



EDICTE

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 4 de juliol de 2018, pel qual s'aproven les bases específiques i s'obre convocatòria per a la contractació laboral indefinida d'una plaça de conserge d'instal·lacions municipals, a mitja jornada, vacant a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Les bases per cobrir la plaça esmentada són les que a continuació es relacionen:

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ, PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE CONSERGE, A MITJA JORNADA, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT.

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per a la contractació laboral indefinida, d'un/a conserge/vigilant d'instal·lacions municipals, grup d'Agrupació Professional, per ocupar una plaça vacant a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de personal laboral fix, amb dedicació del 50% de la jornada habitual de l'Ajuntament, que es prestarà els divendres a la tarda, dissabtes i diumenges, i podrà ser destinat a qualsevol instal·lació municipal.

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de conserge/vigilant d'instal·lacions municipals són, entre d'altres, les que a títol enunciatiu, s'indiquen:

- Atendre presencialment i telefònicament al públic en totes aquelles qüestions per a les que estigui qualificat/da.
- Custodiar claus, així com obrir els accessos a les instal·lacions municipals que correspongui, així com realitzar les tasques necessàries per poder utilitzar la instal·lació (encendre estufes, calefacció, llums, etc.)
- Preparar el material necessari per als diferents actes que es duguin a terme a la instal·lació, traslladant el material que siguin necessari per dur terme l'activitat.
- Realitzar tasques de petit manteniment i control de les reparacions que s'efectuïn al centre a través de diferents serveis municipals i empreses externes (identificar l'empresa, supervisar els serveis a realitzar per tal que no perjudiquin el normal funcionament i signar, prèvia comprovació, els albarans dels serveis realitzats)



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Realitzar tasques elementals de pintura.
- Portar a terme en aquelles instal·lacions, les reposicions i substitucions de material que no requereixin un grau d'especialització per fer-ho (canvi de bombetes, fluorescents, cadenes de wc, prestatgeries, entre d'altres).
- Netejar puntualment, durant la jornada, l'interior del centre o instal·lació (neteja de patis, accessos exteriors, jardins...)
- Realitzar petites tasques de jardineria, com ara regar, treure males herbes, etc.
- Recollir escombraries i papereres existents en el pati, i el seu trasllat als llocs assignats per a la seva retirada pels serveis de neteja
- Informar permanentment al cap de l'Àrea de totes les anomalies observades
- Realitzar tasques auxiliars i de reprografia encomanades pel personal de la instal·lació.
- Distribuir cartells informatius, elaborats per l'Ajuntament, a les cartelleres municipals
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Estar en possessió del títol de certificat d'escolaritat o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació d'acord amb la normativa vigent.
- b) Llengua catalana: Nivell A de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català. En cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en cas de no superar-se, comportarà la seva exclusió del procés.
- c) Llengua castellana: Nivell inicial (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'alcalde de Canet de Mar, el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'OAC (Oficina d'Atenció al Ciutadà) de l'Ajuntament de Canet de Mar i en la pàgina web municipal (www.canetdemar.cat), en la qual caldrà manifestar que es reuneixen totes i



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

cadascuna de les condicions exigides a la base quarta, i hauran d'anar acompanyades dels documents següents:

- Fotocòpia del DNI. En el cas de no ser espanyol, cal presentar una fotocòpia acreditativa de la seva nacionalitat o, si hi manca, una fotocòpia del passaport.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica
- Currículum Vitae actualitzat
- Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base setena i sense que el Tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado, en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les bases, també es publicaran en el web municipal.

En cas de no aportar la documentació requerida, el s'atorgarà a l'aspirant un termini de 10 dies d'esmena de defectes per a què la pugi aportar, transcorregut el qual sense haver-la aportat o havent-la aportat parcialment l'aspirant quedarà exclòs del procés selectiu.

Sisena: Tribunal qualificador

Presidenta: El/la secretari/ària municipal
 Vocals: Tres tècnics municipals de l'Ajuntament de Canet de Mar.
 Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
 Secretària: La tècnica de Recursos Humans, que actuarà amb veu i sense vot

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement de la llengua catalana de nivell A bàsic, tan en l'expressió oral com en l'escripta, i si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigut o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigut o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la resolució d'un qüestionari de preguntes amb resposta múltiple, de les que només una opció serà la correcta, sobre els temes que figuren a l'apartat 6è de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim de 30 minuts. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5, per al càlcul de la nota obtinguda, les respostes errònies no descomptaran puntuació.

Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 60 minuts de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases. A criteri del tribunal, es podrà demanar als aspirants que defensin les seves respostes i se'ls podrà formular preguntes per aclarir qüestions relacionades.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

7.2. Fase de concurs: Valoració de mèrits

Els aspirants que hagin superat la fase anterior disposaran d'un termini de 3 dies naturals, comptadors a partir de la publicació en el web municipal de l'avaluació de l'últim exercici de la fase anterior, per aportar fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i que es valoraran segons s'estableix a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

ANNEX I

Temari específic:

Tema 1: Les funcions de conserge/vigilant en instal·lacions municipals.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Tema 2: Els equipaments públics del municipi de Canet de Mar. Situació i serveis que presten

Tema 3: Atenció al públic: principis bàsics

Tema 4: Actuacions en casos d'emergència. Primers auxilis.

Tema 5: Nocions bàsiques de jardineria

Tema 6: Nocions bàsiques del funcionament d'instal·lacions d'electricitat, calefacció i aire condicionat i alarmes

Canet de Mar, 6 de juliol de 2018

Blanca Arbell Brugarola
Alcaldeessa