

Documentació

CURS 2023 – 2024

Servei Escola Bressol Municipal



L'Escola Bressol Municipal El Palauet és un equipament de l'Ajuntament de Canet de Mar on oferim a les famílies diferents serveis i recursos per a donar suport en l'educació dels infants de 0 a 3 anys.

L'EBM El Palauet és una escola pública de titularitat municipal gestionada pel Servei d'Educació de l'Ajuntament de Canet de Mar.

SERVEIS

Serveis exclusius per als usuaris del servei d'escola bressol

ESCOLA BRESSOL (de 8:30 a 13:00 i de 15:00 a 17:30):

Servei educatiu per a infants d'un a tres anys.

(*) SERVEI ACOLLIDA (de 7:30 a 8:30):

Espai de rebuda per a les famílies que no poden acompanyar els nens a l'hora de l'inici de l'escola.

SERVEI MENJADOR (de 12:00 a 15:00):

Inclou el dinar i el descans dels nens i nenes durant la franja del migdia fins la tarda.

(*)SERVEI LUDOTECA (de 17:30 a 18:00)

Espai de joc on es disposa de múltiples recursos, jocs i activitats.

Aquest servei s'oferirà segons la demanda que hi hagi.

(*) Aquests serveis s'oferiran sempre i quan hi hagi un nombre mínim d'infants inscrits.

CALENDARI ESCOLAR curs 2023- 2024

Inici curs escolar: 6 de setembre 2023

Final: 26 de juliol de 2024

Dies de lliure disposició:

- 13 d'octubre
- 7 de desembre
- 12 de febrer
- 19 d'abril
- 20 de maig

Vacances

Nadal: . Del 27,28 i 29 de desembre

Setmana Santa: Del 25 al 28 de març

Estiu: Del 29 de juliol al 31 d'agost.

CONSELL ESCOLAR

El Consell Escolar és l'òrgan col·legiat de participació del personal de l'escola, de les famílies d'alumnes de l'escola i de l'Ajuntament.

AFA

L'AFA és l'associació de Famílies d'alumnes.

Més informació als fulls adjunts.

EQUIP de PROFESSIONALS

Tots els nens i nenes tenen una educadora i una aula de referència, tot i que poden ser atesos per qualsevol membre de l'equip educatiu.

L'equip de l'Escola Bressol Municipal està compost per:

*** Educadores de referència:**

Són les persones que es fan càrrec dels vostres infants. Amb elles anireu fent el seguiment de l'evolució del vostre fill o de la vostra filla.

*** Tècniques de suport:**

Són les persones que donen suport a les aules. La seva presència permet fer grups més petits d'infants per a treballar millor alguns aspectes, fer activitats que requereixen més persones adultes, etc.

*** Direcció**

Es la persona encarregada de liderar l'equip educatiu implementar la línia pedagògica establerta al Projecte Educatiu de Centre i d'organitzar l'escola .

*** Administratiu**

HORARI ESCOLAR

L'Escola Bressol Municipal està oberta de **2/4 de 8 del matí** a les **17:30h de la tarda**.

L'horari del Servei **d'Escola Bressol** és de les **8h30 del matí a les 13h del migdia** i de les **15h a les 17h30 de la tarda**.

| Horari | SERVEIS |
|----------------------|--|
| 07:30 a 08:30 | (*)ACOLLIDA Esmorzar i joc lliure |
| 08:30 a 13:00 | ESCOLA BRESSOL MATÍ Activitats segons programació Pati Joc lliure Hàbits d'higiene |
| 12:00 a 13:00 | DINAR Àpat Hàbits d'higiene |
| 13:00 a 15:00 | DESCANS Estona de descans i relaxació. |
| 15:00 a 17:30 | ESCOLA BRESSOL TARDA Activitat segons programació o Pati Berenar Hàbits d'higiene |
| 17:30 a 18:00 | (*)LUDOTECA Activitats segons programació Segons demanda |

(*) Aquests serveis s'oferiran sempre i quan hi hagi un nombre mínim d'infants inscrits.

RECOMANACIONS

ENTRADES I SORTIDES

Els horaris d'entrada i sortida Si el nen/a arriba més tard de les 9:30h una auxiliar serà la que l'acompanyarà a l'aula pertinent. No caldrà que les famílies entrin a dins de l'escola, ja que totes les aules tenen entrada directa pel pati.

A l'hora de sortir **no es lliurarà cap infant** a cap persona desconeguda per les educadores. Si els progenitors no poden venir a buscar el nen o nena **podeu avisar-nos amb antelació** (via aplicació, telèfon o correu) i indicar qui vindrà a buscar-lo i el DNI d'aquesta persona. En cas que, qui el vingui a buscar, sigui un menor d'edat caldrà una autorització signada pels progenitors



A tenir en compte:

* Els infants que utilitzen el servei d'acollida poden esmorzar a l'escola sempre i quan arribin abans de 1/4 de 9 del matí.

* Si es porta un infant al servei d'escola abans de l'hora d'entrada, al matí, o es recull després de la de sortida, a la tarda, es comptarà com a usuari esporàdic del servei d'acollida o ludoteca respectivament.

EN CAS DE MALALTIA DE L'INFANT

El **Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya** té un Protocol d'actuació on es marquen els períodes de baixa davant les malalties més comunes a l'escola bressol.

URL:

http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/80_Professionals/Vigilancia_epidemiologica/documentos/arxius/eviccioescolar.pdf

Cal respectar aquestes normes per donar una bona atenció als infants i per evitar el risc de contagi entre nens i nenes. Malalties infeccioses més freqüents i períodes de no assistència:

| MALALTIA | PERÍODE DE NO ASSISTÈNCIA A L'ESCOLA |
|---|--|
| Febre amb temperatura superior a 37,5° | 24h sense febre abans de tornar a l'escola |
| Més d'una diarrea (a partir de 2) | 48h des de l'última deposició |
| Infecció respiratòria aguda de vies altes | Fins 24h sense febre i que toleri l'activitat general |
| Impetigen contagiós | Fins a 48h després de l'inici del tractament antibiòtic |
| Varicel·la | Fins el sisè dia després de l'aparició de l'exantema |
| Pediculosi (polls) | No cal fer període de no assistència si l'afectat fa tractament adequat. |
| Conjuntivitis | A partir de 24h després d'iniciar tractament |
| Grip | Fins almenys 24h sense febre i que toleri l'activitat general |

És molt important **que tingueu prevista una solució per als dies que el vostre fill/a es posi malalt** (avis, altres familiars, cangurs, etc .) i que sobretot aviseu l'escola quan sigui una malaltia contagiosa.

Les famílies estaran obligades a informar l'equip docent del centre, a principi de curs a l'entrevista personal, de tots aquells problemes medico-sanitaris que pateixi l'infant. En cas contrari, l'escola no assumirà responsabilitat dels efectes que aquest silenci pugui arribar a ocasionar a l'infant.

No es donarà cap medicament a un/a alumne/a sense indicació i prescripció facultativa avalada documentalment en què el/la pediatre/a indiqui la dosi i l'horari, així com una autorització signada pels progenitors (l'escola facilitarà el model). El medicament es lliurarà directament a l'educadora i no s'ha de deixar mai a la motxilla, a l'abast de l'infant.

Vacunacions.

Cal que porteu el llibre de vacunacions al dia o un certificat de vacunes (el podeu demanar al CAP). Cada vegada que administreu una vacuna nova haureu de donar una fotocòpia per tal que quedi constància en l'historial de l'infant.

ALIMENTACIÓ

☒ Esmorzar

L'esmorzar és un dels àpats més importants del dia. Hem de pensar que quan l'infant es lleva al matí fa moltes hores que no ha menjat res. El seu cos necessita alimentar-se i acumular energia. És per això que, **abans de sortir de casa, aconsellem que l'infant prengui un esmorzar abundant i complet**, que li permeti estar en condicions de fer les activitats del dia. Aquí a l'escola, cada nen/a haurà de portar una ampolleta d'aigua i una carmanyola amb fruita (que no necessiti nevera) per tal de fer un petit pisolabis i iniciar als infants a menjar fruita. Agraïrem que no portin ni galetes, ni sucs...

Els infants que utilitzin el servei d'acollida (de 7:30 a 8:30) al matí podran esmorzar a l'escola sempre i quan arribin abans de 1/4 de 9 del matí.

☒ Servei de menjador - berenars

L'horari és de 12 a 15 h. El menjador és un servei fix o esporàdic, segons les necessitats de cada família.

Els menús són variats i adaptats a les necessitats dels infants. Al mateix temps s'intenta introduir els aliments de temporada. S'ofereixen diferents menús en funció de l'edat i necessitat (menú astringent, adaptats segons intoleràncies, halal...) per a les famílies que ho sol·licitin. A l'inici de cada mes us donarem la programació del menú.

Les famílies que porteu el **berenar de casa** recomanem que prioritzeu aquells aliments que afavoreixen una dieta equilibrada, defugint dels pastissos industrials. Demanaríem seguir de model el menú de berenars que tindrem a l'escola, ja que seran una mostra de dieta variada i equilibrada. En el cas dels infants que mengen fruita triturada, i van a dinar a casa, cal que el berenar ens el porteu prèviament triturat en un taper o bé en un termo.

Els nens i nenes que utilitzin el servei de menjador i el berenar del càtering hauran de fer-ho saber **el mateix dia, abans de les 9:30h del matí**, per tal de poder encarregar els menús necessaris. S'haurà d'avisar passant per secretaria, via e-mail

(canet.elpalauet@canetdemar.cat) o per trucada telefònica (937943770)

Els nens/es que contractin el servei de menjador i/o berenar fix, el dia que no hagin d'utilitzar-lo hauran de trucar o avisar a Secretaria abans de les 9:30 per tal d'annul·lar-lo tot i que s'hagi avisat prèviament a l'educadora. Si no s'avisava o es fa passat l'hora s'hauran d'abonar el cost del servei.

CELEBRACIÓ D'ANIVERSARIS

Al Palauet celebrarem els aniversaris dels vostres fills. L'Escola és partidària de celebrar els aniversaris de manera no consumista, i és per això que no ho celebrarem amb pastissos ni regals. Aquell dia el nen/a serà el protagonista de l'aula, se li farà la corona, podrà escollir les joguines que utilitzaran aquell dia, bufarà les espelmes d'un pastís de paper maixé. Remarquem, que **no es pot portar cap tipus de lliminadures ni detall** per repartir a la resta d'infants.

PROCÉS DE FAMILIARITZACIÓ

La família és per un infant el referent educatiu més important. Quan una família fa l'opció de portar el seu fill/a a l'escola bressol, l'equip educatiu pren el compromís de compartir amb la família l'educació de l'infant, per aquest motiu és molt important establir una bona relació.

El període d'entrada de l'infant al centre té unes característiques especials: nous espais i ambients, i noves persones. L'adaptació representa un esforç per a nens i nenes, família i educadors/es, però sobretot per a l'infant, ja que li costa entendre que la seva família el deixi en un lloc desconegut amb altres persones. Els adults hem de fer el possible perquè l'adaptació sigui fàcil.

Per afavorir el procés de familiarització, hem dissenyat el següent procés:

- * La incorporació, sempre que hi hagi disponibilitat, es farà de **forma progressiva**.
- * L'adult **s'acomiarà** de l'infant fent-li saber que tornarà a buscar-lo. És important que visqui el moment de forma relaxada, sense angoixa.
- * Per a totes les famílies que us ho pugueu organitzar, començarem amb un horari reduït durant **la primera setmana**, i s'anirà allargant de manera progressiva i segons acord amb la família.
- * Conforme l'infant va coneixent els espais, els companys, l'educadora... el temps d'estada a l'escola **es va allargant**.
- * El **contacte diari** entre la família i l'educadora és molt important per fer un bon seguiment del procés d'adaptació i per donar seguretat a l'infant.
- * Es **respectarà la individualitat** i ens adaptarem a les necessitats que aquest procés implica per a cadascú. Cada família pactarà amb l'educadora de referència com realitzar l'adaptació del seu infant.

El procés de familiarització tindrà lloc amb el següent calendari:

- El 6,7,12,13,14 i 15 de setembre en horari de 9h a 13h.
- L'educadora acordarà l'horari segons les necessitats de l'infant.
- Es podran fer ús dels serveis complementaris a partir del dia 18 de setembre i l'horari de l'escola serà de 8:30h a 13h i de 15h a 17:30h

LA FAMÍLIA I L'ESCOLA BRESSOL

La nostra escola bressol considera **primordial** la relació constant i fluïda amb les famílies de cada un dels infants. Per aquest motiu hem dissenyat diferents tipus d'actuacions i serveis per poder treballar conjuntament amb vosaltres:

- * Les famílies quan vinguin a portar i/o recollir el vostre infant, podran aprofitar per comentar els aspectes quotidians.
- * Aplicació agenda electrònica. Per tal de comunicar-nos diàriament. (veure instruccions en fulls adjunts)
- * Circulars informatives per les famílies: notificacions d'activitat, suggeriments, etc.
- * Reunió d'inici de curs per a totes les famílies i Entrevistes

* Xerrades: Control d'esfínters, La salut de l'infant, Límits...

* Tallers: Cuina, Massatge infantil, Maquillatge, Taller de cançons...

Sempre que vulgueu i/o us sigui necessari podreu concertar dia i hora d'entrevista amb la direcció o amb l'educadora de referència.

LES QUOTES

El pagament de l'escolaritat i serveis complementaris serà a dos mesos vista. (exemple: l'escolaritat i els serveis complementaris d'octubre es girarà a principis de desembre i així serà cada mes). A excepció de les noves incorporacions en què la quota de setembre es paga en formalitzar la inscripció al juny.

*Les famílies de I2 han rebut informació diferenciada, I2 és gratuïta gràcies a la subvenció que aporta la Generalitat de Catalunya.

Aquestes **quotes mensuals**, que són domiciliades al compte bancari que ens heu indicat, es cobraran durant la primera setmana de cada mes.

Les altes i baixes dels serveis complementaris cal notificar-les a secretaria abans de finalitzar el mes.

En el supòsit que la baixa es produeixi entre els dies 1 i 15 del mes, es liquidarà el 50% de l'import de la quota mensual, i si es produeix entre el 16 i darrer del mes, es liquidarà l'import total de la quota mensual. Aquesta haurà d'ésser comunicada al registre de l'Ajuntament de Canet de Mar.

MATERIAL PER PORTAR A L'ESCOLA BRESSOL

Tot el que es porti a l'escola ha d'anar **marcat amb el nom i cognom**. D'aquesta manera evitarem confusions amb el material i la roba de cadascun dels infants. Aquest material **l'haureu de portar a l'escola els dies 4 i el 5 de setembre**.

TOTS ELS INFANTS HAN DE PORTAR:

- Un paquet de bolquers, un paquet de tovallolletes i crema pel culet (només els infants que **no** controlin esfínters).
- Raspall o pinta pel cabell i colònia amb esprai (si l'utilitzen)
- Una bossa amb la muda completa per deixar a l'escola bressol (samarreta o bodi, jersei, pantalons, calcetes/calçotets, mitjons, calçat). Cal tenir present el canvi de roba de temporada al llarg del curs.
- Mitjons antilliscants.
- Sarró (bossa de roba) per posar informacions de l'escola, la roba i/o pitets bruts.
- 1 bata per fer experimentació amb gomes al coll i punys. Caldrà posar-li una veta per facilitar que es pugui penjar.
- 1 bata i 1 pitet pel menjador.
- Ampolla d'aigua.
- Si es queda a dormir:
- Un xumet, si el nen/a el fa servir. Dins d'una caixeta.
- Objecte amb el qual dorm (només si es dona el cas).
- Cap a l'hivern demanarem una manta marcada amb el nom i la classe.



Convé tenir en compte:

- * Cada cop que s'acabin les existències de **bolquers, crema, o tovalloletes**, l'educadora us escriurà a l'aplicació quin producte ens heu de portar.
- * Si utilitzem **roba de la bossa de roba de recanvi**, us escriurem per l'aplicació que cal que reviseu la bossa de la roba de recanvi, per tal de tenir-la al complet.
- * És important que canvieu diàriament els **pitets** bruts que us posarem a la bossa de plàstic.
- * Durant el període d'adaptació a l'escola, recomanem que no s'iniciï la retirada del bolquer.

MATERIALS I ESPAIS ESCOLARS

- * Demanem que no es consumeixin aliments ni begudes en totes les instal·lacions (patis interiors i exteriors, aules, passadissos...) ja que hi ha infants amb intoleràncies.
- * El material de l'escola és de tots i per tothom. Nosaltres ensenyem als vostres fill/es a guardar-lo i respectar-lo per tant, ens agradaria que col·laboréssiu a fer un bon ús d'aquest material.
- * No està permès entrar dins les aules si no hi ha algun membre de l'equip educatiu.