tots els aspirants declarats aptes, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

Novena: Resultats finals i funcionament de la borsa

Després d'efectuar la qualificació dels diferents fases del procés de selecció, l'òrgan de selecció confeccionarà i publicarà els resultats finals del procés de selecció, així com confeccionarà una relació amb les persones que han superat el procés de selecció, per ordre de puntuació i que per tant passen a formar part de la borsa de treball, per a futures contractacions que resultin de necessitats urgents i inajornables que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Aquesta borsa de treball, tindrà una durada d'un any comptat a partir del dia següent al de la publicació de la llista en el web municipal.

Quan siguin necessari contractar a algun dels aspirants de la borsa, el departament de Recursos Humans es posarà en contacte, mitjançant l'adreça de correu electrònic que els aspirants hauran indicat en la seva petició, amb el candidat, que estigui situat en primer lloc de la llista. En cas de no obtenir resposta en el termini màxim de tres dies hàbils, s'entendrà que el candidat renúncia a la contractació i es contactarà amb el següent candidat en ordre de puntuació.

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

No es podrà formalitzar la contractació laboral en els casos que, en aplicació de la normativa laboral vigent, suposi la superació del límits de la contractació temporal. En aquest cas, la crida es realitzarà al candidat següent

Una vegada feta la crida i en el supòsit que s'hi renunciés, aquesta renúncia haurà de comunicar-se via correu electrònic.

La renúncia a un lloc de treball ofertat, suposarà que l'aspirant passi a ocupar el darrer lloc de la borsa, llevat que concorrin alguna de les circumstàncies següents:

- Permís de maternitat, baixa motivada per embaràs, o situació assimilada
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència a lloc de treball, sempre que s'acrediti fefaentment.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.

L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball, causarà baixa a la borsa, i una vegada finalitzada la prestació de servei amb l'Ajuntament, se l'adscriurà de nou a la borsa.

En cas que un aspirant estigui a dues o més borses, quan estigui contractat per una d'elles, continuarà en situació d'alta a la resta. Si sorgeix una nova contractació en la segona borsa, l'aspirant tindrà dret a triar si continua amb el contracte que té vigent o accepta la nova proposta de contractació de l'Ajuntament.

ANNEX:

- Temari genèric:

Per a tots els perfils:

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Estructura i contingut essencial.
 Tema 2. Els drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors de la política social i econòmica en la Constitució espanyola.
 Tema 3. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. El recurs d'empara.
 Tema 4. L'organització política de l'Estat. La corona. El poder legislatiu. El poder executiu. El poder judicial.
 Tema 5. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: organització i competències. La Generalitat i el Parlament de Catalunya.
 Tema 6. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
 Tema 7. L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde, tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Atribucions i delegacions.
 Tema 8. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits. Motivació i forma. Actes administratius convencionals.

- Temari específic:

Perfil: oficial primera jardiner

Tema 1: Principals tasques de jardineria, segons l'època de l'any.
 Tema 2: Substrats: materials i propietats. Mescles i mitjans de cultiu. Terres: tipus i aptitud.
 Tema 3: Eines bàsiques manuals. Maquinària utilitzada en jardineria.
 Tema 4: La gespa: espècies utilitzades a jardineria, plantació i/o sembra, tasques de manteniment
 Tema 5: Adobs, esmenes i substrats. Sembra i trasplantament.
 Tema 6: Sistemes de reg. Tipus i característiques segons tipus de vegetació.
 Tema 7: Coneixement dels diferents tipus d'arbrat i arbustives de les zones verdes municipals.
 Tema 8: La poda d'arbrat, descripció dels treballs, diferents tipus de poda, eines i maquinària a utilitzar.
 Tema 9: Prats i gespes: tipus de plantació i manteniment.
 Tema 10: Males herbes: espècies més comunes, control, tipus d'herbicides.
 Tema 11: Principals plagues i malures de les plantes. Lluita integrada contra plagues. Tècniques i productes per combatre-les.
 Tema 12: Prevenció de riscos laborals: Seguretat en la utilització d'eines manuals. Manipulació manual de càrregues. Equips de protecció individual i col·lectiva. Treballs en alçada

Perfil: oficial primera lampista

Tema 1: Manteniment correctiu de les diferents instal·lacions d'edificis municipals: calefacció, aigua calenta sanitària, sanejament,
 Tema 2: Manteniment correctiu de les diferents instal·lacions d'edificis municipals: gas, aire condicionat
 Tema 3: Manteniment correctiu de les diferents instal·lacions d'edificis municipals: electricitat,

telecomunicacions

Tema 4: Manteniment correctiu d'instal·lacions de xarxa de reg a la via pública

Tema 5: Material, maquinària i eines de mà utilitzats pels treballadors propis de l'equip de lampistes.

Tema 6: Mecanismes d'estalvi energètic en les instal·lacions.

Tema 7: Instal·lacions elèctriques en espais urbans.

Tema 8: Afectacions de les instal·lacions de companyies a la via Pública. Serveis afectats.

Tema 9: Enllumenat públic.

Tema 10: Reglament de baixa tensió.

Tema 11: Prevenció d'accidents. Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment a la via pública. Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat dels vianants.

Tema 12: Prevenció de riscos laborals: Seguretat en la utilització d'eines manuals. Salut laboral en tasques de lampisteria. Manipulació manual de càrregues. Protecció personal. Equips de protecció individual i col·lectiva i la seva aplicació en lampisteria.

Perfil: oficial primera paleta

Tema1: Reparacions i avaries més habituals del ram de paleta en equipaments i via pública.

Tema 2: Manteniment de voreres de panot i diferents paviments de via pública.

Tema 3: Ajudes de paleta a oficis de la construcció, instal·lacions i jardineria

Tema 4: Materials emprats a la construcció. Tipus, característiques i aplicacions.

Tema 5: Revestiments verticals. Tipus, components, construcció i característiques.

Tema 6: Paviments continus i discontinus. Tipus, components, construcció i característiques.

Tema 7: Parets i murs, Tipus i processos d'execució.

Tema 8. Cobertes inclinades, planes transitables i no transitables. Característiques, construcció i manteniment.

Tema 9: Maquinària i eines de mà utilitzats pels treballadors propis de l'equip de paletes

Tema 10: Interpretació de les ordres de treball. La verificació dels treballs

Tema 11: Prevenció d'accidents. Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment a la via pública. Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat dels vianants.

Tema 12: Prevenció de riscos laborals: Seguretat en la utilització d'eines manuals. Salut laboral en tasques de paleta. Manipulació manual de càrregues. Protecció personal. Equips de protecció individual i col·lectiva i la seva aplicació en el ram de paleta.

Perfil: oficial primera manyà

Tema 1: Materials emprats en manyeria.

Tema 2: Concepte de soldadura. Tipus d'unions.

Tema 3: Classificació dels processos de soldadura. Defectes de la soldadura.

Tema 4: Soldadura oxiacetilènica

Tema 5: Soldadura per arc amb elèctrode. Soldadura per resistència elèctrica.

Tema 6: Tractaments superficials de protecció dels metalls.

Tema 7: Maquinària i eines emprades en els treballs de manyeria: eines manuals i maquinària específica pròpia de tallers de manyà. Ús, funcionament i manteniment. Altres treballs amb torn.

Tema 8: Treballs complementaris en l'àmbit de la construcció (tancaments, panys, frontisses, forrellats, etc.)

Tema 9: Treballs en fred a ma: burinat, asserrat, llimat, trepat, filatejat, cisallat, encunyats, esmolats,

Tema 10: Interpretació de les ordres de treball. La verificació dels treballs

Tema 11: Prevenció d'accidents. Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment a la via pública. Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat dels vianants.

Tema 12: Prevenció de riscos laborals: Seguretat en la utilització d'eines manuals. Salut laboral en tasques de manyà. Manipulació manual de càrregues. Protecció personal. Equips de protecció individual i col·lectiva i la seva aplicació en el ram de paleta.

Perfil: oficial primera pintor

Tema 1: Funcions generals de pintura.

Tema 2: Materials i eines específiques de pintura.

Tema 3: Tipus i classificacions de les pintures

Tema 4: La pintura vial. Pintures protectores. Revestiments interiors

Tema 5: Tècniques de pintura

Tema 6: Les reparacions més freqüents de pintura exterior i interior.

Tema 7: Neteja de les eines

Tema 8: Ordre i neteja en el taller de pintura

Tema 9: El manteniment dels equips de treball i els subministraments de material

Tema 10: Interpretació de les ordres de treball. La verificació dels treballs

Tema 11: Prevenció d'accidents. Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment a la via pública. Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat dels vianants.

Tema 12: Prevenció de riscos laborals: Seguretat en la utilització d'eines manuals. Salut laboral en tasques de pintura. Manipulació manual de càrregues. Protecció personal. Equips de protecció individual i col·lectiva i la seva aplicació en el ram de pintura.

Perfil: oficial primera fuster

Tema 1: La fusta: propietats físiques, classes, característiques i usos.

Tema 2: Principals defectes en la fusta, prevenció i tractament.

Tema 3: Productes industrials de fusta: classes, característiques i usos.

Tema 4: Sistemes d'unió: característiques, tipus i aplicacions. Adhesius.

Tema 5: Tipus de mobiliari i sistemes constructius.

Tema 6: Reparació d'elements de fusta, portes, persianes.

Tema 7: Tractaments superficials i productes per a l'acabat de la fusta.

Tema 8: Maquinària i eines emprades en els treballs de fusteria: eines manuals i maquinària específica pròpia de tallers de fusteria.

Tema 9: Ús, funcionament i manteniment de la maquinària específica de fusteria

Tema 10: Interpretació de les ordres de treball. La verificació dels treballs

Tema 11: Prevenció d'accidents. Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment a la via pública. Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat dels vianants.

Tema 12: Prevenció de riscos laborals: Seguretat en la utilització d'eines manuals. Salut laboral en tasques de paleta. Manipulació manual de càrregues. Protecció personal. Equips de protecció individual i col·lectiva i la seva aplicació en el ram de paleta.

Blanca Arbell Brugarola

Alcaldessa

Canet de Mar, 17 de gener de 2019