

## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL D'ENCARREGAT DEL SERVEI DE JARDINERIA, ADSCRIT A L'ÀREA DE MEDI AMBIENT, PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS I CAPACITATS ENTRE EL PERSONAL LABORAL FIX DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR****1.- Objecte de la convocatòria**

L'objecte de la convocatòria és la provisió d'un lloc de treball d'encarregat del servei de jardineria, adscrit a l'Àrea de Medi Ambient, pel sistema de concurs de mèrits i capacitats, entre el personal laboral fix de l'Ajuntament de Canet de Mar.

**2.- Requisits dels aspirants**

Per poder participar en el procés selectiu seran necessaris els requisits següents:

- a) Tenir la condició de personal laboral fix de l'Ajuntament de Canet de Mar, i ocupar un lloc de treball del grup C, subgrup C2, oficial primera jardiner, d'acord amb la relació de llocs de treball.
- b) Estar en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa, que d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en una convocatòria de concurs de provisió de lloc de treball.
- c) Tenir una antiguitat mínima de 2 anys en la destinació que actualment s'ocupi.
- d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- e) No trobar-se en situació de suspensió de funcions o haver estat traslladat o destituït del càrrec amb motiu d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- f) No incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

**3.- Característiques i funcions del lloc de treball****Característiques del lloc de treball:**

Lloc de treball: Encarregat del servei de jardineria, adscrit a l'àrea de Medi Ambient.  
Grup: C2

Dedicació horari setmanal: 37,5 hores  
Tipologia de la jornada: L'habitual de la corporació  
Retribucions: 1.801,82 € mensuals

## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

**Funcions bàsiques del lloc de treball:**

Les funcions a realitzar per la persona que resulti adscrita al lloc de treball d'encarregat de Jardineria, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, i que, a títol enunciatiu són, entre d'altres:

- Planificar i realitzar els treballs necessaris de manteniment i disseny d'espais enjardinats com ara: condicionar i abonar la terra, preparar les llavors, sembrar, trasplantar i ornamentar, realitzar poda d'arbrat, poda de formació, etc.
- Planificar i realitzar les activitats necessàries per a la replantació en parcs i jardins de plantes traslladades (des de vivers o d'altra procedència), així com projectar nous enjardinaments
- Muntar i reparar instal·lacions de reg per aspersió i automàtics.
- Realitzar les barreges de productes químics, si s'escau, per als tractaments de desinfecció i desinsectació, encarregant-se de l'aplicació dels tractaments fitosanitaris, tractaments de plagues, etc.
- Realitzar tasques de coordinació del personal assignat en relació a les seves tasques.
- Realitzar treballs específics de desbrossament i neteja de marges de les carreteres, camins, canyons i torrents.
- Realitzar el seguiment, les revisions i les inspeccions oportunes dels treballs externs de desenvolupament i manteniment de jardineria o determinades obres que puguin afectar les zones verdes municipals.
- Encarregar-se de la previsió de materials necessaris per als treballs encomanats per tal de tenir-los disponibles en els terminis previstos.
- Conduir el vehicle assignat per al trasllat del personal, material o eines necessàries per al desenvolupament dels treballs.
- Realitzar puntualment, treballs amb el camió-cistella a alçades de fins a 17 metres.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignats requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats, tot tenint cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Formar i tutoritzar altres companys.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, llums, etc.) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.

## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Donar suport a la resta de la brigada en el desenvolupament de les tasques, tant en situacions d'emergència com en puntes de treball o quan així siguin requerits, tutoritzant i guiant als companys/nyes de categoria inferior.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### **4.- Sol·licituds**

Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selectiu, en la que les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la base segona, es dirigiran a la presidència de la Corporació i es podran presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), en el termini de 20 dies naturals comptats des del següent a la data de publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds han d'acompanyar-se de la documentació següent:

- Currículum vitae i documentació acreditativa dels mèrits de la fase de concurs. Els mèrits insuficientment acreditats no es valoraran.
- Certificat de ser personal laboral fix de l'Ajuntament i ocupar un lloc del treball del grup C, subgrup C2. L'Ajuntament, d'ofici l'adjuntarà a la sol·licitud de les persones interessades.
- Justificant d'haver satisfet els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

L'experiència professional, excepte els serveis prestats a l'Ajuntament de Canet de Mar, s'acreditarà amb la vida laboral i els contractes laborals o certificats de serveis prestats. Dels cursos realitzats se n'aportarà còpia del certificat acreditatiu.

Tots els documents relacionat s'hauran de presentar exclusivament durant el període de presentació d'instàncies.

### **5.- Admissió dels i les aspirants**

Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució de declarar aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses i els motius d'exclusió, la qual serà publicada al taulell d'anuncis de la corporació. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de

## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

la resolució indicada, per formular davant de la presidència de la Corporació, les reclamacions o subsanacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. La presidència de la Corporació estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la corporació.

### **6.- Comissió de valoració de mèrits**

La comissió de valoració de mèrits estarà formada per:

- President/a: - La tècnica de Recursos Humans
- Vocals: - El cap de la Brigada
- Un tècnic de Medi Ambient
- Secretària: - Administratiu de l'Ajuntament

El tribunal podrà acordar la incorporació d'assessors especialistes externs, que en l'exercici de la seva especialitat tècnica i col·laboraran amb la comissió de valoració, amb veu però sense vot.

Hi serà convidat un membre del Comitè d'Empresa, com a observador, sense veu ni vot.

En el moment de publicar la llista de candidats admesos i exclosos es farà pública la designació dels membres de la Comissió de valoració així com els seus suplents i la data i hora fixada per fer la valoració dels mèrits.

### **7.- Desenvolupament del concurs**

El procediment constarà de la valoració dels mèrits, d'acord amb el barem que consta a l'annex d'aquesta convocatòria, que inclou una entrevista personal als candidats. La proposta de resolució del concurs de mèrits recaurà en el/la candidat/a que hagi obtingut la millor valoració global.

En cas d'empat en aquesta puntuació, per dirimir l'empat caldrà atènyer-se, en primer lloc, al candidat que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència, si persisteix l'empat, al candidat amb més puntuació en l'apartat de formació.

### **8.- Publicació de resultats**

La Comissió de Valoració, classificarà als aspirants en funció de la puntuació obtinguda en el concurs i l'entrevista i proposarà a la presidència de la corporació la modificació i novació del contracte de la persona candidata que hagi obtingut la puntuació més elevada, d'acord amb el barem de mèrits a aplicar.

## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Els resultats es publicaran al tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal.

Les persones candidates que no obtinguin destinació en aquesta convocatòria han de romandre en el lloc que ocupen actualment.

### **9.- Incidències**

La comissió de valoració actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva.

Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i de la seva convocatòria i prendrà els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu en tot allò no previst a les bases.

### **10.- Recursos**

La convocatòria i les bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos i el nomenament de l'aspirant proposat, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant la presidència de la Corporació.

Els actes qualificats de la comissió de valoració (el resultat del concurs i la proposta de l'aspirant a qui es modifiqui el contracte) poden ser recorreguts en alçada davant la presidència de la Corporació en el termini d'un mes des de que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

## **A N N E X**

### BAREM DE MÈRITS

1.- Serveis prestats a l'administració pública realitzant tasques pròpies del grup C2:

- a) A l'administració local: 0,10 punts/mes
- b) A d'altres administracions: 0,05 punts/mes
- c) Al sector privat: 0,025 punts/mes

Puntuació màxima 5 punts.

El còmput dels serveis es farà a la data d'inici de presentació d'instàncies i les porcions inferiors al mes no es computaran. No es comptarà com a

## EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

desenvolupament efectiu, la prestació de serveis com a personal eventual o la prestació de serveis en règim de pràctiques (convenis amb centres d'ensenyament o qualsevol altra modalitat de contractació que estigui considerada com a pràctiques o formació).

No es valorarà com a mèrit tot el que sigui requisit d'accés així com tampoc l'antiguitat mínima requerida de 2 anys de servei actiu per participar en el concurs.

2.- Realització de cursos relacionats amb les tasques pròpies del lloc, que seran valorats en funció de la durada, segons el barem següent:

- Cursos de menys de 10 hores: 0,08 punts per curs
- Cursos de 10 a 24 hores: 0,15 punts per curs
- Cursos de 25 a 49 hores: 0,30 punts per curs
- Cursos de 50 a 89 hores: 0,50 punts per curs
- Cursos de 90 o més hores: 0,65 punts per curs

Puntuació màxima: 2 punts

Totes les acreditacions de la formació realitzada on no s'especifiqui la durada en hores del curs, es valorarà amb la puntuació mínima (0,08 punts)

### ENTREVISTA

Valoració de l'entrevista: fins a 3 punts.

Es realitzarà una entrevista personal a fi de comprovar l'adequació i idoneïtat dels candidats per a realitzar les tasques i funcions pròpies del lloc. La seva puntuació s'acumularà a la de la fase anterior. Per a la realització d'aquesta entrevista, la comissió de valoració podrà comptar amb un assessor especialista.

L'entrevista s'estructurarà de la manera següent:

- 2 punts per la valoració dels coneixements relacionats amb les funcions esmentades.
- 1 punt per la valoració del perfil i característiques personals de l'aspirant.

EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR